

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS, REDACCIÓN DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD Y DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS PARA LA REFORMA INTEGRAL DE LA OFICINA DE EMPLEO DE “ARGÜELLES”.

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	OBJETO.....	2
5.	EQUIPO REDACTOR Y TÉCNICO DESIGNADOS	6
6.	FUNCIONES DEL PROYECTISTA	6
7.	FASES DEL CONTRATO	7
8.	DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO.....	9
9.	CUADRO DE PRECIOS.....	23
10.	CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PROYECTO.....	23
11.	BASES DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	24
12.	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN	25
13.	RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	25
14.	PROPIEDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.....	25
15.	SEGUIMIENTO DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO	25
16.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	26

1. INTRODUCCIÓN

Por orden ESS/763/2016 de 5 de abril (y posteriores modificaciones introducidas por la Orden TES/268/2020, la Orden TES/392/2022 y la Orden TES/345/2023), se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones destinadas a financiar la renovación de instalaciones en oficinas de empleo con personal del Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Mediante Resolución de 15 de junio de 2023, del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante, SEPE), se aprueba la Convocatoria para la concesión en el año 2023, de subvenciones públicas destinadas a financiar la renovación de instalaciones en oficinas de empleo con personal del SEPE.

La Resolución de 7 de noviembre de 2023 del SEPE resuelve dicha convocatoria concediendo esta subvención Renove 2023 para la oficina de empleo de Argüelles, con un importe total de 1.021.200 euros.

Cabe señalar que durante todo el proceso descrito en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas rige la premisa de que la red de oficinas de empleo de la Comunidad de Madrid (CM) debe mantener un criterio único y homogéneo en materia de infraestructuras e instalaciones. Todo ello en aras de establecer y mantener una imagen corporativa que facilite la identificación de las dos administraciones públicas que ofrecen sus servicios en un mismo espacio físico (oficina de empleo-CM y oficina de prestaciones-SEPE).

2. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es definir las condiciones técnicas que regirán el servicio de redacción del Proyecto Básico y de Ejecución de obras, la redacción del estudio de Seguridad y Salud y la redacción del estudio de Gestión de Residuos, para la reforma integral de la oficina de empleo de "Argüelles".

En el presente pliego se describen los trabajos y tareas que han de ser objeto de desarrollo, así como los requisitos exigidos al adjudicatario del contrato.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El objetivo del servicio objeto del contrato es la redacción del proyecto básico y de ejecución de obras, redacción del estudio de seguridad y salud y la redacción del estudio de gestión de residuos para la reforma integral de la Oficina de Empleo de Argüelles. Se prevé la renovación de las instalaciones, dentro de la cual se plantea mejorar la distribución de los espacios (tanto los destinados a SEPE como a Comunidad de Madrid), la renovación completa del mobiliario (incluida la instalación de mamparas), la instalación de cortina de aire en la puerta de acceso, la renovación de los aseos, la mejora de la climatización y luminaria, etc.

El objeto del contrato con respecto a la redacción y elaboración de documentos técnicos, comprende las siguientes tareas:

- a) Elaboración de los informes necesarios para las consultas y gestiones antes las Administraciones públicas implicadas.
- b) Proyecto Básico y de Ejecución de obras e instalaciones para la solicitud de licencia de obras u otro trámite, siempre a determinar por la Administración Contratante.
- c) Estudio de Seguridad y Salud.
- d) Plan de Control de Calidad.
- e) Plan de Gestión de Residuos.
- f) Cualquier documento urbanístico o técnico complementario para la realización de trámites y obtención de permisos, licencias y autorizaciones precisas.

El proyecto deberá redactarse por técnicos competentes en las respectivas materias y coordinados, en su caso, por el Coordinador de seguridad y salud durante la redacción del proyecto que así designe el adjudicatario del contrato.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio, en la memoria del proyecto se hará referencia a éstos y a su contenido, y se integrarán en el proyecto por el proyectista, bajo su coordinación, como documentos diferenciados y se mantendrá entre todos ellos la necesaria coordinación sin que se produzca una duplicidad en la documentación ni en los honorarios a percibir por los autores de los distintos trabajos indicados tal como se desprende del artículo 4.2 de la LOE y Anejo I del Código Técnico de la Edificación (en adelante, CTE) Parte I.

El servicio debe garantizar el adecuado desarrollo de la ejecución de las obras, teniendo en cuenta las afectaciones a las actividades y coordinación de las diferentes intervenciones a realizar en la oficina de empleo.

4. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los trabajos objeto del contrato se regirán por el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), y por las Normas, Instrucciones, recomendaciones, pliegos oficiales vigentes, Órdenes, Reales Decretos y Leyes que a fecha de la redacción de los proyectos se encuentren en vigor, tanto de la Comunidad de Madrid como del Estado, además de aquellas Normas DIN, UNE, ISO y CEI en todo aquello que guarde relación con las obras a definir en los proyectos de construcción, normativa urbanística y medioambiental, normativa de la U.E. aplicable, así como a las instrucciones que, en su caso, facilite el órgano de contratación, por sí o a través del órgano contratante, dentro del marco legal vigente, como igualmente a las posibles actualizaciones de las mismas.

A continuación, se presenta un listado no exhaustivo de la normativa que resulta de aplicación:

- Normativa de contratación:
 - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
 - Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
 - Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.
 - Orden de 4 de junio de 1973 por la que se adopta oficialmente para la Dirección de Obras del Ministerio de la Vivienda el Pliego de Condiciones Técnicas de la Dirección General de Arquitectura 1960.
 - Índices de revisión de precios de mano de obra y materiales aplicables a los contratos de las Administraciones Públicas, desde el año 2000 hasta la actualidad: Orden HFP/1358/2023, de 15 de diciembre, sobre los índices de precios de la mano de obra y materiales, sobre los índices de precios de los materiales específicos de suministros de fabricación de armamento y equipamiento, así como sobre los índices de precios de componentes de transporte de viajeros por carretera, para el segundo trimestre de 2023, aplicables a la revisión de precios de contratos de las Administraciones Públicas.
 - Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
- Normas urbanísticas y ordenanzas municipales de aplicación según la siguiente relación no exhaustiva:
- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
 - Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
 - Ordenanzas municipales.
- Normativa de edificación:
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
 - Código Técnico de la edificación aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, modificado por Orden del Ministerio de la Vivienda 984/2009, de 15 de abril.
 - Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, normas específicas de las compañías suministradoras de servicios afectados por el proyecto y relativas al diseño y a las características específicas sobre instalaciones y acometidas en la Comunidad de Madrid, así como la normativa de aplicación con respecto a aparatos a presión, instalaciones eléctricas, instalaciones de telecomunicación, y prevención y protección contra incendios.
 - Normativa sobre calidad de la edificación: Ley 2/1999, de 17 de marzo, de medidas para la calidad de la Edificación.

- Normativa sobre accesibilidad:
 - La Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
 - Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.
 - Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.
 - Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
 - Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad.
- Normativa sobre gestión de residuos:
 - Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
 - Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- Normativa sobre Seguridad y Salud:
 - Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
 - Normativa sobre Seguridad y Salud en obras de construcción: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Normativa sobre eficiencia energética de los edificios:
 - Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Legislación sectorial de aplicación.
- El proyecto tomará como referencia, además de la normativa vigente de aplicación, lo establecido en las siguientes normas:
 - UNE-EN 17210:2021. Accesibilidad del entorno construido. Requisitos funcionales.
 - Norma UNE 170002:2009. Requisitos de accesibilidad para la rotulación.
- Normativa y Legislación sobre instalaciones y acometidas que le sea de aplicación.

- Instrucciones y criterios complementarios que, durante la ejecución de las obras, se reciban por parte de la Propiedad.

5. EQUIPO REDACTOR Y TÉCNICO DESIGNADOS

A continuación, se detalla la composición mínima de los agentes de la edificación necesarios para este contrato, que deberán llevar a cabo todas las funciones designadas en el presente pliego conforme a la legislación vigente.

Los licitadores deberán comprometerse a adscribir al contrato el personal que a continuación se desarrolla:

Nº	FUNCIÓN	TITULACIÓN REQUERIDA	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Proyectista	Arquitecto/a	≥ 5 años
1	Ingeniero/a de instalaciones	Ingeniero/a Industrial o equivalente	≥ 5 años

Para la redacción del Proyecto, el adjudicatario del contrato o quien se designe como autor responsable deberá contar con al menos 5 años de experiencia en la redacción de proyectos de ejecución y en la coordinación y planificación de proyectos y obras, que como mínimo hayan tenido un importe igual o superior al presupuesto de ejecución del presente contrato.

6. FUNCIONES DEL PROYECTISTA

Tal y como se establece en el artículo 10 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (en adelante, LOE), el proyectista es el agente que, por encargo de la Dirección General del Servicio Público de Empleo (en adelante, DGSPE) y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto.

Podrán redactarse proyectos parciales del proyecto, o partes que lo complementen, otros técnicos, de forma coordinada con el autor de éste. Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos según lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de esta Ley, cada proyectista asumirá la titularidad de su proyecto.

Además de las obligaciones que procedan de los actos derivados de su condición profesional y de las que se reflejan en la vigente legislación de contratos del Sector Público y de la edificación, tiene, sin carácter exhaustivo las siguientes funciones:

- Estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, según corresponda, y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión. En caso de personas jurídicas, designar al técnico redactor del proyecto que tenga la titulación profesional habilitante.

Quando el proyecto a realizar tenga por objeto la construcción de edificios para los usos indicados en el grupo a) del apartado 1 del artículo 2 de la LOE, la titulación académica y

profesional habilitante será la de arquitecto. Este apartado es el de aplicación para el presente contrato de servicios.

Cuando el proyecto a realizar tenga por objeto la construcción de edificios para los usos indicados en el grupo b) del apartado 1 del artículo 2 de la LOE, la titulación académica y profesional habilitante, con carácter general, será la de ingeniero, ingeniero técnico o arquitecto y vendrá determinada por las disposiciones legales vigentes para cada profesión, de acuerdo con sus respectivas especialidades y competencias específicas.

Cuando el proyecto a realizar tenga por objeto la construcción de edificios comprendidos en el grupo c) del apartado 1 del artículo 2 de la LOE, la titulación académica y profesional habilitante será la de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico y vendrá determinada por las disposiciones legales vigentes para cada profesión, de acuerdo con sus especialidades y competencias específicas.

Idénticos criterios se seguirán respecto de los proyectos de obras a las que se refieren los apartados 2.b) y 2.c) del artículo 2 de la LOE.

En todo caso y para todos los grupos, en los aspectos concretos correspondientes a sus especialidades y competencias específicas, y en particular respecto de los elementos complementarios a que se refiere el apartado 3 del artículo 2 de la LOE, podrán asimismo intervenir otros técnicos titulados del ámbito de la arquitectura o de la ingeniería, suscribiendo los trabajos por ellos realizados y coordinados por el proyectista. Dichas intervenciones especializadas serán preceptivas si así lo establece la disposición legal reguladora del sector de actividad de que se trate.

- Redactar el proyecto con sujeción a la normativa vigente y a lo que se haya establecido en el contrato y entregarlo, con los visados que en su caso fueran preceptivos.
- Acordar, en su caso, con el promotor la contratación de colaboraciones parciales.

7. FASES DEL CONTRATO

La prestación del servicio objeto del contrato constará de una sola fase.

Se presentará el documento del Proyecto Básico y de Ejecución, en un único entregable, definiéndose de modo preciso las características generales de la obra mediante la adopción y justificación de soluciones constructivas concretas, dimensionado, cálculos, detalles y especificaciones de todos los materiales y elementos intervinientes en el proyecto. Su contenido será el necesario y suficiente para la correcta ejecución de las obras proyectadas, y tendrá el carácter de obra completa de acuerdo con la LCSP. Este proyecto estará visado por el Colegio de la Comunidad de Madrid correspondiente al autor del proyecto e incluirá la documentación precisa para remitirlo a la Oficina de Supervisión de Proyectos. El proyecto incluirá también las obras e instalaciones que sea necesario acometer como resultado de la actuación propuesta.

El contenido documental del Proyecto se adecuará a los requerimientos legales de supervisión de proyectos y a la normativa vigente, artículo 233 de la LCSP, artículos 125 y 126 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), RD 773/2015, de 28 de agosto por el que se modifican

determinados preceptos del RGLCAP, y Anejo I del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el CTE, debiendo contener, en cualquier caso, los siguientes documentos: memoria y anejos, planos, pliego de condiciones, presupuesto, estudio/Plan de seguridad y salud, Plan de Calidad, Plan de gestión de residuos de construcción y demolición, instalaciones a realizar, junto con la redacción de la documentación técnica necesaria para la autorización del desarrollo de actividades y uso del edificio.

Se procurará que los documentos de las memorias y anejos sean redactados de manera concisa, clara y precisa. Además, en la redacción del proyecto serán factores a considerar los económicos, sociales, administrativos, estéticos y medioambientales.

El documento que contenga los planos deberá reflejar en su totalidad todos los aspectos y detalles constructivos que se contemplen en el proyecto. Además de los datos necesarios se reflejará en los planos la localización, su definición geométrica y la de los materiales que la componen, indicando sus características definitorias y el control de calidad de ejecución.

Las escalas en las que se realicen los planos serán las necesarias para que tanto en los originales como en las copias reducidas queden reflejados y sean perfectamente legibles todos los aspectos anteriormente mencionados.

El proyectista es el agente que, por encargo del promotor y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto. Podrán redactarse proyectos parciales del proyecto, o partes que lo complementen, otros técnicos, de forma coordinada con el autor de éste. Deberá incluirse diligencia de coordinación técnica. La titulación académica profesional o habilitante requerida al proyectista será la de Arquitecto.

Durante la elaboración del trabajo, el proyectista director mantendrá contacto directo y permanente con la Administración contratante, o a través de su representante, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que ésta estime conveniente.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos según lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la LOE, cada proyectista asumirá la titularidad de su proyecto.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego podrán servir para justificar la omisión de estudios o descripciones que deban integrar el Proyecto según la legislación vigente o sean exigidas por las características específicas de la obra o por instrucciones dadas por la Administración contratante. De forma que, ineludiblemente, se deberán tener en cuenta para la redacción del proyecto las prescripciones que figuran en los reglamentos, ordenanzas municipales, normas e instrucciones oficiales de obligado cumplimiento que guarden relación con obras objeto del contrato, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Además, se tratará de buscar soluciones eficientes que satisfagan las necesidades definidas en el planeamiento y soluciones energéticamente favorables, tanto a través del diseño arquitectónico como de sus materiales e instalaciones. Para ello, se emplearán materiales que incidan sobre el ahorro en el consumo, en la fácil reposición y en el mínimo mantenimiento y conservación de la edificación.

Si alguna de las prescripciones o normas a las que se refieren los párrafos anteriores no coinciden en algún aspecto entre sí, la solución a adoptar por el proyectista deberá estar debidamente justificada.

El proyecto incluirá también las obras e instalaciones de urbanización necesarias para la conexión e integración con los servicios existentes en los lugares marcados por los organismos titulares de los servicios (agua, gas, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones...) de tal manera que el conjunto de las obras resulte eficiente y adecuado para su uso general.

Asimismo, y durante la redacción del Proyecto Básico, el Arquitecto redactor será el encargado de la coordinación en materia de seguridad y salud, tal como se establece en el R. D. 1627/1997 de 24 de octubre, y de la coordinación de la redacción de los proyectos de infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones y de captación de energía solar.

Contenido del trabajo a entregar

Así pues, los documentos que, como mínimo, habrán de integrarse en el proyecto serán los determinados en los artículos 233 de la LCSP y artículos 124 a 134 del RGLCAP y se adaptará a lo establecido en el CTE.

Los documentos a presentar por el adjudicatario son los contenidos en el Anejo I "Contenido del Proyecto" de la Parte I del CTE, la LCSP y aquellas que le sean de aplicación, que básicamente son:

- a) Proyecto básico y de ejecución para solicitud de licencias y de ejecución de obras e instalaciones.
- b) Estudio de Seguridad y Salud.
- c) Estudio sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- d) Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo, con previsión, en su caso, del tiempo y coste.
- e) Certificación de eficiencia energética del proyecto del edificio, y registro telemático del mismo según la Orden de 14 de junio de 2012, del Consejo de Economía y Hacienda (BOCM de 21/06/13), por la que se crea el Registro de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de la Comunidad de Madrid, en caso de ser necesario.
- f) Justificación del cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad.
- g) Justificación del cumplimiento de las normas sectoriales, reglamentos y ordenanzas municipales de aplicación.
- h) Cualquier documento urbanístico o técnico que se requiera para la realización de trámites ante organismos competentes y para la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean necesarios para su puesta en funcionamiento.

8. DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Se deberán entregar los siguientes documentos por separado:

- Memorias y anejos asociados.
- Planos.
- Pliego de prescripciones técnicas.
- Presupuesto.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Cronograma.

Memoria descriptiva

Se describe el objeto de las obras, que recogerá los antecedentes y la situación previa a las mismas, las necesidades a satisfacer y justificación de la solución adoptada, detallando los factores a tener en cuenta:

- a) Encargo, expediente, fecha, etc.
- b) Equipo redactor.
- c) Datos del solar: descripción, situación geográfica, topografía, situación y linderos.
- d) Datos del emplazamiento y referencia catastral.
- e) Justificación urbanística: régimen urbanístico de aplicación.
- f) Normativa y Ordenanzas.
- g) Cargas derivadas del planeamiento, en caso de ser necesario.
- h) Legislación sectorial de aplicación, en caso de ser necesario.
- i) Estructura urbana.
- j) Situación del edificio.

Memoria constructiva

- a) Sustentación del edificio, en caso de ser necesario, y sistema estructural. Estructura portante y estructura horizontal. Descripción del sistema y de los elementos que lo componen.
- b) Sistema envolvente. Definición constructiva de los distintos subsistemas de la envolvente del edificio.
- c) Sistema de compartimentación. Descripción del sistema (tabiquerías, carpinterías interiores, cerrajería, etc.).
- d) Sistemas de acabados.
 - a. Solados.
 - b. Revestimientos, alicatados, pinturas y falsos techos.
- e) Sistemas de acondicionamiento de instalaciones, en caso de ser necesario.
 - a. Saneamiento.
 - b. Fontanerías (agua fría y caliente).
 - c. Electricidad.
 - d. Gas.
 - e. Climatización (calefacción y aire acondicionado).
 - f. Infraestructuras comunes de telecomunicaciones.
 - g. Instalaciones de protección contra incendios.
- f) Equipamiento.

ANEJOS a la MEMORIA

El adjudicatario entregará los siguientes anejos a la memoria:

Anejo 1: Cuadros de superficies: superficies en las que se actúa, distinguiendo superficies útiles, construidas y edificadas (excepto en aquellos casos en los que no sea relevante).

Anejo 2: Documentación de carácter administrativo

En este anejo deberán incluirse los siguientes puntos, con documentos independientes, firmados por el proyectista coordinador:

- a) Declaración de obra completa (art. 127.2 RGLCAP).
- b) Clasificación de la obra, en cuanto a tipo (art. 232 LCSP).
- c) Propuesta de clasificación exigible a la empresa adjudicataria (art. 133 RGLCAP).
- d) Propuesta de la fórmula de revisión de precios, si procede, (art. 104 RGLCAP), y de conformidad con la modificación del art. 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española (BOE de 31 de marzo de 2015).
- e) Programa de desarrollo de los trabajos (en tiempo y coste): con indicación mensual del importe a ejecutar, expresando importes de PEM, IVA, así como PEC (sin IVA) y PBL (IVA incluido) (art. 100 LCSP). El programa de trabajos deberá reflejar de forma expresa el plazo estimado de ejecución (art. 233.1.e LCSP).
- f) Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra (art. 233.1.f LCSP).
- g) Acta de replanteo previo del proyecto (según art. 7 de la Ley 2/1999 de Medidas de Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid), firmada por el redactor.

Anejo 3: Proyectos de las instalaciones

Se desarrollarán en apartados independientes las descripciones y cálculos de todas las instalaciones del edificio en las que sea necesario actuar, las cuales se calcularán en capítulos independientes y con sus propios proyectos.

Cada proyecto de instalaciones contendrá el estudio técnico y económico necesario para la correcta realización de las correspondientes instalaciones del edificio, en caso de ser necesario, así como los datos y la documentación que sean necesarios para su ejecución y obtención de los permisos y autorizaciones para su puesta en uso, y como mínimo los requeridos por la normativa de aplicación.

Deberán especificarse los niveles de ahorro energético, calidad y comodidad, con objeto de contribuir a la mayor satisfacción y seguridad de uso, así como a la mejor rentabilidad de la inversión y el mayor aprovechamiento de los recursos de materiales y energía, con el fin de lograr las mejores condiciones de temperatura, humedad y limpieza del aire y conseguir los parámetros de confort más idóneos para el bienestar y salubridad de las personas y bienes.

Como contenido de cada uno de los proyectos de instalaciones, figurará al menos:

- a) Memoria con una exposición del proyecto lo más específica posible en cuanto a su definición y expresión, con la máxima claridad, de todos aquellos detalles que son

necesarios para la ejecución del mismo, conociendo de esta forma las características fundamentales de diseño y funcionamiento de la instalación proyectada.

- b) Cálculos justificativos donde se especificarán todos aquellos cálculos precisos, necesarios y suficientes para el dimensionamiento de toda la instalación, tanto de máquinas como de elementos y accesorios de distribución.
- c) Pliego de condiciones donde se establecerán todas las características técnicas y constructivas que deben reunir los equipos y componentes de la instalación. Se integrará como un capítulo independiente del PPT del proyecto.
- d) Mediciones y presupuesto que recogerá un listado ordenado de todos los elementos que integran la instalación y su valoración económica.
- e) Planos que reflejarán gráficamente el concepto de diseño de la instalación incluyendo todos aquellos detalles constructivos que de otra forma pasarían desapercibidos.

El proyecto de cada instalación deberá de ser redactado y firmado por un técnico competente y su presupuesto se incorporará al Presupuesto del proyecto de ejecución de las obras como capítulo independiente.

El adjudicatario del contrato deberá solicitar a las compañías suministradoras las condiciones de acometida de las distintas instalaciones para que el redactor del proyecto pueda incluir en el proyecto de ejecución las partidas correspondientes con su valoración económica.

Anejo 4: Accesibilidad cognitiva

Se justificará el cumplimiento de las siguientes recomendaciones de accesibilidad cognitiva:

- Utilizar señalética que permita identificar el edificio desde el exterior desde los diferentes puntos de llegada, con una ubicación y altura adecuada.
- Informar desde el exterior que existe SEPE y oficina de empleo de CM en el mismo edificio.
- Informar desde el exterior el itinerario peatonal accesible para personas con movilidad reducida.
- En el acceso principal encaminar hacia el punto de información con pavimento tacto visual.
- Identificar el punto de información con pictograma universal y texto.
- Ubicar el directorio en un punto que sea visible según se accede al edificio, permitiendo conocer la disposición general del mismo y los servicios con los que cuenta.
- Eliminar el exceso de información que dificulta la percepción de la información importante.
- Ordenar la información importante.
- Utilizar pautas de lectura fácil para la fácil comprensión de la información.
- Identificar los diferentes destinos con señales que incorporen texto, color, contraste adecuado y pictogramas universales fácilmente perceptibles, con tamaño adecuado y braille, ubicado dentro del barrido ergonómico y el campo visual.
- Generar un recorrido coherente.
- Incorporar mostrador a doble altura que permita el uso del punto de información a personas con movilidad reducida.
- Utilizar materiales que sean fácilmente perceptibles y no generen reflejos o sombras para personas que tengan discapacidad visual.

- Utilizar un sistema de señalización que permita llegar a cada destino, siguiendo una secuencia y homogeneidad en el diseño, así como una ubicación y altura adecuada que permita su fácil percepción.
- Utilizar colores para sectorizar los diferentes servicios que se ofrecen en la oficina: oficina de empleo y SEPE.
- Eliminar mobiliario que no se utilice para que no suponga un obstáculo o una barrera en la comprensión del servicio y funcionamiento del mismo.
- Utilizar apoyos visuales como pictogramas universales que permitan la fácil localización de servicios como el punto de información, ascensores, aseos, etc.
- Crear un sistema de señalización perceptible y homogéneo siguiendo la norma UNE 170002 de rotulación accesible y de lectura fácil.
- Utilizar las tecnologías que faciliten el acceso al servicio: máquina de tickets que permita ser utilizada por la diversidad de la población en su conjunto, añadir más tiempo de espera en su programación, utilizar pautas de lectura fácil para transmitir la información de manera sencilla, utilizar los colores en su diseño para que el servicio sea intuitivo, incorporar audio y audiodescripción en las pantallas que informan sobre los turnos para que el servicio sea más eficiente, que la información que se da en las pantallas corresponda con la del espacio (puesto/mesa).
- Incorporar bucle magnético para personas con discapacidad auditiva.

Anejo 5: Plan de control de calidad de la obra

El Plan de control de calidad de la obra definirá todos los ensayos, pruebas y controles que se deban realizar, tanto los normativos como aquellos otros que el redactor del proyecto considere necesarios para la correcta ejecución de las actuaciones.

Dentro del anejo se incluirá un cuadro de mediciones y presupuesto de los ensayos, pruebas y controles que se deban de realizar para su posible licitación independiente del proyecto, desglosado por unidades independientes de ejecución. Este concepto se incluirá como capítulo independiente en el resumen del presupuesto.

Todas las partidas del Plan de control de calidad de la obra deberán reflejar tanto el importe de cada unidad como el importe que debe imputarse por la misma en el presupuesto, distinguiendo las que debe asumir la empresa adjudicataria a su costa tal como indica el PCAP (y cuyo coste en el presupuesto debe ser 0), como las que deben figurar como parte del presupuesto, indicando el coste correspondiente.

El **Plan de control de calidad de las obras** definirá todos los ensayos, pruebas y controles que se deban realizar, tanto los normativos como aquellos otros que el redactor del proyecto considere necesarios para la correcta ejecución de las actuaciones.

Este Plan será redactado por el técnico competente, en función del tipo de obra, acorde con lo indicado en el Proyecto de Ejecución y demás documentos del mismo, de forma coordinada con quien lo ha realizado, teniendo en cuenta los anexos y estudios previos de que se disponga.

El contenido mínimo del Plan de Control de Calidad será el siguiente:

- a) Memoria que incluya los datos generales de la obra y la normativa de aplicación para el control de calidad.
- b) Los criterios para la recepción en obra de los productos, materiales, equipos y sistemas, con indicación de la documentación que han de acompañar, según lo establecido en los artículos 7.2.1 y 7.2.2 del CTE, y haciendo expresamente referencia a:
 - Documentación de origen, hoja de suministro y etiquetado.
 - Certificados de garantía del fabricante.
 - Declaración de prestaciones, marcado CE o autorizaciones administrativas obligatorias.
 - Distintivos de calidad exigibles o voluntarios.
 - Evaluaciones técnicas de idoneidad de los productos, equipos y sistemas innovadores.
- c) Los productos han de disponer control de recepción mediante ensayos, según lo establecido en el artículo 7.2.3 del CTE, y los criterios de aceptación y rechazo de los mismos, con indicación de:
 - Los parámetros mínimos o máximos que se han de comprobar mediante ensayos.
 - Los ensayos, análisis y pruebas a realizar basados en lo establecido en el CTE, instrucciones o reglamentación vigentes de obligado cumplimiento que le afecten y en las especificaciones del Proyecto de Ejecución.
- d) Los criterios para establecer el control de ejecución de la obra, según lo establecido en el artículo 7.3 del CTE, haciendo referencia expresa a:
 - Verificaciones y demás controles a realizar para comprobar la conformidad con lo indicado en el proyecto, la legislación aplicable, las normas de buena práctica constructiva y las instrucciones de la Dirección Facultativa.
 - Comprobaciones a efectuar sobre las medidas necesarias para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
- e) Las verificaciones y pruebas de servicios que han de realizarse para comprobar las prestaciones finales del edificio.

Cuando se introduzcan eventuales modificaciones del proyecto que vengan exigidas por la marcha de la obra en los términos expresados en el artículo 12.3.d) de la LOE, si las mismas afectasen a aspectos o verificaciones contempladas en el Plan de Control de Calidad, la Dirección de la Obra documentará esos cambios por escrito a fin de que, por parte del técnico autor de dicho plan, se puedan llevar a cabo las adaptaciones del mismo.

Anejo 6: Accesibilidad

En el anejo de accesibilidad se expondrán, de forma explícita (gráfica y/o escrita) así como mediante sus correspondientes referencias a memoria, planos y presupuesto, cómo se cumplen los preceptos de la normativa de aplicación en materia de accesibilidad, así como de todas las normas de referencia del presente Pliego en materia de accesibilidad.

En este sentido, se incluirán en este anejo la definición y características de aquellos elementos significativos que no responden en su ejecución a los detalles tipo debido a su particularidad.

Se definirán y precisarán los materiales empleados, así como las características de cada medida que sean relevantes en la observancia de la normativa con el objeto de cumplir la función para la que se prescriben, tomándose como referencia, en todo caso y a estos efectos, lo establecido en la "UNE-EN 17210:2021. Accesibilidad del entorno construido. Requisitos funcionales".

Anejo 7: Señalización

En el caso en que se modifique la señalización o la distribución existente en el centro, deberá contemplarse un anejo de señalización.

Se recogerán en este anejo los documentos necesarios para dotar de señalización a la oficina de empleo (tanto interior como exterior) para el conocimiento y uso adecuado del centro por parte de los usuarios. El presupuesto incluirá un capítulo independiente destinado a los elementos de señalización que compongan dicho anejo.

Para ello se utilizarán los Manuales de Identidad Visual de la Comunidad de Madrid específicos para centros, donde vienen recogidos el logotipo, código cromático, tipografía y pictogramas, etc.

Además, la señalización deberá cumplir la normativa de aplicación recogida en la legislación vigente en materia de accesibilidad, entre ellas, el Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007).

Anejo 8: Servicios afectados

Este anejo recopilará todas aquellas actuaciones que impliquen la afección a servicios, instalaciones, infraestructuras, etc., a la propiedad del edificio y/o a terceros.

Anejo 9: Justificación de presupuesto

Incluirá el Cuadro de precios nº1, Cuadro de precios nº2 y Cuadro de precios descompuestos, definiendo así los materiales, mano de obra y maquinaria necesarios para la ejecución de las obras.

Este anejo incluirá la especificación de las fuentes utilizadas para la configuración de las diferentes partidas del presupuesto (bases de datos, ofertas, etc.).

Además, deberá incluir la justificación de los costes que se engloban en el porcentaje (%) referente a los Costes Indirectos incluidos en el descompuesto de cada partida. Dicho porcentaje deberá estar en concordancia con la naturaleza de la obra y con las partidas incluidas en el presupuesto de forma específica.

Asimismo, se incluirá en este anejo cualquier aclaración o justificación adicional que sea necesaria con respecto al presupuesto.

Anejo 10: Plan de Control de Calidad del proyecto

Todas las obras se ejecutarán siempre ateniéndose a las reglas de la buena construcción y con materiales de primera calidad, con sujeción a las normas establecidas en el PPTP. En aquellos casos en que no se detallen en éste las condiciones, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras, se atenderá a lo indicado por el Director de Obra.

El proyecto básico y de ejecución estará sujeto al informe de control de calidad que deberá ser elaborado y suscrito por una empresa acreditada de control de calidad.

Anejo 11: Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición

Se redactará y aplicará conforme a lo estipulado en el vigente Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, conteniendo la documentación que se determina en su artículo 4.

Este estudio se realizará de acuerdo con la normativa comunitaria, estatal y autonómica con mención especial al cumplimiento de la OC 2726/2009 de 16 de julio por la que se regula la Gestión de Residuos de Demolición y Construcción de la Comunidad de Madrid y el Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición de la comunidad de Madrid (2017-2024).

El estudio debe prever:

- Estimación de cantidad de residuos de construcción y demolición codificada. Inventario de residuos peligrosos objeto de retirada selectiva.
- Medidas preventivas de producción de residuos.
- Medidas de reutilización, valorización o eliminación de residuos.
- Medidas de separación de residuos.
- Planos de instalaciones de gestión de residuos de construcción y demolición.
- Pliego con prescripciones sobre la gestión de residuos, que debe incorporarse al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.
- Valoración del coste de gestión de residuos, que debe incorporarse como capítulo independiente del Presupuesto de ejecución material del proyecto.
- Según la disposición adicional 2ª del R.D. 105/2008, como Administración pública debemos fomentar: Que en la fase de proyecto de la obra se tengan en cuenta las alternativas de diseño y constructivas que generen menos residuos en la fase de construcción y de explotación, y aquellas que favorezcan el desmantelamiento ambientalmente correcto de la obra al final de su vida útil.
- El empleo en las unidades de obra de áridos y otros productos procedentes de valorización de residuos.
- Las prescripciones técnicas de los contratos se definirán, en la medida de lo posible, teniendo en cuenta la menor generación de residuos de construcción y demolición.

El total del Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto incluirá una valoración del coste previsto de la gestión de los residuos de construcción y demolición.

Anejo 12: Estudio de Seguridad y Salud

Deberá contener todos los documentos que resulten preceptivos según las normas de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en obras de construcción y demás normativa vigente de aplicación.

Servirá de base para que, antes del comienzo de las obras, el licitador que resulte adjudicatario del contrato de obras pueda elaborar un Plan de Seguridad y Salud tal como indica el articulado del RD 1627/1997.

Se redactará y aplicará el Estudio de Seguridad y Salud en los términos que establece el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción (B.O.E. de 25 de octubre de 1997), sus modificaciones y restante normativa vigente sobre la materia.

Dicho Estudio contendrá los siguientes apartados y documentos:

- Memoria descriptiva de los procedimientos, equipo técnico y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas. Se considerarán las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en la obra o cerca del lugar de la obra incluyendo las afecciones a trabajadores, viandantes y en especial, teniendo en cuenta las particularidades y circunstancias del personal laboral del centro y sus usuarios.

Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios de los que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos.

En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos, etc.

- Planos en los que se desarrollaran los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la Memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias, siendo coherentes con el proyecto de ejecución.
- Mediciones de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados.
- Pliego de condiciones particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos.

PLANOS

Incluirán todos los planos de conjunto y de detalle necesarios para la perfecta definición de la obra y su realización, con escala gráfica y numérica adecuada. Deberán ser lo suficientemente descriptivos para que puedan deducirse de ellos las mediciones que sirvan de base para las mediciones pertinentes.

Además de lo especificado en Anejo I "CONTENIDO DEL PROYECTO" de la Parte I del Código Técnico de la Edificación (CTE), la documentación gráfica se ajustará a lo siguiente:

a) Situación y emplazamiento

- Plano de situación referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables e indicando el norte geográfico.
- Plano de emplazamiento en la parcela, incluyendo justificación de las condiciones urbanísticas.

- Plano de urbanización e instalaciones urbanas que le dan servicio a la parcela (red viaria, acometidas...).
- Demoliciones y actuaciones previas.
- b) Estado actual**
 - Emplazamiento en el edificio.
 - Urbanización de la parcela, en su caso.
 - Plantas, alzados y secciones de situación actual afectadas por el proyecto.
- c) Plantas generales de arquitectura**
 - Plantas de distribución amuebladas, con orientación solar e indicación de usos, reflejando los elementos fijos y los de mobiliario cuando sea preciso para comprobar la finalidad de los espacios.
 - Cotas y superficies.
 - Albañilería y acabados
 - Falsos techos
 - Pavimentos
 - Cubiertas
- d) Alzados y secciones**
 - Generales con indicación de la orientación solar
 - Especiales por su relevancia en el proyecto
- e) Planos de definición constructiva**
 - Detalles constructivos
 - Secciones constructivas
- f) Planos de estructura y cimentación**
 - Replanteo, en caso de ser necesario.
 - Cimentación y saneamiento, en caso de ser necesario.
 - Estructura: forjados, pilares, vigas, cuadro de pilares, etc., en caso de ser necesario.
- g) Planos de cada instalación**
 - Esquema del estado actual afectado por el proyecto.
 - Esquema de principio de cada instalación, en caso de que se actúe en ellas o se vean afectadas por la actuación prevista.
 - Se incluirán los planos de las instalaciones en planta, alzados y secciones suficientes para su completa definición, con indicación de las conexiones con las instalaciones existentes, en su caso.
- h) Memorias gráficas**
 - Carpintería interior
 - Carpintería exterior
 - Cerrajería
 - Vidriería
 - Señalética
 - Elementos singulares
- i) Planos de accesibilidad**

- Planos detallados de cumplimiento de la normativa de accesibilidad de las obras contenidas en el proyecto, con especificación de los materiales empleados y de todas sus características para cumplir su función.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Será el Documento del Proyecto en el que se hará expresa mención a todas aquellas cuestiones de la obra proyectada.

Describirá técnicamente las unidades de obra y sus condiciones de ejecución con expresión de la forma en que esta se llevará a cabo, los criterios de medición de las unidades ejecutadas, el control de calidad de la ejecución con la determinación de calidades de los materiales, de los equipos y su puesta en obra, de los montajes y de las obligaciones de orden técnico que correspondan a la empresa adjudicataria.

Se elaborará el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto (en adelante, PPTP) de las obras comprendidas en el proyecto de acuerdo a lo estipulado en el art. 233.c de la LCSP.

A los efectos de regular la ejecución de las obras, el PPTP deberá incluir expresamente una descripción de las obras, las condiciones de los materiales, las condiciones de ejecución de las obras, las obligaciones de orden técnico que correspondan a la empresa adjudicataria de las obras, las instrucciones para la medición y valoración de las unidades de obra, así como sobre el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.

En relación a lo estipulado en el art. 68 del RGLCAP, el PPTP recogerá expresamente las características que hayan de reunir los materiales a emplear, especificando la procedencia de los materiales naturales cuando ésta defina una característica de los mismos, y los ensayos a que deben someterse para la comprobación de las condiciones que han de cumplir; las normas para elaboración de las distintas unidades de obra, las instalaciones que hayan de exigirse y las medidas de seguridad y salud comprendidas en el correspondiente estudio a adoptar durante la ejecución del contrato.

Igualmente, detallará las formas de medición y valoración de las distintas unidades de obra y las de abono de las partidas alzadas, y especificará las normas y pruebas previstas para la recepción.

En ningún caso contendrán estos pliegos declaraciones o cláusulas que deban figurar en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Contenido mínimo del PPTP:

Disposiciones generales

En las disposiciones generales se señalarán:

- a. El objeto del Pliego.
- b. Los reglamentos, instrucciones, normas, recomendaciones y Pliegos de Prescripciones Técnicas Generales que sean de aplicación.
- c. El obligado cumplimiento por la empresa adjudicataria de la obra de las disposiciones legales vigentes de carácter laboral, social, de higiene y seguridad en el trabajo, etc.
- d. La obligación de la empresa adjudicataria de la obra de adoptar medidas de seguridad y la responsabilidad en la que incurrirá por los daños que pueda ocasionar su incumplimiento.

- e. Los permisos, licencias y dictámenes que deberá obtener y abonar la empresa adjudicataria de la obra a su cargo, sin que figuren desglosados en el presupuesto.

Descripción de las obras

Se hará una descripción lo suficientemente detallada para hacerse una clara idea del conjunto de las obras que comprende el Proyecto, mencionando solo aquellas características básicas de los materiales que permitan su identificación y reservando la completa consignación de sus características al oportuno capítulo. Igualmente se consignará:

- La inclusión en la contratación de las obras de los medios y obras auxiliares de los que dispondrá la empresa adjudicataria para la buena ejecución y conservación de las obras y para garantizar la seguridad de las mismas.
- Las condiciones técnicas que se establecen para la conservación y vigilancia de las obras, indicando que la empresa adjudicataria estará obligado a subsanar cuantos menoscabos aparezcan en las obras hasta su recepción definitiva, ya sean accidentales, intencionados o producidos por el uso natural, y que tendrá a su cargo todos los trabajos de vigilancia diaria, revisión y limpieza de las obras, conforme al PCAP.
- Las etapas en las que se prevé la ejecución de las obras y, en su caso, la coordinación de todas las actuaciones que incidan en el funcionamiento del Centro durante la ejecución de las obras.
- El criterio a seguir sobre las omisiones y contradicciones que en su caso pudiesen aparecer en el Proyecto durante la ejecución de las obras.

Condiciones de los materiales

De forma sucesiva se ordenarán los materiales por grupos homogéneos y se señalarán para todos y cada uno de los materiales a emplear en las obras (y no para ningún otro), las características mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a las obras, así como sus condiciones de suministro, recepción, conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse incluyendo el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación o rechazo y las acciones a adoptar, en su caso, así como los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Como norma general, se tratará de utilizar materiales respetuosos con el medioambiente, y en particular:

- Materiales no contaminantes en su proceso de fabricación.
- Materiales sin contenidos de HCFC.
- Pinturas y barnices de base acuosa.
- Maderas con etiqueta de explotación sostenida.
- Empleo de productos reciclables y/o de productos reciclados.

Se establecerá el derecho de la Dirección Facultativa a exigir cuantos catálogos, certificados, muestras y ensayos estime convenientes para asegurarse de la calidad de los materiales.

Condiciones de la ejecución de las obras

Se establecerán las características técnicas de cada unidad de obra indicando su proceso de ejecución, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, tolerancias admisibles, condiciones de terminación, conservación y mantenimiento, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc. Se precisarán:

- Las medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
- El derecho del Director de Obra a fijar el orden de los trabajos.
- La forma de hacer el replanteo de las obras.
- Las condiciones de ejecución de las distintas unidades de obra.
- Los ensayos que procede realizar durante la marcha de los trabajos.
- Las condiciones en las que se permitirá el acopio de materiales.

Medición y valoración de las obras

Donde se establecerá:

- a. Que la medición y valoración de las obras ejecutadas se hará de acuerdo con la definición de unidades de obra que figura en el Cuadro de Precios.
- b. Los conceptos que se suponen incluidos en el Cuadro de Precios.
- c. Que la medición y valoración de las obras ejecutadas deberá referirse a unidades totalmente terminadas, a juicio exclusivo de la Dirección de la obra.
- d. La forma de medición de aquellas unidades de obra que ofrezcan dudas.
- e. Las condiciones de abono de las partidas alzadas, distinguiendo entre las de abono íntegro y las que se han de justificar.
- f. Que no serán de abono independiente los medios y obras auxiliares, los ensayos de los materiales y los detalles imprevistos.
- g. Los criterios para la medición y valoración de obras no incluidas.

Compatibilidad y relación entre documentos

En el PPTP deberá reflejarse el siguiente orden de preferencia en relación a la incompatibilidad entre los documentos que conformen el Proyecto:

- El Documento Planos prevalece sobre los demás documentos del Proyecto en lo que a dimensionamiento se refiere. Dentro de éstos, prevalecen los de estructura frente a los de arquitectura y éstos frente a los de instalaciones.
- El Documento Pliego de Prescripciones Técnicas prevalece sobre los demás en lo referente a las características físicas y técnicas de los materiales a utilizar, así como en la ejecución, medición y valoración de las obras.

El Cuadro de Precios nº 1 prevalece sobre cualquier otro documento en lo referente a los precios de las unidades de obra.

Lo mencionado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y omitido en los planos, o viceversa, habrá de ser considerado como si estuviese en ambos documentos, siempre que la unidad de obra

esté perfectamente definida en uno u otro documento, y que aquella figure en los Cuadros de Precios del Documento Presupuesto.

Las omisiones o descripciones erróneas de detalles que puedan existir en el Documento Planos, y en el PPTP y, que sean manifiestamente indispensables para llevar a cabo el espíritu o intención expuesto en los documentos antes referidos, o, que por uso y costumbre deben ser realizados, no solo no eximen a la empresa adjudicataria de la obligación de ejecutarlos, sino que deberán ser ejecutados como si hubieran sido completa y correctamente especificados en los Documentos del Proyecto.

MEDICIONES

Las mediciones estarán siempre referidas a datos existentes en Planos y serán lo suficientemente detalladas para permitir su fácil comprobación.

Se organizarán en capítulos y se dividirán en el número de apartados y subapartados necesarios para que queden perfectamente definidas las unidades de obra que la integran en cada una de las etapas de ejecución separada que se prevén en el Proyecto e irán integrados en el documento denominado "Mediciones y Presupuesto".

La ejecución que se prevea realizar en distintas fases se reflejará en los documentos de mediciones y presupuesto de forma clara.

PRESUPUESTO

Cuadros de precios

El presupuesto estará organizado en capítulos. En ellos se incluirán todos los precios de las unidades de obra que se vayan a emplear en la formación de los Presupuestos Parciales y Generales, así como aquellos que se consideren necesarios en concepto de precios auxiliares de los anteriores.

El Presupuesto estará integrado, como mínimo, por los siguientes cuadros de precios:

El **Cuadro de precios simples o unitarios** de materiales, maquinaria y mano de obra con sus códigos correspondientes, su precio unitario y la unidad de medida. Figurarán, en letra y en número, los precios totales que servirán para la valoración de unidades terminadas. Estos precios se expresarán en euros y se redondearán a dos decimales.

El **Cuadro de precios auxiliares** en el que figurarán los de los elementos que se realizan a pie de obra y son la base para formar los elementos simples o unitarios.

El **Cuadro de precios descompuestos** en el que se recogerán los precios de los elementos que configuran cada unidad de obra con la descripción completa de los mismos, según los siguientes conceptos:

- La mano de obra que interviene directamente en la ejecución de la unidad de obra, con los pluses, cargas, seguros sociales, gratificaciones, dietas, etc. que le correspondan.
- Los materiales con todos sus accesorios, a los precios resultantes a pie de obra que quedan integrados en la unidad de que se trate o sean necesarios para su ejecución.
- Los gastos de personal, combustible, energía, etc., que tengan lugar por el accionamiento o funcionamiento de la maquinaria e instalaciones utilizadas en la ejecución de la unidad de obra.

- d. Los gastos de amortización y conservación de la maquinaria e instalaciones anteriormente citadas.

Presupuesto de ejecución material, por contrata y base de licitación

El Presupuesto de Ejecución Material (PEM) se formará con la ejecución material obtenida en base a los precios unitarios de todas las unidades de obra y partidas alzadas necesarias para la ejecución de la obra, organizado en capítulos y partidas que definan el proyecto.

Las cantidades totales de cada unidad de obra se expresarán en euros y se redondearán a dos decimales.

El Presupuesto de Contrata se obtendrá incrementando el PEM con el 13% de gastos generales y el 6 % de beneficio industrial en términos generales.

El Presupuesto Base de Licitación se conformará incrementado el Presupuesto de Contrata con el porcentaje de IVA correspondiente.

Se incluirá un índice paginado del presupuesto.

Resumen general de Presupuesto

En el Resumen general se indicarán desglosados los conceptos que integran el coste total de la actuación: presupuesto de ejecución material (PEM), gastos generales (GG; 13% del PEM), beneficio industrial (BI; 6% del PEM), presupuesto de Contrata (PEC; PEM + GG + BI), IVA y Presupuesto Base de Licitación (PEC + IVA - art. 100 LCSP).

9. CUADRO DE PRECIOS

La empresa adjudicataria no podrá, bajo ningún pretexto de error u omisión en la descomposición de los precios, reclamar modificación alguna de los precios señalados en el cuadro epigrafiado, los cuales sirven de base a la adjudicación y son los únicos aplicables a los trabajos objeto del contrato, afectados por los correspondientes factores e impuestos.

Así mismo, cualquier modificación respecto a las especificaciones referidas en los Cuadros de Precios, deberá ser aprobada por la Dirección de Obra.

10. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PROYECTO

La documentación a entregar por parte del adjudicatario requerirá el visto bueno por parte de la persona Responsable del Contrato o su/s representante/s designado/s.

El Proyecto Final recogerá los planos de todas zonas intervenidas en su estado final, incluyendo ornamentos y decoración y deberá entregarse a la DGSPE en soporte digital siguiendo los criterios descritos a continuación y la documentación en formato digital deberá constar tanto de archivos de difusión como archivos abiertos o modificables, definidos éstos de la siguiente forma:

- **Archivos de difusión y/o documentos visados:**
Son aquéllos que reproducen informáticamente la documentación completa del proyecto objeto. La elaboración y presentación de estos archivos tiene por finalidad tanto facilitar la

consulta y visualización en pantalla como obtener copias impresas. Deberán presentarse en formato "PDF", para evitar su manipulación y facilitar su posterior consulta y difusión.

Respecto a los archivos de planimetría en pdf, cada hoja de un plano será un archivo individual, agrupándose éstos en carpetas según el tipo de plano.

- **Archivos abiertos o modificables:**

Son aquellos archivos de trabajo pertenecientes a todos los programas que se han utilizado para desarrollar o ejecutar la documentación completa del proyecto (*.doc, *.xls, *.dwg, *.bc3, etc.). En este sentido se aportarán los archivos que incluyan toda la documentación gráfica, la memoria, y la medición y presupuesto, con el fin de poder servir de base a futuras actuaciones de mantenimiento, reparación, rehabilitación, reforma, etc. de la edificación objeto de este contrato. En concreto, los planos se entregarán en formato *.dwg (AutoCAD 2013) con las referencias externas unidas.

OBTENCIÓN, TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LICENCIAS

El adjudicatario del contrato prestará a la Administración contratante la asistencia técnica precisa para la obtención de cualquier licencia o autorización necesaria para poder ejecutar las obras.

Si por la tramitación de las licencias y/o autorizaciones exigidas fuera necesario, el adjudicatario estará obligado a presentar cuantos ejemplares completos firmados del proyecto redactado fuesen requeridos, además de los exigidos en este pliego.

El Adjudicatario elaborará la documentación técnica y administrativa que sea necesaria para completar la tramitación del permiso o licencia necesaria para la obtención de la licencia de legalización y para llevar a cabo las obras requeridas, incluso la respuesta a los posibles requerimientos recibidos por parte de la Administración si los hubiera, hasta su aprobación y concesión de los permisos pertinentes.

Estos trabajos están incluidos dentro de la prestación objeto de este contrato, no generando ningún derecho económico adicional.

11. BASES DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación, tras valorar las ofertas presentadas, adjudicará el contrato notificándolo al adjudicatario.

La resolución de adjudicación del contrato quedará supeditada a la presentación de la documentación acreditativa que sea requerida en el presente contrato. De no aportarse esta en el plazo señalado, o de no corregir los defectos subsanables en el plazo otorgado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Para la formalización del contrato se atenderá a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

12. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

El proyectista para las obras referenciadas resolverá cuantas incidencias técnicas puedan surgir durante la realización de los proyectos con el visto bueno de la Administración contratante o técnico adscrito al mismo en quien delegue, el cual ostentará la representación de la Administración contratante.

13. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La persona Responsable del Contrato o su/s representante/s designado/s será el representante de la DGSPE e interlocutor con el proyectista y resto de miembros del equipo, en su caso. Podrá convocar las reuniones necesarias para realizar la correspondiente supervisión de la ejecución del servicio, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que la DGSPE le atribuya. Los servicios se prestarán bajo su inspección y supervisión, con arreglo a los detalles especificados en el PPT.

14. PROPIEDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Toda la documentación recogida por la empresa adjudicataria para la prestación del servicio, así como tareas, actividades o documentos que se generen durante el período de duración del Contrato serán propiedad de la Administración, obligándose el adjudicatario a hacer entrega de ésta al finalizar el mismo y comprometiéndose además a no hacer uso de la citada documentación para finalidad ajena al desarrollo del correspondiente contrato.

La Administración adquiere todos los derechos de propiedad sobre los documentos de proyecto, estudio, informes y demás servicios prestados, así como también sobre las sugerencias, ideas y propuestas producidas durante el desarrollo de los mismos.

15. SEGUIMIENTO DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

La DGSPE designará un coordinador del trabajo. El coordinador del trabajo tendrá acceso, en cualquier momento, al estado de avance de los trabajos de redacción del proyecto.

La previsión es llevar a cabo reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del proyecto básico y de ejecución con una periodicidad mínima de dos veces al mes y tantas como establezca el responsable asignado por el Órgano de contratación.

16. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria realizará la coordinación de todos los agentes intervinientes para garantizar la prestación del servicio objeto del presente contrato en condiciones de calidad, plazo y coste.

El adjudicatario atenderá en todo momento las indicaciones del responsable del contrato o su/s representante/s designado/s.

El adjudicatario no podrá hacer uso de la documentación del proyecto de la obra más allá de lo que implica la ejecución de este contrato, a no ser que disponga de la correspondiente autorización de la DGSPE.

El adjudicatario de la realización del proyecto deberá de hacerse cargo de la gestión como del importe económico para todos aquellos estudios, trabajos, consultas necesarias para que el pliego final este de acuerdo y siga todo tipo de normativa vigente existente.

La ejecución del contrato seguirá la normativa de contratación pública vigente en lo que no se haya especificado en este pliego.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2025.05.12 10:40