

**INFORME SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, RELATIVA A LOS JUICIOS DE VALOR, POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL EXPEDIENTE C-241M/008-25 (A/SER-020040/2025) “JORNADA DE EMPLEO JOVEN Y HABILIDADES CLAVE PARA EL MERCADO DE TRABAJO”.**

**Ref.:** C-241M/008-25

**Exp.:** A/SER-020040/2025

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Con fecha 17 de julio de 2025, se ha recibido en esta Subdirección de Gestión Económica y Control Financiero, de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, la documentación presentada por las empresas participantes, con objeto de que sean evaluados los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares (PCAP), que indica lo siguiente:

**Criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor: hasta 49 puntos.**

Los criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y el 0% a la peor con los siguientes umbrales:

- Excelente: 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas y sobresale del resto de las ofertas).
- Notable: 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas y supera la calidad media del resto de las ofertas).
- Bueno: 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- Insuficiente: 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- No presenta: 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas o bien no presenta información o esta no es suficiente para su valoración).

Son los siguientes:

Nº	Criterio	Descripción detallada	Puntuación máxima
1	<b>Diseño conceptual y programación de la jornada</b>		
1.1	<b>Propuesta organizativa y metodológica</b>	Se valorará la calidad, coherencia e integralidad de la planificación presentada para el desarrollo de la jornada, incluyendo circuito experiencial y organización de zonas funcionales, cronograma detallado, fases operativas, personal asignado, mecanismos de coordinación con la Administración y procedimientos de seguimiento y evaluación.	10 puntos
1.2	<b>Propuesta de contenidos, ponentes y empresas</b>	Se valorará la calidad, diversidad y coherencia de la programación de actividades, así como la experiencia y prestigio de los ponentes y empresas propuestos. Se tendrán en cuenta la inclusión de criterios de paridad, el enfoque metodológico innovador y la pertinencia de los contenidos respecto a competencias transversales clave y empleo juvenil.	6 puntos
1.3	<b>Plataformas digitales para Power Skills</b>	Se valorará la calidad, utilidad e innovación de las herramientas y aplicaciones digitales propuestas para el refuerzo, acreditación o autoevaluación de competencias clave, así como su alineación metodológica con el enfoque pedagógico del evento.	10 puntos
1.4	<b>Comida y Catering</b>	Se valorará la calidad, variedad, presentación y adecuación del servicio de comida para participantes y catering (incluyendo opciones alimentarias diversas).	1,5 puntos
2	<b>Organización y logística</b>		
2.1	<b>Recinto propuesto</b>	Se valorará la idoneidad del espacio ofertado en términos de capacidad de aforo, ubicación, accesos, equipamiento audiovisual y disponibilidad de servicios auxiliares durante el evento.	2 puntos
2.2	<b>Convocatoria juvenil</b>	Se valorará la capacidad acreditada del licitador para movilizar al público objetivo, a través de redes propias, convenios, bases de datos de centros educativos o experiencia en la captación de jóvenes en eventos similares.	5 puntos
3	<b>Comunicación y difusión</b>		
3.1	<b>Propuesta de comunicación y difusión</b>	Se evaluará la calidad técnica, creatividad y adecuación institucional de la estrategia de comunicación presentada, considerando la identidad gráfica, materiales propuestos, plan de redes sociales, canales de difusión físicos y digitales, y su alineación con el público juvenil destinatario del evento.	6 puntos
3.2	<b>Impacto sostenible y transferencia de resultados</b>	Se valorará la propuesta de continuidad y reutilización de los resultados generados: acceso a materiales, plataformas o redes colaborativas tras el evento, así como el diseño de mecanismos para garantizar la sostenibilidad formativa y comunicativa.	5 puntos
4	<b>Merchandising</b>	Se valorará el diseño, diversidad y modernidad del kit de bienvenida y obsequios institucionales, según criterios de originalidad, utilidad, personalización y sostenibilidad.	1,5 puntos
5	<b>Propuesta de organización del Personal Requerido.</b>	Se valorará la inclusión en la oferta de una propuesta concreta en relación con el personal requerido, especialmente en el perfil de auxiliares de apoyo logístico, indicando funciones concretas, turnos y distribución durante las distintas fases del evento que garanticen la óptima ejecución de los distintos servicios.	2 puntos
	<b>TOTAL</b>		<b>49 puntos</b>

La documentación técnica exigida para cada criterio evaluable mediante juicio de valor es la siguiente:

## **1. Diseño conceptual y programación de la jornada**

### **1.1 Propuesta organizativa y metodológica (hasta 10 puntos)**

Documentación exigida:

- Plan de ejecución detallado: cronograma completo por fases, tareas, responsables y entregables.
- Metodología de trabajo para la planificación, control de calidad, gestión de riesgos y seguimiento del contrato.
- Estructura del equipo humano asignado: organigrama, funciones específicas, perfiles profesionales y sistema de coordinación interna.
- Protocolo de coordinación con el órgano de contratación: canales de interlocución, régimen de reuniones, gestión de imprevistos.

### **1.2. Propuesta de contenidos, ponentes y empresas (hasta 6 puntos)**

Documentación exigida:

- Programa técnico preliminar con desglose de actividades, duración, metodología y público objetivo.
- Listado tentativo de ponentes y moderadores: nombre, currículum abreviado, vinculación con la temática y diversidad de perfiles.
- Listado tentativo de empresas participantes en la zona de networking profesional.
- Ficha técnica de cada sesión (objetivos, formato, dinámica de participación).
- Justificación de integración del enfoque Power Skills: competencias clave trabajadas y mecanismos de evaluación o acreditación.

### **1.3. Plataformas digitales para Power Skills (hasta 10 puntos)**

Documentación exigida:

- Descripción técnica de la herramienta/plataforma ofertada: funcionalidades, objetivos, interfaz de usuario.
- Acceso de demostración o capturas reales del entorno digital.
- Ejemplos de microcredenciales o resultados esperables para participantes.
- Evidencias de uso previo o experiencias comparables en contextos educativos o institucionales.
- Justificación pedagógica: alineación con competencias blandas y adecuación al público juvenil.

### **1.4. Comida y Catering (hasta 1,5 puntos)**

Documentación exigida:

- Menú completo del servicio de comida y catering, incluyendo opciones dietéticas específicas y propuesta de presentación.
- Fotografías o ejemplos visuales reales del servicio propuesto.

## **2. Organización y logística**

### **2.1. Recinto propuesto (hasta 2 puntos)**

Documentación exigida:

- Ficha técnica describiendo ventajas del espacio propuesto: localización, accesos, superficie, salas disponibles, planos.
- Fotografías actuales del recinto y equipamientos técnicos.
- Declaración de cumplimiento de accesibilidad universal y normativa vigente.

- Relación de medios técnicos integrados disponibles (sonido, proyección, conectividad, salas auxiliares).

## **2.2. Capacidad de convocatoria juvenil (hasta 5 puntos)**

Documentación exigida:

- Declaración responsable y/o memoria explicativa de los medios propios de difusión (bases de datos, convenios, redes).
- Listado de entidades colaboradoras con vínculo previo (centros de FP, universidades, asociaciones juveniles, etc.).
- Ejemplos de convocatorias gestionadas anteriormente: número de asistentes, canales utilizados, tasas de conversión.
- Descripción del canal o red propia de convocatoria con datos verificables.

## **3. Comunicación y difusión**

### **3.1 Propuesta de comunicación y difusión (hasta 6 puntos)**

Documentación exigida:

- Propuesta de identidad visual: ejemplos de creatividades gráficas (cartelería, banners, acreditaciones, etc.).
- Esquema del plan de comunicación por fases: pre-evento, durante el evento y postevento.
- Estrategia de redes sociales: canales previstos, estilo visual, frecuencia de publicaciones y calendario editorial orientativo.
- Propuesta de hashtag y piezas digitales dirigidas específicamente al público juvenil.
- Argumentación de alineación con imagen institucional y principios de comunicación pública.

### **3.2. Impacto sostenible y transferencia de resultados (hasta 5 puntos)**

Documentación exigida:

- Propuesta de continuidad: acciones previstas tras la jornada (campus virtual, repositorio, seguimiento formativo, etc.).
- Relación de materiales reutilizables propuestos (vídeos, guías, píldoras formativas, etc.).
- Acciones de seguimiento posteriores: encuestas, acceso diferido a contenidos, seguimiento de participantes.
- Descripción de buenas prácticas aplicables y antecedentes relevantes con resultados demostrables.

## **4. Merchandising (hasta 1,5 puntos)**

Documentación exigida:

- Descripción del kit de bienvenida y obsequio: elementos incluidos, diseño gráfico, funcionalidad, origen y sostenibilidad.
- Muestras visuales o prototipo del kit, con imagen corporativa y materiales respetuosos con el medio ambiente.

## **5. Propuesta de organización del Personal Requerido. (hasta 2 puntos)**

Documentación exigida:

- Relación nominal del personal ofertado, con indicación de categoría profesional, funciones y disponibilidad.

- Distribución funcional y operativa del personal auxiliar propuesto para tareas logísticas, de atención y apoyo, que garantice la óptima ejecución de los servicios.

Con respecto a la evaluación de cada criterio, según lo indicado anteriormente y de acuerdo a lo establecido en el PCAP, se valorará basándose en toda la documentación demostrativa, con suficiente nivel de detalle y evidencia para su evaluación objetiva, correspondiente a los criterios de juicio de valor presentada por los licitadores como parte de su oferta técnica, teniendo en cuenta que la ausencia o escasa justificación documental podrá limitar la puntuación otorgada.

En este caso, la valoración comparativa entre todas las ofertas se limita a la de las dos empresas participantes,

- Universidad CEU San Pablo.
- Tower Bridge.

Con respecto a los documentos recibidos, se han analizado y valorado las propuestas presentadas para cada criterio con el resultado siguiente:

■ **Universidad CEU San Pablo**

Universidad CEU San Pablo				
Nº	Criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máxima
1	Diseño conceptual y programación de la jornada			
1.1	Propuesta organizativa y metodológica	✓	E	10,00 / 10,00
	La propuesta cumple de manera exhaustiva con las características técnicas solicitadas, destacando especialmente en la configuración del organigrama del equipo de trabajo, que se compone de perfiles profesionales altamente especializados, que sobresalen tanto por su número como por su cualificación. Como respaldo aporta un resumen curricular de cada miembro del equipo, así como los enlaces a sus perfiles profesionales en LinkedIn, lo que refuerza la solvencia técnica y transparencia de la propuesta.			
1.2	Propuesta de contenidos, ponentes y empresas	✓	N	4,50 / 6,00
	La propuesta no solo cumple las características técnicas solicitadas, sino que además mejora sustancialmente el apartado relativo a las empresas colaboradoras. Frente a un simple listado tentativo, se presenta un respaldo firme a través de su integración en el convenio 'Aulas CEU-Empresa', con entidades que ya han confirmado formalmente su participación. Esta vinculación activa ayuda a garantizar de forma más real una colaboración profesional y estable desde el inicio de la ejecución del contrato. Además, aporta mejoras significativas en los mecanismos de evaluación y acreditación, que incorporan un claro valor añadido, resaltado en la propuesta, que se adecúa a los criterios de valoración establecidos.			





1.3	Plataformas digitales para Power Skills	V	E	10,00 /10,00	<p>La propuesta cumple íntegramente con las características técnicas solicitadas y destaca por la incorporación de un sistema de acreditación innovador mediante la emisión de badges digitales CEU, que permiten reconocer y validar de forma visible, segura y trazable las competencias adquiridas por los participantes, alineándose con las tendencias actuales en reconocimiento digital del aprendizaje. Además, se ofrece una descripción más detallada de los resultados esperables, lo que aporta claridad, previsibilidad y valor añadido a la propuesta.</p> <p>También sobresale al acreditar una sólida trayectoria en el ámbito de la educación superior, así como en la implementación de programas tanto institucionales como corporativos. Este aval de experiencia se ve reforzado por datos concretos sobre su impacto global y capacidad de escalabilidad, lo que demuestra su eficacia en contextos diversos y de amplio alcance. Asimismo, se incorporan evidencias de validación científica y de fiabilidad psicométrica, garantizando la solidez metodológica de la solución y su alineación con estándares internacionales de calidad en evaluación y formación.</p> <p>Adicionalmente, incorpora mejoras sustanciales en cuanto a la presentación y comprensión de la herramienta ofertada. Se proporciona un enlace directo tanto al entorno de la herramienta como a una explicación detallada de su funcionamiento, lo que ha facilitado una evaluación clara, transparente y accesible. Asimismo, se profundiza con mayor precisión en sus funcionalidades, aportando una visión completa de sus capacidades técnicas, su valor operativo y su aplicabilidad real.</p> <p>Además, aporta una mejora destacable al proporcionar un enlace directo a una demo institucional de la herramienta, lo que permite una evaluación práctica y transparente de su operatividad. Asimismo, se refuerza la presentación de las capturas ilustrativas ya disponibles proporcionando un enlace de acceso a ejemplos reales de todos los informes que puede generar la herramienta. Esta documentación visual y accesible evidencia el potencial funcional del sistema y facilita la comprensión de sus capacidades analíticas y de reporte, aportando un valor añadido claro y verificable.</p>
1.4	Comida y Catering	V	B	0,75 / 1,50	<p>La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.</p>



2 Organización y logística				
2.1	Recinto propuesto	V	B	1,00 / 2,00
2.2	Convocatoria juvenil	V	E	5,00 / 5,00
<p>La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.</p> <p>La propuesta cumple de manera exhaustiva con las características técnicas solicitadas y sobresale puesto que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se distingue por disponer de una base de datos propia que supera los 14 000 registros activos. Asimismo, gestiona un boletín informativo dirigido al público juvenil, con más de 8 000 suscriptores activos y publicación semanal. Esta estrategia se complementa con grupos de WhatsApp organizados por temáticas y áreas geográficas, y se ve fortalecida mediante convenios de colaboración con universidades, centros de formación profesional, entidades juveniles y programas orientados a la empleabilidad juvenil. Esta extensa red de datos y canales permite asegurar la captación de jóvenes interesados en la jornada y su adecuada difusión garantizando así una asistencia significativa.</li><li>- Destaca por su notable red de entidades propias y redes universitarias detalladas en el listado. Es de especial relevancia las redes universitarias a las que tiene acceso, puesto que exceden los límites nacionales y europeos, abriendo la puerta al mundo universitario y juvenil global. Se considera que esta oferta presenta un valor añadido muy significativo para el público joven.</li><li>- Aporta datos de la gran cantidad de convocatorias gestionadas anteriormente, ejemplificadas en el listado, así como por el número de asistentes y la diversidad de canales utilizados. Es de especial relevancia que estas convocatorias están especialmente centradas en el público objetivo de esta jornada y que, tal y como puede apreciarse, la asistencia en algunos de los casos alcanza las 10.000 personas, con lo que queda ampliamente acreditada su capacidad de movilización del público objetivo.</li><li>- Detalla la solidez de su red de convocatoria propia, la cual está estructurada, es medible y se encuentra especialmente orientada a la activación del público joven (de entre 16 y 30 años). Asimismo, resulta especialmente relevante el nivel de detalle con que se describen los medios utilizados, así como el elevado número de suscriptores asociados a los canales presentados, lo que asegura una difusión amplia y eficaz.</li></ul>				





3	Comunicación y difusión			
3.1	Propuesta de comunicación y difusión	V	B	3,00 / 6,00
3.2	Impacto sostenible y transferencia de resultados	V	N	3,75 / 5,00
La propuesta cumple rigurosamente con las características técnicas solicitadas y se refuerza significativamente al incluir antecedentes concretos, relevantes y directamente vinculados con la naturaleza del servicio solicitado. Estos antecedentes no solo se describen de forma detallada, sino que incorporan resultados medibles y reconocimientos obtenidos, lo que aporta un alto grado de solvencia y credibilidad. En todos los casos, se identifica como eje transversal el desarrollo de soft skills y competencias clave, en plena sintonía con el espíritu y los objetivos de la jornada. Por todo ello, los antecedentes presentados se consideran especialmente pertinentes y aportan un valor añadido decisivo para justificar el cumplimiento reforzado de este criterio.				
4	Merchandising	V	B	0,75 / 1,50
La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.				



5	Propuesta de organización del Personal Requerido.	V	E	2,00 / 2,00	<p>La propuesta cumple íntegramente con las características técnicas solicitadas y sobresale al reforzar el equipo humano mediante la incorporación adicional de tres profesionales con la categoría de Auxiliar de Apoyo Logístico, más allá de los cinco perfiles de azafatos/as requeridos. Esta dotación extra no solo mejora la operatividad general del servicio, sino que adquiere especial relevancia al asignar a al menos dos de estos auxiliares funciones específicas de coordinación y apoyo directo en los talleres. Dada la importancia crítica de estas actividades en el desarrollo de la jornada, esta medida supone una garantía añadida para maximizar el aprovechamiento de la experiencia por parte de los jóvenes participantes, incidiendo directamente en la calidad y el impacto del evento.</p> <p>Igualmente sobresale por la selección estratégica del personal de azafatos/as, compuesto por alumnos pertenecientes al equipo de Protocolo CEU. Esto permite prescindir de procesos de contratación o formación ad hoc, garantizando desde el inicio una atención profesional, ágil y perfectamente alineada con la identidad institucional, donde cabe prever una actitud proactiva por parte del equipo, tanto en la atención al público asistente como en el apoyo a ponentes, impulsada por su implicación directa e interés personal en la temática del acto. Además, se presenta una planificación clara y cuantificada de su distribución y asignación funcional a lo largo del evento, lo que refuerza su eficacia operativa.</p>
	TOTAL PUNTUACIÓN			40,75	



■ Tower Bridge.

Tower Bridge				
Nº	Criterio	Doc	Nivel	Puntuación Obtenida/máxima
1	Diseño conceptual y programación de la jornada			
1.1	Propuesta organizativa y metodológica	V	B	5,00 / 10,00
1.2	Propuesta de contenidos, ponentes y empresas	-	NP	0,00 / 6,00
1.3	Plataformas digitales para Power Skills	V	B	5,00 / 10,00
1.4	Comida y Catering	V	E	1,50 / 1,50
Observaciones				
La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.				
La propuesta presenta carencias de las características técnicas solicitadas, ya que no presenta el modelo de Ficha Técnica requerido para cada sesión.				
La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.				
La propuesta cumple con las características técnicas solicitadas y sobresale al incorporar un repertorio ampliado de fotografías reales que ilustran con mayor detalle el servicio ofertado. Estas imágenes no solo refuerzan la transparencia y credibilidad de la propuesta, sino que permiten visualizar con mayor precisión la calidad, el diseño y la ejecución esperable, evidenciando su experiencia previa en contextos similares. Además, aporta una mejora significativa al ampliar la variedad gastronómica ofrecida, tanto en la tipología de alimentos como en sus acompañamientos, respondiendo así a distintas preferencias y necesidades dietéticas. Además, se describe con precisión la zona específica del espacio destinado a la restauración, equipada con estaciones de comida que permiten una distribución eficiente y cómoda del servicio, lo que favorece conocer y valorar su diseño y funcionalidad. Como valor añadido, se incluye un servicio exclusivo de coffee break dirigido a ponentes e invitados especiales, reforzando la calidad de la experiencia y el cuidado a los perfiles clave del evento.				



Comunidad  
de Madrid

Dirección General  
del Servicio Público de Empleo  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



2 Organización y logística				
2.1	Recinto propuesto	-	NP	0,00 / 2,00
2.2	Convocatoria juvenil	-	NP	0,00 / 5,00
3 Comunicación y difusión				
3.1	Propuesta de comunicación y difusión	V	E	6,00 / 6,00
	La propuesta cumple íntegramente con las características técnicas solicitadas y sobresa le por la estructuración precisa y estratégica de su Plan de Comunicación. Se concreta de forma clara el objetivo general, los objetivos específicos y la identificación de los stakeholders implicados, lo que permite una planificación orientada a resultados. Asimismo, se establece una propuesta de valor bien definida, acompañada de mensajes clave alineados con el propósito del evento y un tono comunicativo coherente con la identidad institucional. Se valora especialmente la consistencia entre las fases del plan, las acciones previstas y las actividades programadas, lo que permite anticipar una gestión eficaz y una implementación fluida. Sobresa le también por el elevado nivel de detalle en el diseño de las líneas de contenido, tanto en la fase previa como durante el desarrollo del evento. De forma especialmente destacada, se presenta una estrategia de comunicación en redes sociales cuidadosamente calendarizada, que incluye una programación específica y coherente con los objetivos de difusión. Además, la propuesta incluye un conjunto de indicadores clave de rendimiento (KPI) que permiten medir y optimizar el impacto de la campaña. Todo ello evidencia una alta madurez técnica por parte del licitador en el diseño, gestión y evaluación de campañas de comunicación digital, garantizando una difusión efectiva y estratégica del evento en redes sociales.			
3.2	Impacto sostenible y transferencia de resultados	V	B	2,50 / 5,00
	La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.			



4	Merchandising	V	B	0,75 / 1,50	La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.
5	Propuesta de organización del Personal Requerido.	V	B	1,00 / 2,00	La propuesta cumple las características técnicas solicitadas.
	TOTAL PUNTUACIÓN			21,75	



**CONCLUSIÓN:**

**La valoración del plan de contingencia propuesto de acuerdo con los Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, hasta 49 puntos, por las empresas participantes en el expediente C-241M/008-25 (A/SER-020040/2025) "JORNADA DE EMPLEO JOVEN Y HABILIDADES CLAVE PARA EL MERCADO DE TRABAJO", es la siguiente:**

<b>Universidad CEU San Pablo</b>	<b>40,75 puntos</b>
<b>Tower Bridge</b>	<b>21,75 puntos</b>

**ÁREA DE GESTIÓN DE CONTRATOS**

Documento firmado digitalmente por: MAESTRE MARTÍNEZ JUAN LUIS  
Fecha: 2025.07.22 10:09  
Verificación y validez por CSV: [REDACTED]  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>