

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN LA SEDE DE LAS ROZAS DE MADRID DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112.

1. CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del contrato

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tiene por objeto fijar las condiciones que deberán regir el contrato consistente en la prestación de un servicio de seguridad privada para dos puestos de vigilancia y control en la sede de Las Rozas de Madrid de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, sita en la ctra. Nacional 6, Km. 22. El servicio abarcará el perímetro del solar en el que se ubican tanto el edificio principal, como el resto de los edificios administrativos, el aparcamiento, la nave e instalaciones del Equipo de Respuesta Inmediata de la Comunidad de Madrid (ERICAM), la campa de formación, el almacén y taller central, hangares de material diverso y el helipuerto. Los puestos a cubrir son los siguientes:

- Un vigilante de seguridad, sin arma, 24 horas, todos los días del año.
- Un vigilante de seguridad, sin arma, de 07:00 horas a 16:00 horas de lunes a viernes laborables.

El adjudicatario realizará su mejor propuesta de acuerdo con el contenido de este pliego, teniendo en cuenta que el personal propuesto deberá tener la cualificación técnica necesaria para desarrollar su trabajo en un centro tecnológico de primer nivel, con sistemas de seguridad informatizados, y que desarrolla unos cometidos de marcada relevancia social.

2. CLÁUSULA SEGUNDA. Condiciones generales

2.1. Condiciones generales

El servicio tendrá carácter preventivo y su finalidad será la protección y seguridad de las personas y los bienes de las dependencias indicadas, correspondiéndole la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo o de hecho delictivo.

El servicio de seguridad se prestará por una empresa autorizada por el Ministerio del Interior para ejercer dicha actividad, mediante vigilantes sin arma, debidamente formados y uniformados y habilitados por el Ministerio de Interior según lo dispuesto en la vigente Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y la normativa que la desarrolla. El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiere lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

2.2 Funciones de los puestos de vigilante

Las funciones a desarrollar por los vigilantes serán, a modo orientativo, las siguientes:

- Control de los puntos de custodia tanto de forma presencial como mediante un circuito de cámaras de vigilancia.

- Control de acceso al edificio, instalaciones, parcela, aparcamiento de superficie de los empleados públicos, personal de empresas y visitas, así como del aparcamiento subterráneo.
- Control de la ocupación de las plazas de aparcamiento tanto de superficie como subterráneo y de las reservas de plazas.
- Control de entrada y salida de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales, requiriendo, asimismo, autorización escrita expedida por el responsable del contrato para permitir la salida de bienes muebles propiedad de la Agencia, incorporando en su caso al parte de servicio, la mención de tal salida junto con los datos personales del portador.
- Identificación y control de los vehículos que accedan a las instalaciones.
- Custodia, control y seguimiento de los mandos/tarjetas de acceso al aparcamiento de superficie y subterráneo, entregando los mismos sólo a las personas autorizadas, y actualizando el registro sobre su entrega y devolución.
- Control de correspondencia y paquetería, incluyendo el escaneado de la misma.
- Inspección y revisiones preventivas de los espacios a proteger, y puesta de manifiesto de cualquier deficiencia que detecte.
- Realización de rondas de vigilancia, tanto en el interior del edificio como en las zonas objeto del servicio del exterior.
- Actuación de prevención, auxilio y disuasión a fin de proporcionar protección a personas y bienes, interviniendo en caso de intrusión, lesiones o accidentes de cualquier índole.
- Participación en los planes de autoprotección y emergencias del edificio, con desempeño de las funciones que aquellos le atribuyan.
- Manejo y dominio de los equipos de vigilancia y control que se encuentren o puedan ser instalados para el desarrollo y apoyo a las labores de seguridad, incluido el escáner.
- Aviso de las posibles averías de las instalaciones o de los sistemas de seguridad al responsable del contrato a través del coordinador de la empresa adjudicataria.
- Supervisión y gestión de los sistemas electrónicos en cabina y centro de control de seguridad.
- Conexión y desconexión de instalaciones: iluminación, climatización, alarmas de seguridad y otras instalaciones de similar complejidad.
- Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de detección y extinción de incendios existentes en el edificio y mantenimiento preventivo de los mismos.
- Custodia, control y seguimiento de llaves de despachos y dependencias, apertura y cierre de puertas, así como de las llaves de los vehículos propiedad de la Agencia que se le depositen, entrega de las mismas a las personas autorizadas llevando un libro de control actualizado sobre su entrega.
- Emisión de parte diario de trabajo, así como un parte de incidencia cuando se hubiera producido algún incidente.
- Cualquier otra función que se le encomiende a la empresa adjudicataria por el responsable del contrato vinculada al desarrollo del servicio.

Todas las funciones se realizarán sin perjuicio de las competencias de coordinación y supervisión del control de seguridad en los edificios donde se desarrollan actividades propias que tiene atribuidas la Agencia de Seguridad y Emergencias de Madrid 112.

2.3 Formación del personal adscrito al servicio

Sobre la base de sus funciones, la empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato, así como en todo lo referente a los planes de autoprotección, evacuación y emergencias.

2.4 Calendario de actuaciones, planes de seguridad y órdenes de puesto.

Al inicio de la ejecución del contrato (y como máximo en el plazo de 15 días) la empresa adjudicataria deberá presentar un calendario de actuaciones relativo al desarrollo del servicio, que deberá contener como mínimo:

- 1) Esquema básico de organización del servicio: el personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este calendario de actuaciones como las instrucciones impartidas.
- 2) Cuadro organizativo del servicio, con indicación nominal de los trabajadores designados, horas de trabajo y su responsable.
- 3) Descripción de los medios materiales con indicación de las características de cada uno y tareas en las que se utilizarán.
- 4) Empresas que llevarán a cabo los trabajos en caso de subcontratación.
- 5) Sistema de control, seguimiento y evaluación a aplicar.

La empresa adjudicataria deberá presentar al Área de Asuntos Generales de la Subdirección General de Régimen Jurídico y Asuntos Generales de la Dirección General de Gestión Económica y Personal en el plazo máximo de un mes, contado desde la formalización del contrato, un plan de seguridad que contenga un análisis de riesgos de las instalaciones y dependencias objeto del contrato.

Asimismo, deberá establecer los procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo. El plan de seguridad de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno el Área de Asuntos Generales, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

2.5 Otras obligaciones de la empresa adjudicataria y su personal

2.5.1 Características generales:

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa adjudicataria la Administración.

La citada empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El personal asignado al servicio dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la ASEM

112 ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la ASEM 112 como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica ni laboral entre el personal del contratista y la ASEM 112.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la ASEM 112. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

El responsable del contrato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del personal de vigilancia, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria. Recibida por escrito esta petición, la empresa procederá a la sustitución en un plazo no superior a 24 horas, sin que ello constituya gasto adicional alguno a la Administración. Todo ello, sin perjuicio de las acciones legales a que pudiera dar lugar la actuación de la persona sustituida.

La empresa adjudicataria dispondrá de conexión a la central receptora de alarmas, CRA, sin coste adicional alguno, atendiendo cuantas intervenciones sean necesarias mediante servicio de acuda y respuesta.

La empresa y sus vigilantes deberán guardar el sigilo profesional en relación con cuantas informaciones, actuaciones, procedimientos o incidencias pudieran conocer, así como cualquier dato de las personas involucradas en el desarrollo del servicio. La documentación o información que se suscite por intervenciones del personal de la empresa adjudicataria en el desarrollo del servicio será considerada propiedad de la ASEM 112 no pudiendo ser facilitada a personas o entidades sin consentimiento expreso y escrito del responsable del contrato.

El personal destinado al servicio impedirá filmaciones, fotografías y cualquier uso indebido de las instalaciones cuando no se disponga del correspondiente permiso, así como cualquier actividad que suponga deterioro de las instalaciones.

En el caso de que el adjudicatario haya ofertado mejoras, serán de obligado cumplimiento, debiendo quedar acreditadas las mismas de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

La empresa adjudicataria se encargará del equipamiento de la diversa uniformidad para el personal, que incluirá el distintivo de la empresa en lugar visible, así como los elementos personales de seguridad de los vigilantes y los elementos materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

2.5.2 Organización del servicio

El servicio constará de dos puestos: un vigilante debidamente documentado, uniformado, sin armas, las 24 horas del día todos los días del año y otro vigilante debidamente documentado, uniformado, sin armas, en horario de 07:00 a 16:00 horas de lunes a viernes laborables

Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a enviar al responsable del contrato, para su aceptación y conformidad, en soporte electrónico y en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la formalización del contrato en documento administrativo, la documentación relativa al personal encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, tarjeta de vigilante de seguridad, número de la

Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como toda la información curricular necesaria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.

La empresa adjudicataria deberá comunicar todas las variaciones que se produzcan del personal que, por su cuenta, destine a los servicios que se contratan, al objeto de proveerles de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo.

En caso de que se produzca alguna sustitución durante el servicio deberá enviarse la documentación correspondiente a la persona que se va a incorporar al mismo con antelación suficiente para que se proceda a la revisión de dicha documentación y como máximo en el plazo de 48 horas desde que se produzca, informando al Área de Asuntos Generales con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar acreditación documental, en el plazo máximo de 3 meses desde la formalización del contrato, relativa a la formación del personal de seguridad privada según la legislación vigente reguladora de formación de los mismos.

La empresa adjudicataria deberá organizar los turnos de acuerdo con el responsable del contrato y prever sustitutos, para mantener el nivel de vigilancia en los periodos de descanso.

El cómputo horario mensual por vigilante no podrá exceder del tope de horas establecidas por el convenio colectivo estatal de empresas de seguridad que esté en vigor, o norma que le sustituya.

En caso de bajas prolongadas, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar con una antelación de 5 días naturales al responsable del contrato, los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la correcta prestación del servicio.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, la adjudicataria deberá notificar en el momento de la incorporación del sustituto y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

Las horas no realizadas deberán ser descontadas en la factura mensual presentada por la empresa adjudicataria conforme a lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el supuesto de huelga legal (en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio), la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria al responsable del contrato sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuáles son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado, con el alcance previsto en el artículo 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

El responsable del contrato se reservará el derecho de comprobar que el número de empleados dedicados a las actividades del servicio cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en los diferentes puntos del presente Pliego de Prescripciones técnicas.

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las horas contratadas, la empresa adjudicataria dispondrá de un sistema para el control de presencia de su personal en la sede objeto de contrato. La empresa adjudicataria deberá facilitar esta información en caso de ser solicitada por el responsable del contrato. El sistema utilizado deberá asegurar que la información y los datos registrados no pueden ser manipulados.

3. CLÁUSULA TERCERA: Prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que regula la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales y desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, se requerirá a la adjudicataria al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato.

Asimismo, a lo largo de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a:

- Aplicar todas aquellas medidas que, en materia de coordinación de actividades empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- Cumplir las instrucciones para la prevención de riesgos laborales y sobre las medidas que deben aplicarse cuando se produzca una situación de emergencia proporcionadas por la ASEM 112.
- Comunicar cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa en la realización de los servicios objeto de este contrato en un plazo de 24 horas y de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presente en el centro de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PERSONAL

Firmado digitalmente por: SANZ MEJÍAS VIRGINIA
Fecha: 2025.03.03 12:19