



Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Infraestructuras Judiciales  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE TRANSPORTE Y MONTAJE DE MOBILIARIO CON DESTINO A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**

### **1. Objeto:**

El objeto del presente contrato supone la realización de servicios de transporte de mobiliario desde el Almacén de Tres Cantos con destino a los Órganos Judiciales, según petición realizada por estos, y su posterior montaje en la sede judicial.

Los traslados del mobiliario se realizarán desde el Almacén que dispone la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local a los diferentes Juzgados de las distintas localidades, siempre dentro del territorio de la Comunidad de Madrid. La relación de órganos judiciales y fiscalías que pueden ser objeto del servicio a que se hace referencia, se encuentra disponible la página web:

<http://www.poderjudicial.es/cgpi/es/Poder-Judicial/Tribunales-Superiores-de-Justicia/TSJ-Madrid/Organos-judiciales/ch.Directorio-de-organos-judiciales.formato3?pag01=31&startAt=300&provincia=28>

### **2. Descripción del Servicio:**

El servicio comprenderá esencialmente las siguientes prestaciones:

- a) En almacén se deberá procederá la localización e identificación de los muebles requeridos en los pedidos realizados por la Dirección General de Infraestructuras Judiciales y a su carga para el transporte.
- b) Transporte del mobiliario a las sedes de destino indicadas.
- c) En las sedes de destino deberán descargar y proceder al montaje del mobiliario objeto de cada pedido.

Dentro de las prestaciones del servicio se incluyen adicionalmente a las anteriormente enunciadas:

- Proteger debidamente ascensores y mobiliario de las sedes donde se preste el servicio para evitar posibles desperfectos en el mismo.
- Realizar el embalaje y desembalaje del mobiliario, así como la recogida del mismo y de todos los residuos generados durante el servicio (cajas de cartón, plásticos, etc...).

### **3.- Duración y Horarios de prestación de Servicios**

Este contrato se prestará 50 veces al año, con el siguiente esquema de trabajo:

- a) La Dirección General de Infraestructuras Judiciales remitirá a la empresa adjudicataria la relación de pedidos realizados por los Órganos Judiciales, especificando el mobiliario a trasladar y montar y su destino.
- b) El día previo a la prestación del servicio, entre las 15h y las 17h se procederá a localizar el mobiliario en el Almacén y a su carga para la distribución al día siguiente.
- c) Como máximo 50 días al año, distribuidos a lo largo de los meses según necesidades, de 7:30 a 15:30 la empresa adjudicataria procederá al reparto y montaje del mobiliario en las diferentes sedes judiciales, según el pedido remitido por la Administración.
- d) En el mes de diciembre se prestarán un máximo de 2 servicios antes del día 15 de dicho mes.

#### **4.- Recursos que se destinan al Servicio**

##### **Materiales:**

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar un vehículo de MMA (Masa Máxima Autorizada) de 5.000 kg, cerrado y equipado con elevador hidráulico o sistema similar que facilite la carga y descarga.

El citado vehículo debe cumplir la normativa de accesos a Madrid 360 y la normativa equivalente, en su caso, en el resto de municipios de la Comunidad de Madrid.

Igualmente debe aportar el equipo, herramientas y los medios auxiliares, tales como carros, carretillas neumáticas, palet, transpalet, entre otro material, precisos para la correcta ejecución del contrato. Asimismo, se incluye todo el material de embalaje para la protección del mobiliario, si fuese necesario, y de los ascensores en las sedes judiciales, en la cantidad suficiente para la correcta prestación del servicio.

La empresa aportará los elementos para el montaje y desmontaje de mobiliario tales como atornilladores eléctricos provistos de brocas de estrella, planas, allen y tor, destornilladores, llaves inglesas, taladradora, etc.

Los costes de dichos materiales se consideran incluidos en el precio del contrato, ya sea expresamente, ya sea en los costes indirectos (gastos generales).

##### **Personales:**

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal suficiente y con la suficiente cualificación (titulaciones exigidas legalmente) para la ejecución del objeto de este contrato, debiendo presentar al inicio del mismo una relación del personal que, en las distintas categorías, vaya a realizar esta prestación.

Debido a la importancia de este contrato para los órganos judiciales así como al hecho

de que se manipulan bienes muebles de cuantías y en cantidades elevadas, se requiere que el personal adscrito al contrato cuente con una antigüedad de al menos 2 años en la categoría profesional.

Cualquier modificación del personal durante la ejecución del contrato se comunicará a la Dirección General de Infraestructuras Judiciales. En cualquier caso, el personal encargado de la realización de los trabajos será personal cualificado para la realización del mismo, con las titulaciones exigidas legalmente para ejercer cada puesto (como mínimo, contar con la titulación de ESO).

El personal encargado de la prestación del servicio objeto de este contrato dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, en este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

Conforme a lo expuesto la cuadrilla encargada del servicio estará compuesta por 3 personas: dos mozos y un conductor.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

### **5.- Organización del servicio.**

El servicio objeto del contrato que ahora nos ocupa se distribuirá de la siguiente manera:

- a) Se realizará un máximo de 50 servicios al año de recogida de entrega y montaje de mobiliario en los Órganos Judiciales. La duración de cada servicio será de 10 horas conforme al desglose indicado en el apartado 3. En el mes de diciembre se prestarán un máximo de 2 servicios antes del día 15 de dicho mes.
- b) La Administración comunicará al adjudicatario, con una antelación mínima de 24h, la relación de mobiliario a transportar y montar, así como las sedes judiciales a las que debe acudir a su montaje.
- c) La empresa adjudicataria será la responsable de la supervisión y control del correcto desarrollo del servicio objeto de este contrato y deberá proceder a un seguimiento in situ del citado contrato.
- d) La ejecución del servicio se organizará de tal manera que cause la menor perturbación posible en la actividad de los órganos judiciales.

### **6.-Obligaciones del Contratista.**

- a) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este pliego y al de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera al contratista el personal de la Dirección General de



Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

- b) Con carácter general la empresa deberá acreditar ante la Dirección General de Infraestructuras Judiciales al personal que va a ir a las diferentes sedes judiciales a fin de gestionar las pertinentes autorizaciones de acceso a dichas instalaciones. Este personal deberá ir provisto del documento de identidad y la acreditación de pertenecer a la empresa adjudicataria del contrato.
- c) Ejecutar todos los traslados, montajes y desmontajes con personal propio y cualificado, que realizará la carga, descarga y ubicación de los distintos elementos en los puestos indicados.
- d) Designar un responsable al que dirigir las comunicaciones e incidencias de este contrato.
- e) En cualquier caso, la empresa adjudicataria proporcionará el apoyo logístico y técnico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse, así como cualquier otro medio necesario para realizar los trabajos objeto de este contrato.

## **7.- Coordinación de Actividades empresariales.**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- a) Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- b) Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- c) Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- d) Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería.
- e) Registro de firmas de la recepción de equipos de protección individual.
- f) Comunicación de designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor del ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el presente pliego.

Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará el registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Administración.

La empresa adjudicataria se compromete, igualmente, al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid en materia de prevención de riesgos laborales y a su

fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente, debiendo informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de los servicios objeto de este contrato.

En Madrid, a fecha de firma.

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: PABLO GARCIA VALDECASAS RODRIGUEZ DE RIVERA - \*\*\*4803\*\*  
Fecha: 2025.06.11 11:14

Fdo.: Pablo García-Valdecasas Rodríguez de Rivera