

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
Exp.: 6/2025 (A/SER-004270/2025)
RGM/PLP/mts

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES (INCLUIDOS SUS EQUIPOS E INSTALACIONES) ASÍ COMO LA ADECUACIÓN DE ESTOS Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS Y LOCALES (INCLUIDOS SUS EQUIPOS E INSTALACIONES) ASÍ COMO LA ADECUACIÓN DE ESTOS Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

1.- Definición del objeto del contrato: El objeto del contrato es el mantenimiento (preventivo, correctivo y modificativo), conservación y reparación integral de los edificios y locales (incluidos sus equipos e instalaciones, ascensores y automatismos), incluyendo la prevención y control de la legionelosis y la desinfección, desinsectación y desratización; así como la adecuación de las unidades adscritas a los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con el fin de mantener las condiciones óptimas en las infraestructuras e instalaciones de los edificios en los que se ubican las diferentes dependencias de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, así como la correcta adecuación de éstas. Por último, dentro de este contrato también se contempla el transporte de vacunas de la Dirección General de Salud Pública.

- División en lotes: NO.
- Admisión de ofertas integradoras: NO.
- Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO.
- Contrato reservado a Empresas de Inserción: NO.
- Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO.
- CPV principal: 50700000-2 “Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios”.

CPV: 50750000-7 Servicio de mantenimiento de ascensores

CPV: 63100000-0 Servicios de carga, descarga y almacenamiento

CPV: 63120000-6 Servicios de almacenamiento y depósito

CPV: 90920000-2. Servicios de higienización de instalaciones.

CPV: 90921000-9. Servicios de desinfección y exterminio

CPV: 90922000-6. Servicios de control de plagas.

CPV: 90923000-3. Servicios de desratización.

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	COMUNIDAD DE MADRID. CONSEJERÍA DE SANIDAD
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/. Aduana, 29 – 2ª planta – 28013 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
CÓDIGO DIR3	A13004670
DIRECCIÓN POSTAL	C/. ADUANA, 29 – 28013 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/. Aduana, 29 – 4ª planta - 28013-Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSEJERÍA DE SANIDAD
DIRECCIÓN POSTAL	C/. Aduana, 29

- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: La División de Organización, Recursos y Documentación (DORD).

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

- Tipo de presupuesto: Cuantía determinada.
- Presupuesto base de licitación
 - Base imponible: 1.015.990,93 €
 - 21% IVA: 213.358,10 €
 - Presupuesto base de licitación: **1.229.349,03 €**
- Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

A) COSTES DIRECTOS: aquellos que están relacionados directamente con la ejecución del contrato.
Entre los que se desglosan los siguientes apartados:

A.1. Medios Personales: Para el cálculo de los costes en materia de mano de obra se ha establecido como medios personales para la ejecución del servicio las siguientes necesidades:

A.1.i Personal fijo. Formado por:

- Un Jefe de Equipo Grupo 1 Licenciado/a - Grado.
- Dos Encargados Grupo 2, Técnico.
- 9 Operarios Grupo 5 con la siguiente distribución:
 - 4 operarios (oficial de primera: 2 electricistas y 2 de clima).

- 1 operario: Oficial 1ª de PCI.
- 1 operario: Oficial 1ª de Telecomunicaciones y sonido.
- 3 operarios (oficial de primera).
- 4 mozos especializados (dos en turno de mañana y dos en turno de tarde)
- 2 conductores/mozos especializados para el transporte de vacunas.

Todos ellos 252 días laborales al año en jornadas de 8 horas, a excepción del jefe de equipo en jornada de 4 horas, el operario de PCI con 120 días al año en jornada de 8 horas y el operario de telecomunicaciones con 5 días al año en jornada de 8 horas. De los 252 días laborales, 128 corresponden al periodo entre el 01/07/2025 – 31/12/2025 y 124 al periodo entre el 01/01/2026-30/06/2026.

Para hallar los costes salariales de cada grupo profesional adecuados al precio de mercado se ha tenido en cuenta:

- Con respecto al personal de mantenimiento de edificios, instalaciones y equipos (Jefe de equipo, encargados y operarios Grupo 5):
 - RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Sector Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid suscrito por la organización empresarial Asociación de Empresas del Comercio e Industria del Metal de Madrid (AECIM) y por la representación sindical CC. OO. Industria de Madrid y la Federación de Industria, Construcción y Agro de Madrid UGT (código número 28003715011982), BOCM nº 15 de 18/01/2025.
 - RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial de año 2025 del Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid, suscrita por la Comisión Negociadora (Código número 28003715011982), BOCM nº 34 de 10/02/2025.
- Con respecto al personal de mudanzas y traslados (mozos especializados y conductores):
 - RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2023, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del Convenio Colectivo del Sector Transportes de Mercancías por Carretera, suscrito por la organización empresarial COMAT y por la representación sindical UGT y CC OO (código número 28004115011982). BOCM nº 66 de 18/03/2023.

El desglose de los costes laborales ha sido realizado según grupos profesionales, no siendo posible su desagregación en función del género tal y como exige el artículo 100.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, al no establecer el convenio que resulta de aplicación, diferencias retributivas por razón de tal circunstancia.

Para el personal de mantenimiento se calculan los costes laborales por hora en base a las tablas salariales de 2025, estos se desglosan en:

Grupo Profesional	Nº trabajadores	Coste anual 2025 convenio (€)	Mejora Productividad anual (€)	Comple mentos	Total (€)	Jornada convenio (horas/año)	Coste hora 2025 (€)
Grupo 1 Licenciado-grado: Jefe de equipo	1	34.685,25	520,28	-	35.205,53	1.752	20,09
Grupo 2 Técnico: Encargados	2	29.107,82	436,62	-	29.544,44	1.752	16,86
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª	9	21.827,14	327,41	615,39(*)	22.769,94	1.752	13,00

(*) según Artículo 17. Carencia de incentivos” del Convenio: [...] Todo el personal operario, excepto aprendices y aprendizas que no trabajen con sistema de incentivo, sea a la producción, sea a la valoración de méritos u otro análogo, percibirán por día efectivamente trabajado, además del salario convenio, las cantidades tituladas “Por carencia de incentivo” que se establece en las tablas salariales. [...]. Siendo esa cantidad de 2,81€ en 2025 según RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial de año 2025 del Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid, suscrita por la Comisión Negociadora (Código número 28003715011982).

Así, para estimar los días trabajados a efectos de realizar el cálculo de este complemento se ha tenido en cuenta una jornada de 8 horas diarias y que, de acuerdo con el Artículo 48. Jornada anual de trabajo del convenio, para 2025 se establece una “jornada individual de trabajo efectivo [...] de 1.752 horas anuales”.

Grupo Profesional	Nº trabajadores	Coste anual 2026 convenio (€)	Mejora Productividad anual (€)	Comple mentos	Total (€)	Jornada convenio (horas/año)	Coste hora 2026 (€)
Grupo 1 Licenciado-grado: Jefe de equipo	1	35.378,96	530,68	-	35.909,64	1.748	20,54
Grupo 2 Técnico: Encargados	2	29.689,98	445,35	-	30.135,33	1.748	17,24
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª	9	22.263,68	333,96	626,26 (*)	23.223,90	1.748	13,29

(*) según “Artículo 17. Carencia de incentivos” del Convenio: [...] Todo el personal operario, excepto aprendices y aprendizas que no trabajen con sistema de incentivo, sea a la producción, sea a la valoración de méritos u otro análogo, percibirán por día efectivamente trabajado, además del salario convenio, las cantidades tituladas “Por carencia de incentivo” que se establece en las tablas salariales. [...]. No habiéndose publicado tablas salariales para 2026, se ha tenido en cuenta lo que indica el Artículo 29. Régimen salarial del Convenio, [...] A 1 de enero de 2026 se incrementarán las tablas salariales vigentes a 31 de diciembre de 2025 en un 2,00 por 100. Estos incrementos se aplicarán también al concepto de “carencia de incentivos” recogido en este Convenio. [...]. Es decir, se ha incrementado un 2% el valor de 2.81 € recogido en la RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial de año 2025 del Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid, suscrita por la Comisión Negociadora (Código número 28003715011982).

Para estimar los días trabajados a efectos de realizar el cálculo de este complemento se ha tenido en cuenta una jornada de 8 horas diarias y que, de acuerdo con el Artículo 48. Jornada anual de trabajo del convenio, para 2026 se establece una “jornada individual de trabajo efectivo [...] de 1.748 horas anuales”.

En cuanto al personal de mudanzas, dado que en el Convenio indicado solo recoge tablas salariales hasta 2024, y que no ha sido publicado uno nuevo, se incrementan los conceptos salariales de 2024 en un 0,75% para el año 2025 y en otro 0,75% para el año 2026, según lo que se indica en el artículo 2 del Convenio:

Grupo VI-Personal de transporte de muebles, mudanzas y guardamuebles	Salario Base Día (€)	Plus Convenio (€)	Salario bruto Año (€) ^{(*)3}	Nº de horas anuales convenio
Mozo/a especializado/a	38,65 ^{(*)1}	232,98	21.080,45	1.768
Conductor/a	38,91 ^{(*)2}	232,98	21.198,75	1.768

(*1) Salario base euros/día del mozo/a especializado/a del GRUPO VI – Personal de transporte de muebles, mudanzas y guardamuebles según tablas salariales del año 2024 del Convenio Colectivo del Sector Transportes de Mercancías por Carretera, suscrito por la organización empresarial COMAT y por la representación sindical UGT y CC OO

(*2) Salario base euros/día del Conductor/a del GRUPO VI – Personal de transporte de muebles, mudanzas y guardamuebles según tablas salariales del año 2024 del Convenio Colectivo del Sector Transportes de Mercancías por Carretera, suscrito por la organización empresarial COMAT y por la representación sindical UGT y CC OO

(*3) Para el cálculo del salario bruto del año 2024 se emplea la fórmula recogida en el artículo 32. “Valor hora ordinaria del Convenio”: [...]Para el personal con retribución diaria: Salario Base por 455 días, + (plus convenio + antigüedad), por 15 meses, partido todo ello de la jornada anual 1.768, esto dará el precio del valor de la hora ordinaria

$$\text{Precio hora ordinaria} = \frac{(S.B. \times 455) + (P.C. + \text{Antig}) \times 15}{1768}$$

Grupo VI-Personal de transporte de muebles, mudanzas y guardamuebles	Salario bruto Año 2025 (€)	Salario bruto Año 2026 (€)	Coste Hora 2025(€)	Coste Hora 2026(€)
Mozo/a especializado/a	21.238,55 €	21.397,84 €	12,01	12,1
Conductor/a	21.357,74 €	21.517,92 €	12,08	12,17

De esta forma los costes laborales se desglosarían en:

Grupo Profesional 01/07/2025-31/12/2025	Nº	Horas	Nº días	Total horas/ empleado	Coste Empleado (€)	Coste total Anual (€)
Grupo 1 Licenciado/grado: Jefe de equipo	1	4	128	512	10.286,08 €	10.286,08 €
Grupo 2 Técnico: 2 Encargados	2	8	128	1.024	17.264,64 €	34.529,28 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª (2 electricidad, 2 climatización)	4	8	128	1.024	13.312,00 €	53.248,00 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª PCI	1	8	60	480	6.240,00 €	6.240,00 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª Teleco/sonido	1	8	2,5	20	260,00 €	260,00 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª	3	8	128	1.024	13.312,00 €	39.936,00 €
Mozo especializado	4	8	128	1.024	12.298,24 €	49.192,96 €
Conductor/mozo especializado	2	8	128	1.024	12.369,92 €	24.739,84 €
TOTAL	18	-	-	-		218.432,16 €

Grupo Profesional 01/01/2026-30/06/2026	Nº	Horas	Nº días	Total horas/ empleado	Coste Empleado (€)	Coste total Anual (€)
Grupo 1 Licenciado/grado: Jefe de equipo	1	4	124	496	10.187,84 €	10.187,84 €
Grupo 2 Técnico: 2 Encargados	2	8	124	992	17.102,08 €	34.204,16 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª (2 electricidad, 2 climatización)	4	8	124	992	13.183,68 €	52.734,72 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª PCI	1	8	60	480	6.379,20 €	6.379,20 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª Teleco/sonido	1	8	2,5	20	265,80 €	265,80 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª	3	8	124	992	13.183,68 €	39.551,04 €
Mozo especializado	4	8	124	992	12.003,20 €	48.012,80 €
Conductor/mozo especializado	2	8	124	992	12.072,64 €	24.145,28 €
TOTAL	18	-	-	-		215.480,84 €

A.1.ii Una bolsa de horas de personal: Se establece dicha bolsa al objeto de cubrir posibles eventualidades en el contrato, con 50 horas de encargado, 125 de operario, 80 horas (10 jornadas de 8 horas) de un conductor que disponga de permiso C (Camiones) y 150 horas de mozos especializados. Teniendo en cuenta los costes/hora indicados anteriormente:

Bolsa de horas	Horas anuales	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	TOTAL Anual
Grupo 2 Encargados	50	421,50 €	431,00 €	852,50 €
Grupo 5 Operario: Oficial 1ª	125	812,50 €	830,63 €	1.643,13 €
Mozo especializado	150	900,75 €	907,50 €	1.808,25 €
conductor	80	483,20 €	486,80 €	970,00 €
TOTAL	405	2.617,95 €	2.655,93 €	5.273,88 €

A.1.iii: En el caso de mantenimiento de ascensores y automatismos no hay personal fijo adscrito al contrato, no obstante, para el cálculo del coste de personal que supondría a la empresa adjudicataria, se parte de los tiempos estimados que son necesarios para atender las labores reglamentarias de mantenimiento, conservación y subsanación de averías por parte de los técnicos (tareas recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato). Se estiman 2 horas mensuales para ascensores, incluyendo el mantenimiento de su línea telefónica (7 ascensores) y 1 hora mensual para puertas (2 puertas), barreras automáticas (1 barrera) y salvaescaleras (1 salvaescaleras), resultando un total de 216 horas anuales para realizar las citadas labores.

Por otra parte, se ha calculado un tiempo medio de desplazamiento (que incluye el tiempo necesario de desplazamiento, el de estacionamiento del vehículo y el del traslado de maquinaria) de unos 40 minutos, por lo que el total de horas al año necesario en este concepto, estimando que serían necesarias un total de 6 visitas mensuales a las diferentes dependencias, asciende a 48 horas.

Las horas anuales estimadas en ejecución del contrato, 264h (216h + 48h), deben multiplicarse por el coste medio de hora calculado, el cual se ha estimado, en base a las retribuciones de los siguientes convenios de empresa:

- Resolución de 9 de octubre de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de Kone Elevadores, SA. (BOE 25/10/2023). En este convenio se establece un salario en 2024 de 25.087 € para el grupo 5, oficial de primera.
- Resolución de 5 de febrero de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de Otis Mobility, SA. (BOE 16/02/2024). En este convenio se establece un salario en 2023 de 31.230,54 € para oficial de primera y establece un aumento de 3,2 puntos en el año 2024 y de 2 puntos para el 2025; lo que resulta un salario en 2025 de 32.874,52 €.

Los datos de los dos convenios se presentan a continuación, resultando un coste medio de 16,76 euros por hora de servicio:

	KONE ELEVADORES S.A. (BOE 25/10/2023)	OTIS (BOE 16/02/2024)
Jornada anual (h)	1.752	1.713
Salario bruto	25.087,00	32.874,52
Coste hora/servicio	14,32	19,19

De conformidad con lo expuesto, el coste de esta mano de obra sería el siguiente:

HORAS ANUALES	PRECIO HORA	TOTAL ANUAL (sin IVA)
264	16,76 €	4.424,64 €

Al coste anual por persona contratada, se le suman los costes que suponen para el empresario la contratación fija del personal, incrementando la base de mano de obra con los siguientes conceptos:

- Contingencias generales: 23,60%
- Desempleo: 5,5%
- FOGASA: 0,20%
- Formación Profesional: 0,60%
- Mecanismo de equidad intergeneracional 2025: 0,67%
- Mecanismo de equidad intergeneracional 2026: 0,75%
- Incapacidad temporal: 3,35% en el caso del personal de mantenimiento y 2,00% en el caso del personal de mudanzas y traslados.
- Invalidez, muerte y supervivencia (IMS): 3,35% en el caso del personal de mantenimiento y 1,70% en el caso del personal de mudanzas y traslados.

Personal de Mantenimiento (edificios, instalaciones, equipos, ascensores y automatismos)	
Concepto	TIPO
Contingencias comunes	23,60%
Desempleo	5,50%
FOGASA	0,20%
Formación Profesional	0,60%
Mecanismo de equidad intergeneracional 2025	0,67%
Mecanismo de equidad intergeneracional 2026	0,75%
Incapacidad Temporal	3,35%
Invalidez, Muerte y Supervivencia (IMS)	3,35%
TOTAL 2025	37,27%
TOTAL 2026	37,35%

Personal de Mudanzas y Traslados	
Concepto	TIPO
Contingencias comunes	23,60%
Desempleo	5,50%
FOGASA	0,20%
Formación Profesional	0,60%
Mecanismo de equidad intergeneracional 2025	0,67%
Mecanismo de equidad intergeneracional 2026	0,75%
Incapacidad Temporal	2,00%
Invalidez, Muerte y Supervivencia (IMS)	1,70%
TOTAL 2025	34,27%
TOTAL 2026	34,35%

Además, se ha establecido un absentismo y vacaciones de un 5% para los equipos fijos tanto de mudanzas y traslados, como de mantenimiento de edificios, equipos e instalaciones. Este porcentaje es una estimación basada en la experiencia en la gestión con empresas adjudicatarias de otros contratos de objeto similar.

Los costes asociados al personal suponen un total de **634.226,83 €**, sin IVA, con el siguiente desglose:

MANO DE OBRA (en € sin IVA)				
	Concepto	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	TOTAL Anual
Equipos Fijos	Costes sociales	79.191,68 €	78.317,35 €	157.509,03 €
	Costes laborales	218.432,16 €	215.480,84 €	433.913,00 €
	Absentismo y vacaciones (5%)	14.881,19 €	14.689,91 €	29.571,10 €
Bolsa de horas	Costes sociales bolsa horas	934,19 €	950,16 €	1.884,35 €
	Costes laborales bolsa horas	2.617,95 €	2.655,93 €	5.273,88 €
Personal ascensores	Costes sociales	824,53 €	826,30 €	1.650,83 €
	Costes laborales	2.212,32 €	2.212,32 €	4.424,64 €
	Absentismo y vacaciones	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	Concepto	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	TOTAL
	Costes sociales	80.950,40 €	80.093,81 €	161.044,21 €
	Costes laborales	223.262,43 €	220.349,09 €	443.611,52 €
	Absentismo y vacaciones	14.881,19 €	14.689,91 €	29.571,10 €
	TOTAL	319.094,02 €	315.132,81 €	634.226,83 €

A.2. Medios Materiales: Para la estimación de los costes en medios materiales, se ha tenido en consideración los costes de vehículos necesarios para la prestación del servicio a las distintas dependencias y ubicaciones objeto del contrato y de materiales en reposición de equipos e instalaciones, con el siguiente desglose y estimación de costes:

A.2.i Vehículos:

1. Dotación fija

Consistente en dos furgonetas pequeñas, un furgón mediano y dos isoterms, cuya altura no exceda de dos metros ya que deben poder acceder al aparcamiento de la Consejería y estar permanentemente a disposición durante toda la vigencia del contrato.

Para estimar este coste se ha tomado como referencia precios y presupuestos de diferentes empresas del sector, tomando como referencias vehículos de las características de los previstos, distintivos C, ECO y ZERO de la DGT. Así se obtiene el siguiente coste, IVA excluido, de la dotación de vehículos fijos:

Vehículos	Promedio precio mensual, sin IVA (€)	Número vehículos	Estimación ANUAL (sin IVA)	Estimación ANUAL (con IVA)
Furgoneta pequeña	406,86	2	9.764,64	11.815,21
Furgón mediano	544,53	1	6.534,36	7.906,58
Isoterms	823,40	2	19.761,67	23.911,62
TOTAL		5	36.060,67	43.633,41

2. Bolsa de vehículos: Se estima una necesidad de dos vehículos:

- 240 horas de vehículo de mudanza pequeña (30 días anuales, jornada de 8 horas): consistente en vehículo carrozado paquetero 20 m³ con plataforma elevadora MMA 3.500 kg.
- 80 horas de vehículo mudanza grande (10 días anuales con jornada de 8 horas). Camión con plataforma con más de 35 m³ y al menos 3.000 kg de carga útil.

Para estimar este coste se ha tomado como referencia precios y presupuestos de diferentes empresas del sector de alquiler de este tipo de vehículos, calculando el promedio actual del coste de este tipo de vehículos, obteniéndose un coste de la bolsa de vehículos de:

Bolsa vehículos	Precio diario sin IVA	Precio diario con IVA	Número días	Estimación ANUAL (sin IVA)	Estimación ANUAL (con IVA)
vehículo carrozado 20m ³	99,40	120,28	30	2.982,00	3.608,22
camión plataforma elevadora > 35m ³	144,47	174,81	10	1.444,70	1.748,09
TOTAL			40	4.426,70	5.356,31

A.2.ii Materiales:

Para el cálculo de los costes de materiales debido al servicio de mantenimiento se ha tenido en consideración una media sobre las inversiones realizadas en los últimos años, así como en una previsión de posibles cambios por reparaciones debido al estado de los equipos y el encarecimiento de precios, estimándose una cifra anual de 92.500,00 €.

Así mismo, en base al coste de los materiales para mudanzas y traslados asumido en los últimos años y en una previsión de las posibles necesidades y el encarecimiento de precios, se estima un coste anual de 20.600,00 €.

En el caso de ascensores y automatismos se estima que, basado en la experiencia acumulada y precios de los materiales y consumibles de mercado el coste mensual será de 88 euros por ascensor (7 ascensores) y de 22 euros para puertas, barreras y salvaescaleras (4 elementos en total). Se considera también necesario un presupuesto para cubrir las reparaciones y actuaciones que sean necesarias como consecuencia de las revisiones obligatorias o por cambios en la normativa sobre la materia, este se estima en 12.000 €. Redondeando y teniendo en cuenta el aumento de precios ascendería a un total de 20.600 €.

	MATERIALES (€ sin IVA)
Mantenimiento edificios, instalaciones y equipos	92.500,00
Mudanzas y traslados	20.600,00
Mantenimiento ascensores y automatismos	20.600,00
Total	133.700,00

A.2.iii Móviles, vestuario, EPIS, utensilios y herramientas y pequeño material consumible: Se incluyen otros costes necesarios para la ejecución del contrato como la utilización de teléfonos móviles, vestuario laboral, equipos de protección individual otros útiles y herramientas específicas, así como el pequeño material consumible.

En cuanto a los móviles, se ha calculado el valor de los móviles de gama media, así como el coste de su consumo mensual previsible, para el jefe de equipo y para los dos encargados.

Teléfono móvil	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total anual (€)
Coste adquisición	3	200	600
Consumo mensual	3	25,35	912,6
Total gasto móvil			1.512,6

En cuanto a las prendas de uniforme y EPIS, para los 17 trabajadores fijos, así como utensilios y herramientas varios, y el pequeño material consumible, se ha calculado el importe según precios medios de mercado.

	Operarios	Coste total anual (€)
Botas de agua	17	120,7
Zapato de seguridad	17	470,05
Chubasquero	17	129,2
Forro polar	17	160,48
Pantalón de trabajo	17	170

Camiseta m/c	17	48,45
Camiseta m/l	17	58,99
Guantes de trabajo	17	76,5
Chaqueta trabajo	17	425
Cinturón de sujeción	17	405,45
Gafas de protección	17	74,29
TOTAL		2.139,11

Por otra parte, en cuanto al pequeño material consumible se ha valorado en 2.500 € anuales.

El total de móviles, vestuario, EPIS, utensilios y herramientas y pequeño material consumible, será de **6.151,71 €**.

A.3 Servicio atención 24 horas.

Se ha valorado el servicio 24 horas para la atención en caso de urgencia fuera de la jornada de trabajo de la empresa mantenedora, incluyendo horario nocturno y festivos. El coste estimado se corresponde con la asistencia de personal, disponibilidad y desplazamiento. Los materiales quedan incluidos dentro del importe de la bolsa de materiales.

Se estiman 8 horas de trabajo por cada asistencia (incluidos desplazamientos, dictamen y reparación) considerando 15 asistencias en horario nocturno (entre las 22 y las 06 horas), 7 asistencias en sábados y 7 en domingos y festivos, todas ellas atendidas por un operario oficial de 1ª, grupo 5.

Para las asistencias nocturnas se tiene en cuenta el complemento de nocturnidad indicado en el artículo 39 del Convenio, así como para la asistencia en sábados y en domingos y festivo se tiene en cuenta, en el cálculo de coste por hora de operario el artículo 32 en relación al artículo 48.

Entrando en detalle, para el cálculo de las horas nocturnas se ha tenido en cuenta lo expuesto en el artículo 39 del Convenio “[...]. Todas las personas trabajadoras que realicen su trabajo en dicho período percibirán un complemento de nocturnidad equivalente a un 25 por 100 calculado sobre el salario de convenio” y teniendo en cuenta que se ha estimado un total de 8 horas por cada trabajo de asistencia se aplica lo indicado en el mismo artículo “Si las horas trabajadas durante el período nocturno exceden de cuatro, se cobrará el complemento por toda la jornada”.

Análogamente para el cálculo del coste de las horas de sábados y domingos y festivos se ha tenido en consideración lo estipulado en el artículo 32 “Retribución de domingos y festivos”: “Los domingos y fiestas se abonarán por el salario de convenio más la antigüedad, y en su caso, el complemento “ex categoría” y/o “ex antigüedad”. En aquellos supuestos en los que trabajar domingos y festivos sea excepcional, en el seno de la empresa se negociará la retribución por el trabajo desarrollado en dichos días.”

Teniendo esto en cuenta el coste personal hora ordinario se calcula dividiendo el salario de convenio anual (21.827,14€ en 2025 y 22.263,68 € en 2026) entre la jornada anual de trabajo, indicada en el artículo 48 del Convenio (1.752 horas en 2025 y 1.748 en 2026), a lo que hay que agregarle el total de los costes sociales (37,27% en 2025 y 37,35% en 2026).

Para el cálculo del coste personal por actuación, se ha estimado para cada actuación un trabajo de total de 8 horas. Así para las asistencias nocturnas, según lo indicado anteriormente y recogido en el artículo 39 del Convenio, el coste de la jornada total de ocho horas se vería incrementado en un 25% (coste personal hora ordinario * horas de trabajo por asistencia * 1,25). Mientras que para las asistencias en

sábados y domingos y festivos se tendrá en cuenta el artículo 48 del Convenio: “[...]El trabajo en estos sábados y domingos se compensará, a elección de la empresa, los sábados con un abono de un 150% sobre el valor de la hora ordinaria y los domingos un abono de un 175% sobre el valor de la hora ordinaria,[...]”, es decir, para una asistencia en sábado, el coste de la jornada total de 8 horas se vería incrementado un 150% mientras que la de una asistencia un domingo o festivo un 175% (coste asistencia sábado= coste personal hora ordinario * horas de trabajo por asistencia * 2,5; coste asistencia domingo o festivo= coste personal hora ordinario * horas de trabajo por asistencia * 2,75).

Finalmente, para calcular el coste de las actuaciones en cada año se ha estimado que se habrían de realizar un total de 15 actuaciones nocturnas, 8 durante 2025 y 7 durante 2026; 7 actuaciones en sábado, 4 en 2025 y 3 en 2026; y 7 actuaciones en domingos o festivos, 4 durante 2025 y 3 en 2026.

Asistencias anuales	nº asistencias	horas de trabajo por asistencia (incuye desplazamiento, análisis y reparación)	coste personal/ hora ordinario 2025 (sin complementos)	coste personal/ hora ordinario 2026 (sin complementos)	coste personal 2025 por actuación	coste personal 2026 por actuación	coste actuaciones 2025	coste actuaciones 2026	Coste total (€ sin IVA)
nocturna	15	8	17,1	17,49	171	174,9	1.368	1.224,3	2.592,30
sábados	7	8	17,1	17,49	342	349,8	1.368	1.049,4	2.417,40
domingo/ festivos	7	8	17,1	17,49	376,20	384,78	1.504,80	1.154,34	2.659,14
COSTE TOTAL							4.240,80	3.428,04	7.668,84

Obteniéndose un coste total para el servicio 24 horas de 7.668,84 €, sin IVA.

Este servicio está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, incluyendo noches, fines de semana y festivos. Esto garantiza que cualquier emergencia que surja en los edificios fuera del horario laboral regular pueda ser atendida rápidamente, minimizando el impacto y garantizando la continuidad del funcionamiento de las instalaciones.

Las asistencias son realizadas por operarios oficiales de 1ª, grupo 5, que están capacitados para manejar una amplia variedad de problemas de mantenimiento. Estos operarios están disponibles para desplazarse al lugar de la emergencia en cualquier momento.

Proceso de asistencia:

- Recepción de la emergencia: Cuando la empresa adjudicataria recibe una llamada de emergencia, se registra la información y se asigna un operario disponible.
- Desplazamiento: El operario se desplaza al lugar de la emergencia. El tiempo de desplazamiento está incluido en las horas de trabajo estimadas.
- Evaluación y dictamen: Al llegar, el operario evalúa la situación y determina el problema. Esto incluye un dictamen inicial sobre la naturaleza y gravedad de la emergencia.
- Reparación: El operario procede a realizar las reparaciones necesarias para resolver la emergencia. Esto puede incluir trabajos de reparación, ajustes, y cualquier otra acción necesaria para solucionar el problema.

A.4 Revisiones periódicas

Debe incluirse el coste de las revisiones de las instalaciones y/o equipos que se relacionan a continuación, que como mínimo con carácter anual, han de realizarse, en su caso, por el fabricante o empresa autorizada, con coste a cargo de la empresa adjudicataria según el pliego de prescripciones técnicas.

	COSTE ANUAL
Instalaciones de climatización	
- Plantas Enfriadoras - Bombas de calor	
- Sistemas VRV/VRF	15.000,00 €
- Sistemas de automatización y control de las instalaciones térmicas	
Centros de transformación	1.000,00 €
Pararrayos y puestas a tierra	200,00 €
Instalaciones de protección contra incendio	5.000,00 €
Sistemas anticaída	5.000,00 €
Control de la legionelosis y DDD	14.900,00 €
Mantenimiento del laboratorio P3 del Hospital Zendal	28.000,00 €
Reparaciones OCA	15.000,00 €
Grupo electrógeno	800,00 €
TOTAL	84.900,00 €

Estos importes se han obtenido a partir de contratos anuales anteriores gestionados por esta Secretaría General Técnica para la realización de dichos servicios y de la experiencia previa en contratos de mantenimiento anteriores.

El coste total anual de estas revisiones es de 84.900,00 €.

A.5 Beneficio industrial: Se establece un 6% sobre la suma de los costes de los apartados anteriores, por lo que asciende a la siguiente cantidad:

RESUMEN POR CONCEPTO (en € sin IVA)			
Concepto	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	TOTAL ANUAL
MANO DE OBRA	319.094,02 €	315.132,81 €	634.226,83 €
MATERIALES	66.850,00 €	66.850,00 €	133.700,00 €
MÓVILES, VESTUARIO, EPIS, PEQUEÑO MATERIAL CONSUMIBLE	3.075,86 €	3.075,85 €	6.151,71 €
VEHÍCULOS ADSCRITOS	20.243,69 €	20.243,68 €	40.487,37 €
SERVICIO ATENCIÓN 24H	4.240,80 €	3.428,04 €	7.668,84 €
REVISIONES PERIÓDICAS	42.450,00 €	42.450,00 €	84.900,00 €
TOTAL	455.954,37 €	451.180,38 €	907.134,75 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	27.357,25 €	27.070,82 €	54.428,09 €

- B) COSTES INDIRECTOS:** gastos generales de la empresa (gastos financieros, cargas fiscales, Impuesto sobre el Valor Añadido excluido, tasas de la Administración legalmente establecidas, que inciden sobre el costo del contrato, y demás derivados de las obligaciones del contrato), tal como se recoge en el art. 130 y 131.1.a del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre. Se establece un 6% en concepto de Gastos Generales, sobre la suma de los costes de los apartados anteriores.

De esta forma el cálculo de los costes del contrato queda con la siguiente distribución que se detalla en la siguiente tabla:

RESUMEN POR CONCEPTO (en € sin IVA)			
Concepto	2025 (01/07/2025-31/12/2025)	2026 (01/01/2026-30/06/2026)	TOTAL ANUAL
MANO DE OBRA	319.094,02 €	315.132,81 €	634.226,83 €
MATERIALES	66.850,00 €	66.850,00 €	133.700,00 €
MÓVILES, VESTUARIO, EPIS, PEQUEÑO MATERIAL CONSUMIBLE	3.075,86 €	3.075,85 €	6.151,71 €
VEHÍCULOS ADSCRITOS	20.243,69 €	20.243,68 €	40.487,37 €
SERVICIO ATENCIÓN 24H	4.240,80 €	3.428,04€	7.668,84 €
REVISIONES PERIÓDICAS	42.450,00 €	42.450,00 €	84.900,00 €
TOTAL	455.954,37 €	451.180,38 €	907.134,75 €
BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	27.357,27 €	27.070,82 €	54.428,09 €
GASTOS GENERALES 6%	27.357,27 €	27.070,82 €	54.428,09 €
TOTAL	510.668,91 €	505.322,02 €	1.015.990,93 €

Obtenemos un **Presupuesto base de licitación de 1.229.349,03 €**, desglosado en una Base Imponible 1.015.990,93 € y 213.358,10 € de IVA (21%), con un plazo previsto de ejecución de 12 meses desde el 01/07/2025 o fecha en la que se formalice finalmente el contrato.

Concepto	Coste anual	PORCENTAJE (%)
Costes directos	961.562,84 €	
MANO DE OBRA	627.067,60 €	61,72 %
BOLSA MANO OBRA	7.158,23 €	0,70 %
MATERIALES	133.700,00 €	13,16 %
MÓVILES, VESTUARIO, EPIS, PEQUEÑO MATERIAL CONSUMIBLE	6.151,71 €	0,61 %
VEHÍCULOS	36.060,67 €	3,55 %
BOLSA VEHÍCULOS	4.426,70 €	0,44 %
SERVICIO ATENCIÓN 24H	7.668,84 €	0,75 %
REVISIONES PERIÓDICAS	84.900,00 €	8,36 %
BENEFICIO INDUSTRIAL	54.428,09 €	5,36 %
Costes indirectos	54.428,09 €	
GASTOS GENERALES	54.428,09 €	5,36 %
21% IVA	213.358,10 €	
PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN	1.229.349,03 €	

- Programa Presupuestario: **311M**
- Centro Gestor: **170010000**
- Aplicaciones presupuestarias: el importe total del gasto se imputará a dos posiciones presupuestarias: G/311M/21200 “Reparación y conservación de edificios y otras construcciones” y G/311M/22300 “Transporte” de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, teniendo en cuenta que en la aplicación presupuestaria 22300, se incluirá el transporte de vacunas y la adecuación de unidades y en la aplicación presupuestaria 21200 el resto de actividades del objeto del contrato. En concreto, los costes detallados en este apartado se distribuirán de la siguiente manera:
 - **Subconcepto 21200 “Reparación y conservación de edificios y otras construcciones”**
 - Personal mantenimiento (1 jefe de equipo, 2 encargados y 9 oficiales)
 - Bolsa horas personal: Encargados y oficial 1ª
 - Personal ascensores y automatismos
 - Vehículos: 1 furgoneta
 - Materiales mantenimiento
 - Materiales ascensores y automatismos
 - Móviles, vestuario, pequeño material: móviles +65% EPIS y vestuario + 65% pequeño material
 - Serv. Atención 24 h
 - Revisiones periódicas
 - **Subconcepto 22300 “Transporte”**
 - Personal mudanzas (4 mozos especializados y 2 conductores)
 - Bolsa horas personal: mozo especializado y conductor
 - Vehículos: 1 furgoneta+1 furgón+2 isoterms
 - Bolsa de vehículos
 - Materiales mudanzas y traslados
 - Móviles, vestuario, pequeño material: 35% EPIS y vestuario +35% pequeño material

Correspondiéndose las siguientes anualidades:

ANUALIDAD	SUBCONCEPTO 21200	SUBCONCEPTO 22300	TOTAL
2025	361.124,82 €	151.103,94 €	512.228,76 €
2026	505.574,75 €	211.545,52 €	717.120,27 €
TOTAL	866.699,57 €	362.649,46 €	1.229.349,03 €

- Cofinanciación: No procede Comunidad de Madrid: 100%
Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.229.349,03 euros
- Anualidades:
Respecto a la imputación presupuestaria de los contratos de tracto sucesivo, la Intervención General en su Informe de fecha 30 de octubre de 2019 concluye que el reconocimiento de la obligación correspondiente al mes de diciembre cuando, o bien las prestaciones finalicen los días 30 o 31 de dicho mes, o bien requieran un procedimiento de verificación o de conformidad que no pueda llevarse a cabo en el propio mes, se tramitarán como gastos plurianuales, imputando el importe

correspondiente al mes de diciembre con cargo a los créditos del ejercicio siguiente, siendo este el criterio para presupuestar los nuevos contratos. La distribución de las anualidades quedaría de la siguiente manera:

AÑO	MESES	BASE IMPONIBLE MES	BASE IMPONIBLE (*1)	IVA 21%	ANUALIDAD
2025	5	84.665,91 €	423.329,55 €	88.899,21 €	512.228,76 €
2026	7	84.665,91 €	592.661,38 €	124.458,89 €	717.120,27 €
TOTAL	12		1.015.990,93 €	213.358,10 €	1.229.349,03 €

(*1) en la distribución de las anualidades el total de la base imponible se calcula como la base imponible (1.015.990,93 €) dividido entre 12 mensualidades y multiplicado por el número de mensualidades de cada año (5 en 2025 y 7 en 2026).

- Sistema de determinación del presupuesto: precio determinado por unidades de tiempo y tanto alzado.
- Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 2.235.180,05 euros
- Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: conforme a lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, se ha calculado tomando en cuenta el importe total del contrato, la eventual prórroga y la totalidad de las modificaciones al alza previstas (hasta el 20%), sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido.

ANUALIDAD	CONCEPTO	BASE IMPONIBLE
1 julio 2025 - 30 junio 2026	ANUALIDAD	1.015.990,93 €
1 julio 2026 - 30 junio 2027	PRÓRROGA	1.015.990,93 €
MODIFICACIÓN	20% SOBRE CONTRATO INICIAL	203.198,19 €
Valor estimado del contrato		2.235.180,05 €

- En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No.
- El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Sí, por tener un valor estimado de contrato superior a 221.000 €, tal como establece el artículo 22 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

- Procede: Sí.
- Tipo: las empresas licitadoras deberán estar inscritas en el Registro Integrado Industrial como empresa instaladora/mantenedora para todas las actuaciones que deban llevar a cabo para la correcta prestación del presente contrato, en función de la reglamentación de seguridad industrial, en la/s categoría/s que reglamentariamente sea/n exigida/s por los reglamentos de seguridad industrial que sean de aplicación, y de acuerdo con el Real Decreto 559/2010, de 7 mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial.

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario acreditará su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

- **Solvencia económica y financiera:**

De las diferentes alternativas que se proponen en el artículo 87 de la LCSP, se ha optado por la letra a) por ser la opción más adecuada a la naturaleza del contrato y al funcionamiento profesional de los posibles licitadores.

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

El citado artículo 87 de la LCSP establece asimismo que éste no excederá de 1,5 veces el valor estimado del contrato. Es por ello que se ha fijado en éste el valor a adoptar para la solvencia económica y financiera. Así, el licitador que presente la mejor oferta acreditará un volumen anual de negocios mínimo anual, referido al año de mayor volumen de negocio dentro de los tres últimos ejercicios por importe igual o superior a 1,5 veces el valor estimado del contrato (2.235.180,05 €) es decir, **3.352.770,08 €**.

La citada solvencia se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro. En caso contrario, presentará las cuentas depositadas en el Registro Oficial que le corresponda. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional:**

Se opta por las siguientes opciones de las que se proponen en el artículo 90.1 de la LCSP: la letra a) por ser la opción que permite concretar la experiencia específica en contratos similares, la d) y la f) porque se exige como parte del contrato una especialización en determinadas materias, estando además sujeto a controles por otros organismos.

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos [...]. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto

privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Acreditación. El licitador que presente la mejor oferta presentará una relación de trabajos similares a la principal naturaleza del contrato en la que figurarán los siguientes conceptos:

1. Objeto / título de la prestación del servicio/trabajo.
2. Tipo de actividad sobre la que se demuestra la experiencia.
3. Periodo: fechas de inicio y final de la prestación del servicio/trabajo (en mes y año).
4. Importe sin IVA correspondiente al periodo.
5. Nombre del destinatario.
6. Tipo de destinatario: público o privado.

Los trabajos que en ella se relacionen se acompañarán del pertinente certificado o declaración del empresario, según se establece en el citado art. 90.1.a) de la LCSP.

Se considerarán trabajos similares a la principal naturaleza del contrato, los contratos adjudicados mediante licitación pública bajo el mismo CPV principal “50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios”. La acreditación de trabajos similares también podrá darse mediante la presentación de contratos que acrediten la realización de actividades de mantenimiento y reparación en edificios, así como instalaciones industriales sometidas a reglamentación de Seguridad Industrial, compatibles con las definidas en el objeto del contrato recogido en el apartado 1 de la presente cláusula.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el principal objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento del presupuesto base de licitación del presente contrato, esto es 860.544,32 euros.

Se considera que los trabajos de mantenimiento y reparación de equipos son el objeto principal del contrato, ya que suponen aproximadamente el 66% del importe del presupuesto base de licitación del contrato. Además, dentro de estos trabajos están las tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en el que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación que disponga y sobre las medidas de control de calidad.

Los trabajos a realizar, debido a la existencia de instalación de alta tensión, grupos electrógenos, protección contra incendios y otras instalaciones de seguridad industrial, son trabajos que requieren profesionales especialmente preparados, dada la complejidad y peligrosidad de las instalaciones a mantener.

- Control de calidad: El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar un certificado de que ha implantado sistemas de gestión de la calidad según la Norma UNE-EN ISO 9001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa o licencia de uso de la marca de garantía Madrid Excelente.

Los certificados deberán estar en vigor y haber sido emitidos por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o por un organismo nacional de acreditación si está radicado en otro estado miembro.

- Seguridad y salud en el trabajo: El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar un certificado de que ha implantado sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, según las Normas OSHAS 18001 o ISO 45001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

Los certificados deberán estar en vigor y haber sido emitidos por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o por un organismo nacional de acreditación si está radicado en otro estado miembro.

- f) *En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.*

El licitador que presente la mejor oferta deberá presentar un certificado de que tiene implantado un sistema de gestión medioambiental según la Norma UNE-EN ISO 14001 o equivalente y que dentro de su alcance estarán todos aquellos lugares donde realiza sus actividades, además de sus centros propios de trabajo. Por lo tanto, se entenderán incluidas las ubicaciones del presente contrato. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

Los certificados deberán estar en vigor y haber sido emitidos por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o por un organismo nacional de acreditación si está radicado en otro estado miembro.

- **Concreción de las condiciones de solvencia.**

- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI.

De conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la LSCP, se exige a los licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello. Este compromiso se integrará en el contrato y tendrá el carácter de **obligación contractual esencial** siendo su incumplimiento causa de resolución del contrato, tal como se recoge en los artículos 76.2 y 211. f) de la LSCP.

Dentro de la prestación del servicio de mantenimiento técnico de los edificios y sus instalaciones objeto del contrato, se considera como personal mínimo necesario para la ejecución de éste, el que aparece en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La empresa deberá tener las habilitaciones requeridas por la legislación vigente de aplicación para realizar los trabajos objeto del contrato. Todos los trabajadores adscritos al contrato deberán contar con la habilitación profesional requerida en cada caso por la legislación vigente de seguridad industrial. Deberán contar con permiso de conducir en la categoría B.

El horario del personal se establecerá conforme a lo establecido en el PPT, sin perjuicio de las modificaciones que tuviesen que realizarse por razones de adaptación a las necesidades del servicio, en cuyo caso se realizaría una redistribución del cómputo de horas totales anuales.

El licitador mejor clasificado, el que haya presentado la mejor oferta, deberá acreditar, previamente a la propuesta de adjudicación, la cualificación profesional de todo el personal mediante los documentos detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los trabajos a realizar durante la prestación del servicio objeto de contratación, deben realizarse bajo requisitos definidos en Reglamentos de Seguridad Industrial al objeto de garantizar que las instalaciones sean seguras y por tanto minimizar el riesgo de accidentes, que pueden producirse en las instalaciones eléctricas existentes de alta, media y baja tensión, las instalaciones de protección contra incendios y en las instalaciones de climatización. Ello implica que el personal y las empresas que prestan dichos servicios debe tener las habilitaciones y experiencia requeridas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, se requiere la siguiente experiencia:

- Al Jefe de Equipo se le requiere 5 años de experiencia ya que es la persona encargada del asesoramiento al contratante en la toma de decisiones que se requieren en las labores de mantenimiento de las instalaciones, ya que elabora las propuestas de cambio que estima oportunas y convenientes, detecta las necesidades de ejecución de reformas...se requiere esta experiencia tan dilatada por la complejidad y antigüedad de las instalaciones regidas por los Reglamentos de Seguridad Industrial.
- A los encargados del mantenimiento se les requiere una experiencia de dos años como mínimo de forma continua, o de 5 de forma alterna. Esta experiencia se considera necesaria ya que son los responsables del control y organización de los recursos conforme a la planificación de las tareas diarias, por lo que deben tener experiencia previa en esta gestión. Además, junto con el Jefe de Equipo, planifica las tareas a desarrollar y hace el seguimiento de todos los trabajos encomendados a los diversos técnicos asignados al contrato. Al resto de personal únicamente se le exige una experiencia mínima de un año, por lo que se considera necesario que la figura del encargado, que es el que les planifica y supervisa los trabajos, tenga mayor experiencia.
- Al resto de profesionales: sector de electricidad, sector climatización, sector protección contra incendios, sector telecomunicaciones y sonido, polivalentes y mozos especializados únicamente se les requiere una experiencia de un año para favorecer la libre concurrencia de empresas al considerar que estos trabajadores están supervisados por los encargados y realizando los trabajos que el Jefe de Equipo considera seguros y necesarios en el mantenimiento de las instalaciones.

Dentro de los medios materiales, el licitador que presente la mejor oferta deberá poner a disposición del contrato, al menos, dos vehículos tipo furgonetas industriales, para las tareas de mantenimiento de las instalaciones de climatización, alta, media y baja tensión, instalaciones de protección de incendios y mantenimiento del edificio propiamente dicho y un furgón mediano para las labores de mudanzas, así como dos vehículos isotermos para el transporte de vacunas, tal como viene reflejado en el PPT.

Los medios materiales se acreditarán mediante la presentación de una relación de los vehículos asignados al contrato, acompañada de la documentación técnica de dichos vehículos y del compromiso escrito por el licitador que presente la mejor oferta de facilitarlos. Dicho compromiso, además, debe acompañarse de los contratos de propiedad o de arrendamiento, o convenios que demuestren que el adjudicatario está en disposición de los medios materiales necesarios para el contrato.

La obligación de acreditar los medios personales y materiales requeridos en la propuesta de contratación corresponderá al licitador que presente la mejor oferta en el plazo previsto en el artículo 150.2 de la LCSP.

8.- Procedimiento de adjudicación.

- Tramitación anticipada: No
- Tramitación: ordinaria
- Procedimiento: abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación.
- Subasta electrónica: No

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Criterios de adjudicación y ponderación: Mejor relación calidad-precio, según se establece en el artículo 131 de la LCSP.

Justificación del criterio de adjudicación: varios criterios de adjudicación, tal como establece el artículo 145 de la LCSP, y según las características recogidas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares.

Se valorarán y puntuarán los siguientes aspectos, sobre un total de **100 puntos**:

1. CRITERIOS ECONÓMICOS

A la mejor **oferta económica (P)** realizada se le asignarán **70 puntos**, adjudicándose a las siguientes ofertas los puntos que correspondan de acuerdo a la siguiente ecuación.

$$\text{Puntuación} = 70 - 70 \times \left(\frac{\text{Importe oferta a valorar (sin IVA)} - \text{Importe de oferta más baja (sin IVA)}}{\text{Presupuesto licitación (sin IVA)} - \text{Importe de oferta más baja (sin IVA)}} \right)^3$$

En cualquier caso, las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación obtendrán 0 puntos.

2. CRITERIOS CUALITATIVOS

2.1. EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (HASTA 20 PUNTOS)

2.1.1 Bolsa de Horas. La puntuación máxima es de 10 puntos.

Estas horas podrán realizarse por personal de la empresa adjudicataria tanto en horario diurno como nocturno o festivo, según las necesidades de la DORD.

Esta bolsa de horas gratuita, ofertada por el licitador, deberán quedar reflejada en la facturación a coste cero y serán utilizadas una vez superadas las horas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente contrato. El desglose será el siguiente:

HORAS	PUNTOS
406 a 450	2
451 a 500	3
501 a 550	4
551 a 600	5

Esta cantidad podrá cuantificarse de forma flexible entre las diferentes categorías con el límite de las horas ofertadas por la empresa, y siempre previa justificación y autorización por la Consejería de Sanidad.

HORAS VEHÍCULOS	PUNTOS
321 a 350	3
351 a 400	4
401 a 450	5

La bolsa de horas de vehículos deberá repartirse entre vehículos de mudanzas pequeño o grande con las especificaciones del PPT, según necesidades de la División de Organización Recursos y Documentación.

Al objeto de valorar esta cuestión la empresa licitadora deberá aportar un compromiso por escrito detallando las horas de bolsa ofertadas conforme a modelo establecido en Anexo V de este pliego de cláusulas administrativas particulares.

2.1.2. Medidas de ahorro energético y uso eficiente del agua: hasta 10 puntos.

La puntuación se asignará a los licitadores según el valor global de inversión que se comprometan a realizar, con respecto a la ejecución del contrato, las siguientes medidas:

- Actuaciones sobre la envolvente.
- Sustitución de luminarias existentes por luminarias que tengan un etiquetado energético A.
- Instalación de luminarias eficientes con detectores lumínicos.
- Instalación de cabezales y grifos de bajo flujo, eficientes con detector de movimiento y/o perlizadores.
- Automatización del sistema de control de la climatización de los edificios.
- Instalación de cualquier otro elemento significativo que suponga un ahorro energético o uso eficiente del agua.

La puntuación se asignará de la siguiente forma, según el volumen global de inversión (que incluye todo lo necesario para su ejecución: mano de obra, equipos, materiales, medios auxiliares y maquinaria):

La puntuación será a razón de 1 punto por cada 3.000 € de Presupuesto de Ejecución Material (PEM) de compromiso de inversión, hasta un máximo de 30.000 €.

La cantidad que se comprometa a invertir el licitador ha de entenderse por la duración máxima del contrato. La cantidad a invertir incluirá los gastos generales, el beneficio industrial, y el IVA, aunque a efectos de puntuación solo se haga referencia al Presupuesto de Ejecución Material de las inversiones comprometidas. Todos aquellos trabajos que se oferten deberán ser ejecutados por el licitador, tanto en el periodo inicial del contrato como en el periodo de prórroga si ésta se acordase. Las inversiones realizadas para dar cumplimiento a la oferta que se realice en este apartado, pasarán a formar parte de las instalaciones de los edificios objeto del contrato y por tanto deberán ser mantenidas junto con el resto de equipamientos sin incremento del valor del contrato.

Durante la ejecución del contrato, los presupuestos de las mejoras que se vayan implantando se justificarán tomando de referencia para su cómputo la forma descrita en el **Anexo V. Cuadros de precios** del Pliego de Prescripciones Técnicas, aplicando la baja ofertada a los precios recogidos en el citado anexo.

La documentación para que un licitador obtenga la puntuación correspondiente a este apartado será una declaración en la que se comprometa a la inversión de medidas de ahorro energético y de uso eficiente del agua, según modelo recogido en el Anexo VI del presente pliego.

Podrán obtenerse por este concepto, hasta un máximo de 10 puntos.

- Si declara que incluirá medidas de ahorro energético y de uso eficiente del agua: obtendrá 1 punto cada 3.000 euros de PEM de inversión, hasta 10 puntos.
- Cualquier otra circunstancia: 0 puntos.

La no realización de estas inversiones conllevará una penalización en la liquidación final del contrato igual al doble de las inversiones comprometidas en el PEM y no gastadas (con un importe máximo de 60.000 euros de PEM de penalización). Dicha penalización podrá efectuarse también contra la garantía definitiva.

2.2. EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 10 PUNTOS)

2.2.1 Informe sobre visita técnica realizada. La puntuación máxima es de 10 puntos

Se valorará la claridad, el rigor analítico y el grado de detalle, precisión y adecuación a las concretas características de las instalaciones, equipos, sistemas y elementos constructivos de cada uno de los edificios de las sedes administrativas objeto de este contrato, así como la sistemática seguida.

Apartado 1 del Informe: Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de las instalaciones, equipos y sistemas, de acuerdo con lo recogido en el anexo II del PPT, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones.

SEDE	PUNTOS
Aduana, 29	2
General Oráa, 15	1,5
Agustín de Foxá, 4	0,5
López de Hoyos, 35	0,5
Laboratorio Regional Zendal	1
Ronda de Segovia, 52	1

Apartado 2 del Informe: Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de los elementos constructivos de los edificios, de acuerdo con lo recogido en los anexos I y II del PPT, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones.

SEDE	PUNTOS
Aduana, 29	1,1
General Oráa, 15	0,8
Agustín de Foxá, 4	0,3
López de Hoyos, 35	0,3
Laboratorio Regional Zendal	0,5
Ronda de Segovia, 52	0,5

Este criterio se centra en la calidad del informe presentado por el licitador tras una visita técnica a las instalaciones. Para puntuar cada uno de estos puntos se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- el rigor analítico y el grado de detalle de las instalaciones, equipos, sistemas y de los elementos constructivos de cada uno de los edificios de las sedes administrativas objeto de este contrato, basándose en la descripción de los mismos, indicada en los apartados 5 y 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas: un 40% de la puntuación de cada sede y apartado.
- precisión sobre las deficiencias observadas en las instalaciones, equipos, sistemas y en los elementos constructivos de cada uno de los edificios de las sedes administrativas objeto de este contrato, basándose en los trabajos indicados en los apartados 5 y 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas: un 60% de la puntuación de cada sede y apartado.

Con el rigor analítico y el grado de detalle se valora la precisión y exhaustividad con la que el licitador describe las características, componentes y estado de conservación de las instalaciones, equipos y sistemas. Un informe detallado y bien fundamentado refleja un alto nivel de profesionalismo y conocimiento técnico, lo que se traduce en una mayor calidad de la oferta.

Con la precisión sobre las deficiencias observadas se valora la capacidad del licitador para identificar y documentar las deficiencias en las instalaciones y equipos. Una evaluación precisa permite planificar adecuadamente las medidas correctivas, lo que mejora la calidad del servicio ofrecido.

Por lo tanto, la calidad de este informe redundará en la calidad de la oferta presentada porque garantiza que los licitadores tengan el conocimiento del estado de los inmuebles y sus instalaciones previamente lo que permite adecuar las actuaciones que se tengan que llevar a cabo en las labores de mantenimiento a las necesidades reales.

- **La apreciación de una oferta anormalmente baja en su conjunto** se realizará, únicamente, cuando esta concuerda respecto del precio, considerándose que no se puede apreciar la desproporcionalidad en el resto de criterios establecidos en el pliego por su propia naturaleza, ya que éstos se valoran mediante declaración responsable al respecto y mediante informe técnico, conforme a los criterios arriba indicados, redundando en una mejor calidad del servicio prestado o aportando un valor añadido al mismo, sin poder llegar a comprometer en modo alguno la prestación del servicio.

Se considerará que la proposición económica contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. Si se considerara que la oferta económica presentada fuera anormalmente baja, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:** compromisos conforme a modelos que se adjuntan como:

- Anexo V (Declaración responsable sobre horas de bolsa de personal de mantenimiento ofertadas).
 - Anexo VI (Declaración responsable sobre compromisos de inversión en materia de eficiencia energética y consumo de agua).
- **Criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor:**
- Informe sobre la visita técnica realizada a las siguientes sedes:

Aduana, 29
General Oráa, 15
Agustín de Foxá, 4
López de Hoyos, 35
Laboratorio Regional Zandal
Ronda de Segovia, 52

Por cada uno de los inmuebles anteriormente indicados, dicho informe tendrá el contenido que se expone:

Apartado 1: Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de las instalaciones, equipos y sistemas, de acuerdo con lo recogido en el anexo II del PPT, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones.

Apartado 2: Una descripción de las características, componentes y estado de conservación de los elementos constructivos de los edificios, de acuerdo con lo recogido en los anexos I y II del PPT, con indicación de las posibles incidencias y/o deficiencias observadas y conclusiones.

Se incluirá el contenido que el licitador considere adecuado para reflejar los extremos requeridos en cada uno de los dos apartados, pudiendo incorporar información gráfica.

Cada uno de los dos apartados a valorar tendrá una extensión máxima de 5 DIN A4 a una sola cara. Los márgenes de página serán de 2 centímetros y se empleará el tipo de letra “arial” a tamaño 10 puntos e interlineado sencillo. Para el cómputo de páginas no se tendrán en cuenta las portadas, índices ni hojas separadoras.

No será valorado aquel apartado para el que la documentación presentada incumpla las condiciones señaladas.

11.- Garantía provisional: NO procede.

12.- Admisibilidad de variantes: NO procede.

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

14.- Garantía definitiva.

- Procede: Sí
- Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido
- Constitución mediante retención en el precio: No se admite.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP): NO procede.

16.- Pólizas de seguros.

- Procede: Sí
- Se considera necesaria la contratación de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por importe de 3.000.000 €, para cubrir los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas relacionadas con la prestación del servicio.

La referida cuantía se estima suficiente para la cobertura de los riesgos derivados de las referidas actividades, por los daños y perjuicios personales y materiales ocasionados a terceros, sean o no personal de la Consejería de Sanidad, así como daños patrimoniales, tales como la destrucción parcial o total de bienes muebles o inmuebles, la pérdida de uso de los mismos y los desembolsos incurridos por la Administración como consecuencia de los hechos originarios de la responsabilidad del contratista.

- Dicha póliza deberá aportarse a la Consejería de Sanidad mediante copia de la misma y su justificante de pago, con carácter previo a la formalización del contrato. La póliza deberá mantenerse en vigor durante la vigencia de todo el contrato, extremo que deberá acreditarse en cada renovación de la misma.

Entre los daños y gastos objeto de cobertura no pueden incluirse los que están cubiertos por la garantía definitiva.

17.- Programa de trabajo.

- Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí
- Conforme a lo dispuesto en el PPT, al inicio del contrato, el adjudicatario elaborará un Documento Técnico (Plan de Mantenimiento) en el que se contemplen todas las actividades previstas que garanticen un mantenimiento preventivo adecuado de las instalaciones, recogiendo los mínimos establecidos por la normativa vigente. Dicho documento será presentado en el plazo máximo de un mes desde el inicio de la relación contractual a la Consejería de Sanidad para su aprobación, y deberá contener, como mínimo la información recogida en el PPT.

18.- Plazo de ejecución.

- Total: El plazo de ejecución son 12 meses, siendo la fecha prevista de inicio el 1 de julio de 2025 o fecha en la que se formalice el contrato si ésta fuese posterior.
- Recepciones parciales: No proceden, dada la naturaleza del contrato.
- Procede la prórroga del contrato: Si, el contrato podrá prorrogarse por un periodo máximo igual al de ejecución.
- Duración máxima del contrato incluida las prórrogas: 24 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

De conformidad con el artículo 202 de la LCSP el adjudicatario deberá tener en cuenta consideraciones de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden que se vean afectados por la ejecución del contrato.

En este sentido, se entenderán como condiciones especiales de ejecución las siguientes:

- El adjudicatario estará obligado durante toda la vigencia del contrato a cumplir con que la totalidad de los materiales y productos empleados en la ejecución del mismo a los que se refiere el PPT dispongan, en su caso, de etiqueta ecológica de la Unión Europea regulada en el Reglamento (CE) nº 66/2010, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009 relativo a la etiqueta ecológica de la UE. De esta forma se logra dar respuesta a consideraciones de tipo medioambiental que afectan directamente a la ejecución del contrato, utilizando materiales con mayor respeto al medio ambiente.

Dicha condición se acreditará mediante la presentación de las etiquetas de los materiales y productos junto a la propuesta del presupuesto en el que se incluyan.

- La maquinaria, herramientas y elementos auxiliares que utilice serán respetuosas con el medio ambiente y a igualdad de eficiencia, ahorro energético e inversión, primará la utilización de la que sea reciclable, de menor consumo energético, produzca menor emisión de ruidos y productos contaminantes, siempre por debajo de los límites marcados por la normativa vigente. Con ello se pretende que los medios a utilizar en la ejecución del contrato sean amigables con el medio ambiente y se reduzcan las emisiones de CO₂ y, por tanto, se incluyan consideraciones de tipo medioambiental para la ejecución del contrato.

Dicha condición se acreditará mediante la presentación de etiquetas del fabricante o medio de certificación equivalente.

- El adjudicatario está obligado a cumplir lo dispuesto en los Convenios Colectivos de aplicación durante la ejecución del contrato. De esta forma, la ejecución del contrato se ve ligada directamente a los convenios, estableciendo unas condiciones mínimas para los salarios de los empleados del contrato, y las consideraciones de tipo laboral requeridas.

Dicha condición se acreditará mediante la presentación mensual del modelo TC2 de los trabajadores adscritos al contrato.

El incumplimiento **de las condiciones especiales se considera a su vez condición esencial**, por lo que dará lugar a la resolución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí, los recogidos en la cláusula 17 de este pliego.

21.- Penalidades.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas del mismo.

Además de las que con carácter general establece la LCSP y de conformidad con el artículo 192, el órgano de contratación podrá imponer penalidades en los siguientes supuestos:

- Incumplimientos parciales: cuando el contratista, por causas imputables al mismo hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración contratante podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el PCAP.

- Cumplimiento defectuoso: los pliegos podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Todas las penalidades se harán efectivas con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos o cumplimientos defectuosos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato de la Consejería de Sanidad. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

A estos efectos, se entenderá como incumplimiento parcial, el no realizar prestaciones objeto del contrato y se entenderá como cumplimiento defectuoso, el realizarlas inadecuadamente. En cualquier caso, se atenderá a la siguiente clasificación:

Incumplimientos parciales.

1. Leves: se penalizará con un 2,5% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes incumplimientos parciales:
 - a. No comunicar al responsable del contrato la incorporación de personal nuevo, sustitutos por vacaciones o permisos.
 - b. No haber emitido los informes mensuales y documentos referidos en el pliego de prescripciones técnicas (salvo el informe inicial, el de protección de incendios, el informe anual y el informe final).
 - c. No haber realizado la visita a las instalaciones a requerimiento del responsable del contrato, en el tiempo requerido.
 - d. No haber adoptado las medidas de protección necesarias para evitar daños en los bienes materiales y/o humanos durante las reparaciones o tareas de mantenimiento.
2. Graves: se penalizará con un 5% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes incumplimientos parciales:
 - a. No haber sustituido a un trabajador en tres días consecutivos de ausencia.
 - b. No realizar el informe mensual sobre protección de incendios.
 - c. No haber realizado las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación.
 - d. La comisión de dos incumplimientos leves en dos meses o la reincidencia sobre uno de ellos.
 - e. No presentar el informe inicial y el plan de mantenimiento del estado de las instalaciones dentro del mes siguiente a la firma del contrato. El plan de mantenimiento recoge las propuestas de mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
 - f. No presentar el informe anual del estado de la instalación de climatización.
 - g. No presentar el Informe final dentro del undécimo mes de la anualidad del contrato tras la correspondiente inspección en cada una de las instalaciones, tal como se recoge en el pliego de prescripciones técnicas.

3. Muy graves: se penalizará con un 10% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes incumplimientos parciales:
 - a. No realizar la preceptiva clasificación de basuras o material reciclado. Si, además, como consecuencia de ello se diera lugar a una sanción por la Administración competente, la penalidad se incrementará con el importe de la citada sanción y de sus intereses legales a los que hubiese hecho frente la Consejería de Sanidad.
 - b. Incumplimiento de lo establecido en el PPT respecto a las tareas del “Jefe de Equipo”.
 - c. La comisión de dos incumplimientos graves en un mes o la reincidencia sobre uno de ellos.

Cumplimientos defectuosos

1. Leves: se penalizará con un 5% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes cumplimientos defectuosos.
 - a. Separación o clasificación inadecuada o defectuosa de basuras o material reciclado. Si, además, como consecuencia de ello se diera lugar a una sanción por la Administración competente, la penalidad se incrementará con el importe de la citada sanción y de sus intereses legales a los que hubiese hecho frente la Consejería de Sanidad.
 - b. Emplear en el mantenimiento productos inadecuados, peligrosos o no etiquetados correctamente.
 - c. Almacenamiento de productos en lugares inadecuados.
 - d. Demora en el inicio de las reparaciones de dos horas desde la realización del aviso.
 - e. Demorar la puesta en funcionamiento de equipos por un plazo superior a 24 horas.
 - f. No haber realizado en tiempo las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación (mantenimiento preventivo).
 - g. No disponer de los elementos esenciales (herramientas y útiles, materiales y/o equipo) para el desarrollo de los trabajos que demore el inicio de las actuaciones.
2. Graves: se penalizará con un 7,5% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes cumplimientos defectuosos:
 - a. Demorar la puesta en funcionamiento de equipos reparados por un plazo superior a 72 horas.
 - b. No haber realizado las revisiones y pruebas periódicas establecidas en los pliegos y normativa de aplicación, tras tres meses del tiempo establecido en la legislación vigente o en los pliegos.
 - c. Sustituir elementos o materiales por otros no similares en calidad y características al original, sin la autorización de la DORD.
 - d. Presentar el informe mensual sobre protección de incendios fuera del plazo establecido y nunca después del mes siguiente.
 - e. La realización de una subcontratación sin la previa autorización de la Consejería de Sanidad.
 - f. La comisión de dos cumplimientos defectuosos leves en dos meses, o la reincidencia sobre uno de ellos.
3. Muy graves: se penalizará con un 10% del importe de la factura mensual correspondiente al periodo en el que se haya detectado el incumplimiento, los siguientes cumplimientos defectuosos:
 - a. Deficiencia en la prestación del servicio de mantenimiento que conlleve daño, pérdidas y desperfectos. Se penalizará con el coste de las reparaciones necesarias para subsanar estos daños además del importe fijado para faltas muy graves.
 - b. La comisión de dos cumplimientos defectuosos graves en dos meses, o la reincidencia sobre uno de ellos.

Conforme a lo indicado en el PPT, la no realización de las inversiones en medidas de ahorro energético y de uso eficiente del agua, conllevará una penalización en la liquidación final del contrato igual al doble de las inversiones comprometidas en el Presupuesto de Ejecución Material (PEM) y no gastadas (con un importe máximo de 60.000 euros de penalización). Dicha penalización podrá efectuarse también contra la garantía definitiva.

22.- Modificaciones previstas del contrato:

- Procede: SI.
- Podrán efectuarse las modificaciones una vez formalizado el contrato, cuando concurran alguna de las causas explicitadas en el presente apartado, y siguiendo el procedimiento establecido para ello en el mismo, manteniendo, en todo caso, sus características y condiciones esenciales.

Tal como se expresa en el art. 204 de la LCSP, se prevé la posibilidad de modificación del contrato hasta una cantidad máxima del 20% del precio inicial del contrato debido a los siguientes motivos:

- Como consecuencia de la variación de los trabajos (de mantenimiento y de mudanzas) a realizar en los edificios y locales a mantener derivada de modificaciones en la estructura de la Consejería de Sanidad o variación en la ubicación de las unidades adscritas que ocupan los centros detallados en el objeto del contrato.
 - Por la incorporación o supresión de edificios o locales a mantener derivada de modificaciones en la estructura o variación en la ubicación de las unidades adscritas que ocupan los centros detallados en el objeto del contrato.
 - Como consecuencia del aumento o disminución en la demanda de los servicios objeto del contrato que precisen una modificación provisional o definitiva de los medios personales y materiales (tanto fijos como bolsas de horas) previstos inicialmente en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- El procedimiento para la modificación del contrato: se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 191 y 207 de la Ley de Contratos del Sector Público.
 - Para la tramitación de las modificaciones la Unidad Promotora elaborará:
 - Una memoria explicativa detallando los motivos que justifican la misma y recogidos en el PCAP, el impacto económico de las modificaciones que se introducen y la acreditación de que las mismas no superan el límite establecido en el PCAP.
 - Una propuesta de modificación del contrato.
 - Una comunicación al contratista detallando causas e importe de las modificaciones introducidas, solicitando escrito de conformidad al mismo para su tramitación.

23.- Subcontratación.

- Si procede en los siguientes términos:

Se permite la subcontratación, con la previa autorización de la Consejería de Sanidad, en aquellas intervenciones puntuales que, debido a su complejidad técnica deban ser realizadas por los propios fabricantes de los equipos o por alguna empresa de alta especialización.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar, en el marco definido en el párrafo anterior, siempre que lo realice con empresas habilitadas reglamentariamente o reconocidas por los fabricantes de los equipos. Previo a la subcontratación, el adjudicatario presentará a la División de Organización, Recursos y Documentación, la documentación acreditativa de la habilitación o reconocimiento mencionado. El compromiso de subcontratación con empresas habilitadas o reconocidas para dichos mantenimientos y/o trabajos especializados se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP. Cabe recordar que, en todo caso, la subcontratación será potestativa para el adjudicatario.

También se permite la subcontratación, con la previa autorización de la Consejería de Sanidad, en el resto de actividades objeto del contrato salvo las indicadas a continuación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: De conformidad con el apartado e) del artículo 215.2 y el artículo 75.4 LCSP se establecen las siguientes tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser éstas ejecutadas directamente por el contratista principal:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones de protección contra incendios
- Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones térmicas
- Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones relacionadas con la electricidad (alta y baja tensión)

Las tareas críticas, como el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones de protección contra incendios, térmicas y eléctricas, son esenciales para la seguridad y el correcto funcionamiento de las instalaciones. Al ser ejecutadas directamente por el contratista principal, se asegura que estas tareas se realicen con los más altos estándares de calidad y seguridad asumiendo el contratista la responsabilidad directa de su ejecución. Esto facilita la supervisión y el control de la calidad del trabajo realizado, reduciendo el riesgo de errores o incumplimientos que podrían derivar en problemas graves. Además, al ser realizadas por el contratista principal, se garantiza que el personal encargado, de presencia fija en la sede de la calle Aduana, cuenta con la formación y experiencia necesarias para llevar a cabo estas tareas de manera eficiente y segura.

- Los subcontratistas deberán cumplir con lo prescrito en el Pliego Prescripciones Técnicas. Los trabajos que, en su caso, realicen, serán responsabilidad del adjudicatario del presente contrato.
- Los costes derivados de las actuaciones realizadas por una empresa subcontratada, serán conforme a los costes previstos en el presente contrato en relación a recursos humanos y materiales.

24.- Régimen de pagos.

La forma de pago es a mensualidades vencidas. El adjudicatario presentará, antes del quinto día laborable de cada mes, la factura correspondiente al mes anterior desglosada en cada uno de los conceptos, y la documentación justificativa de dicha factura. Una vez conforme con la factura, la Administración emitirá el certificado de conformidad.

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una certificación mensual que diferenciará los siguientes conceptos:

- Personal: Se distinguirá entre el personal de presencia continua en la sede y el coste de personal con cargo a la bolsa de horas. Todos los trabajadores tendrán su sede en el edificio de la C/Aduana, 29 y se desplazarán de forma itinerante al resto de centros, realizando las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de los edificios.

- El importe correspondiente al personal de presencia continua en la sede de la Consejería, que será en función del número de horas de servicio realmente prestado, previa conformidad por parte de la Administración, con un máximo de la doceava parte del importe del precio establecido para este personal en el Anexo V del PPT, a la que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

El número de horas de servicio prestado se comprobarán mediante el sistema de información del licitador que tenga al efecto o, en su caso, mediante la forma que disponga la División de Organización, Recursos y Documentación de la SGT de la Consejería de Sanidad, al objeto de tener evidencia de las horas realmente prestadas.

- Bolsa de horas de servicios extraordinarios: El importe correspondiente a las horas empleadas de la bolsa contemplada en el PPT, a la que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

La acreditación de estas horas será mediante registro de los servicios en los que han sido empleadas, detallando número de operarios, categoría profesional y número de horas empleadas en el servicio.

Se establece dicha bolsa al objeto de cubrir posibles eventualidades en el contrato. El importe por estos conceptos no podrá superar los máximos anuales recogidos en la tabla del Anexo V del PPT. Dado que, en el presente documento, se establece como criterio de valoración ofertar horas de bolsa gratuita, en la factura deberá detallarse si las horas de bolsa adicional trabajadas corresponden a las previstas en el PPT o una vez agotadas estas, a la bolsa ofertada en la licitación.

- **Vehículos:** Se distinguirá entre el de presencia continua en la sede y el coste de vehículos con cargo a la bolsa de horas.

- El importe correspondiente a los vehículos adscritos al contrato, que será la doceava parte del importe anual previsto en el Anexo V del PPT, a la que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.
- Bolsa de horas de servicios extraordinarios: El importe correspondiente a las horas empleadas de la bolsa contemplada en el PPT, a la que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

La acreditación de estas horas será mediante registro de los servicios en los que han sido empleadas, detallando tipo de vehículo y número de horas empleadas en el servicio

Se establece dicha bolsa al objeto de cubrir posibles eventualidades en el contrato. El importe por estos conceptos no podrá superar los máximos anuales recogidos en la tabla del Anexo V del PPT. Dado que, en el presente documento, se establece como criterio de valoración ofertar horas de bolsa gratuita, en la factura deberá detallarse si las horas de bolsa adicional de vehículos corresponden a las previstas en el PPT o, una vez agotadas estas, a la bolsa ofertada en la licitación.

- **Materiales:** Importe de material y/o piezas que haya sido preciso instalar o sustituir, conforme a los precios fijados en el Anexo V del PPT, a los que se aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

La forma de acreditar los materiales empleados será mediante registro de los servicios en los que se han empleado, detallando tipo de material y número de unidades.

Los importes máximos anuales establecidos en este concepto se reflejan en el Anexo V del PPT. Para la valoración de los trabajos se procederá de la siguiente forma:

- En primer lugar, se consultará el cuadro de precios que figura en el **Anexo V** del Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos precios se les aplicará la baja propuesta en el concurso.
- Para los precios que no se encuentren en el Anexo V del PPT, se tomarán de referencia, como máximo, los precios recogidos en la última edición de la Base de precios de la construcción de la Comunidad de Madrid o, en su defecto, en la última versión de la base de datos de la construcción (Precio Centro) editada por el Gabinete Técnico del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara y, en su defecto, en el último Cuadro de Precios aprobados por el Ayuntamiento de Madrid, o cualquier actualización de las mismas que se hubiesen llevado a cabo desde la licitación del contrato. En caso de no existir precio en los cuadros anteriores, el adjudicatario aportará alternativas con precios PVP oficiales de varios fabricantes para su aprobación por la División de Organización Recursos y Documentación de la SGT de la Consejería de Sanidad. A estos precios se les aplicará la baja ofertada en el concurso.
- Posibilidad de aceptación de otros presupuestos: La Consejería de Sanidad se reserva el derecho de aceptar el presupuesto efectuado por el adjudicatario o solicitar otros. En caso de que la Consejería de Sanidad obtenga de un proveedor o fabricante un precio más bajo que el ofertado por la empresa adjudicataria, ésta vendrá obligada a suministrarlo a la Consejería por dicho precio, facturándose después conforme a lo establecido en los apartados siguientes.
- **Trabajos de empresas especializadas/subcontrataciones.** Importe de los servicios que se hayan subcontratados y las intervenciones que, debido a su complejidad técnica, se hayan tenido que realizar por los propios fabricantes de equipos o por empresas de alta especialización, y que hayan sido autorizadas por la Consejería de Sanidad. La facturación de este concepto deberá desglosarse en material, mano de obra, así como la gestión de cualquier residuo que se genere. A estos conceptos se deberá aplicar la baja ofertada por el adjudicatario.

Pequeño material: será por cuenta del adjudicatario todo el pequeño material necesario por intervención: tacos de nylon y polietileno, regletas, arandelas, tuercas, tornillos, juntas, bridas y en general todo el pequeño material; silicona y masilla cartuchos, electrodos; estaño y estaño plata; pegamento de contacto, PVC u otros pegamentos especiales y de alta resistencia hasta el envase mínimo del mercado; teflón; grasas y lubricantes en general, cinta de aluminio para conductos de fibra, y todo aquel pequeño material, propio de instalaciones de climatización, baja tensión y protección contra incendios.

La presentación de la factura se registrará por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vayan acompañada de la documentación acreditativa correspondiente.

Cada trabajo de reparación irá acompañado del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución del mismo, personal asignado para su ejecución y tiempo empleado, materiales utilizados y sustituidos, referencia, modelo y cantidades, así como la firma de los operarios de la empresa adjudicataria que lo han realizado. Así mismo, el parte de trabajo debe ir sellado y firmado por el responsable del centro donde se ha realizado la intervención, que da su conformidad con el trabajo y los demás términos del parte, sin cuya firma y cierre informático ningún parte será considerado como ejecutado. En todo caso no implica renuncia alguna por parte de la DORD a las correspondientes garantías.

Si la División de Organización Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad encuentra conforme la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar los precios correspondientes.

Si la División de Organización Recursos y Documentación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad considerara, que no se ha realizado parte de los trabajos de mantenimiento podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme y extendiendo la certificación por una cantidad nula, o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o incluso una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos de la Consejería efectúen.

El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la DORD y de la empresa adjudicataria.

25.- Revisión de precios: NO procede.

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO procede.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.500 euros.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario cumplirá con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y a la normativa nacional que lo desarrolle y, en concreto a lo referente al cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el deber de secreto profesional, asumiendo las responsabilidades que le correspondan por su incumplimiento.

Asimismo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratado como tal.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Las condiciones técnicas de ejecución de los trabajos, criterios y decisiones objeto de este contrato serán establecidos por la Consejería de Sanidad, siendo de su competencia, o de los responsables de los centros a mantener en quien se delegue, la supervisión e inspección de las actuaciones realizadas bajo este contrato, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

30.- Forma de recepción del contrato:

El adjudicatario presentará, tras el desarrollo del servicio, una memoria final de las actividades realizadas que incluirá las incidencias relevantes surgidas, en cada parte del contrato, tanto en la implantación como en el desarrollo del mismo. A la citada memoria deberá adjuntar un inventario del estado de todos los edificios y de las instalaciones y equipos objeto del contrato.

En dicho inventario se reflejarán las diversas reparaciones efectuadas, la antigüedad de los equipos, fecha de obras y reformas, reparaciones y sustituciones de equipos e instalaciones, relación de fechas de las siguientes revisiones periódicas preventivas, así como las inspecciones obligatorias de las instalaciones objeto del contrato.

Esta memoria deberá presentarse dentro del undécimo mes de la duración del contrato.

Para la recepción del contrato se requerirá la conformidad por parte de la Consejería de Sanidad con la memoria referida anteriormente.

Tras el cumplimiento del contrato, la Consejería podrá exigir al contratista la entrega de toda aquella documentación que no se entregó en los plazos establecidos y aquella que considere relativa al contrato

31.- Plazo de garantía:

Se establece un periodo de garantía mínimo de 6 meses para cualquier tipo de servicio de reparación de una instalación, de un año para cualquier tipo de servicio que implique actuaciones en los edificios y/o instalaciones y se encuentre dentro del objeto del contrato, y de tres años para los nuevos equipos que se instalen, salvo periodos de garantía superiores establecidos legalmente, debiendo entregarse a la DORD la garantía debidamente sellada por el fabricante, con la fecha de inicio y duración de la misma.

Para cualquier tipo de mudanza o traslado incluido dentro del objeto del contrato, se establece un periodo de garantía mínimo de 30 días naturales.

El adjudicatario deberá subsanar sin coste alguno para la Consejería de Sanidad los defectos encontrados o sobrevenidos en estos periodos, incluso después de terminado el contrato de servicio actual. En el caso de que la avería se refiera a la sustitución de piezas de maquinaria o instalaciones que estén sujetas a garantía del fabricante, ésta se trasladará a la Consejería de Sanidad.

El adjudicatario responderá de los daños o vicios ocultos causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación/mobiliario/documentación/material objeto del contrato.

La Consejería de Sanidad, durante la ejecución de los trabajos, podrá ordenar la rectificación de los trabajos no ejecutados de forma adecuada. Así mismo, tendrá la capacidad de ordenar al contratista por escrito el desmontaje y retirada de cualquier material que en opinión de aquélla no sea conforme con los requisitos del contrato, y sustituirlo con el adecuado dentro del periodo de tiempo que determine la Consejería de Sanidad.

A la finalización del plazo de ejecución de contrato no podrán quedarse trabajos ni intervenciones pendientes de realizar, quedando el adjudicatario obligado a concluirlos. En este caso, el coste derivado de su terminación será exigido de acuerdo con lo previsto en la legislación de contratos del Sector Público.

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: No se facilitarán datos de carácter personal al adjudicatario.

33.- Declaración responsable sobre el estado de los edificios y locales, y de sus instalaciones, equipos y mobiliario objeto del contrato:

Es obligatorio para los licitadores realizar las visitas a los edificios de manera previa a la presentación de su oferta. Se aportará la declaración firmada por el representante de la empresa en la que se expresa que asume el estado de todos los edificios, locales y dependencias, así como de sus instalaciones, equipos y mobiliario, conforme al **modelo del Anexo III del PPT**. Esta declaración se aportará en el sobre 1 junto con la documentación administrativa.

Estas visitas son esenciales para que los licitadores puedan presentar ofertas bien fundamentadas y ajustadas a la realidad de las instalaciones, garantizando así la calidad y eficacia en la ejecución del contrato.

Los días de las visitas obligatorias serán concretados previamente con la DORD y serán publicados en el perfil de contratación de la Comunidad de Madrid para conocimiento de los licitadores

La falta de presentación de la mencionada declaración responsable **conllevará la exclusión del licitador** del procedimiento de licitación, no considerándose la oferta del licitador.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

5. Declaración responsable sobre el estado de los edificios y locales, y de sus instalaciones, equipos y mobiliario objeto del contrato, conforme al modelo del Anexo III del PPT.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Acreditación de la capacidad para contratar*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral

competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en

contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la

LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan

con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1

de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a

encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 32. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo, el contratista quedará obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, quedará obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el

Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el

saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica

15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
EL JEFE DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ-MATURANA DE CÉSPEDES RAFAEL
Fecha: 2025 05 09 13:53

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:			DNI/NIE
D./D ^a <Representante>			<DNI>
D./D ^a <Representante>			<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²			NIF
<Licitador>			<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM
		<Fecha perfil>	<Fecha DOUE>
		DOUE	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.
SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en
los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1 f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2011, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

.....
☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:
 - ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar:
 - La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):
 - Por importe de:
 - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):
- (En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)
- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
 - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.
 - ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.
- Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.
- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:
 - ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.
 - ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*)

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ² de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE BOLSA DE HORAS OFERTADAS

D./D^a.

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

En representación de la empresa

Que en caso de resultar adjudicatario del contrato de mantenimiento objeto de licitación, me comprometo a la realización de un total de _____ horas de personal y _____ horas de vehículos, con cargo a la adjudicataria, durante la vigencia del contrato. Las referidas horas se ajustarán a lo previsto en el apartado 10 del PPT.

En Madrid, a fecha de firma

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE INVERSIÓN EN MEDIDAS DE AHORRO ENERGÉTICO Y DE USO EFICIENTE DEL AGUA

D./D^a.

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

En representación de la empresa

Que me comprometo a la inversión de medidas de ahorro energético y de uso eficiente del agua según los términos expresados en mi oferta y conforme a lo estipulado en los criterios de valoración para las medidas de ahorro energético y uso eficiente del agua, por un importe de: (Máximo de 30.000 € IVA excluido)

En Madrid, a fecha de firma