

# Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

---

***“ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE  
CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y  
DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID”***

---

---



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL “ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	<b>5</b>
<b>Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco</b>	<b>5</b>
1. Definición del objeto del Acuerdo Marco	5
2. Órganos administrativos	6
3. Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio	8
4. Medios para la prestación del servicio	8
5. Valor estimado del Acuerdo Marco	8
6. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional	13
7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Acuerdo Marco	15
8. Procedimiento de adjudicación	15
9. Criterios Objetivos de adjudicación del Acuerdo Marco	15
10. Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos la adjudicación del Acuerdo Marco	18
11. Garantía provisional	18
12. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego	18
13. Admisibilidad de variantes	18
14. Medios electrónicos	18
15. Garantía definitiva	19
16. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP)	19
17. Pólizas de seguros	19
18. Duración del Acuerdo Marco y basados	19
19. Penalidades	20
20. Modificaciones	20
21. Régimen de pagos	22
22. Revisión de precios	24
23. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación	24
24. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista	24
25. Número mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá cada Lote del Acuerdo Marco	25
26. Condiciones especiales de ejecución del Acuerdo Marco	25
27. Subcontratación: Sí	25
28. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del Acuerdo Marco	25
29. Plazo de garantía	26
30. Protección de datos de carácter general y seguridad de la información	26
31. Obligaciones generales aplicables a los contratos financiados con Fondos MRR	26

<b>Cláusula 2. Régimen jurídico.</b>	<b>30</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del Acuerdo Marco y modalidad.</b>	<b>30</b>
<b>Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.</b>	<b>31</b>
<b>Cláusula 5. Valor estimado del Acuerdo Marco y precios.</b>	<b>31</b>
<b>Cláusula 6. Centro adquiriente del servicio y existencia de crédito.</b>	<b>31</b>
<b>Cláusula 7. Perfil de contratante.</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN</b>	<b>32</b>
<b>Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</b>	<b>32</b>
<b>Cláusula 9. Procedimiento de adjudicación.</b>	<b>32</b>
<b>Cláusula 10. Criterios objetivos de adjudicación.</b>	<b>32</b>
<b>Cláusula 11. Garantía provisional.</b>	<b>33</b>
<b>Cláusula 12. Presentación de proposiciones.</b>	<b>33</b>
<b>Cláusula 13. Medios electrónicos.</b>	<b>34</b>
<b>Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.</b>	<b>36</b>
<b>Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación.</b>	<b>39</b>
<b>Cláusula 16. Garantía definitiva.</b>	<b>40</b>
<b>Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.</b>	<b>42</b>
<b>Cláusula 18. Propuesta de adjudicación.</b>	<b>47</b>
<b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>	<b>48</b>
<b>Cláusula 19. Adjudicación del Acuerdo Marco</b>	<b>48</b>
<b>Cláusula 20.- Seguros</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 21. Perfección y formalización del Acuerdo Marco.</b>	<b>50</b>
<b>Cláusula 22. Catálogo de servicios objeto del Acuerdo Marco.</b>	<b>51</b>
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO</b>	<b>51</b>
<b>Cláusula 23. Ejecución del Acuerdo Marco.</b>	<b>51</b>
<b>Cláusula 24. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.</b>	<b>51</b>
<b>Cláusula 25. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.</b>	<b>51</b>
<b>Cláusula 26. Modificación del Acuerdo Marco.</b>	<b>52</b>
<b>Cláusula 27. Suspensión del Acuerdo Marco.</b>	<b>52</b>
<b>Cláusula 28. Cesión del Acuerdo Marco.</b>	<b>52</b>
<b>Cláusula 29. Subcontratación.</b>	<b>53</b>
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>54</b>
<b>Cláusula 30. Pago del precio.</b>	<b>54</b>
<b>Cláusula 31. Revisión de precios.</b>	<b>56</b>
<b>Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</b>	<b>56</b>
<b>Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</b>	<b>59</b>
<b>Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</b>	<b>59</b>
<b>Cláusula 35. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales del Acuerdo marco</b>	<b>60</b>
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 36. Terminación del Acuerdo Marco.</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 37. Devolución y cancelación de la garantía definitiva</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 38. Resolución del Acuerdo Marco.</b>	<b>61</b>
<b>Cláusula 39. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	<b>62</b>
<b>CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 40. Órgano de contratación de los contratos basados.</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 41. Del procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco.</b>	<b>63</b>
<b>Cláusula 42.- Adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco.</b>	<b>64</b>

<b>Cláusula 43.- Procedimiento de adjudicación. ....</b>	<b>64</b>
<b>Cláusula 44- Seguros. ....</b>	<b>68</b>
<b>Cláusula 45. Ejecución de los contratos basados en el del Acuerdo Marco.....</b>	<b>68</b>
<b>Cláusula 46. Propiedad de los trabajos, empleo de IA u otro sistema tecnológico innovador e indemnidad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid. ....</b>	<b>69</b>
<b>Cláusula 47 Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.....</b>	<b>78</b>
<b>Cláusula 48.- Duración y prórroga. ....</b>	<b>78</b>
<b>Cláusula 49. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....</b>	<b>79</b>
<b>Cláusula 50.- Régimen de pagos.....</b>	<b>79</b>
<b>Cláusula 51.- Revisión de precios.....</b>	<b>81</b>
<b>Cláusula 52.- Plazo de garantía. ....</b>	<b>81</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....</b>	<b>82</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....</b>	<b>84</b>
<b>ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. (<i>Documento a aportar exclusivamente en el Sobre N° 2</i>).....</b>	<b>86</b>
<b>ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. (<i>Documento a aportar exclusivamente en el Sobre N° 2</i>).....</b>	<b>87</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup> .....</b>	<b>88</b>
<b>ANEXO IV. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....</b>	<b>92</b>
<b>ANEXO V. <i>MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.</i>.....</b>	<b>96</b>
<b>ANEXO VI. MODELO DE AVAL .....</b>	<b>98</b>
<b>ANEXO VII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....</b>	<b>99</b>
<b>ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS. ....</b>	<b>100</b>
<b>ANEXO IX.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL .....</b>	<b>101</b>
<b>ANEXO X.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....</b>	<b>106</b>

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.

TÍTULO: “ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

#### 1. Definición del objeto del Acuerdo Marco:

El objeto del presente AM serán: los servicios de mantenimiento, renovación, desarrollo y evolución de los Sistemas de Información de la Comunidad de Madrid, el soporte técnico especializado para la realización de tareas de apoyo a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, así como los servicios de consultoría, supervisión y control en las tareas relativas al ciclo de vida de los sistemas de información y gobierno del servicio, todo ello con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad, rendimiento, y estabilidad de los sistemas de información de la Comunidad de Madrid.

**No son objeto del presente Acuerdo Marco, los servicios cuyo objeto se encuadre en el SDA 26/2021, relativo a Servicios de desarrollo de sistemas de administración electrónica, que deberán ser tramitados según lo establecido en el mismo.**

Los trabajos y servicios desarrollados al amparo de este AM, así como sus correspondientes contratos basados, se desarrollarán de conformidad con lo establecido en el presente Pliego y sus anexos, el Pliego de Prescripciones Técnicas y lo señalado en los correspondientes contratos basados.

#### –División en lotes: SI

A fin de garantizar los principios de competencia y eficiencia que deben regir la contratación pública, se ha determinado dividir el pliego en 2 lotes, que se describen a continuación:

##### ➤ Lote 1:

El objeto del presente Lote será la ejecución de los trabajos necesarios para la realización de las tareas de supervisión, coordinación, asesoramiento técnico y funcional, y control de calidad de la ejecución de los trabajos desarrollados al amparo de este contrato. Así mismo, incluirá la realización de trabajos de consultoría cuyo ámbito sea el análisis e identificación de mejores prácticas en metodologías y tecnologías de nueva generación, consultoría de negocio y de definición de nuevas soluciones.

##### ➤ Lote 2:

El objeto del presente Lote será la ejecución de los trabajos de mantenimiento, renovación, desarrollo y evolución de los Sistemas de Información de la Comunidad de Madrid, así como el soporte técnico especializado para la realización de tareas de apoyo a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, todo ello con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad, rendimiento, y estabilidad de los sistemas de información de la Comunidad de Madrid.

El presente pliego regula y se encarga de establecer el procedimiento de adjudicación de los contratos basados en este Acuerdo Marco.

### **Código CPV Lote 1 y Lote 2:**

72267100-0 Mantenimiento de software de tecnología de la información.

72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software.

72240000-9 Servicios de análisis de sistemas y de programación.

72253200-5 Servicios de apoyo a sistemas.

72261000-2 Servicios de apoyo al software.

72224000-1 Servicios de consultoría en gestión de proyectos.

### **Número máximo de lotes a los que los empresarios podrán licitar:**

Los licitadores podrán presentar oferta a todos los Lotes.

Dado que el Lote 1 tiene por objeto, entre otros, la vigilancia, supervisión y control de los servicios prestados por el Lote 2, al objeto de verificar la correcta implementación de dichas soluciones, y a tenor de lo establecido en el **apartado 2 del artículo 70** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los licitadores que sean adjudicatarios de ambos lotes, no podrán resultar ser adjudicatarios de contratos basados del lote 1, que supongan tareas de supervisión, vigilancia y control de servicios prestados por el lote 2 del que también hayan resultado adjudicatarios.

## **2. Órganos administrativos.**

### **- Órganos de Contratación:**

1. La **Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*.

#### **Dirección postal:**

C/ Embajadores, nº 181  
28045 - Madrid.

#### **Código DIR3:**

El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13028245**.

**CIF.:** Q7850054C

2. El **Consejero de Digitalización de la Comunidad de Madrid**

#### **Dirección postal:**

C/ Embajadores, nº 181  
28045 - Madrid



**Código DIR3:**

- **OFICINA CONTABLE: A13029032** (Intervención General de la Comunidad de Madrid)
- **ÓRGANO GESTOR: A13002908** (Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid)
- **UNIDAD TRAMITADORA:**
  - **A13037573** (Secretaría General Técnica de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid)
  - **GE0018740** (UGEP Estrategia Digital)
  - **GE0021859** (UGEP Salud Digital)

**CIF.:** S7800001E

3. **El Consejero Delegado de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid.**

**Dirección postal:**

C/ Embajadores, nº 181  
28045 - Madrid.

**Código DIR3:**

El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13050393**.

**CIF.:** Q2802867H

La Unidad Tramitadora del presente Acuerdo Marco es:

- La **Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*.
- **Dirección postal:** C/ Embajadores, nº 181. 28045 - Madrid.
- **Código DIR3:** El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13037574**.
- **NIF.:** Q7850054C.
- **Unidad Encargada del seguimiento y ejecución del Acuerdo Marco:**  
Subdirección General de Soluciones.
- **Responsable del Contrato:**  
Titular de la Subdirección General de Soluciones.

De la tramitación de los expedientes de los contratos basados se encargará cada uno de los órganos de contratación en el ámbito de sus competencias. La Consejería de Digitalización de

la Comunidad de Madrid y la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid comunicarán mensualmente a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid la adjudicación de los contratos basados en el referido Acuerdo Marco para que esta última lo pueda publicar en su perfil del contratante.

### 3. Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

La recogida en la cláusula 2 del PCAP.

### 4. Medios para la prestación del servicio.

Requisitos materiales, técnicos y personales establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y los ofertados, en su caso, como mejoras por los licitadores.

### 5. Valor estimado del Acuerdo Marco.

Por tratarse de un acuerdo marco, según lo dispuesto en el artículo 101.13º de la LCSP, se tendrá en cuenta el valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco o del sistema dinámico de adquisición.

**Presupuesto máximo estimado del Acuerdo Marco: DOSCIENTOS VEINTIDOS MILLONES DE EUROS IVA excluido (222.000.000,00.-€), IVA excluido, según el siguiente desglose de conceptos, importes y anualidades:**

LOTE	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
LOTE 1	29.265.000,00 €	29.265.000,00 €	58.530.000,00 €
LOTE 2	81.735.000,00 €	81.735.000,00 €	163.470.000,00 €
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>111.000.000,00 €</b>	<b>111.000.000,00 €</b>	<b>222.000.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>23.310.000,00 €</b>	<b>23.310.000,00 €</b>	<b>46.620.000,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>134.310.000,00 €</b>	<b>134.310.000,00 €</b>	<b>268.620.000,00 €</b>

Distribuidos entre los Órganos de Contratación:

#### Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

LOTE	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
LOTE 1	25.000.000,00 €	25.000.000,00 €	50.000.000,00 €
LOTE 2	70.000.000,00 €	70.000.000,00 €	140.000.000,00 €
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>95.000.000,00 €</b>	<b>95.000.000,00 €</b>	<b>190.000.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>19.950.000,00 €</b>	<b>19.950.000,00 €</b>	<b>39.900.000,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>114.950.000,00 €</b>	<b>114.950.000,00 €</b>	<b>229.900.000,00 €</b>



### Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid

LOTE	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
LOTE 1	4.000.000,00 €	4.000.000,00 €	8.000.000,00 €
LOTE 2	11.000.000,00 €	11.000.000,00 €	22.000.000,00 €
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>15.000.000,00 €</b>	<b>15.000.000,00 €</b>	<b>30.000.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>3.150.000,00 €</b>	<b>3.150.000,00 €</b>	<b>6.300.000,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>18.150.000,00 €</b>	<b>18.150.000,00 €</b>	<b>36.300.000,00 €</b>

### Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid

LOTE	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
LOTE 1	265.000,00 €	265.000,00 €	530.000,00 €
LOTE 2	735.000,00 €	735.000,00 €	1.470.000,00 €
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>1.000.000,00 €</b>	<b>1.000.000,00 €</b>	<b>2.000.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>210.000,00 €</b>	<b>210.000,00 €</b>	<b>420.000,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>1.210.000,00 €</b>	<b>1.210.000,00 €</b>	<b>2.420.000,00 €</b>

Dicho importe es el resultado de la suma del importe de los dos Lotes, lo que supone para cada uno de los Lotes, de manera individual, una cuantía de:

LOTE 1	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>29.265.000,00 €</b>	<b>29.265.000,00 €</b>	<b>58.530.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>6.145.650,00 €</b>	<b>6.145.650,00 €</b>	<b>12.291.300,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>35.410.650,00 €</b>	<b>35.410.650,00 €</b>	<b>70.821.300,00 €</b>
LOTE 2	AÑO 2025	AÑO 2026	TOTALES
<b>BASE IMPONIBLE</b>	<b>81.735.000,00 €</b>	<b>81.735.000,00 €</b>	<b>163.470.000,00 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>	<b>17.164.350,00 €</b>	<b>17.164.350,00 €</b>	<b>34.328.700,00 €</b>
<b>IMPORTES TOTALES</b>	<b>98.899.350,00 €</b>	<b>98.899.350,00 €</b>	<b>197.798.700,00 €</b>

### Sistema de determinación del valor estimado:

El valor estimado se ha determinado en función de precios referidos a unidades de tiempo y componentes de la prestación, teniendo en cuenta que se han utilizado en base a las tarifas

de la Agencia. Estas, se han calculado, para ambos lotes, teniendo en cuenta los costes salariales previstos en el XIX Convenio Colectivo Estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, y empresas de servicios de informática citado anteriormente, así como los resultados de los estudios de mercado realizados por la Agencia y las tarifas aplicadas por otras Administraciones Públicas, todo ello conforme a lo dispuesto en los *Artículos 309 LCSP y 197 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP)*.

**Valor estimado del Acuerdo Marco (Art. 101.13 LCSP): 444.000.000,00.- €. IVA no incluido.**

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:**

Lote 1 y Lote 2	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	222.000.000,00 €
Prórroga (24 meses)	222.000.000,00 €
Modificación	0,00 €
Valor Estimado	444.000.000,00 €

Lote 1	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	58.530.000,00 €
Prórroga (24 meses)	58.530.000,00 €
Modificación (20%)	0,00 €
Valor Estimado	117.060.000,00 €

Lote 2	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	163.470.000,00 €
Prórroga (24 meses)	163.470.000,00 €
Modificación (20%)	0,00 €
Valor Estimado	326.940.000,00 €

#### **Dotación económica:**

La ejecución del Acuerdo Marco está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de los órganos de contratación.

Financiación: Órganos de contratación: 100 %

Los contratos basados en este Acuerdo Marco pueden estar cofinanciados por los Fondos del instrumento NextGenerationEU, se hará constar el Programa Operativo correspondiente a cada una de las licitaciones de los basados de este Acuerdo Marco.

Por otro lado, dado que los contratos basados de este Acuerdo Marco pueden incluir servicios dirigidos a colectivos vulnerables, que requieran una atención específica y al ciudadano, los gastos de estos contratos basados pueden ser susceptibles de cofinanciamiento por parte del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), y se hará constar el Programa Operativo

FEDER correspondiente a cada una de las licitaciones de los basados de este Acuerdo Marco.

Asimismo, los contratos basados podrán estar cofinanciados por cualquier otro Fondo de la Unión Europea aplicable a la hora de lanzar las invitaciones, por lo que en su tramitación se deberán observar, tanto las obligaciones generales aplicables a los contratos financiados con cargo al presupuesto de la Unión Europea, como las aplicables a cada Fondo en concreto.

Gastos de primer establecimiento: NO PROCEDE

**Precios unitarios:**

**LOTE 1**

TIPOS DE RECURSOS PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	PRECIOS/HORA (IVA excluido)
Director de Programa	· Generalista	94,00 €
Jefe de Proyecto	· Generalista	56,00 €
Consultor	· Generalista	57,00 €
	· Apis-Microservicios	84,00 €
	· Gestión de Identidades y Accesos	84,00 €
	· Interoperabilidad.	84,00 €
	· Calidad	84,00 €
	· Movilidad	84,00 €
	· Contenedores	84,00 €
	· Usabilidad	84,00 €
	· Experto de Negocio	57,00 €
Arquitecto de Sistemas	· Generalista	47,00 €
	· Apis-Microservicios	73,00 €
	· Gestión de Identidades y Acceso	73,00 €
	· Interoperabilidad.	73,00 €
	· Calidad	73,00 €
	· Movilidad	73,00 €
	· Contenedores	73,00 €
Ingeniero	- Generalista	45,00 €
Analista Funcional	· Generalista	40,00 €
	· Apis-Microservicios	55,00 €
	· Gestión de Identidades y Accesos	55,00 €
	· Interoperabilidad.	55,00 €
	· Calidad	55,00 €
	· Movilidad	55,00 €
	· Contenedores	55,00 €
Técnico de Sistemas	- Generalista	40,00 €
Analista-Programador	- Generalista	32,00 €
Técnico soporte procesos	- Generalista	21,00 €
Técnico especialista	- implantaciones	30,00 €

**LOTE 2**

TIPOS DE RECURSOS PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	PRECIOS/HORA (IVA excluido)
Jefe de Proyecto	· Generalista	56,00 €
Consultor	· Generalista	57,00 €
	· Apis-Microservicios	84,00 €
	· Gestión de Identidades y Accesos	84,00 €
	· Interoperabilidad.	84,00 €
	· Calidad	84,00 €
	· Movilidad	84,00 €
	· Contenedores	84,00 €
	· Usabilidad	84,00 €
	· Experto de Negocio	57,00 €
Arquitecto de Sistemas	· Generalista	47,00 €
	· Apis-Microservicios	73,00 €
	· Gestión de Identidades y Acceso	73,00 €
	· Interoperabilidad.	73,00 €
	· Calidad	73,00 €
	· Movilidad	73,00 €
	· Contenedores	73,00 €
Ingeniero	- Generalista	45,00 €
Analista Funcional	· Generalista	40,00 €
	· Apis-Microservicios	55,00 €
	· Gestión de Identidades y Accesos	55,00 €
	· Interoperabilidad.	55,00 €
	· Calidad	55,00 €
	· Movilidad	55,00 €
	· Contenedores	55,00 €
Técnico de Sistemas	- Generalista	40,00 €
Analista-Programador	- Generalista	32,00 €
Técnico soporte procesos	- Generalista	21,00 €
Técnico especialista	- implantaciones	30,00 €

En relación con los precios unitarios de los perfiles profesionales señalados, serán rechazadas las ofertas de los licitadores, tanto en el Acuerdo Marco, como en los contratos basados que establezcan cuantías inferiores a las mínimas exigidas en el convenio colectivo de aplicación al respectivo perfil profesional. Igualmente, será rechazada cualquier oferta presentada en el presente Acuerdo Marco que supere en alguno de los perfiles estos precios unitarios.

Asimismo, en la licitación de los contratos basados serán rechazadas las ofertas que presenten un precio por perfil superior al ofertado en el Acuerdo Marco.



## Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

- **Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el LOTE 1:**  
Referida a los conceptos y trabajos en los que intervienen Perfiles Profesionales:

	IMPORTES
<b>COSTES DIRECTOS</b>	42.434.250,00 €
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	8.486.850,00 €
<b>BENEFICIO INDUSTRIAL</b>	7.608.900,00 €
<b>IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO</b>	<b>58.530.000,00 €</b>

- **Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el LOTE 2:**  
Referida a los conceptos y trabajos en los que intervienen Perfiles Profesionales:

	IMPORTES
<b>COSTES DIRECTOS</b>	118.515.750,00 €
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	23.703.150,00 €
<b>BENEFICIO INDUSTRIAL</b>	21.251.100,00 €
<b>IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO</b>	<b>163.470.000,00 €</b>

- **Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el total del contrato:**

	IMPORTES LOTE 1	IMPORTE LOTE 2	IMPORTE TOTAL
<b>COSTES DIRECTOS</b>	42.434.250,00 €	118.515.750,00 €	160.950.000,00 €
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	8.486.850,00 €	23.703.150,00 €	32.190.000,00 €
<b>BENEFICIO INDUSTRIAL</b>	7.608.900,00 €	21.251.100,00 €	28.860.000,00 €
<b>IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO</b>	<b>58.530.000,00 €</b>	<b>163.470.000,00 €</b>	<b>222.000.000,00 €</b>

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: **Sí.**

## 6. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario acreditará su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

### 1) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

**Artículo 87.1.a) de la LCSP:** Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

○ **Criterio de selección para este requisito**

Se deberá acreditar un volumen de negocios en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, con un mínimo anual igual o superior a:

- **Lote 1: 1.293.000,00.- € (IVA no incluido)**
- **Lote 2: 1.293.000,00.- € (IVA no incluido)**

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante los documentos indicados a continuación:

- Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- Junto con las cuentas anuales, se deberá aportar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas.

2) **Solvencia técnica o profesional:**

**Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.**

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

○ **Criterio de selección para este requisito:**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años), siendo el importe mínimo acumulado requerido de:

- **Lote 1: 905.100,00.- € (IVA no incluido)**
- **Lote 2: 905.100,00.- € (IVA no incluido)**

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza



que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/del código/s CPV del contrato.

**3) Con independencia de la documentación acreditativa de poseer la solvencia señalada en los apartados anteriores, TODOS LOS LICITADORES a los 2 Lotes deberán aportar, en virtud de lo establecido en el Artículo 93 LCSP:**

Documentación, original o copia cotejada, que acredite estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes certificados:

- Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- Certificado CMMI (Nivel 3) o equivalente, relativo al desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software o equivalente.

Así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Si**

Documento de compromiso en el que señale que, de resultar adjudicatario de uno o varios contratos basados de cualquiera de los lotes, pondrá a disposición del servicio:

- Un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número y capacidad técnica recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Documento de Licitación del contrato basado.
- Una o varias factorías de servicios que pondrán a disposición de los órganos de contratación, para la realización de los servicios requeridos, y que reúnen todos los requisitos mínimos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Documento de Licitación del contrato basado.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP*.

**7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Acuerdo Marco.**

Procede: No.

**8. Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: 131.2, 156 y 145 y siguientes de la LCSP.

**9. Criterios Objetivos de adjudicación del Acuerdo Marco.**

Los criterios de adjudicación **serán comunes para los dos lotes** incluidos en el alcance del Acuerdo Marco, valorándose cada uno de ellos de forma independiente, teniendo siempre en consideración las particularidades establecidas por la definición del alcance, las actividades tipo y los perfiles definidos para cada uno de los lotes.

Para la adjudicación de los lotes del Acuerdo Marco se procederá a clasificar a los licitadores por orden decreciente en base a la puntuación final resultante de la suma de las puntuaciones para cada uno de los criterios que se describen en los apartados siguientes, resultando adjudicatarios del Acuerdo Marco los licitadores mejor clasificados de cada lote, estableciéndose los siguientes números máximos de adjudicatarios por Lote:

LOTE	Nº máximo de adjudicatarios
Lote 1	50
Lote 2	50

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del Acuerdo Marco son los siguientes:

### **CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES**

#### **CRITERIO NUMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Hasta un máximo de 60 puntos.**

La puntuación económica será de 60 puntos, aplicable de forma proporcional a la media de los precios de cada Lote de Servicios ofertados por los Licitadores. Esta puntuación se aplicará adjudicando la máxima puntuación, 60 puntos, a la más bajas de la media de los precios de cada Lote de todas las ofertas presentadas, mínima puntuación de 0 puntos a la oferta que iguale el precio de licitación y puntuación inversamente proporcional al resto de las ofertas presentadas.

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Media/Lote de licitación} - \text{Media/Lote de licitación de la Empresa}}{\text{Media/Lote de licitación} - \text{Media/Lote de licitación menor ofertada}} \times 60$$

El criterio precio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se da esta circunstancia, los siguientes: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

Los precios unitarios a ofertar no podrán ser en ningún caso inferiores a los previstos en el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de Consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

### **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (Hasta 40 puntos)**

#### **CRITERIO NUMERO 2.- VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN ADICIONAL. Hasta un máximo de 20 puntos.**

Compromiso de formación de los recursos del adjudicatario dedicados a la ejecución del Acuerdo Marco, con un mínimo de 100 horas en cada una de las tipologías de servicios, y hasta un máximo de 300 horas: 20 puntos.

Se adjudicarán los 20 puntos al licitador que haya ofertado el mayor número de horas de formación y al resto de licitadores se les otorgarán de forma proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Horas ofertas} / \text{Mayor n}^\circ \text{ de horas ofertadas}) \times 20$$

#### **CRITERIO NUMERO 3.- CERTIFICACIÓN CMMI (Capability Maturity Model Integratio). Hasta un máximo de 15 puntos.**

Valoración de los niveles alcanzados en CMMI reconocidos por el Software Engineering Institute (SEI), referente mundial en lo que se refiere a la alta calidad y a la aplicación de las mejores prácticas en ingeniería y desarrollo de software.

Se asignarán los **10 puntos** a los adjudicatarios que acrediten disponer de la certificación nivel CMMI 5 y se asignarán **5 puntos** a los adjudicatarios que acrediten la certificación CMMI 4, o su equivalente ISO 33000 y 0 puntos al resto.

#### **CRITERIO NUMERO 4.- COMPROMISO DE REVERTIR PARTE DEL BENEFICIO INDUSTRIAL OBTENIDO DEL CONTRATO A LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS. Hasta un máximo de 5 puntos.**

Se valorará el porcentaje ofertado de los beneficios obtenidos del importe global de facturación anual (**máximo del 10%**), descontado los impuestos, a revertir en la mejora del servicio mediante medidas que tengan un impacto directo en la mejora de procesos de trabajo, como la aportación de herramientas y ayudas técnicas que contribuyan a la prestación de los trabajos, por ello se valoraran aquellas mejoras que incorporen Inteligencia Artificial Generativa en alguno de estos tres aspectos: pruebas, valoración de la calidad del código y/o documentación, en cada uno de los contratos basados.

Se otorgará la máxima puntuación a licitador que ofrezca el límite de un 10% de los mismos y al resto de forma proporcional, otorgándose 0,5 puntos por cada punto porcentual ofrecido. Al terminar la primera anualidad (o los doce primeros meses a contar desde la fecha que se indique en la formalización del contrato) y durante el período de ejecución de la misma, así como de sus eventuales prórrogas, el adjudicatario deberá entregar a Madrid Digital, una propuesta motivada de reinversión del porcentaje ofrecido y la propuesta de acreditación del desempeño, que como mínimo incluirá la presentación de las facturas que se deriven, y que deberá ser aceptada por Madrid Digital. En la última anualidad, la reinversión se realizará hasta

3 meses antes de la finalización del contrato.

A efectos de verificar el cumplimiento de la medida se podrá requerir anualmente una auditoría económica financiera realizada por el auditor/a designado/a por el Madrid Digital, que irá a cargo de la adjudicataria.

No se considera trascendente a efectos de valorar la anormalidad de la oferta puesto que el criterio número 2, valoración de la formación adicional que se valora, si bien redundaría en una mejor calidad del servicio prestado, no es elevado, no implicando por ello costes relevantes adicionales a los ya considerados por el licitador. En conclusión, la formación adicional valorada en este criterio, no es determinante para encuadrarse en un nivel u otro del Convenio Colectivo por lo ello no supone un impacto relevante sobre el beneficio empresarial.

Como Criterio de Adjudicación núm. 3, se valoran las certificaciones CMMI de la organización tratándose de certificaciones habituales para las empresas del sector, tampoco implican costes relevantes adicionales a los ya considerados por el licitador.

Como criterio de adjudicación número 4 se valora el compromiso de revertir parte del beneficio industrial obtenido del contrato a la implementación de mejoras, que no se considera trascendente a la hora de valorar la anormalidad ya que se circunscribe a solamente el 10 del beneficio industrial previsto.

#### **10. Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos la adjudicación d Acuerdo Marco.**

Asimismo, el licitador deberá presentar otra declaración responsable en la que se relacione los datos necesarios para valorar la cláusula Primera del PCAP, según los modelos que se establecen en el Anexo I y el Anexo II del presente pliego.

#### **11. Garantía provisional.**

Procede: No.

#### **12. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:**

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de al menos 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas. Esta información se facilitará mediante publicación en el Perfil del contratante, hasta seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones (art. 138 de la LCSP)

#### **13. Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

#### **14. Medios electrónicos.**

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 13 de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

**15. Garantía definitiva.**

Se exige garantía definitiva: (S/N) SI

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

- Estimativamente en el Acuerdo Marco (S/N): NO
- En los contratos basados, en función del importe de adjudicación (S/N): SI, consistirá en el 5% del importe de adjudicación de cada uno de los contratos que se adjudiquen.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: No.

**16. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: No

**17. Pólizas de seguros.**

En el acuerdo marco: No procede.

En los contratos basados: Sí procede: por los daños directos o indirectos derivados del uso de los sistemas de inteligencia artificial:

1. El Adjudicatario será responsable por cualquier daño directo o indirecto que derive del uso de los sistemas de IA, incluyendo, pero no limitado a fallos en el sistema, violaciones de datos o decisiones erróneas.
2. El Adjudicatario deberá mantener pólizas de seguro adecuadas que cubran posibles reclamaciones derivadas del uso de los sistemas de IA durante la vigencia del contrato.

**18. Duración del Acuerdo Marco y basados.**

Plazo de ejecución Acuerdo Marco: DOS AÑOS desde su formalización

Procede la prórroga del Acuerdo Marco: Sí. Podrá autorizarse la prórroga, que será expresa y obligatoria para el empresario, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Recepciones Parciales: No.

Duración máxima del Acuerdo Marco incluidas las prórrogas: CUATRO años.

**Duración de los contratos basados:** La que se establezca en ellos, que, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.4 de la LCSP podrá ser de hasta 5 años.

**Procede Prórroga contratos basados:** Si, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.2 de la LCSP.

La duración del presente Acuerdo Marco se ha fijado teniendo en cuenta las peculiaridades y características del sector de actividad a que se refiere su objeto, pues se trata de mantener y mejorar la disponibilidad, rendimiento, y estabilidad de los sistemas de información de la



Comunidad de Madrid.

## 19. Penalidades.

En aplicación de lo establecido en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se podrán imponer las siguientes penalidades al contratista por los incumplimientos que se señalan expresamente:

**Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.**

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**Por ejecución defectuosa de los contratos basados:**

Los contratos basados derivados del Acuerdo Marco se definen por el cumplimiento de unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). El incumplimiento de cualquiera de los ANS derivado de una prestación del servicio con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por los órganos de contratación, supondrá la elaboración de una Propuesta de Penalización por parte del Responsable del Contrato, detallando los incumplimientos y cuantificando la penalidad asociada a los mismos en línea con lo definido en el presente pliego. Esta información se pondrá de manifiesto en los diferentes Comités de Seguimiento y Control (CSC) correspondientes.

En el documento de licitación para la adjudicación de los contratos basados, los órganos de contratación incorporarán, de entre los ANS definidos en el **Anexo VI – “Acuerdos de Nivel de Servicio y Penalidades” del Pliego de Prescripciones Técnicas**, los que sean acordes con el objeto de la prestación de cada uno de ellos y aquellos que, sin estar incluidos en el precitado Anexo, se puedan definir para cada contrato basado concreto.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, los órganos de contratación procederán a la imposición de las penalidades que se indican en los ANS.

El Comité de Dirección del Contrato, a propuesta del Responsable del Contrato, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 21 de la presente cláusula.

## 20. Modificaciones

### Acuerdo Marco

A los efectos establecidos en el artículo 203 de la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar los contratos (art. 190 LCSP).

No se prevén modificaciones en el ámbito del artículo 204 de la LCSP, sin perjuicio de los supuestos de modificación legal contemplados en el artículo 205 de la LCSP.



Las modificaciones del Acuerdo Marco deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP

### **Contratos basados.**

Condiciones en las que podrá efectuarse la modificación relativa al alcance, límites y naturaleza de las modificaciones previstas, en el caso de que manteniendo la finalidad del contrato y de acuerdo con el artículo 204 de la LCSP, se produzcan las circunstancias siguientes:

#### Para ambos Lotes:

- En el caso de que se haya definido la prestación como la realización de una actividad determinada, cuando el organismo interesado, por razones de interés público debidamente justificadas, acuerde la no realización de una parte de la prestación, con la consecuente reducción del precio del contrato específico y con la aceptación del contratista.
- Cuando el organismo petionario manifieste la necesidad de realizar una modificación en las tareas objeto del contrato específico definido como la realización de una actividad determinada. En todo caso, las nuevas tareas propuestas deberán ajustarse al objeto definido en el documento de invitación a la presentación de ofertas y en los pliegos reguladores del sistema dinámico.

Estas modificaciones deberán tener causa en:

- Modificaciones legislativas que afecten al ámbito de los sistemas de desarrollo de administración electrónica objeto del contrato específico,
- Modificaciones producidas por necesidades de los usuarios de los sistemas que sea conveniente abordar en el ámbito del contrato, tales como evoluciones necesarias en los servicios derivadas de aspectos tecnológicos o funcionales, incremento de incidencias derivadas de una utilización intensiva de los sistemas o cambios en los entornos tecnológicos, o por reorganizaciones de las estructuras de las Consejerías.
- En los supuestos en los que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el documento de invitación, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

**El importe de las modificaciones previstas, en estas circunstancias, se calculará según los precios unitarios que se reflejan en el Apartado 5 de la presente cláusula, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.**

#### **Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:**

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla en el presente Pliego, no podrá exceder del 20% del precio de adjudicación del contrato.

En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas, no podrá superar dicho límite.

**Procedimiento:**

El expediente de modificación del Acuerdo Marco o de los contratos basados se iniciará a propuesta del responsable del Acuerdo Marco o de los contratos basados que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución de los mismos. A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, y la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y se describan los términos y condiciones de modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia al contratista, y se solicitará informe a los Servicios Jurídicos del órgano de contratación y, en su caso, informe de la Dirección General de Presupuestos de la Comunidad de Madrid.

Concluidos dichos trámites se requerirá la aprobación de la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En la resolución dictada se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

La modificación se formalizará en documento administrativo, en los términos indicados en los Artículos 153 y 203 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los Artículos 203 y 207 de la LCSP.

## 21. Régimen de pagos.

Realizadas de conformidad las prestaciones objeto del contrato basado, se realizarán **certificaciones mensuales**, o en el caso que el documento de licitación recoja **unidades productivas** de resultado, **al final de la correcta prestación de estas**, previa presentación de las facturas correspondientes al órgano de contratación que haya adquirido los servicios y previa aceptación por su responsable del contrato encargado de la inspección del servicio, de acuerdo con las siguientes condiciones de facturación:

- En las facturas emitidas durante la vigencia del contrato se indicará la denominación y número del expediente y el mes correspondiente a la facturación.
- En cada contrato basado, se detallarán los conceptos que deberán figurar en cada factura.
- Las facturas proforma se presentarán, a mes vencido, durante los primeros 10 días hábiles de cada mes y corresponderán a los procedimientos finalizados durante el mes natural anterior

- Los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.
- Desde el punto de vista económico, cada uno de los contratos basados, podrá configurarse teniendo en cuenta: Tarifa mix por servicio o unidades productivas, tarifa por perfil o una combinación de ambas.

Asimismo, y en caso de incumplimiento imputable al contratista, en cada certificación se recogerá el importe correspondiente a las penalidades aprobadas.

### **Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio:**

De forma mensual el adjudicatario elaborará una Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio para certificar los servicios a facturar en el mes, según se detalla más abajo. Una vez validado por el responsable del contrato, el Certificado de Conformidad se entregará firmado por parte del Adjudicatario antes de proceder a la emisión de la factura.

La factura a su vez debe indicar el listado de actividades incluido en el Certificado de Conformidad del Servicio.

Para el Lote 1, la Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio incluirá los conceptos señalados en el apartado 3 de la Cláusula 4 del PPT.

Para ambos lotes, en relación Acuerdos de Nivel de Servicio, se deberá incluir:

- Justificación en este apartado del cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio o bien se referenciará al Informe de ANS que se realizará mensualmente por parte del adjudicatario.
- En caso de incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio imputables al contratista, se recogerá en este apartado el importe correspondiente a las penalidades aprobadas, especificando los conceptos afectados. En caso cumplimiento se especificará la justificación del cumplimiento en este apartado.

Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas (ANEXO VI.- ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIZACIONES).

Las penalidades se materializarán mediante una factura de abono al órgano de contratación, indicándose base imponible, IVA aplicable e importe total. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, según lo indicado en el artículo 192 de la LCSP.

**En cualquier caso, se facturará por los trabajos efectivamente realizados, y previamente verificados y certificados por el responsable del contrato. Además, la facturación tiene asociada en su caso las penalizaciones indicadas en el Acuerdo de Nivel de Servicio que se describe en el ANEXO VI.-ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIZACIONES del Pliego de Prescripciones Técnicas.**

De conformidad con lo establecido en el **artículo 102.6 LCSP**, los contratos basados en el presente Acuerdo Marco, cuando su naturaleza y objeto lo permitan, podrán incluir cláusulas

de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, debiendo establecerse con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación en el correspondiente documento de licitación, de manera que el precio sea determinable en todo caso.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** No proceden.

**Facturación electrónica:**

Las Agencias o, en su caso, la Consejería gestionarán, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el "Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas", **FACE**, en los términos establecidos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y sus disposiciones de desarrollo.

El código para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el indicado en el Apartado 2 de la presente cláusula.

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por las Agencias o por la Consejería en el campo **ReceiverTransactionReference**.

**22. Revisión de precios.**

Procede: **[NO]**

**23. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

4.000,00 €

**24. Información sobre los contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

- Información sobre los servicios objeto del presente pliego.
- Información sobre la arquitectura y medidas de seguridad de sistemas y comunicaciones, tanto a nivel hardware como software.
- Información sobre datos de carácter personal que haya de manejar el adjudicatario durante la ejecución del contrato, y aquella que por su naturaleza deba ser tratada como tal. A este respecto se habrá de tener en cuenta lo establecido en el Apartado 19 "*Gestión de la Seguridad*" del presente documento.
- Información técnica sobre la arquitectura, configuración e integración de la Plataforma con otros servicios del órgano de contratación.
- Información sobre cualquier otro sistema de información o infraestructura de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Información sobre cualquier otro contrato de Madrid Digital o de la Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años.

## 25. Número mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá cada Lote del Acuerdo Marco.

Mínimo: En caso de que no exista un mínimo de tres licitadores que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación, el Órgano de contratación podrá desistir del Lote correspondiente del Acuerdo Marco, iniciando un nuevo proceso de licitación.

Máximo: Los 50 licitadores admitidos que hayan obtenido una mayor puntuación en cada uno de los Lotes.

## 26. Condiciones especiales de ejecución del Acuerdo Marco:

Si como consecuencia de la adjudicación del Acuerdo Marco, el empresario de cada lote precisa contratar nuevo personal fijo, el número de mujeres contratadas deberá ser del 50% del total del nuevo personal fijo contratado, siempre que haya disponibilidad efectiva de trabajadoras para la actividad de que se trate.

Para cada uno de los lotes, se establece como condición especial de ejecución del contrato la adopción de medidas concretas para favorecer la formación y el reciclaje de los trabajadores, a cuyo fin, se establece el compromiso de aplicar durante la vigencia del contrato un Plan de Formación Continua en los diferentes entornos tecnológicos especificados en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, a todos los miembros del equipo base que participen en el servicio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, se han establecido condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato. Las mismas están vinculadas al objeto del contrato, no son ni directa ni indirectamente discriminatorias y son compatibles con el derecho comunitario. Esa formación continua exigida es necesaria dada la rápida evolución de las tecnologías, la actualización del conocimiento de los trabajadores significa una garantía de cumplimiento de los objetivos del contrato.

En caso de subcontratación, dicha condición será igualmente exigible a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP* y conforme a lo dispuesto en la cláusula que regula la resolución del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 27. Subcontratación: Sí.

## 28. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del Acuerdo Marco:

El responsable del contrato es la **Subdirección General de Soluciones de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**.

Son funciones del responsable del Acuerdo Marco:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas

establecidas en el Acuerdo Marco o en disposiciones oficiales.

- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del Acuerdo Marco.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Acuerdo Marco.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de las empresas adjudicatarias, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del Acuerdo Marco.

## 29. Plazo de garantía

No procede el plazo de garantía para el Acuerdo Marco, éste se fijará, en su caso, para cada uno de los contratos basados.

Para los contratos basados se establece un plazo de garantía de **SEIS meses**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción y conformidad de los trabajos, en las condiciones recogidas en la CLAUSULA 14 del PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

## 30. Protección de datos de carácter general y seguridad de la información

**El Acuerdo Marco conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: No**

**Finalidad para la que se tratan los datos personales:** Según sea el objeto del contrato basado.

No obstante lo anterior, para cada contrato basado el adjudicatario deberá observar lo establecido en el Anexo X.- Protección de Datos de Carácter Personal y en el Anexo XI.-Seguridad de la información al presente pliego.

## 31. Obligaciones generales aplicables a los contratos basados financiados con Fondos MRR

En los contratos basados financiados con Fondos MRR resultan de obligado cumplimiento las normas establecidas en el Reglamento Financiero de la UE para los gastos financiados, estableciéndose las siguientes obligaciones:

### 1. ADECUACIÓN DEL CONTRATO A LAS PREVISIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

El contrato deberá cumplir las condiciones previstas en el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, en la Política palanca VIII "Nueva economía de los cuidados y



políticas de empleo”, dentro del componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, inversión 5 “Gobernanza e impulso a las políticas de apoyo a la activación para el empleo”.

Específicamente en los contratos financiados con cargo al PRTR deberán cumplirse las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control en el componente/inversión.

## **2. PRINCIPIO DO NO SIGNIFICANT HARM (“DNSH”)**

La ejecución del contrato respetará el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio do no significant harm - DNSH) en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, según modelo recogido en ANEXO V- MODELO DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR) y ANEXO VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH).

## **3. MEDIDAS ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN**

Al presente contrato le resulta de aplicación el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Consejo de Gobierno el 29 de diciembre de 2021 y lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

## **4. AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**

Al presente contrato le resultan de aplicación las normas que garantizan la prevención de los conflictos de interés, conforme al considerando 104 y al artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE, debiendo adoptarse las debidas precauciones durante todas las fases de tramitación y ejecución de los mismos.

En particular, no se considerarán admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los participantes en el procedimiento por la empresa adjudicataria deben cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI), en los términos previstos en los planes de medidas antifraude y anticorrupción, según modelo recogido en el ANEXO III, del presente Pliego.

En los contratos sujetos al PRTR, las medidas serán conformes con las disposiciones de la Orden HFP/1030/2021 y a la Orden HFP/55/2023.

## **5. MEDIDAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROYECTO**

El contrato está sujeto a cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad sean requeridas por la normativa comunitaria, y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento referente a los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se contienen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre:

“Deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", junto al logo del PRTR”.

Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá

mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos.

Se adjunta el siguiente link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> para facilitar el acceso.

El emblema de la Unión Europea deberá permanecer distinto y separado y no podrá modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

## **6. ACEPTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA Y SOMETIMIENTO A CONTROLES DE LAS AUTORIDADES PREVISTAS EN LOS FONDOS O MECANISMOS**

Todas las actuaciones contractuales deben observar los principios de buena gestión financiera.

El contrato está sujeto a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria, que podrán ser efectuadas por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea, así como a las autoridades nacionales designadas para la gestión o control de los fondos, programas o mecanismos, a los que no podrá denegarse el acceso a la información del contrato.

## **7. OBLIGACIONES DE DISPONIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los beneficiarios deberán conservar la información del expediente de contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la UE, u otros plazos de disponibilidad que puedan establecerse en los reglamentos comunitarios de los fondos/programas o mecanismos.

En el caso de los contratos financiados en el PRTR los organismos destinatarios se asegurarán de dejar constancia en el expediente de contratación de las actuaciones que acreditan los principios de gestión específicos del Plan.

## **8. PROHIBICIÓN DE DOBLE FINANCIACIÓN**

Conforme al considerando 130 y al artículo 191.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 (Reglamento Financiero de la UE), en ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto de la Unión Europea los mismos gastos.

## **9. OBLIGACIONES DE ACREDITACIÓN PARA LOS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS ESTABLECIDAS EN EL PRTR**

Los contratistas y, en su caso, subcontratistas están obligados específicamente a cumplir lo previsto en el sistema de gestión del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia. Adicionalmente deberán facilitar los siguientes datos de identificación:

- a) NIF del contratista y, en su caso de los subcontratistas.
- b) Nombre o Razón Social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad

con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.)

- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El Acuerdo Marco que se regula por el presente pliego tiene **carácter administrativo**, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del Acuerdo Marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el Acuerdo Marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

### **Cláusula 3. Objeto del Acuerdo Marco y modalidad.**

El Acuerdo Marco tiene por objeto:

- Fijar las condiciones económicas, técnicas, de prestación del servicio y de todo tipo, a que habrán de ajustarse los contratos que se vayan a adjudicar durante su vigencia, para la el desarrollo de servicios de consultoría, planificación, estudio de viabilidad, mantenimiento, renovación, desarrollo y evolución de los Sistemas de Información de la Comunidad de Madrid, descritos en **la cláusula Primera** y definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), en los que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta.
- Establecer el procedimiento para la adjudicación de los contratos basados en este acuerdo, mediante los que se llevará a cabo su ejecución.

La adjudicación definitiva del Acuerdo Marco determinará los proveedores de los servicios con quienes se contratarán éstos y los procedimientos para los que cada uno de ellos queda acreditado. Los órganos de contratación no se comprometen a contratar una cantidad determinada de procedimientos, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir la contratación de un número determinado de

procedimientos o de importes mínimos como condición de ejecución.

Los servicios objeto de contratación están organizados en lotes, en función de criterios técnicos y funcionales.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato de Acuerdo Marco.

#### **Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.**

Las características y los requisitos que el contratista ha de poner a disposición de la Administración se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas regulador de la licitación (en adelante PPT).

#### **Cláusula 5. Valor estimado del Acuerdo Marco y precios.**

El valor estimado del Acuerdo Marco durante su periodo de vigencia asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 de la Cláusula Primera**. El mismo, es el valor máximo estimado del conjunto de contratos contemplados durante la duración del Acuerdo Marco, según lo dispuesto en el artículo 101.13º de la LCSP, y tiene carácter meramente orientativo y no vinculante.

El precio unitario de cada uno de los perfiles que se indican en el **Apartado 5 de la cláusula Primera del presente pliego** tiene la consideración de máximo y su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario.

El régimen económico del Acuerdo Marco es el que se especifica en el **apartado 21 de la cláusula primera**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 6. Centro adquiriente del servicio y existencia de crédito.**

La prestación de los servicios se llevará a cabo por los adjudicatarios a requerimiento y previa adjudicación de Madrid Digital, de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, como órganos de contratación del Acuerdo Marco.

La contratación de los servicios basados en el presente Acuerdo Marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y de la Agencia de Ciberseguridad de

la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 7. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL):  
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 9. Procedimiento de adjudicación.**

El Acuerdo Marco, basado en lo establecido en el artículo 219 y siguientes de la LCSP, se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 145 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 10. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios establecidos con su correspondiente ponderación en el **apartado 9 de la cláusula primera** serán la base para la **Clasificación por Orden Decreciente** de las empresas adjudicatarias, con la que se establecerá la distribución de los procedimientos a adjudicar mediante los contratos en ejecución basados del Acuerdo Marco.



Los contratos en ejecución basados en el Acuerdo Marco se regulan en el CAPITULO VIII de este pliego.

**Cláusula 11. Garantía provisional.**

No procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 de la LCSP.

**Cláusula 12. Presentación de proposiciones.**

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 12 de la cláusula primera** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Acuerdo Marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará 6 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a 4 días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente Acuerdo Marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1:

puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **Anexo I** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el apartado 1 de la cláusula 1 del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de las prestaciones que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada prestación ni el plazo máximo de realización, establecidos en el **Anexo I** de este pliego.

En lo que concierne a las variantes o mejoras se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula primera**.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

### **Cláusula 13. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **Cláusula 1 Apartado 14**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores **aportarán sus documentos en formato electrónico**, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “*Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación*” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>), que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el Órgano de Contratación utilizará el **Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>).

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante - (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), así como individualmente a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren

abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

##### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

##### **B) SOBRE Nº 2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo III** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd> y también en la dirección: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Las notificaciones se harán de forma individual, en la forma establecida en la disposición adicional 15ª de la LCSP, a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo fijado en el **Anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el apartado 11 de la cláusula 1 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 9.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 13**.

## **4. Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en los **Anexo I** de este Pliego.

Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema Licit@, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante, deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia



con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el Acuerdo Marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del Acuerdo Marco, a excepción del IVA.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas (**Anexo II**).

#### **Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a la proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (sobre 2), dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de "Proposición económica y

documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP, teniendo en cuenta la competencia autonómica de la Dirección General de Economía de la Consejería de Economía, Hacienda y a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 19**.

#### **Cláusula 16. Garantía definitiva.**

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 15 de la cláusula 1**. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantías definitivas de los contratos basados se constituirán de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo

previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **Anexos VI, VII y VIII**, al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el apartado 15 de la cláusula 1.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el apartado 16 de la cláusula 1 se fija una garantía definitiva general del Acuerdo Marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del Acuerdo Marco, como del contrato basado de que se trate.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato basado, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 16 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Finalizado el plazo de vigencia del Acuerdo Marco y/o transcurrido el plazo de garantía de las

prestaciones objeto de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM

#### **Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como a **Anexo IV** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

##### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad,

solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la cláusula primera**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de

la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo. Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

**4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 6 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en el presente pliego, para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y



técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados

**5- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

- 6.- **En su caso**, documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- Deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 9.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 10.- Si el licitador que ha presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los

licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 18. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y de forma individual a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el anexo I, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a

favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 9 de la cláusula 1.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 19. Adjudicación del Acuerdo Marco

La adjudicación del Acuerdo Marco se realizará por Lotes, en base a los criterios objetivos de adjudicación del procedimiento de licitación.

El órgano de contratación adjudicará el Acuerdo Marco a los licitadores que cumplan todos y cada uno de los requisitos establecidos, tanto de admisión de proposiciones como técnicos y económicos.

El órgano de contratación ordenará las licitaciones propuestas como adjudicatarias de acuerdo a los criterios objetivos de clasificación establecidos en el **apartado 9 de la cláusula primera**, en Clasificaciones por Orden Decreciente para cada Lote. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos basados las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El Acuerdo Marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

#### **Cláusula 20.- Seguros**

En el momento de la formalización de los contratos basados en el Acuerdo Marco, el contratista estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 de la cláusula primera**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.



## **Cláusula 21. Perfección y formalización del Acuerdo Marco.**

El Acuerdo Marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el Acuerdo Marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el Acuerdo Marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los Acuerdos Marco en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del Acuerdo Marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del Acuerdo Marco, una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El Acuerdo Marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el adjudicatario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el Acuerdo Marco o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.



## **Cláusula 22.** *Catálogo de servicios objeto del Acuerdo Marco.*

Los servicios adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de servicios objeto del Acuerdo Marco para su contratación por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del Acuerdo Marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

## **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 23.** *Ejecución del Acuerdo Marco.*

El Acuerdo Marco se ejecuta por medio de los contratos en ejecución basados, que se definen en el **Capítulo VIII** de este pliego.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

### **Cláusula 24.** *Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

No obstante, la Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, cuando se produzcan los supuestos establecidos en el artículo 290 de la LCSP.

### **Cláusula 25.** *Plazo de vigencia del Acuerdo Marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del Acuerdo Marco será el que se especifica en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 42**.

El Acuerdo Marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se

dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el Acuerdo Marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

#### **Cláusula 26. *Modificación del Acuerdo Marco.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado, en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 191 y 222 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 27. Suspensión del Acuerdo Marco.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 28. Cesión del Acuerdo Marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente Acuerdo Marco podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el

artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 29. Subcontratación.**

Los adjudicatarios del Acuerdo Marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del Acuerdo Marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del Acuerdo Marco a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 27 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **Anexo III** al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del Acuerdo Marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Si el Acuerdo Marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el apartado 19 de la cláusula 1, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el apartado **27 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del Acuerdo Marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 30. Pago del precio.**

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los servicios prestados. El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el apartado **21 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del Acuerdo Marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el Acuerdo Marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion> .

### **Cláusula 31. *Revisión de precios.***

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del Acuerdo Marco, podrá tener lugar la revisión de precios, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del Acuerdo Marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la contratación de los servicios incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista, se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

### **Cláusula 32. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.***

Cuando, en función del objeto del contrato basado, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el documento de licitación de los contratos basados, se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. La información actualizada se facilitará previamente a la adjudicación de cada uno de los contratos basados. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del correspondiente contrato basado, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato basado, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato basado, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio



de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si la ejecución del objeto del Acuerdo Marco implica contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del Acuerdo Marco, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal que participe en la ejecución de los contratos basados deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del Acuerdo Marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 38 del presente pliego**.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los de formalización del Acuerdo Marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones, y permisos procedan en orden a la ejecución de los servicios. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el Acuerdo Marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de

tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Acuerdo Marco durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del Acuerdo Marco ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de servicios basado en este Acuerdo Marco.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Acuerdo Marco, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos basados que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del Acuerdo Marco, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 14 “Forma y contenido de las proposiciones”** de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, apartado 2 “Declaración responsable múltiple, conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** al presente pliego”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla, copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad y la aportación de documentos de cotización a la Seguridad Social.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

**Cláusula 34.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del Acuerdo Marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del Acuerdo Marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del Acuerdo Marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

### **Cláusula 35. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales del Acuerdo marco**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del Acuerdo Marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del Acuerdo Marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del Acuerdo Marco los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del Acuerdo Marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del Acuerdo Marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se

especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 36.** Terminación del Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 25 de este pliego**, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

### **Cláusula 37.** Devolución y cancelación de la garantía definitiva

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación de aval conforme el procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

### **Cláusula 38.** Resolución del Acuerdo Marco.

Son causas de resolución del Acuerdo Marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 29**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el apartado **24 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Acuerdo Marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de prestación de los servicios establecidos para los contratos adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.
- Asimismo, es causa de resolución del Acuerdo Marco en el caso de que un adjudicatario no ejecute un contrato basado sin causa justificada (cláusula 43) o la no presentación de ofertas en más de dos ocasiones tras ser invitado a participar en un procedimiento de adjudicación de un contrato basado, sin causa justificada.

Asimismo, en los acuerdos marco que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía,

serán causas de resolución las indicadas en el artículo 294.c), d) y f) de la LCSP.

La resolución del Acuerdo Marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

### ***Cláusula 39. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.***

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula segunda** del pliego, este Acuerdo Marco tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, será susceptible de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, así como los contratos basados en el Acuerdo Marco, si el valor estimado de estos supera los 100.000 euros.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de



octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

## CAPITULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 40.** *Órgano de contratación de los contratos basados.*

Si el organismo destinatario del contrato basado fuera una Administración, organismo o entidad adherida al presente Acuerdo Marco, el órgano de contratación será el previsto en las normas generales aplicables a dichas Administraciones, organismos o entidades.

Las Administraciones, organismos o entidades adheridas deberán establecer las medidas adecuadas para garantizar que en los expedientes de contratación tramitados se aplican las reglas de licitación y que las adjudicaciones que acuerden y la ejecución de los contratos, cumplen los términos y condiciones establecidos en los pliegos que rigen este Acuerdo Marco, para lo que podrá acordar la utilización de herramientas informáticas específicas, la emisión de informes preceptivos y vinculantes o cualquier otro medio adecuado a este fin.

### **Cláusula 41.** *Del procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco.*

Una vez resuelto el presente Acuerdo Marco, el órgano de contratación comunicará la adjudicación a todos los organismos adheridos.

La contratación efectiva de los procedimientos se realizará mediante el procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco regulado en el artículo 221 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 221.1 de la LCSP solo podrán celebrarse contratos basados en el Acuerdo Marco entre los órganos de contratación definidos en la **cláusula 6** del

presente pliego y las empresas adjudicatarias.

**Cláusula 42.- Adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco.**

Los procedimientos objeto de los contratos basados en el Acuerdo Marco serán adjudicados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 221 de la LCSP, al proveedor o proveedores que se requiera de entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco acreditados para la realización de los procedimientos a contratar. Para ello se cursarán, siempre que sea posible, invitaciones a todos los proveedores de servicios acreditados en el Acuerdo Marco, con arreglo a lo establecido en la cláusula siguiente, **quedando los adjudicatarios obligados a la ejecución de los mismos.**

Los adjudicatarios no deberán atender las solicitudes que hayan sido efectuadas al margen de este procedimiento.

Podrá ser causa de resolución del Acuerdo Marco el incumplimiento de estas prescripciones. Las características de los procedimientos y sus condiciones de ejecución serán los señalados en el Acuerdo Marco, ajustados a las ofertas de mejoras y, en relación a los precios, éstos serán como máximo aquellos con los que cada una de las empresas haya resultado adjudicataria del mismo.

**Cláusula 43.- Procedimiento de adjudicación.**

Las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco están obligadas a participar en los procedimientos en ejecución derivados del mismo, salvo causa justificada.

De no poder ejecutar en un momento dado los contratos basados en el Acuerdo Marco que se le adjudiquen, las empresas deberán presentar un escrito justificativo al Órgano de Contratación, quien adoptará la resolución motivada que proceda.

En el caso de que la empresa adjudicataria no tuviera causa justificada para no cumplir con las solicitudes y requisitos de los contratos en ejecución derivados, se entenderá que desiste de su participación en el Acuerdo Marco, por lo que se podrá instar la rescisión del contrato firmado.

En la contratación de los basados se seguirá el siguiente procedimiento:

**1. Memoria Justificativa.**

El órgano de contratación elaborará una Memoria Justificativa de las necesidades a cubrir para un determinado período de tiempo, indicando el número y tipo de procedimiento a licitar.

**2. Selección de adjudicatarios**

La adjudicación de los contratos basados se realizará invitando a todos los adjudicatarios del Acuerdo Marco,

### 3. Criterios de adjudicación de los contratos basados.

A los efectos de establecer los criterios de adjudicación de los contratos basados, los organismos destinatarios deberán aplicar las siguientes directrices:

- Podrán establecerse tanto criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor como criterios evaluables automáticamente mediante la aplicación de fórmulas, de conformidad con lo establecido en los artículos 145 y 146 de la LCSP.
- El criterio precio en ningún caso podrá ser el único criterio de adjudicación y tendrá necesariamente un peso mínimo del 25 por ciento del total de la puntuación. De conformidad con lo establecido en el artículo 102.6 LCSP, los contratos basados en el presente Acuerdo Marco, cuando su naturaleza y objeto lo permitan, podrán incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, debiendo establecerse con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación en el correspondiente documento de licitación, de manera que el precio sea determinable en todo caso.

Premisas a cumplir para que se puedan aplicar este criterio:

- Los precios perfil/hora ofertados por el licitador no podrá superar los que la empresa licitante hubiera ofertado en la licitación del Acuerdo Marco
- La oferta económica realizada por el licitador no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato basado

Fórmula de cálculo de puntos

- La puntuación para cada licitador podrá ser como valor mínimo de 0 puntos y como valor máximo el peso en la puntuación del criterio económico de cada basado concreto. La fórmula a aplicar para el cálculo de los puntos es la siguiente:

$$\text{Puntuación} = \text{Puntos a asignar} * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

Donde:

*A = Presupuesto Base Licitación (IVA no incluido)*

*B = A – (A \* Porcentaje de Baja ofertado)*

*C = A – (A \* mayor porcentaje de baja ofertado)*

*La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.*

El porcentaje de baja ofertado lo determinará el precio ofertado, que se obtendrá sumando el resultado de multiplicar los precios por perfil ofertados por el licitador por el número de horas que para cada perfil o unidad productiva han sido estimadas por la Administración.

En la fórmula de cálculo de puntos, se aplicarán los valores sin IVA.

La fórmula no se aplicará en el caso de que todos los licitadores realicen una oferta económica por el valor del presupuesto de licitación del contrato basado (sin ningún tipo de baja).

El criterio precio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados los recogidos en el artículo 85 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El Órgano de Contratación, previa tramitación del procedimiento establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público con todos los licitadores supuestamente comprendidos en temeridad y tras el asesoramiento técnico correspondiente, podrá apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá al adjudicatario una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación.

Los precios perfil/hora unitarios a ofertar no podrán ser en ningún caso inferiores a los previstos en el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de Consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (o Convenio posterior vigente en el momento de realizar la oferta), ni superiores a los que la empresa licitante hubiera ofertado en la licitación del Acuerdo Marco.

- En todo caso, la valoración de los criterios automáticos evaluables mediante aplicación de fórmulas se efectuará siempre con posterioridad a la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, dejándose constancia documental de ello. Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de acuerdo con lo indicado en el artículo 146.3 de la LCSP, se indicará igualmente en cuál de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo, en su caso, el umbral del 51 % de la de puntuación en el conjunto de criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo.

Además del criterio precio, podrán considerarse todos o alguno/s de los siguientes criterios para la adjudicación de los contratos basados:

- a) Criterios evaluables automáticamente mediante la aplicación de fórmulas, distintos al precio:
  - Perfiles profesionales. Para la ejecución de los contratos específicos se podrá exigir unos determinados perfiles profesionales de los que se deberá especificar su cualificación profesional, la titulación exigida, la experiencia previa que se requiere, así como la formación que deberán acreditar. La valoración de este criterio se deberá efectuar por la fórmula de maximizar valorándose únicamente

la cualificación, titulación, experiencia o formación por encima del mínimo exigido o bien los recursos adicionales adscritos a la ejecución del proyecto que se ofrezcan.

- Mejora de los acuerdos de nivel de servicio definidos, en su caso.
- Criterios medioambientales, sociales o de fomento de la innovación que estén vinculados con el objeto del contrato.
- Prestación no presencial del servicio, con horarios flexibles y que incorporen mejoras en las condiciones de conciliación de sus trabajadores respecto de las establecidas por la legislación vigente.
- Se podrán utilizar otros criterios automáticos evaluables mediante aplicación de fórmulas, que el destinatario justifique que son más adecuados al proyecto concreto, siempre que cumplan lo previsto en la LCSP.
- b) Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:
  - Solución técnica ofertada: La arquitectura de los desarrollos, funcionamiento, comprensión de los requerimientos, viabilidad, metodología o rendimiento previsible de la solución ofertada, así como el grado de respuesta o satisfacción a los requisitos planteados.
  - Planificación del servicio: Calendario de trabajos propuesto, horario de las actuaciones, análisis técnico de riesgos, plan de contingencias y plan de calidad.
  - Plan de transferencia del servicio. Se considerarán las medidas encaminadas a asegurar una adecuada transición entre los equipos de desarrollo y producción.
  - Otros criterios vinculados con el objeto del contrato que así se justifiquen, y en particular los criterios medioambientales, sociales, para el fomento de la innovación que resulten de aplicación.

El incumplimiento de los criterios de adjudicación previstos en los documentos de invitación o su cumplimiento defectuoso dará lugar a las penalidades establecidas en este pliego, o, en su caso, a las establecidas en los documentos de invitación a la licitación o, eventualmente a la resolución del contrato.

La utilización de todos o algunos de los criterios de adjudicación previstos se hará en función de las características particulares de cada contrato basado.

#### **4. Presentación de documentación.**

Seleccionados los adjudicatarios propuestos según las pautas indicadas en los apartados anteriores, las empresas, en el plazo de diez días hábiles desde la notificación de su selección, actualizarán ante el órgano de Contratación, en su caso, los documentos acreditativos de su capacidad de contratar con la Administración: certificaciones vigentes de estar al corriente en sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria e IAE) y Seguridad Social, las pólizas de seguro de establecidas en el apartado 17 de la cláusula primera de

este pliego, personal adscrito a la ejecución del contrato, etc.

De no presentar la documentación indicada en el plazo requerido para ello, se entenderá que renuncian a la adjudicación y, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo segundo de la presente Cláusula que no presenta oferta en el contrato basado.

En este caso, se podrá adjudicar el contrato basado a la empresa siguiente en puntuación en la Clasificación de Adjudicación del contrato basado.

La no presentación de oferta por cualquier adjudicatario del Acuerdo Marco tras una invitación a participar en procedimiento de adjudicación de un contrato basado en más de dos ocasiones, podrá ser causa de resolución del Acuerdo Marco.

## **5. Adjudicación:**

Tras la correspondiente licitación, evaluados los criterios objetivos de adjudicación del contrato basado establecidos en el documento de licitación y una vez completada la documentación requerida, se adjudicará el contrato basado en el Acuerdo Marco con la empresa que haya resultado adjudicataria.

### **Cláusula 44- Seguros.**

El adjudicatario de un contrato por procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco, está obligado a mantener suscrito un seguro de responsabilidad civil y profesional con terceros, de acuerdo con lo indicado en el **apartado 17 de la cláusula primera** de este pliego, que deberá estar vigente durante toda la duración del contrato suscrito.

### **Cláusula 45. Ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco.**

La ejecución del contrato y el pago de las contraprestaciones derivadas del mismo se realizarán conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables, de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 4 del presente pliego.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el pliego de cláusulas Administrativas y en el de Prescripciones técnicas del Acuerdo Marco, así como en el documento de licitación que rija el correspondiente contrato basado.

El contratista contará con el personal adecuado para la ejecución del contrato basado. Si fuera necesario procederá inmediatamente a la sustitución del personal preciso de forma que la buena ejecución del contrato quede siempre asegurada.

El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea tiene la facultad de inspeccionar y de establecer sistemas de control de calidad, dictando cuantas



disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración contratante, o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o prácticas incorrectas en la ejecución del contrato.

Cuando la ejecución del contrato así lo aconseje, la Administración podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, para organizar la realización del contrato.

**Cláusula 46.** *Propiedad de los trabajos, empleo de IA u otro sistema tecnológico innovador e indemnidad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid y de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid.*

El Adjudicatario cederá a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, de forma exclusiva, transferible, ámbito geográfico mundial y por todo el tiempo de protección legal establecido, todos los derechos de explotación de propiedad intelectual, derechos afines y derechos sui generis que se deriven de cualesquiera clase de trabajos, programas de ordenador, diseños, códigos fuentes, bases de datos, recopilaciones de obras, diseños y cualesquiera otros que hubieran sido desarrollados específicamente, a medida, para los órganos de contratación como consecuencia del presente Acuerdo Marco. En particular, la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, podrán reproducir, transformar, distribuir, comunicar públicamente y poner a disposición de terceros las creaciones desarrolladas específicamente, a medida, en este Acuerdo.

Dichos trabajos específicos de desarrollo, a medida, se entenderán realizados a iniciativa y bajo la coordinación de los órganos de contratación, que podrán editarlos y divulgarlos bajo su nombre; a tal efecto, el Adjudicatario obtendrá de las personas involucradas todos los derechos de propiedad intelectual que fueran necesarios y responderá de cualquier perjuicio que se le produzca a los órganos de contratación por cualquier reclamación que las personas participantes le puedan hacer.

En caso de que la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, desearan la inscripción en el Registro de la Propiedad Intelectual de una o varias de las creaciones desarrolladas específicamente, a medida, para este Acuerdo, el Adjudicatario prestará su total colaboración para la inscripción definitiva de dicha obra, incluso a la terminación del presente Acuerdo Marco o contrato basado.

Esta titularidad se transmitirá a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, en el momento de la creación de los correspondientes bienes con independencia del momento de su entrega. A tal efecto, en caso de terminación anticipada del

contrato por cualquier causa, los órganos de contratación, conservarán los derechos de propiedad intelectual de las creaciones realizadas específicamente, a medida, para este contrato, hasta el momento de dicha terminación, en los términos previstos en la presente cláusula.

Asimismo, el Adjudicatario cede todos los derechos de uso y explotación de forma exclusiva, ámbito temporal y duración ilimitada, sobre cualesquiera otros bienes intangibles o bienes susceptibles de propiedad industrial que hubieran sido desarrollados específicamente, a medida, en ejecución del presente Acuerdo o sus contratos basados, de forma tal que pueda usarlos y disfrutar de tales bienes con el mayor alcance posible en derecho.

El Adjudicatario garantiza que en la realización de los desarrollos objeto de contratación, no vulnera derechos de terceros en materia de propiedad intelectual e industrial.

El Adjudicatario garantiza la total indemnidad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, respecto de cualquier reclamación que le dirijan terceros que sostengan la vulneración de sus derechos previos de propiedad intelectual o industrial, debiendo prestar a los órganos de contratación total asistencia y apoyo en la defensa de su plena titularidad sobre los bienes y derechos objeto de cesión y resarciendo de cualquier perjuicio que se les produzca por esta circunstancia.

En caso de adopción de medidas cautelares que impidieran el uso por parte de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, de los bienes transferidos, el Adjudicatario deberá proveer a los órganos de contratación con la sustitución de los componentes o elementos que fueran objeto de controversia sin que por ese solo hecho se devengue ningún precio en su favor.

El adjudicatario garantiza que el empleo de cualquier clase de medios informáticos, tales como programas de ordenador, softwares, invenciones, sistemas tecnológicos, inteligencia artificial o de otra naturaleza, utilizados o integrados, en los sistemas y aplicaciones específicamente desarrollados para este Acuerdo Marco y sus contratos basados respetará los derechos de terceros que puedan existir sobre los mismos y habrá adquirido las oportunas licencias y derechos que sean necesarios para que, en el caso de que procediera legalmente, los trabajos que se obtengan partiendo de dichas herramientas y medios puedan ser transferidos y cedidos conforme a lo dispuesto en la presente cláusula.

### **Empleo de IA para el desarrollo de los sistemas y aplicaciones específicamente desarrollados para este Acuerdo Marco y sus contratos basados o integrados en los sistemas y aplicaciones específicamente transferidos y cedidos en ejecución de este Acuerdo Marco y sus contratos basados**

1.- El empleo de inteligencia artificial utilizada para el desarrollo de los sistemas y aplicaciones específicamente desarrollados para este Acuerdo Marco y sus contratos basados o integrados en los sistemas y aplicaciones específicamente transferidos y cedidos en ejecución de este Acuerdo Marco y sus contratos basados habrá de respetar los términos, obligaciones y condiciones previstos en el Reglamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de junio de 2024,

por el que se establecen normas armonizadas en materia de inteligencia artificial y por el que se modifican los Reglamentos (CE) nº 300/2008, (UE) nº 167/2013, (UE) nº 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 y (UE) 2019/2144 y las Directivas 2014/90/UE, (UE) 2016/797 y (UE) 2020/1828 (Reglamento de Inteligencia Artificial).

Para garantizar la transparencia, seguridad y cumplimiento en el desarrollo y uso de sistemas de inteligencia artificial, el proveedor emitirá los siguientes informes, con independencia de la clasificación de la aplicación como de alto riesgo:

- Informe de Gestión de Riesgos
- Informe de Conformidad Técnica
- Informe de Transparencia y Explicabilidad
- Informe de Auditoría
- Informe de Impacto en los Derechos Fundamentales
- Informe de Mantenimiento y Actualización.

El proveedor se debe comprometer además a cumplir en todo momento con el marco institucional y normativo del uso de la inteligencia artificial en la Comunidad de Madrid, así como de cumplir con los procedimientos que establezca el Gobierno de la IA una vez se hayan desarrollado desde la Oficina Técnica de Impulso de la Inteligencia artificial en la Administración de la Comunidad de Madrid.

2.-En cualquier caso, el ofertante de todo contrato que incorpore o integre IA a los sistemas, aplicaciones y servicios derivados de contratos basados deberá indicar en su oferta el sistema de gestión de riesgos asociadas a los riesgos específicos de la IA.

El sistema de gestión de riesgos se entenderá como un proceso iterativo continuo planificado y ejecutado durante todo el ciclo de vida de un sistema de IA, que requerirá revisiones y actualizaciones sistemáticas periódicas. Constará de las siguientes etapas:

- a) la determinación y el análisis de los riesgos conocidos y previsibles que el sistema de IA pueda plantear cuando el sistema de IA se utilice de conformidad con su finalidad prevista;  
Corresponderá al responsable de la información o del tratamiento de los datos personales validar si los riesgos están cubiertos con medidas específicas propuestas en la oferta.
- b) la estimación y la evaluación de los riesgos que podrían surgir cuando el sistema de IA de alto riesgo se utilice de conformidad con su finalidad prevista y cuando se le dé un uso indebido razonablemente previsible;
- c) la evaluación de otros riesgos que podrían surgir, a partir del análisis de los datos recogidos con el sistema de vigilancia pos-comercialización a que se refiere el artículo 72;

- d) la adopción de medidas adecuadas y específicas de gestión de riesgos diseñadas para hacer frente a los riesgos detectados con arreglo a la letra a).

El proveedor establecerá, implantará, documentará y mantendrá un sistema de gestión de riesgos asociado al sistema de IA que identifique y analice los riesgos conocidos y previsibles vinculados al sistema, en cumplimiento de las especificaciones previstas en el Reglamento.

Durante la realización de los trabajos si es posible y, en todo caso, a su finalización, se entregará toda la documentación que permita comprender la naturaleza del trabajo realizado, lo que incluirá toda la información necesaria para la correcta instalación, operación, uso, mantenimiento y monitorización de los sistemas instalados y desarrollados, así como la documentación técnica detallada de cada uno de los módulos del sistema. Asimismo, se realizará la transferencia de conocimientos mediante consultoría presencial, salvo autorización expresa en contrario de los órganos de contratación, que permita a los técnicos disponer de la información necesaria para validar el proyecto. En la medida de lo posible esta transferencia se realizará durante el desarrollo del proyecto.

La documentación recibida incluirá el código fuente de los programas, scripts, archivos de instalación, archivos de configuración y otros relacionados con el nuevo sistema.

Asimismo, se entregarán el diseño funcional y técnico del sistema, el modelo de datos, manual de instalación, manual de operación, manual de administración, notas de las versiones de los productos usados y manuales de usuario final.

Todos los módulos desarrollados y adaptaciones realizadas, así como todas las librerías con las que se haya construido el sistema deberán estar libres de derechos de uso para este fin, lo que el contratista declarará en documento firmado.

Los órganos de contratación determinarán si la documentación está completa o, en su caso, si debe ser mejorada, completada, ampliada o elaborada de otro modo.

3.- A la hora de determinar cuáles son las medidas de gestión de riesgos más adecuadas se garantizará lo siguiente:

- a. la eliminación o reducción de los riesgos detectados en la medida en que sea técnicamente posible mediante un diseño y un desarrollo adecuados del sistema de IA;
- b. la implantación, cuando proceda, de unas medidas de mitigación y control apropiadas en relación con los riesgos que no puedan eliminarse;
- c. el suministro de información adecuada al organismo público.

4.- El proveedor garantiza que, antes de la entrega del sistema de IA, este se someterá a pruebas con el fin de verificar si cumple las cláusulas y si las medidas de gestión de riesgos son eficaces a la luz de la finalidad prevista y del uso indebido razonablemente previsible. Si así lo solicita el organismo público, el proveedor está obligado a probar el sistema de IA en el entorno de los órganos de contratación.

5.- El proveedor deberá documentar todos los riesgos detectados, las medidas adoptadas y las pruebas realizadas en el contexto del cumplimiento del presente artículo. El proveedor debe poner esta documentación a disposición del organismo público al menos en el momento de la entrega del sistema de IA. Esta documentación puede formar parte de la documentación técnica o de las instrucciones de uso.

6.- El sistema de gestión de riesgos consistirá en un proceso iterativo continuo que se llevará a cabo durante todo el período de vigencia del contrato basado. Por tanto, tras la entrega del sistema de IA, el proveedor debe:

- a. revisar y actualizar periódicamente el proceso de gestión de riesgos, a fin de garantizar que siga siendo eficaz;
- b. mantener actualizada la documentación y
- c. poner sin demora a disposición de los órganos de contratación todas las nuevas versiones de la documentación.

#### **Entrenamiento de modelos de datos con IA.**

El proveedor garantiza que los conjuntos de datos utilizados en el desarrollo del sistema, aplicación o servicios de IA que se integre en las aplicaciones, sistemas, programas, planes o proyectos derivados del presente Acuerdo Marco, incluidos el entrenamiento, la validación y la prueba, han sido y serán sometidos a una gestión de datos adecuada al contexto de uso, así como a la finalidad prevista del sistema de IA, sin perjuicio de las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica de Protección de Datos. Se trata concretamente de las medidas siguientes:

- a. transparencia en lo que respecta a la finalidad original de la recogida de datos;
- b. elección de un diseño adecuado;
- c. procedimientos de exploración y recogida de datos;
- d. preparación de los datos para las operaciones de tratamiento, como la anotación, el etiquetado, la depuración, el enriquecimiento y la agregación;
- e. formulación de los supuestos pertinentes, fundamentalmente en lo que respecta a la información que, ateniéndose a ellos, los datos miden y representan;
- f. examen de posibles sesgos que puedan afectar a la salud y la seguridad de las personas físicas o dar lugar a una discriminación prohibida por la legislación de la Unión Europea;
- g. medidas adecuadas para detectar, prevenir y mitigar posibles sesgos;
- h. detección de posibles lagunas o deficiencias pertinentes en los datos que impidan el cumplimiento de estas cláusulas, así como la forma de subsanarlas.

2. El proveedor garantiza que los conjuntos de datos utilizados en el desarrollo del sistema de IA son pertinentes, representativos y que, en la medida de lo posible, están libres de errores y son lo más completos posible teniendo en cuenta la finalidad prevista. El proveedor garantiza que los conjuntos

de datos tienen las propiedades estadísticas adecuadas, también en lo que respecta a las personas o los grupos de personas en relación con los que se pretenda utilizar el sistema de IA. Los conjuntos de datos podrán reunir estas características individualmente para cada conjunto de datos o para una combinación de estos.

3. El proveedor garantiza que los conjuntos de datos utilizados en el desarrollo del sistema de IA tienen en cuenta, en la medida necesaria en función de su finalidad prevista o su uso indebido razonablemente previsible, las características o elementos particulares del ámbito geográfico, contextual, conductual o funcional específico en el que se pretende utilizar el sistema de IA.

4. Las obligaciones derivadas de la presente cláusula se aplican no solo al desarrollo del sistema de IA antes de la entrega, sino también a cualquier uso de conjuntos de datos por parte del proveedor que pueda afectar al funcionamiento del sistema de IA en cualquier otro momento durante el período de vigencia del contrato.

### **Documentación técnica e instrucciones de uso en el caso de que se haya integrado IA en el sistema objeto del contrato basado**

1.- La entrega del sistema de IA por parte del proveedor incluye la documentación técnica y las instrucciones de uso.

2. La documentación técnica debe permitir al organismo público o a un tercero evaluar la conformidad del sistema de IA con las disposiciones de los requisitos establecidos en estas cláusulas.

3. Las instrucciones de uso incluirán información concisa, completa, correcta y clara que sea pertinente, accesible y comprensible para el organismo público.

4. El proveedor deberá actualizar esta documentación al menos con cada modificación sustancial durante el período de vigencia del contrato, y posteriormente ponerla a disposición del organismo público.

### **Conservación de registros**

1. El proveedor garantiza que el sistema de IA integrado en los sistemas, aplicaciones o servicios objeto de contratos basados ha sido y será diseñado y desarrollado con capacidades que permitan registrar automáticamente sucesos («archivos de registro») durante su funcionamiento. Dichas capacidades de registro se ajustarán al estado actual de la técnica y, cuando existan, a las normas reconocidas o a las especificaciones comunes.

2. Las capacidades de registro garantizarán un nivel de trazabilidad del funcionamiento del sistema de IA durante su ciclo de vida que resulte adecuado para la finalidad prevista del sistema y su uso indebido razonablemente previsible. En particular, permitirán registrar los sucesos pertinentes para la detección de situaciones que puedan:

a. dar lugar a que el sistema de IA presente un riesgo para la salud o la seguridad o para la protección de los derechos fundamentales de las personas, o

b. dar lugar a una modificación sustancial.



3. El proveedor permitirá al organismo público acceder a los archivos de registro generados automáticamente por el sistema de IA en tiempo real.
4. El proveedor conservará los archivos de registro generados automáticamente por el sistema de IA, en la medida en que dichos archivos se encuentren bajo su control en el marco del contrato durante el período de vigencia de este. Al final del período de vigencia del contrato, el proveedor facilitará estos registros al organismo público sin demora.

### **Transparencia del sistema de IA y supervisión humana**

- 1.- El proveedor garantiza que el sistema de IA integrado en los sistemas, aplicaciones o servicios objeto de contratos basados ha sido y será diseñado y desarrollado de manera que su funcionamiento resulte lo suficientemente transparente como para que el organismo público pueda comprenderlo, dentro de lo razonable.
2. Para garantizar una transparencia adecuada, el proveedor aplicará, antes de la entrega del sistema de IA, al menos las medidas técnicas y organizativas descritas que deriven de la evaluación de impacto
3. El proveedor garantiza que el sistema de IA integrado en los sistemas, aplicaciones o servicios objeto de contratos basados ha sido y será diseñado y desarrollado de manera que las personas físicas puedan supervisarlos de manera eficaz, en particular con herramientas de interfaz persona-máquina adecuadas, de una forma que sea proporcionada a los riesgos asociados al sistema.
4. El proveedor garantiza que, antes de la entrega, se adoptarán y se integrarán en el sistema de IA las medidas adecuadas para garantizar la supervisión humana. Estas medidas, que podrían incluir, entre otras, la formación de empleados los órganos de contratación, permitirán que las personas a quienes se encomiende la vigilancia humana puedan, en función de las circunstancias:
  - a. ser conscientes de las capacidades y limitaciones del sistema de IA y comprenderlas lo suficiente, así como controlar debidamente su funcionamiento, de modo que puedan detectar indicios de anomalías, problemas de funcionamiento y comportamientos inesperados y ponerles solución lo antes posible;
  - b. ser conscientes de la posible tendencia a confiar automáticamente o en exceso en la información de salida generada por el sistema de IA («sesgo de automatización»), en particular si el sistema de IA se utiliza para aportar información o recomendaciones con el fin de que personas físicas adopten una decisión;
  - c. interpretar correctamente la información de salida del sistema de IA, teniendo en cuenta en particular las características del sistema y las herramientas y los métodos de interpretación disponibles;
  - d. ser capaces de decidir, en cualquier situación concreta, no utilizar el sistema de IA o desestimar, invalidar o revertir la información de salida que este genere;
  - e. ser capaces de intervenir en el funcionamiento del sistema de IA o interrumpirlo accionando un botón específicamente destinado a tal fin o mediante un procedimiento similar.

## **Cumplimiento, precisión, solidez y ciberseguridad**

1. Si, durante el período de vigencia del contrato, el proveedor considera o tiene motivos para considerar que el sistema de IA no es conforme con las presentes cláusulas, ya sea en respuesta a un comentario de los órganos de contratación o no, adoptará inmediatamente las medidas correctoras necesarias para lograr su conformidad e informará al organismo público en consecuencia.

2.- El proveedor garantiza que el sistema de IA integrado en los sistemas, aplicaciones o servicios objeto de contratos basados ha sido y será diseñado y desarrollado siguiendo el principio de seguridad desde el diseño y por defecto. A la luz de la finalidad prevista, debe alcanzar un nivel adecuado de precisión, solidez, seguridad y ciberseguridad, y funcionar de manera homogénea en esos aspectos a lo largo de todo su ciclo de vida.

3. Además de las obligaciones, durante el período de vigencia del contrato, el proveedor está obligado a asistir a los órganos de contratación en la primera solicitud de esta para explicar cómo el sistema de IA integrado en los sistemas, aplicaciones o servicios objeto de contratos basados llegó a una decisión o resultado concreto sobre las personas o el grupo de personas en relación con las cuales está previsto que se utilice el sistema de IA. Como mínimo, esta asistencia incluirá una indicación clara de los factores clave que llevaron al sistema de IA a obtener un resultado concreto y de los cambios que deben hacerse en los datos de entrada para que llegue a un resultado diferente.

## **Principios Éticos en el Uso de la IA**

1. El Adjudicatario se compromete a desarrollar y operar los sistemas de IA de acuerdo con los principios éticos establecidos por los órganos de contratación, incluyendo, pero no limitado a, la equidad, la no discriminación, la transparencia, la responsabilidad y el respeto a los derechos humanos.

2. El Adjudicatario deberá implementar mecanismos que aseguren que las decisiones tomadas por la IA no perpetúen sesgos existentes ni generen nuevos sesgos que puedan afectar negativamente a individuos o grupos específicos.

## **Privacidad y Protección de Datos**

1. El Adjudicatario garantiza que todos los datos utilizados en el desarrollo, entrenamiento y operación de los sistemas de IA cumplen con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y cualquier otra normativa aplicable en materia de privacidad y protección de datos.

2. Se deberá implementar medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la alteración, la divulgación o la destrucción.

## **Derechos de Auditoría y Revisión**

1. La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid o a la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, en cada caso, tendrán el derecho de auditar y revisar, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, los sistemas de IA y los procesos del Adjudicatario para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales y normativas aplicables.

2. El Adjudicatario deberá proporcionar acceso completo a la documentación, registros y sistemas necesarios para llevar a cabo dichas auditorías.

### **Explicabilidad y Transparencia Avanzada**

1. El Adjudicatario garantiza que los sistemas de IA desarrollados son explicables, proporcionando mecanismos que permitan a los usuarios comprender las bases de las decisiones y recomendaciones generadas por la IA.

2. Se deberá facilitar documentación y herramientas que permitan a los órganos de contratación y a los usuarios finales interpretar y validar el funcionamiento interno de los sistemas de IA.

### **Sostenibilidad Ambiental**

1. El Adjudicatario se compromete a desarrollar y operar los sistemas de IA de manera sostenible, optimizando el uso de recursos y minimizando el impacto ambiental asociado a su funcionamiento.

2. Se fomentará el uso de tecnologías energéticamente eficientes y se deberán implementar prácticas que reduzcan la huella de carbono de los sistemas de IA.

### **Actualización y Mejora Continua**

1. El Adjudicatario se compromete a mantener y mejorar continuamente los sistemas de IA durante todo el ciclo de vida del contrato, incorporando actualizaciones que mejoren su desempeño, seguridad y conformidad con las normativas vigentes.

2. Las actualizaciones deberán ser documentadas y comunicadas oportunamente a los órganos de contratación, garantizando que no afecten negativamente la operatividad ni la seguridad del sistema.

### **Formación y Capacitación**

1. El Adjudicatario deberá proporcionar programas de formación y capacitación al personal de los órganos de contratación que interactuará con los sistemas de IA, asegurando que comprendan su funcionamiento, capacidades y limitaciones.

2. La formación incluirá aspectos relacionados con la supervisión humana, la interpretación de resultados generados por la IA y la gestión de posibles incidencias.

### **Responsabilidad Civil y Seguros**

1. El Adjudicatario será responsable por cualquier daño directo o indirecto que derive del uso de los sistemas de IA, incluyendo, pero no limitado a fallos en el sistema, violaciones de datos o decisiones erróneas.

2. El Adjudicatario deberá mantener pólizas de seguro adecuadas que cubran posibles reclamaciones derivadas del uso de los sistemas de IA durante la vigencia del contrato.

### **Reporte de Incidencias y Brechas de Seguridad**

1. El Adjudicatario se compromete a reportar de manera inmediata a los órganos de contratación cualquier incidencia, fallo o brecha de seguridad que afecte el funcionamiento de los sistemas de IA.

2. Dichos reportes deberán incluir una descripción detallada del incidente, las acciones tomadas para mitigarlo y las medidas preventivas implementadas para evitar su recurrencia.

**Cláusula 47** *Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.*

De acuerdo con lo que establece el 197 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**Cláusula 48.-** *Duración y prórroga.*

Los contratos que se adjudiquen por procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco podrán tener un plazo de ejecución superior a la vigencia que tenga el Acuerdo Marco de origen, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del Acuerdo Marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del mismo. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del Acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el Acuerdo Marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la solicitud de la prestación de los servicios incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al contratista que haya resultado adjudicatario por procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco que proceda, de entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco, en los términos que se especifican en el presente pliego. Para ello cursarán las peticiones de la prestación de los servicios que necesiten, quedando los proveedores obligados a la realización de los mismos, salvo causa justificada.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los servicios objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 38** de este

pliego.

Las características de los servicios, los precios de los mismos y los plazos de realización serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de servicios objeto del Acuerdo Marco en la fecha en que se curse cada solicitud por los centros.

Los plazos de prestación de los servicios se contarán desde la fecha de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario

#### **Cláusula 49.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato basado, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales adecuados, impago a subcontratista o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se fijen en el correspondiente contrato basado, la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, procederá a la imposición de las penalidades que correspondan. Esta penalización deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento, evaluado por la unidad que supervise la ejecución del contrato y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato.

Asimismo, para el régimen de penalidades por demora o cumplimiento defectuoso se estará a lo previsto en el **apartado 19 de la cláusula primera** del presente pliego.

En caso de que la unidad que supervisa la ejecución del contrato aprecie incumplimiento grave del mismo o exista reincidencia en el incumplimiento del mismo tras advertencia por parte del Servicio correspondiente, la Administración podrá rescindir el Acuerdo con el adjudicatario.

El incumplimiento de los requisitos de incompatibilidad por parte de los profesionales y trabajadores asignados a la ejecución del contrato, para cuya justificación se requiere Declaración responsable del representante legal de la empresa (Anexo IV), se podrá considerar falsedad documental y conllevar la rescisión del Acuerdo Marco.

La tramitación de los expedientes de imposición de penalidades deberá incluir al menos, propuesta del responsable del contrato, audiencia del contratista, propuesta jurídica y acuerdo del órgano de contratación.

#### **Cláusula 50.- Régimen de pagos.**

Desde el punto de vista económico, cada uno de los contratos basados, podrá configurarse teniendo en cuenta:

- Tarifa mix por servicio o unidades productivas.
- Tarifa por perfil.
- Por una combinación de ambas.

Para la tarifa mix por servicio o unidades productivas aplicada a cada uno de los servicios señalados en el presente pliego, se tendrá en cuenta los porcentajes de dedicación de los perfiles a los servicios señalados en la cláusula 12 del PPT o a los que, no estando recogidos en el PPT, se estipule para cada contrato basado en particular.

De conformidad con lo establecido en la **disposición adicional trigésimo tercera de la LCSP** los servicios se podrán ejecutar de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se pueda definir con exactitud al tiempo de celebrar los contratos basados, por lo que sus presupuestos podrán tener carácter de máximo y los licitadores se comprometen a realizar los trabajos por el importe global presupuestado, aplicándose la baja obtenida en el precio por perfil a aumentar el número de horas a contratar.

De conformidad con lo establecido en el **artículo 102.6 LCSP**, los contratos basados en el presente Acuerdo Marco, cuando su naturaleza y objeto lo permitan, podrán incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, debiendo establecerse con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación en el correspondiente documento de licitación, de manera que el precio sea determinable en todo caso.

Realizadas de conformidad las prestaciones objeto del contrato, se realizarán pagos mensuales, o en el caso que el documento de licitación recoja encargos, pedidos o unidades productivas de resultado, al final de la correcta prestación de estas, previa presentación de las facturas correspondientes al órgano de contratación que haya adquirido los servicios, de acuerdo con las siguientes Condiciones de facturación:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org> .



### **Cláusula 51.- Revisión de precios**

No procede. Está prevista la posibilidad de solicitar mejoras en los precios, por lo que no procede la revisión al alza de los mismos. Los precios ofertados en los contratos basados no podrán superar los ofertado por las adjudicatarias en el Acuerdo Marco.

### **Cláusula 52.- Plazo de garantía.**

En el supuesto de que el plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 29 de la cláusula 1** de este pliego.

Si hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

***El Director de Contratación y Compras***

Firmado digitalmente por JIMÉNEZ PÉREZ MIGUEL ÁNGEL  
Fecha: 2025.06.05 14:08

***Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez***

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Documento a aportar exclusivamente en el Sobre Nº 2)  
(Lote 1)

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria para la adjudicación del **“ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (2 LOTES) ECON-000035-2024** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta al Lote 1:

TIPOS DE RECURSOS PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	PRECIOS/HORA (IVA excluido)
Director de Programa	· Generalista	
Jefe de Proyecto	· Generalista	
Consultor	· Generalista	
	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	
	· Usabilidad	
	· Experto de Negocio	
Arquitecto de Sistemas	· Generalista	
	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	
Ingeniero	- Generalista	
Analista Funcional	· Generalista	

	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	
Técnico de Sistemas	- Generalista	
Analista-Programador	- Generalista	

Fecha y firma del licitador.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Documento a aportar exclusivamente en el Sobre Nº 2)  
(Lote 2)

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria para la adjudicación del **“ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (2 LOTES) ECON-000035-2024** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta a Lote 2:

Fecha y firma del licitador.

TIPOS DE RECURSOS PROFESIONALES	ESPECIALIDAD	PRECIOS/HORA (IVA excluido)
Jefe de Proyecto	· Generalista	
Consultor	· Generalista	
	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	
	· Usabilidad	
	· Experto de Negocio	
Arquitecto de Sistemas	· Generalista	
	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	

Ingeniero	- Generalista	
Analista Funcional	· Generalista	
	· Apis-Microservicios	
	· Gestión de Identidades y Accesos	
	· Interoperabilidad.	
	· Calidad	
	· Movilidad	
	· Contenedores	
Técnico de Sistemas	- Generalista	
Analista-Programador	- Generalista	

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR  
EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS.**

*(Documento a aportar exclusivamente en el Sobre N° 2)*

**LOTE 1**

D. / D<sup>a</sup> ..... con DNI/NIE n°  
....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con N.I.F. n°  
....., en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la  
empresa) ..... al objeto de nuestra participación en el  
presente contrato de servicios de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid  
denominado .....

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad, que para la prestación de los servicios objeto del Acuerdo  
Marco, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a:

**CRITERIO NÚMERO 2:** Compromiso de formación de los recursos del adjudicatario dedicados a la  
ejecución del Acuerdo Marco, con un mínimo de 100 horas.

Horas de Formación.	Nª Horas

**CRITERIO NÚMERO 3.-** Certificación CMMI (Capability Maturity Model Integratio).

Niveles CMMI (Marcar con una x lo que proceda)	<input type="checkbox"/> CMMI 4 / ISO33000 niv4
	<input type="checkbox"/> CMMI 5 / ISO33000 niv5

**CRITERIO NUMERO 4.-** Compromiso de revertir parte del beneficio industrial obtenido del contrato a la  
implementación de mejoras.

Porcentaje ofertado.	%

Fecha y firma del declarante

**Nota:** La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida  
en el Sobre n° 2

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIAPARA LA  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR  
EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS.**

(Documento a aportar exclusivamente en el Sobre N° 2)

**LOTE 2**

D. / D<sup>a</sup> ..... con DNI/NIE n°  
....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con N.I.F. n°  
....., en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la  
empresa) ..... al objeto de nuestra participación en el  
presente contrato de servicios de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid  
denominado .....

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad, que para la prestación de los servicios objeto del Acuerdo  
Marco, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a:

**CRITERIO NÚMERO 2:** Compromiso de formación de los recursos del adjudicatario dedicados a la  
ejecución del Acuerdo Marco, con un mínimo de 100 horas.

Horas de Formación.	Nª Horas

**CRITERIO NÚMERO 3.-** Certificación CMMI (Capability Maturity Model Integratio).

Niveles CMMI (Marcar con una x lo que proceda)	<input type="checkbox"/> CMMI 4 / ISO33000 niv4
	<input type="checkbox"/> CMMI 5 / ISO33000 niv5

**CRITERIO NUMERO 4.-** Compromiso de revertir parte del beneficio industrial obtenido del contrato a la  
implementación de mejoras.

Porcentaje ofertado.	%

Fecha y firma del declarante

**Nota:** La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida  
en el Sobre n° 2

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>**

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

#### **Capacidad para contratar y solvencia requerida**

- ☐ Que la sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.
- ☐ Que la sociedad no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar.
- ☐ Que ni la sociedad, ni sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que tanto la sociedad como el firmante no tienen deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tienen, estén garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

- ☐ Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):  
.....  
.....
- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (firmar electrónicamente).

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

## ANEXO IV. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>3</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un

<sup>3</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodolicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado*, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «*lista oficial de operadores económicos autorizados*» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «*listas oficiales*». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público* (LCSP) que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario** normalizado del DEUC.

### **Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC**

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes)

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
		impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección**

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

**ANEXO V. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

Entidad que expide el certificado:	CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
NIF:	Número de certificado: ..... Importe nominal: ..... Valor actual de la garantía aportada, ex cupón..... Importe a garantizar: ..... Nº inscripción de la garantía:

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº ..... e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, ..... por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de ..... IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ... ( CIFRA Y LETRA) .....en virtud de lo dispuesto por.....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes:.....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) ..... ante .....(órgano que impone la constitución de la garantía).....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sueto a las siguientes **cláusulas:**

-Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

-En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

-La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: .....de.....de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: .....de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores: .....de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia:

Fecha:

Número de código:

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre: .....
- Correo electrónico: .....
- Número de teléfono: .....

## ANEXO VI. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Código



## ANEXO VII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Código

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,...) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

## ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D. / D<sup>a</sup> ..... con DNI/NIE  
nº ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con N.I.F. nº  
....., en calidad de (*Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa*) ..... al objeto de nuestra participación en  
el presente contrato de servicios de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** denominado .....

### DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste, a los efectos oportunos, se expide la presente declaración en ..... a  
..... de ..... de .....

Firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

## ANEXO IX.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### CLÁUSULA DE CONTRATACIÓN CON TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

**Responsable del Tratamiento (RT):** El contrato implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es: *(Marcar la opción correcta, sólo es válida una opción).*

- ☐ Responsable la Dirección General de \_\_\_\_\_ de la Consejería de \_\_\_\_\_
- ☐ Corresponsables la Dirección General de \_\_\_\_\_ de la Consejería de.....y la Dirección General de \_\_\_\_\_ de la Consejería de.....
- ☐ Responsable la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
- ☐ Corresponsables la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid y la Dirección General de \_\_\_\_\_ de la Consejería de \_\_\_\_\_
- ☐ Otros \_\_\_\_\_

El RT decide por sí mismo tanto la finalidad de cada tratamiento como los medios para su consecución según los arts. 4.7 y 24 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

1. El **Encargado del Tratamiento (ET)** es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trata datos personales por cuenta del RT, que en la práctica se traduce en que ejecuta el encargo recibido del RT con sujeción a las directrices que éste le ha trasladado (aunque pueda eventualmente disponer de un cierto margen de decisión). En esta contratación, la figura de ET la encarna:

- ☐ La empresa adjudicataria.
- ☐ La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

En este supuesto, de manera excepcional y por expresa disposición de los arts. 28 del RGPD y 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), el acceso a esos datos personales no se considerará comunicación de datos.

El tratamiento de los datos personales por parte del adjudicatario quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargados por el RT, y se efectuará siempre en el marco de los **principios** establecidos en el artículo 5 del RGPD.

El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 28.3 del RGPD y 33 de la LOPDGDD, deberá tratar los Datos Personales conforme a las **instrucciones** dictadas por el Responsable o el Encargado del tratamiento.

El adjudicatario, en aplicación del artículo 33.2 del RGPD notificará sin dilación indebida al RT/ET las **violaciones de la seguridad** de los datos personales de las que tenga conocimiento, siguiendo los cauces marcados a tal efecto.

*Ejemplo:*

*Si se trata de un proyecto auspiciado por una Consejería y se lo encarga a Madrid Digital, el RT es la Consejería y el ET es MD.*

*Si se trata de un proyecto auspiciado por una Consejería y se lo encarga a una empresa externa contratada por MD, el RT es la Consejería y ET MD siendo subencargado la empresa externa.*

*Si se trata de un proyecto auspiciado por varias Consejerías o Direcciones Generales y se lo encargan a MD o a una empresa externa, serán Corresponsables del Tratamiento ambas Consejerías o Direcciones Generales y ET será MD y/o la empresa externa (según a quien vaya dirigido el encargo).*

*Si se trata de un proyecto auspiciado por Madrid Digital internamente como ente público el RT es Madrid Digital y el ET es la empresa externa.*

2. La **actividad de tratamiento** anteriormente descrita se corresponde con la que figura en el número \_\_\_\_\_ del Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable del Tratamiento, cuya denominación en dicho RAT es \_\_\_\_\_.

*(Reflejar aquí aquella actividad (o actividades) dentro del Registro de Actividades del Tratamiento (RAT) de la Consejería/Dirección General/Subdirección, con la que puedan relacionarse los tratamientos que van a realizarse. Para ello, debe primero consultarse el RAT y después, identificar aquella categoría que incluya los tratamientos que vayamos a realizar, el acceso al RAT de cada una de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, con sus entidades institucionales adscritas, puede consultarse en: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/registro-actividades-tratamiento-rat> )*  
*(Para ello se tendrá en cuenta el objeto del contrato descrito en el presente pliego.)*

*Ejemplo: La actividad de tratamiento anteriormente descrita se corresponde con la que figura en el número 4 del Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Turismo y Hostelería, cuya denominación en dicho RAT es Canales de Información Turística.*

3. La **finalidad** del tratamiento es la descrita en la Cláusula \_\_\_\_\_ que consiste en \_\_\_\_\_.

*(La finalidad del tratamiento coincide a estos efectos con el objeto del contrato. Localizar la cláusula del pliego donde se describe el objeto del contrato y transcribirlo aquí.)*

*Ejemplo: La finalidad del tratamiento es la descrita en la Cláusula 3 que consiste en el análisis, diseño, construcción e implantación de una nueva aplicación informática para dispositivos móviles (APP) que venga a sustituir al producto de App de movilidad actual denominado MOVIMADRID.*

4. Los colectivos de **interesados** en lo referente a este contrato son \_\_\_\_\_.

*(Nuevamente hay que ir al RAT y localizar la casilla denominada "Categorías de Interesados". Dentro de ella, habrá que seleccionar aquellos interesados afectados por el presente contrato y reproducirlos aquí. Cabe la posibilidad de que el RAT contemple más interesados de los realmente afectados por este contrato, en cuyo caso no habría necesidad de reflejarlos todos, sólo los verdaderamente afectados.)*

*Ejemplo: Los colectivos de interesados en lo referente a este contrato son las personas físicas y jurídicas (a través de sus representantes) que formulen sus consultas por mediación de este canal*

5. Las **categorías de datos** personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento son \_\_\_\_\_

*(Nuevamente hay que ir al RAT y localizar la casilla denominada "Categorías de Datos". Dentro de ella, habrá que seleccionar sólo aquellos datos realmente afectados por el presente contrato y transcribirlos aquí. No es por tanto adecuado reflejar aquí todos los datos si no se utilizan todos dentro del objeto del presente contrato.)*

*Ejemplo: Las categorías de datos personales que van a ser tratados por el ET son de carácter identificativo (nombre y apellidos) y de localización (correo electrónico y teléfono)*

6. El **tratamiento** consistirá en la realización de las siguientes **operaciones** por parte del ET sobre los datos personales: *(Marcar las operaciones a realizar en función de las circunstancias concretas descritas en el presente pliego, consultar el objeto del contrato ya descrito. No tienen por qué ser siempre*

*las mismas operaciones de tratamiento, estas dependerán de cada proyecto, es importante mantener la coherencia (p.e. si guardamos los datos, lo lógico será marcar almacenamiento o conservación y no marcar destrucción)).*

- ☐ Recogida
- ☐ Acceso/Consulta
- ☐ Organización/Estructuración
- ☐ Modificación
- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- ☐ Utilización
- ☐ Comunicación/Transmisión
- ☐ Almacenamiento
- ☐ Conservación
- ☐ Registro
- ☐ Supresión/Destrucción
- ☐ Otros (*indicar*):

## 7. Transferencias Internacionales (TID)

Se entiende que existe transferencia internacional de datos cuando existe un flujo del dato desde el territorio español a destinatarios establecidos en países que **NO** formen parte del **Espacio Económico Europeo** (los miembros de la Unión Europea + Islandia, Liechtenstein y Noruega) o que **NO** haya sido objeto de una **Decisión de Adecuación** por la Comisión Europea (los países fuera del EEE a los que está permitido transferir datos personales porque cuentan con una Decisión de Adecuación son: Suiza, Canadá, Argentina, Guernsey, Isla de Man, Jersey, Islas Feroe, Andorra, Israel, Uruguay, Nueva Zelanda, EEUU, Japón, Reino Unido y República de Corea)

De conformidad con los arts. 44 a 50 del RGPD, cualquier TID exige **recabar obligatoria y previamente a su realización, la autorización del RT**. No cabe efectuar TID sin dicha autorización previa, escrita y específica. Por tanto, si en el curso del presente contrato, bien desde el inicio de su ejecución, o bien durante el curso de su ejecución, se prevé que vaya a llevarse a cabo una TID, **deberá de forma previa a la misma comunicarse a MD y/o al RT**.

Una TID surge ante un flujo de datos personales; ya sea porque alguien los transfiere a un destinatario localizado fuera del EEE, o porque alguien accede a dichos datos desde una ubicación situada fuera del EEE; siendo catalogadas **como TID no sólo las transmisiones sino también los accesos**.

En los supuestos en los que se prevea la existencia de una TID, la empresa adjudicataria deberá aportar a MD y/o al RT, la documentación que acredite la existencia de medidas para compensar la falta de protección de datos en un tercer país mediante garantías adecuadas, así cláusulas contractuales tipo, normas corporativas vinculantes.

*Ejemplo: Va a realizarse una TID porque el ET tiene contratado personal nacional de la India que va a acceder a los datos personales de los usuarios ubicados en España, con fines de mantenimiento, reparación y atención de solicitudes o consultas. En este caso, se requiere comunicación a MD y autorización previa y escrita del RT.*



8. Cuando el pliego permita la **subcontratación de actividades objeto del contrato** que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el ET pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subencargado, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el ET lo pondrá en conocimiento previo del RT, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada del tratamiento y sus datos de contacto, para que el RT decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado.

En caso de obtener la autorización, el subencargado - que también tendrá la condición de ET- está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el ET y las instrucciones que dicte el RT.

Corresponde al ET exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del RT, a su mera solicitud, para verificar su existencia y contenido.

El ET informará previamente al RT de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados, dando así al RT la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del RT equivale a oponerse a dichos cambios.

9. En caso de **incumplimiento** por parte del ET será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado de las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, el ET inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el RT en lo referente al cumplimiento de las obligaciones del subencargado, quedando el RT exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

10. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la **modificación de lo estipulado** en el tratamiento de datos personales, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

11. El adjudicatario deberá remitir al RT un **análisis de riesgos desde la óptica de la privacidad de los datos personales** y, en su caso, **evaluación de impacto** conforme a lo dispuesto en el art. 35 RGPD, a desarrollar durante las dos primeras semanas desde el inicio de la ejecución o inicio de los trabajos, con el fin de verificar que se ha procedido a la identificación, evaluación, gestión y tratamiento de los mismos (para su eliminación, transferencia, mitigación o asunción) de modo que la ejecución del contrato cuente de principio a fin con las debidas garantías en materia de protección de datos.



## CLAUSULA DE CONTRATACION SIN TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La contratación que es objeto de regulación en este clausulado no requiere a priori el tratamiento de datos de carácter personal, respecto de los que alguna de las partes actúe como responsable ni encargado. Sin perjuicio de ello, los intervinientes tratarán con absoluta confidencialidad cualquier información a la que tengan acceso o les sea suministrada por la otra parte, comprometiéndose a no utilizarla para un fin distinto al que constituye el objeto de dicha contratación, así como a respetar escrupulosamente las consignas que, en materia de protección de datos, establece la legislación vigente

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el hipotético supuesto de que en las fases de preparación, tramitación o ejecución del contrato, se trataran datos de carácter personal por parte del adjudicatario, este deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ("RGPD"), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales ("LOPD") y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

En el supuesto particular de que el contratista acceda a datos personales de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante o un centro directivo de la Comunidad de Madrid, el citado contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento y dicho acceso no se considerará comunicación de datos, siempre y cuando respete lo previsto en el artículo 28 del RGPD en relación con el art. 33 LOPDGD.

Ambas partes, en virtud de esta cláusula, se obligan a:

- i. Guardar absoluta confidencialidad sobre la información y documentación que se faciliten mutuamente, excepción hecha de aquella que resulte indispensable revelar para la estricta ejecución del contrato.
- ii. No utilizar, directa ni indirectamente, la información y conocimientos adquiridos derivados de la relación contractual que entablen las partes, salvo la expresamente consensuada y autorizada documentalmente.
- iii. Adoptar las medidas de detección, prevención y protección necesarias, tanto respecto de sus empleados como de terceros vinculados con la actividad objeto de contratación, para garantizar el cumplimiento de lo estipulado en esta cláusula.

Con relación a los datos de carácter personal de las personas de contacto de los licitantes y, en su caso, de sus trabajadores, serán tratados a los solos efectos de su participación en el presente proceso de licitación, y en caso de resultar adjudicatarios, servirán al único propósito de gestionar la relación contractual que se formalice entre las partes, siendo la base legitimadora del tratamiento la ejecución del contrato (art. 6.1.b RGPD) y el cumplimiento de la normativa (art. 6.1.c) RGPD). En línea con dicho principio de licitud, los datos personales facilitados no se cederán a terceros, salvo consentimiento del interesado o cumplimiento de una obligación legal.

## **ANEXO X.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

### **Normativa de seguridad de la información**

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa de seguridad de la información a la que Madrid Digital pueda estar obligada a dar cumplimiento, así como a su propia normativa interna de seguridad de la información. En consecuencia, el adjudicatario, antes del inicio de la ejecución de los trabajos, estará obligado a conocer la política de seguridad de la Agencia, así como la distinta normativa de seguridad desarrollada a instancias de dicha política.

En cualquier caso, está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados, incluyendo la presentación de las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS. Este requisito se hace extensivo también a la cadena de suministro de dichos adjudicatarios, en la medida que sea necesario.

Asimismo, en el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio de la Administración de Justicia el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en los “Criterios Generales de Seguridad en los sistemas de información al servicio de la Administración de Justicia”, aprobado por acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial, de 13 de septiembre de 2007.

En el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio del Organismo Pagador de la Comunidad de Madrid para las líneas de ayudas de la UE FEAGA y FEADER, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la norma para la seguridad de la información ISO 27002.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado, y especialmente en las normas de seguridad de la información antes referidas.

### **Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**

La Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

El adjudicatario deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el ENS (cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA) o la Certificación de Conformidad con el ENS (obligatoriamente, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o

ALTA, y de aplicación voluntaria en el caso de sistemas de categoría BÁSICA)<sup>4</sup>, y de conformidad a las siguientes situaciones:

### **Solución/Producto de un tercero alojado en los Sistemas y CPD de Madrid Digital**

En el caso de que la solución se integre en un Sistema de Información que utiliza las instalaciones e infraestructuras TIC de Madrid Digital, el adjudicatario del producto deberá asegurar el cumplimiento de las medidas aplicables en el Esquema Nacional de Seguridad desde el diseño.

Igualmente se solicitará de manera preventiva una **Declaración Responsable** del cumplimiento de estas medidas durante el proceso de licitación, asociado con la solución/producto dentro de la documentación administrativa del pliego. Y se requerirá el cumplimiento de medidas de seguridad **antes de la puesta en producción** del Sistema asociado con la solución/producto.

#### **1. Servicios ofrecidos por un tercero e implementados en los CPDs del proveedor (fuera de los Sistemas y CPD de Madrid Digital)**

Madrid Digital solicitará al adjudicatario el cumplimiento del ENS correspondiente según **la valoración de las dimensiones realizada** del Servicio.

En consecuencia, se solicitará al adjudicatario la siguiente documentación:

- Para los Servicios categorizados con **Categoría Básica**: Declaración de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, expedida por el adjudicatario tras un proceso de autoevaluación para verificar el cumplimiento de las exigencias del ENS.
- Para los Servicios categorizados con **Categoría Media o Alta**: Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad para los servicios y los sistemas de información utilizados para la **prestación del servicio objeto de la licitación**, expedida por una entidad certificadora acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), tras una auditoría formal para verificar el cumplimiento de lo establecido en el ENS, **antes del inicio de la prestación del servicio**.

En el caso en el adjudicatario no posea una certificación de **categoría Media o Alta**, de manera excepcional, se deberá obtener la certificación en el plazo **máximo de seis meses** desde el inicio de la prestación del servicio.

Por último, y como así se refleja en la Instrucción Técnica de Seguridad de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, el **Informe de Autoevaluación o de Auditoría** y sus resultados deben estar a disposición de los responsables de Madrid Digital con competencias en seguridad, al objeto de verificar la adecuación o idoneidad del cumplimiento del ENS.

De manera adicional, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes **informes de Autoevaluación o Auditoría**, al objeto de verificar la adecuación e

<sup>4</sup> [Resolución nº 924/20](#) [7 Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales](#) (pág. 6 y ss.) “El Tribunal entiende que resulta plenamente conforme a Derecho la exigencia de la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad entendiendo que se trata de una especificación concreta relativa a la seguridad en la prestación del servicio”.

idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

El adjudicatario se compromete a permitir, a requerimiento de Madrid Digital, que se lleven a cabo en sus instalaciones de tratamiento de datos o en servicios en la nube, auditorías y/o inspecciones independientes de las medidas de seguridad reguladas por las presentes cláusulas. Dichas auditorías o inspecciones podrán ser realizadas por Madrid Digital o por una entidad auditora aceptada por Madrid Digital. El adjudicatario se compromete al cumplimiento del plan de acción resultante de dichas auditorías, sin que ello suponga un gasto adicional al contrato establecido.

### **Documentación de gestión de la seguridad de la información del servicio**

El adjudicatario se compromete, una vez se haya adjudicado el contrato, a elaborar y/o presentar en la puesta del servicio, el detalle de la documentación de la gestión de la seguridad de la información del servicio, que será el que se considere y acuerde por las dos partes.

No obstante, lo anterior, la relación de aspectos que deberán recogerse en la documentación de gestión de la seguridad del servicio, al menos, será la siguiente:

1. Definición de roles y responsabilidades de seguridad (Segregación de funciones) que contenga, al menos los siguientes:
  - Responsable de Seguridad del servicio
  - Delegado de protección de datos

Se contemplará, en todo caso, en un cuadro de funciones la relación de la categoría profesional de los todos los miembros del equipo de trabajo del adjudicatario en el que, para cada uno de ellos, se concretará las funciones atribuidas y los permisos de acceso habilitados para el desempeño de las anteriores, que serán los mínimos imprescindibles para poder desarrollarlas.

2. Proceso de gestión de incidentes de seguridad de la información, que incluya las responsabilidades, el proceso de respuesta y la notificación.
3. Proceso de devolución y/o eliminación y destrucción de los datos personales al finalizar la prestación del servicio.
4. Registro de confidencialidad de los empleados que formen parte del servicio y que establezca la responsabilidad de los firmantes relativas a la protección, utilización y revelación de información de una manera responsable y autorizada, así como las medidas de seguridad asociadas a la clasificación de la información.
5. Certificaciones vigentes en materia de seguridad de la información.

### **Auditoría de la seguridad y trazabilidad de los servicios**

El adjudicatario adquirirá el compromiso de ser auditado por personal autorizado por Madrid Digital en cualquier momento en el desarrollo de los trabajos, con el fin de verificar la seguridad implementada, comprobando que se cumplen las recomendaciones de protección y las medidas de seguridad de la distinta normativa, en función de las condiciones de aplicación en cada caso.

Asimismo, y en el marco de la ejecución de los trabajos, y con el fin de garantizar la seguridad de la información manejada, Madrid Digital se reserva la capacidad de monitorizar la actividad de los sistemas, por lo que se informará a los usuarios de este aspecto.

### **Continuidad del Servicio**

El adjudicatario se compromete a establecer las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, necesarias para garantizar la continuidad del servicio, bajo los acuerdos de nivel de servicio adoptados para el cumplimiento del objeto de este pliego (con carácter enunciativo y no limitativo, planes de contingencia, procedimientos de respaldo y recuperación, etc.).

Además, se compromete a garantizar que cuando el entorno de trabajo se encuentre fuera de las dependencias de Madrid Digital, la conexión a la misma sea consistente y segura proporcionando disponibilidad y protección de la información.

Del mismo modo el adjudicatario se compromete a aplicar procesos para realizar copias de seguridad, su periodicidad, sistemas de almacenamiento y custodia, procesos de restauración y registro de las acciones realizadas a lo largo del tiempo.

Para garantizar la continuidad de los servicios, el adjudicatario deberá disponer y presentar un plan de recuperación ante cualquier contingencia. Este plan se activará ante la indisponibilidad total o parcial de los recursos principales, que por cualquier motivo provoque la indisponibilidad de los servicios objeto del contrato. En cualquier caso, se le podrán requerir evidencias del cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos de seguridad:

- Existencia de un plan de continuidad con su correspondiente plan de pruebas.
- Existencia y disponibilidad plena y alternativa de los servicios en caso de indisponibilidad de las condiciones o medios habituales dedicados para su prestación.

### **Incidentes de Seguridad**

El adjudicatario se compromete a implantar un procedimiento de notificación y gestión de Incidentes de Seguridad, alineado con el de comunicación y/o notificación de brechas del RGPD, que divulgará entre su Personal, y actuará con especial diligencia en aquellos casos en los que se vean involucrados elementos críticos de Madrid Digital o cuando se puedan ver afectados la reputación o responsabilidad de Madrid Digital o los intereses de las personas cuya información es tratada.

### **Subcontratación**

El adjudicatario se compromete a mantener identificadas las empresas subcontratadas involucradas en los Servicios y trasladar los requerimientos de seguridad establecidos el Esquema Nacional de Seguridad a las que el adjudicatario deberá garantizar que dan cumplimiento a los mismos.

Asimismo, se compromete a gestionar adecuadamente los cambios en los servicios del proveedor subcontratado que afecten a sistemas de Madrid Digital para garantizar que las condiciones de seguridad y disponibilidad se mantienen.

Del mismo modo, se compromete a monitorizar el cumplimiento de los requisitos depositados en el proveedor subcontratado para detectar posibles eventos de seguridad que pueda afectar a su información. El adjudicatario deberá responder de cualquier cumplimiento y de las consecuencias de los posibles daños o perjuicios que pudiera causar a Madrid Digital.

### **Confidencialidad y deber de secreto**

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.

Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

El adjudicatario garantiza que la Información Confidencial a la que ha tenido acceso será protegida con las medidas de seguridad adecuadas para prevenir que la Información Confidencial sea revelada a terceros, sin carácter limitativo, y procurará que sus empleados tengan el grado de cuidado y realicen las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones de confidencialidad asumidas bajo esta cláusula.

Si el adjudicatario estuviera obligado por la normativa que le resulte aplicable a conservar Información Protegida de Madrid Digital, deberá mantener tanto la información protegida, como los elementos que la contengan debidamente protegidos y únicamente durante el tiempo necesario conforme a la normativa vigente. Una vez transcurrido dicho período, serán destruidos o devueltos a Madrid Digital, a elección de ésta, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de estos datos, sin conservar copia alguna de la información.

El adjudicatario certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por la cual se comprometen a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido durante la prestación del servicio y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa.