

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DEL SISTEMA MECANIZADO DE ALMACENAJE VERTICAL, INSTALADOS EN EL HOSPITAL LA FUENFRÍA, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD POR EXCLUSIVIDAD A LA EMPRESA “ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS S.A.”

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en el servicio de mantenimiento integral de los sistemas automatizados de dispensación de medicamentos y del sistema mecanizado de almacenaje vertical, instalados en el Hospital La Fuenfría.

La prestación del Servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Los sistemas están compuestos de equipamiento, licencias, software que gestionan los diferentes subsistemas y las integraciones entre estos y las aplicaciones corporativas del hospital (SELENE, Farmatools y el Directorio Activo-LDAP).

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO

El servicio a contratar tiene por finalidad mantener en todo momento los equipos e instalaciones que se reflejan en el Anexo I de este pliego, en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas entendiéndose que los requisitos exigidos en el presente pliego tienen la consideración de mínimos o básicos exigibles y lo que se pretende es la consecución de los objetivos de calidad determinados por el Hospital y que se indican a continuación:

- **Óptimo estado de conservación de las instalaciones:** Garantizar el adecuado mantenimiento de todos los elementos, partes y componentes que integran las instalaciones, mediante la correcta ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, asegurando la calidad, fiabilidad y durabilidad de las reparaciones efectuadas.
- **Disponibilidad funcional y soporte documental:** Asegurar que los equipos cumplan en todo momento con las funciones y prestaciones previstas, incluyendo el suministro y actualización de la documentación técnica necesaria, durante toda la vigencia del contrato.
- **Funcionamiento continuo y minimización de paradas:** Garantizar la operatividad ininterrumpida de las instalaciones y equipos objeto del contrato, reduciendo al mínimo las interrupciones de servicio causadas por averías.
- **Adaptación a las necesidades actuales y evaluación de obsolescencia:** Mantener los equipos en condiciones que respondan a las necesidades funcionales, procurando el equilibrio entre prestaciones y coste de uso. El adjudicatario deberá colaborar con el centro en la evaluación del grado de obsolescencia tecnológica y en la planificación de renovaciones.
- **Cumplimiento normativo y seguridad integral:** Asegurar que todos los equipos e instalaciones objeto del contrato cumplen con la normativa legal vigente en materia de seguridad, calidad y mantenimiento.

3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de actuación del servicio queda referido a todos los elementos que componen los Sistemas Automatizados de Dispensación de Medicamentos (SADME) y del Sistema Mecanizado de Almacenaje Vertical (SMAV) en la Unidad de Farmacia y en las áreas asistenciales.

Dichos equipos forman un sistema complejo interconectado que proporcionan al Servicio de Farmacia del Hospital La Fuenfría la capacidad de gestión logística para el adecuado control de los medicamentos desde su recepción hasta su consumo por los pacientes en todas las Unidades del Hospital.

El correcto y continuo mantenimiento de los Sistemas Automatizados de Dispensación (SADME) y Almacenaje Vertical (SMAV) es un **requisito de carácter estratégico e ineludible** para el Hospital. La criticidad de este servicio se fundamenta en el impacto directo y severo que cualquier fallo o mal funcionamiento de los equipos podría generar en tres áreas fundamentales de la actividad hospitalaria:

1. **Seguridad del Paciente y Calidad Asistencial (Impacto Clínico):** Estos sistemas son un eslabón clave en la cadena de trazabilidad y dispensación del medicamento. Una avería podría derivar en retrasos en la administración de tratamientos, errores de medicación por dispensación manual o, en el peor de los casos, la interrupción de terapias críticas, comprometiendo directamente la seguridad y la salud de los pacientes.
2. **Eficiencia Operativa (Impacto Logístico):** El flujo de trabajo del Servicio de Farmacia y de las Unidades de Enfermería depende íntegramente de la disponibilidad y precisión de estos sistemas. Un fallo operativo provocaría el colapso de la logística farmacéutica, obligando a revertir a procesos manuales, mucho más lentos, ineficientes y propensos al error humano, afectando a la carga de trabajo del personal y a la operatividad de todo el hospital.
3. **Sostenibilidad y Control del Gasto (Impacto Económico):** Los sistemas garantizan un control exhaustivo del stock, optimizan el inventario y minimizan las pérdidas por caducidad o deterioro. Un mal funcionamiento impediría este control, pudiendo ocasionar pérdidas económicas significativas por descuadres de inventario, compras urgentes a mayor coste para evitar el desabastecimiento o el deterioro de medicamentos de alto valor.

Este contrato tiene por objeto la prestación del servicio de mantenimiento integral de los elementos del sistema en base a las siguientes condiciones generales:

1. **Asistencia técnica especializada:** Prestación de las intervenciones técnicas necesarias para asegurar que los equipos y aplicaciones funcionen correctamente y se utilicen conforme a las especificaciones del fabricante.
2. **Mantenimiento preventivo y correctivo:** Ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo programado según las recomendaciones del fabricante, así como las intervenciones correctivas derivadas del uso habitual y del desgaste de los componentes.
3. **Mantenimiento técnico-legal obligatorio:** Cumplimiento de todos los requisitos legales y normativos aplicables a los sistemas objeto del contrato, incluyendo las revisiones e inspecciones técnicas exigidas por la legislación vigente.
4. **Suministro de repuestos originales:** Inclusión de todas las piezas de repuesto y componentes originales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos de mantenimiento, sin coste adicional para el Hospital.
5. **Actualizaciones de software y hardware:** Aplicación de todas las actualizaciones y mejoras de software y/o hardware que el fabricante libere durante el periodo contractual, siempre que supongan un beneficio funcional para el sistema, sin coste adicional.

6. **Gestión eficiente de incidencias:** Disponibilidad de un servicio de atención telefónica permanente (24/7/365) para la recepción, registro y tramitación de avisos de averías o incidencias, asegurando una respuesta rápida y eficaz.
7. **Condiciones de seguridad y funcionalidad garantizadas:** Los equipos incluidos en el contrato deberán mantenerse en condiciones óptimas, de forma que, durante toda su vida útil en servicio, se garanticen los niveles de seguridad, funcionalidad y prestaciones definidos por el fabricante.

4.- EQUIPOS OBJETO DEL CONTRATO

Para el presente contrato se consideran incluidas dentro del mismo, la relación de equipos que se citan a continuación, con todos sus componentes y accesorios:

- 1 Sistema Mecanizado de Almacenaje Vertical (SMAV) y sus Unidades de almacenaje.
- Consola del Sistema Mecanizado de Almacenaje Vertical-(SMAV).
- 5 Sistemas Automatizados de Dispensación de Medicamentos (SADME) y sus Unidades de almacenaje.
- Consola armarios de dispensación Sistemas Automatizados de Dispensación de Medicamentos (SADME)
- Software de gestión del Sistema Mecanizado de Almacenaje Vertical (SMAV)
- Software de gestión de Sistemas Automatizados de Dispensación de Medicamentos (SADME).
- Software de control y supervisión.
- Integraciones entre sistemas de SMAV y los SADME y de éstos con los sistemas de información hospitalario, el sistema de gestión de farmacia y el de prescripción electrónica.
- Sistemas de alimentación ininterrumpida asociados.

5.- CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de los equipos electromédicos que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos.
- La empresa adjudicataria entregará un plan de mantenimiento periódico que incluya inspecciones, calibraciones y limpieza de componentes críticos.
- Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato, así como la mano de obra y desplazamientos.
- Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa de las Unidad de Servicios Generales y Unidad de Informática.
- Control de funcionamiento de equipos. Se efectuará una revisión periódica (incluida en el plan de mantenimiento preventivo). De los datos obtenidos se determinará, con la debida antelación, la reparación y/o sustitución parcial o total.
- Indicación de cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético, esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo o bien pueda ser motivo de avería futura.

- Se realizarán sin coste para el Hospital, las actualizaciones de software que fueran necesarias para resolver errores funcionales. La empresa adjudicataria deberá presentar los certificados correspondientes para la realización del mantenimiento y reparación del software expedidos por la empresa fabricante del mismo y por lo tanto propietaria de las licencias.
- En caso de avería de algún equipo cuya reparación supere los tiempos máximos de solución indicados en el presente Pliego, la empresa adjudicataria o el Hospital podrán solicitar el traslado de los equipos a su Servicio Técnico para proceder a su reparación o puesta a punto. Los gastos de seguros y transporte correrán a cargo del adjudicatario.
- En los casos de avería mencionados en el anterior punto, la empresa adjudicataria asegurará la continuidad del servicio mediante la sustitución del equipo averiado por otro de su propiedad de la misma gama y modelo si el equipo averiado no es repuesto en un plazo de 48 horas o inferior. Dicho préstamo será devuelto en el momento de la recepción del equipo reparado o revisado. Todo ello se realizará sin cargo para el Hospital.
- El adjudicatario deberá presentar a la Unidad de Servicios Generales, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, un Informe mensual de actividad detallado correspondiente al mes vencido.

Dicho informe deberá contener, de forma clara y estructurada, la siguiente información como mínimo:

Resumen de Actividades Realizadas: Una descripción de todos los trabajos y tareas de mantenimiento ejecutados durante el periodo (preventivo, correctivo y técnico-legal).

- **Estado de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo:** Una verificación explícita del grado de avance y cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, detallando las revisiones completadas y justificando cualquier posible desviación sobre el calendario previsto.
 - **Análisis de Resultados y Rendimiento:** Una evaluación de los resultados obtenidos, incluyendo indicadores clave de rendimiento, así como el tiempo de actividad de los equipos, el tiempo medio de respuesta a incidencias y el tiempo medio de resolución de las mismas.
 - **Registro y Detalle de Incidencias:** Un listado completo de todas las incidencias y averías reportadas durante el mes, indicando para cada una:
 - Fecha y hora de notificación.
 - Descripción del problema.
 - Acciones correctivas aplicadas.
 - Estado actual (resuelta, pendiente, en seguimiento).
 - **Observaciones y Recomendaciones Relevantes:** Un apartado donde se destaque cualquier anomalía, riesgo potencial detectado o recomendación de mejora para optimizar el rendimiento y la vida útil de los equipos.
- El adjudicatario deberá estar permanentemente actualizado de las recomendaciones de actuación de los fabricantes, ante anomalías detectadas de funcionamiento, y proceder a su resolución de acuerdo a las indicaciones recibidas.

- Durante la vigencia del contrato, el Hospital, determinará la obsolescencia técnica y/o económica, una única vez por elemento que figuran en el Anexo I.
- La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados.
- El personal técnico deberá estar debidamente cualificado para la realización de las tareas de mantenimiento, disponiendo de personal con formación y experiencia contrastada. Dispondrá así mismo del equipamiento preciso para el normal desarrollo de su actividad.
- La empresa adjudicataria tendrá que aportar justificantes de tener experiencia acreditada en los últimos 5 años y en distintas instituciones o Comunidades Autónomas en el mantenimiento de los equipos descritos en el pliego aportados por esos mismos organismos.
- Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos, de acuerdo con la legislación vigente, que se generen durante el periodo de validez del contrato.

5.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El adjudicatario realizará las revisiones preventivas recomendadas por el fabricante y reparaciones que garanticen el buen funcionamiento y la fiabilidad del sistema (cambio de piezas desgastadas, limpieza, medición, comprobación, ajuste, etc.) y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección de medio ambiente.

Tareas a realizar, entre otras:

Sistema informático

- Revisión y verificación de tomas eléctricas (energía y datos), cableados interconexión, ordenador – Dispensadores.
- Revisión de la pantalla de operación táctil, chequeando el calibrado de la misma.
- Revisión de la consola del equipo y limpieza de las ranuras de ventilación del procesador.
- Revisión y limpieza del lector de huellas.
- Verificación y prueba del conjunto completo.

Dispensadores

- Revisar la apertura y cierre secuencial de todos los cajones del armario (máxima, alta y media seguridad) comprobando:
 - Correcta apertura y cierre de cada cerradura electromecánica del dispensador.
 - Correcta apertura y cierre de cada tapa de cajetines de alta seguridad.
 - Comprobación del correcto estado operativo de los sistemas indicadores luminosos de los cajetines de alta seguridad y cajones (matrix).
- Revisión del estado del cableado interior del armario.
- Revisión del estado de las guías telescópicas de cada cajón y lubricación de las mismas sí fuese necesario.

La periodicidad será como mínimo la establecida por el fabricante con el fin de garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de los equipos.

DENOMINACIÓN EQUIPO	PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR EL FABRICANTE Y COMO MÍNIMA
SISTEMA AUTOMATIZADO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTO - SADME	Cada 6 meses
SISTEMA MECANIZADO DE ALMACENAJE VERTICAL - SMAV	Cada 12 meses
CONSOLAS DEL SADME Y SMAV	Cada 12 meses
APLICACIONES E INTEGRACIONES CENTRALES	Mensual

El adjudicatario enviará, mediante correo electrónico, los correspondientes informes de los mantenimientos preventivos realizados en el plazo máximo de un mes desde su finalización.

5.2.- MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones y calibraciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, o normas equivalentes.

Como responsable del mantenimiento de los equipos electromédicos, emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será titular de los Libros de Mantenimiento y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería descontado de la facturación mensual.

5.3.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Queda incluido en el objeto de este contrato la mano de obra, desplazamientos, dietas y repuestos y comprobaciones de funcionamiento necesarios para la reparación de los equipos tras un fallo del sistema.

En aquellas reparaciones en la cuales se requiera una interrupción de los equipos, se comunicará previamente al Hospital esta circunstancia para su conformidad y para la correcta coordinación de las actuaciones. En dicha comunicación se indicarán las causas de la avería, los componentes que se deben sustituir y las previsiones de tiempo en las que el equipo estará sin servicio.

El periodo de atención y de recepción de avisos será de 24 horas al día, los 365 días del año. Para ello el adjudicatario deberá poseer de un sistema de atención telefónica de soporte al usuario y con acceso remoto del técnico de soporte, así como de un sistema de recepción de incidencias por correo electrónico.

Clasificación de incidencias y tiempos de resolución.

Las incidencias se clasificarán según su impacto en el servicio en el momento de su notificación:

- **Prioridad crítica (o muy alta).** Cualquier incidencia que provoque una parada total o una degradación tan severa en cualquiera de los equipos e instalaciones del Anexo I, que impida por completo la dispensación automatizada del medicamento a través del equipo o instalación objeto de la incidencia.
- **Prioridad alta:** Cualquier incidencia que, sin suponer una para total, inhabilite una funcionalidad principal en cualquiera de los equipos e instalaciones del Anexo I, afectando gravemente la operativa de dispensación del equipo o instalación objeto de la incidencia.
- **Prioridad normal.** Cualquier incidencia que no esté tipificada por crítica (muy alta) o alta.

Acuerdo de nivel de servicio. Tiempos máximos de resolución.

El adjudicatario se compromete a resolver las incidencias notificadas dentro los siguientes plazos máximos, contabilizados en horas desde la notificación:

- **Prioridad crítica (o muy alta).** Tiempo máximo de resolución de 4 horas.
- **Prioridad alta:** Tiempo máximo de resolución de 12 horas.
- **Prioridad normal.** Tiempo máximo de resolución de 18 horas.

Al finalizar las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la ejecución de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

La empresa adjudicataria dispondrá de un stock de repuestos suficientes para cubrir todas las averías. Todas las piezas de repuesto o partes del sistema necesarios serán sustituidas por otras originales de iguales características sin cargo.

Después de cada intervención, el Hospital será informado a través del correspondiente informe u hoja de trabajo a la Unidad de Servicios Generales.

5.4.- INFORME

- El adjudicatario podrá elaborar durante los primeros 15 días de vigencia del contrato un informe que incluya el estado de los equipos y su funcionamiento. Todo aquello que no quede observado como defectuoso o incorrecto en dicho informe, se considerará apto por parte del adjudicatario, pudiendo serle exigidas posteriormente las obligaciones que dimanen de esta contratación sobre tales equipos.
- El adjudicatario deberá presentar a la Unidad de Servicios Generales, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, un informe mensual de actividad detallado correspondiente al mes vencido.

Dicho informe deberá contener, de forma clara y estructurada, la siguiente información como mínimo:

Resumen de Actividades Realizadas: Una descripción de todos los trabajos y tareas de mantenimiento ejecutados durante el periodo (preventivo, correctivo y técnico-legal).

- **Estado de Cumplimiento del Plan de Mantenimiento Preventivo:** Una verificación explícita del grado de avance y cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, detallando las revisiones completadas y justificando cualquier posible desviación sobre el calendario previsto.
 - **Análisis de Resultados y Rendimiento:** Una evaluación de los resultados obtenidos, incluyendo indicadores clave de rendimiento, así como el tiempo de actividad de los equipos, el tiempo medio de respuesta a incidencias y el tiempo medio de resolución de las mismas.
 - **Registro y Detalle de Incidencias:** Un listado completo de todas las incidencias y averías reportadas durante el mes, indicando para cada una:
 - Fecha y hora de notificación.
 - Descripción del problema.
 - Acciones correctivas aplicadas.
 - Estado actual (resuelta, pendiente, en seguimiento).
 - **Observaciones y Recomendaciones Relevantes:** Un apartado donde se destaque cualquier anomalía, riesgo potencial detectado o recomendación de mejora para optimizar el rendimiento y la vida útil de los equipos.
- El Adjudicatario deberá emitir los correspondientes “Informe de mantenimiento preventivo con materiales” e “Informe de mantenimiento correctivo con materiales” después de cada intervención, y remitirlos al Hospital en un plazo de 10 días naturales.

6.- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

6.1.- RECURSOS HUMANOS

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de los equipos de este contrato:

- El personal a disposición del servicio, tendrá la cualificación técnica y disponibilidad necesaria para desarrollar los trabajos objeto del contrato, debiendo estar acreditados en el equipamiento objeto del contrato por centro acreditado o el fabricante de los mismos. Deberán presentar dicha documentación al comienzo del contrato.
- El adjudicatario, deberá proponer la plantilla de técnicos que considere más adecuada para cumplir con el alcance de los trabajos especificados en el presente expediente.
- No se permitirá el cambio del perfil del profesional que asista al Hospital, si no es por declaración de la empresa, de que el profesional que presta el servicio cause baja de la misma o concurra otro motivo debidamente justificado.

- El Hospital se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquiera de los recursos debido ante quejas reiteradas de los usuarios incluyendo los del equipo de trabajo de las Unidad de Farmacia, Unidad de Servicios Generales y de la Unidad de Informática. El recurso que se incorpore, deberá cumplir con lo expuesto en los requerimientos del pliego.
- Independientemente de lo indicado anteriormente, la empresa adjudicataria, deberá designar un Responsable del Contrato que, a requerimiento de la Dirección del Hospital, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera, siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.
- El personal técnico adscrito al contrato deberá poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil:
 - FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.
- La experiencia mínima, acreditada y contrastada en el mantenimiento de los equipos e instalaciones similares a los del objeto del contrato será de 1 año.
- En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de los equipos objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá de proveer del personal necesario que contribuya a disminuir el tiempo de parada.
- La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones.
- La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación vigente.
- Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con el Hospital La Fuenfría, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Centro de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos y personal serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital. En materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la

cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el Centro.

- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental.

6.2.- MEDIOS TÉCNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medida y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario, quedando de su propiedad durante la duración del contrato y a la finalización del mismo.

El adjudicatario deberá acreditar al inicio del contrato y en anualidades sucesivas los certificados de calibración en aquellos equipos y aparatos que así lo requieran.

Cada técnico irá dotado de los más avanzados equipos de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades

6.3.- MEDIOS MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Como se ha indicado anteriormente, el presente expediente es en la modalidad “todo incluido”, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todos los materiales, repuestos y actuaciones necesarias para el funcionamiento de los equipos electromédicos objeto del contrato. Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa de la Unidad de Servicios Generales y la Unidad de Informática.

Están incluidos todos los repuestos, componentes o piezas necesarias.

El adjudicatario está obligado a disponer en sus almacenes de un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contrato contempla la reparación o sustitución, sin límite de valor, que se encuentre en estado defectuoso por avería.

Tanto en el mantenimiento preventivo como en el correctivo, además de los repuestos estará incluido la mano de obra, los desplazamientos y los gastos logísticos de cualquier naturaleza.

7.- CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el Hospital cuenta con la Unidad de Servicios Generales y la Unidad de Informática, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

La Unidad de Servicios Generales será la encargada de realizar el seguimiento de las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo a la memoria del Hospital.

El Hospital podrá establecer las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive, así como comprobar el nivel técnico de los trabajos efectuados.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de la Dirección del Hospital, mediante, la correspondiente acta de incidencias. El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria deberá acusar recibo de la recepción de dicha Acta y devolverla firmada a la Dirección del Centro.

8.- NORMATIVA A APLICAR

La ejecución del contrato tendrá como objetivo primordial la consecución de las funciones y prestaciones que deben cumplir conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a los equipos o instalaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria declara conocer los riesgos inherentes a la ejecución de los servicios contratados, observará personalmente y hará observar a las personas de su dependencia, las reglas de seguridad y prudencia en la ejecución de los servicios contratados. Así mismo, deberá cumplir la normativa y legislación vigentes o futuras que le sean de aplicación y afecten al objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar de todos los cambios de las normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiéndolo al Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento con la normativa vigente.

9.- COMPROMISOS DEL HOSPITAL

El Hospital se compromete a:

- Dar acceso al personal de la empresa adjudicataria a los equipos durante el periodo de cobertura, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento y reparaciones.
- Mantener los equipos en las adecuadas condiciones de trabajo (limpieza, temperatura, humedad, etc.), de acuerdo con las condiciones especificadas en la documentación técnica.
- Garantizar unas condiciones de trabajo seguro para el personal de la empresa adjudicataria durante las intervenciones de mantenimiento.
- Mantener en perfecto estado toda aquella documentación entregada como soporte de la instalación.

El presente pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Firmado digitalmente por DE LAMA LOPEZ LOURDES
Fecha: 2025.10.14 15:03

En Cercedilla, a fecha de firma
Fdo.: Lourdes de Lama López
JEFA DE SECCIÓN DE SS.GG Y HOSTELERÍA
HOSPITAL LA FUENFRÍA

ANEXO I: LISTADO DE EQUIPOS INCLUIDOS

MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA AUTOMATIZADO, PARA LA GESTIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS,

CARRUSEL VERTICAL

DENOMINACIÓN EQUIPO	REFERENCIAS
SISTEMA MECANIZADO DE ALMACENAJE VERTICAL (SMAV)	Sistema rotativo almacenaje: ROTOPHARM – 3364 X 1168 - 14
CONSOLA DEL CARRUSEL	

ARMARIOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS EN ÁREAS ASISTENCIALES

DENOMINACIÓN EQUIPO	REFERENCIAS
5 SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS (SADME)	ATHOS DOSYS
CONSOLA ARMARIOS DE DISPENSACIÓN	

SOFTWARE

DENOMINACIÓN EQUIPO	REFERENCIAS
SOFTWARE DE GESTIÓN DEL SMAV	ATHOS STORAGE
SOFTWARE DE GESTIÓN DE SADME	ATHOS DOSYS
SOFTWARE DE CONTROL Y SUPERVISIÓN	ATHOS NOTIFY

INTEGRACIONES

DENOMINACIÓN EQUIPO	REFERENCIAS
INTEGRACIONES ENTRE SISTEMAS DE CARRUSEL Y ARMARIOS DE DISPENSACIÓN Y DE ESTOS CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN HOSPITALARIO, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE FARMACIA Y PRESCRIPCIÓN ELECTRÓNICA, DIRECTORIO ACTIVO - LDAP	SELENE – Dispensadores automáticos (Censo de pacientes). FARMATOOLS – Dispensadores automáticos (Prescripción electrónica). Dispensadores automáticos – Farmatools (movimientos de stock). Dispensadores automáticos – LDAP (autenticación usuarios) CARRUSEL – Farmatools: Intercambio de información entre el Carrusel y Farmatools. Farmatools – CARRUSEL: Intercambio de información entre Farmatools el CARRUSEL. CARRUSEL – LDAP (autenticación usuarios) Integraciones ATHOS-MSGEN (MIRTH Connect)