

A/SER-010085/2025

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA 2026-2029.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El objeto del presente expediente de contratación consiste en el Servicio de mantenimiento y soporte técnico del Repositorio Institucional de Información científica de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, en adelante, Repositorio Institucional.

El Repositorio Institucional está destinado a recoger, preservar y poner a disposición de la comunidad, la producción científica generada por los profesionales de todos los centros y servicios de la Consejería de Sanidad, resultado de su actividad asistencial, docente e investigadora, para garantizar su conservación, el acceso abierto y fomentar su visibilidad y difusión.

CLÁUSULA SEGUNDA: ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Repositorio Institucional objeto del presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) deberá tener capacidad para almacenar todos los documentos de la producción científica cuyos autores pertenezcan a cualquier centro o servicio adscrito a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid y a cualquiera de sus organismos y entidades dependientes, así como a los Institutos de Investigación Sanitaria de la Comunidad de Madrid acreditados por el Instituto de salud Carlos III.

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución total del presente contrato será de 47 meses (3 años y 11 meses), a contar desde el día 1 de enero de 2026 o, en su caso, desde la formalización del contrato, sin que el mismo pueda iniciarse antes del 1 de enero de 2026.

CLÁUSULA CUARTA: REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO

I. Plataforma.

La plataforma sobre la que se prestará el servicio es el Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad, basado en el software de código abierto *DSpace*. El Repositorio

Institucional está publicado y operativo desde octubre de 2019 en la siguiente dirección:
<https://repositoriosaludmadrid.es/>

II. Requisitos funcionales:

1. El presente contrato incluye el alojamiento cloud en los servidores provistos por la empresa adjudicataria. El adjudicatario presentará en su oferta técnica la descripción detallada de las características del servicio de alojamiento, software y equipamiento propuestos que deberá ser prestado por empresas certificadas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Dicho Esquema define los requisitos mínimos para establecer una política de seguridad en el uso de medios electrónicos y así conseguir una protección adecuada de los sistemas de información, de conformidad con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

2. La empresa adjudicataria proveerá el servicio de actualización de contenidos y mantenimiento de la web que publica el Repositorio Institucional. La interfaz de usuario de la web deberá cumplir con Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público. Será a cargo del adjudicatario el mantenimiento y renovación del dominio repositoriosaludmadrid.es

3. Carga de los contenidos en el Repositorio Institucional.

El presente contrato incluye la carga masiva automatizada de los registros y documentos que forman parte de la producción científica de los centros dependientes de la Consejería de Sanidad, en cada una de las anualidades de ejecución de este contrato.

4. Plan de proyecto del servicio:

La empresa adjudicataria elaborará un plan de proyecto del servicio que deberá ser presentado a la Administración contratante en un plazo máximo de 10 días desde la formalización del contrato, que contenga al menos:

- Planificación y cronograma.
- Esquema de organización y perfiles del equipo de trabajo.
- Medidas y controles para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados en este pliego de prescripciones técnicas.

5. Acreditación del adjudicatario:

La empresa adjudicataria deberá estar incluida en la lista de *Certified DuraSpace Contributors*, certificación que acredita un determinado número de horas de apoyo a la comunidad técnica de *DSPACE*.

III. Especificaciones técnicas:

1. Integraciones del servicio:

El Repositorio Institucional deberá permitir la integración con:

- El Portal Web de la Biblioteca Virtual de la Consejería de Sanidad.
- El sistema de autenticación de usuarios de la Biblioteca Virtual: A17, basado en el sistema PAPI de la red IRIS.
- Sistemas de identificación de usuarios: Orcid, Web of Science ResearcherID, Google Scholar ID.
- Agencias de asignación de DOI (Identificador de objeto digital): principalmente DataCite y CrossRef.
- OpenAire 4.
- Recolectores de repositorios nacionales e internacionales, principalmente Recolecta y Google Scholar, con las últimas especificaciones. En concreto, ha de cumplir con Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) para permitir la recolección por parte de dichos recolectores.
- Tesauros y lenguajes controlados, principalmente MeSH y DeCS, y a la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE), en sus últimas versiones.
- Bases de datos bibliográficas, principalmente PubMed o Web of Science.

2. Importación y carga de datos:

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de importar tanto los datos/documentos como los metadatos de la producción científica de las Fundaciones, Institutos de Investigación y Hospitales de la Consejería de Sanidad y de cualquier otro centro o servicio dependiente de dicha Consejería.

La primera carga, correspondiente a la anualidad de 2026, incluirá los documentos producidos/publicados en 2025. Las subsiguientes cargas, correspondientes a las anualidades de 2027, 2028 y 2029, incluirán los documentos producidos/publicados el año previo de cada anualidad. La empresa adjudicataria se hará cargo de la carga masiva de los documentos y metadatos que cumplan los requerimientos técnicos y de autoría para ser incorporados al Repositorio.

3. Mantenimiento del sistema.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a los responsables del Repositorio el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del servicio durante toda la vigencia del contrato. El mantenimiento se prestará a estos tres niveles:

- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo.
- Mantenimiento evolutivo.

El presente contrato incluye la migración del Repositorio Institucional a la versión 8 o 9 de *Dspace*: se elegirá la que más se adecúe a las características y necesidades del Repositorio.

4. Seguridad del sistema.

El acceso al Repositorio se realizará de forma segura, en base a protocolos de seguridad TLS.1 o superior.

Se deberá realizar una copia de seguridad diaria de archivos y datos. Dicha copia se deberá retener al menos durante 30 días.

El adjudicatario deberá incluir en su oferta técnica las medidas propuestas para garantizar la continuidad y seguridad del servicio, en caso de falta de disponibilidad del servidor donde se aloje el Repositorio Institucional.

CLÁUSULA QUINTA: INFORMES Y ESTADÍSTICAS:

La empresa adjudicataria ofrecerá a los responsables del Repositorio un conjunto de indicadores y tablas estadísticas de uso del Repositorio que se integrarán en el cuadro de mando del Repositorio. Dicho cuadro de mando incluirá informes detallados de visualización y descargas, la representación geográfica de los datos estadísticos y la inclusión de herramientas de medición de impacto y citas en redes sociales, principalmente *Altmetrics* o *Dimensions*.

El adjudicatario presentará en su oferta técnica una propuesta de mejora y actualización del módulo de estadísticas, implantado actualmente en el Repositorio Institucional, de acuerdo a las posibles funcionalidades de futuras versiones de *Dspace*.

CLÁUSULA SEXTA: SOPORTE TÉCNICO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS:

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a los responsables del Repositorio el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del servicio. Dicho soporte se prestará a nivel preventivo, correctivo, y evolutivo, además de a demanda de los responsables del Repositorio Institucional para la resolución de incidencias detectadas.

La empresa adjudicataria ofrecerá un servicio de atención telefónica y a través de correo electrónico y videoconferencia, como soporte a la actividad diaria de los responsables del Repositorio Institucional respecto al funcionamiento del servicio contratado y de respuesta a las incidencias que se puedan plantear.

El horario de atención telefónica cubrirá, al menos, la jornada de mañana de 8 a 15 horas, de lunes a viernes.

La solicitud de soporte técnico para la resolución de incidencias se realizará mediante cualquier medio que permita tener constancia por escrito de la misma: correo electrónico, o página web de soporte, en su caso. Cada solicitud generará una incidencia numerada que permita su seguimiento.

Las incidencias pueden ser de dos tipos:

- a) Incidencias que comprometan totalmente la prestación del servicio. La resolución de estas incidencias se realizará como máximo, en el plazo de 24 horas desde la notificación del aviso.
- b) Incidencias que se produzcan en uno o en varios módulos del servicio, sin impedir la continuidad de la prestación del servicio. La resolución de estas incidencias se realizará como máximo, en el plazo de 72 horas desde la notificación del aviso.

CLÁUSULA SÉPTIMA: FORMACIÓN DE ADMINISTRADORES:

La empresa adjudicataria ofrecerá un programa de formación a los responsables, administradores y validadores del Repositorio Institucional, sobre el uso de las distintas funcionalidades del servicio, en función de las actualizaciones implantadas como consecuencia de las modificaciones introducidas en el mismo durante la ejecución del contrato: formación presencial o virtual de al menos un curso de 10 horas de duración.

La empresa adjudicataria ofrecerá también un programa de formación para usuarios finales: formación on-line mediante tutoriales, vídeos, o programas de teleformación.

La empresa adjudicataria ofrecerá un manual de uso o tutorial actualizado del Repositorio, tanto para los administradores/validadores como para los usuarios finales que deberán ser accesibles online para los usuarios, en función de su perfil de acceso. Los materiales formativos deberán estar disponibles en abierto en el Repositorio.

CLÁUSULA OCTAVA: DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO:

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio objeto del contrato con una disponibilidad acorde con las normas del sector, con un tiempo de funcionamiento promedio del 95% por mes, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, estando incluidos en el 5% del tiempo restante los períodos dedicados al mantenimiento y reparaciones programados de acuerdo con los responsables del Repositorio.

El tiempo de mantenimiento y reparaciones que supere ese 5% mensual podrá ser objeto, en su caso, de penalizaciones. El tiempo de carencia en el acceso o deficiente funcionamiento del servicio objeto del contrato se contabilizará, desde el momento de la emisión del aviso por parte del responsable del Repositorio, hasta la notificación de la resolución del problema por parte de la empresa adjudicataria, con el visto bueno del citado responsable.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABLE DEL CONTRATO:

A efectos de lograr una correcta ejecución del contrato se designa como responsable del contrato a la unidad administrativa responsable de la Biblioteca Virtual, dependiente de la Dirección General de Investigación y Docencia.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá designar un representante que actuará como interlocutor permanente entre la empresa y la unidad responsable del contrato, debiendo informar en todo momento del desarrollo del servicio.

EI SUBDIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN SANITARIA Y DOCUMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: ROLDAN LOPEZ ALVARO
Fecha: 2025.03.26 14:57

Álvaro Roldán López