

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECOM/000035/2024

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

TÍTULO DEL CONTRATO: ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 LOTES)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en las reuniones de los días 27 de febrero, 2, 3, 4, 6 y 9 de marzo de 2026, convocadas para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

BALIDEA CONSULTING & PROGRAMMING, S.L. – LOTE 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A.U. – LOTE 1

Apoderamiento: Presenta solicitud de bastanteo y abono de la tasa.

Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

ITEGGO CONSULTING, S.L. – LOTES 1 y 2

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

SOAINT ESPAÑA, S.L. – LOTE 1

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración

del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Se requiere la aportación de la documentación anteriormente indicada en relación con los servicios recogidos en la declaración responsable presentada para acreditar la solvencia técnica. Alternativamente, podrán aportar la documentación indicada en el párrafo anterior relativa a servicios distintos a los recogidos en la declaración responsable presentada.

La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas para el lote 1.

EXCELTIC, S.L. – LOTES 1 y 2

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

KAIROS DIGITAL ANALITYCS AND BIG DATA SOLUTIONS, S.L. – LOTES 1 y 2

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. En la documentación presentada no consta documentación acreditativa de la solvencia técnica requerida en el PCAP. Se requiere la aportación de documentación

que cubra el importe requerido en el PCAP, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes.

Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

DXC TECHNOLOGY SERVICIOS ESPAÑA S.L.U. – LOTE 1

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

BUSINESS INTEGRATION PARTNERS CONSULTING IBERIA, S.L. – LOTES 1 y 2

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

UTE LKS Next GobTech Iberia, S.L. - LKS Next GobTech Euskadi S.COOP. – LOTES 1 y 2

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

(A efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma)

En relación con la empresa LKS Next GobTech Euskadi S.COOP.:

Documentación a presentar en relación con el cumplimiento de las Obligaciones tributarias:

Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Efectuada la consulta por medios electrónicos, en relación con el cumplimiento de dicha obligación, consta “*Titular identificado sin actividades económicas*”. Se requiere la aclaración de este extremo y acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias en relación con el Impuesto sobre Actividades Económicas.

NETCHECK, S.A.– LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

IDOM CONSULTING ENGINEERING ARCHITECTURE, S.A.U.– LOTES 1 y 2

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente:

El pliego de cláusulas administrativas requiere la aportación de:

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente vigente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación, o bien,

Certificado CMMI (Nivel 3) o equivalente, relativo al desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software o equivalente.

Analizado el certificado aportado, se aprecia que la fecha de caducidad es 8 de diciembre de 2025, por tanto, se requiere aclaración sobre este aspecto, y la aportación de certificado vigente.

Igualmente, teniendo en cuenta que el PCAP exige que el alcance del certificado comprenda actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, se requiere aclaración del “alcance” que consta en dicho certificado.

CAPGEMINI ESPAÑA, S.L. – LOTE 1

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

El bastanteo de poder aportado corresponde al apoderado con iniciales L.P., cuando el firmante de la oferta es el identificado con iniciales L.E.A.M.

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

KPMG ASESORES, S.L.U. – LOTES 1 y 2

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

SOFTTEK DIGITAL SOLUTIONS, S.L.U. – LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

UTE THINKIA OPEN – LOTES 1 y 2

En relación con la empresa OPEN INGENIUS, S.L.:

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Aporta la solicitud de bastanteo y abono de la tasa, pero no el documento de bastanteo.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

En relación con la empresa SEARCH ENGINE BUSINESS, S.L.:

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

En relación con ambas empresas:

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

(A efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma)

UTE ANOVA - SOLTEL – LOTE 1

En relación con la empresa SOLTEL IT SOLUTIONS, S.L.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

GLOBAL ROSETTA, S.L.U.– LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 13 del RGLCAP, **de fecha posterior a la recepción de este requerimiento**. El certificado aportado era de fecha anterior al requerimiento efectuado.

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 14 del RGLCAP, **de fecha posterior a la recepción de este requerimiento**. El certificado aportado era de fecha anterior al requerimiento efectuado.

UTE AYESA- ATECH – LOTES 1 y 2

Abono Anuncio de licitación: Deberá presentar documentación justificativa del abono de los gastos de publicación de los anuncios de licitación insertados en el B.O.C.M. Nº 156 de fecha 2 de julio de 2025, por importe de 19,46.

No se adjunta documento que acredite el abono.

UTE ASLAM – EPTISA – LOTES 1 y 2

CERTIFICACIÓN CMMI (Capability Maturity Model Integratio).

Documentación que acredite estar en posesión de Certificado CMMI 4 o ISO33000 niv4.

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Se aprecia que los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes.

Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido. Además, se ha de tener en cuenta que han de estar referidos a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, (tomando como

criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/del código/s CPV del contrato, tal y como indica el PCAP).

(A efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma)

T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.– LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

INETUM ESPAÑA S.A. – LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

TECNOLOGIAS PLEXUS S.L. – LOTES 1 y 2

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

STRATESYS TECHNOLOGY SOLUTIONS S.L.– LOTES 1 y 2

Apoderamiento: Debe aportar el poder acreditativo de la representación del firmante de la oferta, declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

MYCLOUDDOOR SECURITY & INNOVATION,S.L. – LOTE 2

Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres:

En el **ANEXO III “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE”** aportado, de fecha 5/09/2025 indicaron:

“Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación perceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.”

En la documentación previa a la adjudicación aportada, no incluyen documento alguno que acredite este extremo. Efectuada la consulta por medios electrónicos, no consta en el correspondiente registro la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa.

Se requiere la aportación de la documentación que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo. Igualmente podrán presentar cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho.

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas para el lote 2. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a dicho lote.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Aportan el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato, pero no incluyen la documentación que acredite estar en posesión de Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. Se requiere la aportación de dicha documentación.

NEORIS ESPAÑA, S.L.U.– LOTES 1 y 2

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

Solvencia económica o financiera: Deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 13 del RGLCAP, de fecha posterior a la recepción de este requerimiento. El certificado aportado era de fecha anterior al requerimiento efectuado.

HIBERUS IT DEVELOPMENT SERVICES SL– LOTES 1 y 2

Como el licitador ha indicado que, para acreditar la solvencia, recurre a las capacidades de otras entidades de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP, deberá aportar el compromiso por escrito de dichas entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

TICSMART S.L.– LOTES 1 y 2

Solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1.a) de la LCSP: Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterio de selección para este requisito

Se deberá acreditar un volumen de negocios en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, con un mínimo anual igual o superior a:

- **Lote 1: 1.293.000,00.- € (IVA no incluido)**
- **Lote 2: 1.293.000,00.- € (IVA no incluido)**

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante los documentos indicados a continuación:

- Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

- Junto con las cuentas anuales, se deberá aportar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas.

En la documentación aportada relativa a las cuentas anuales depositadas, consta un importe neto de la cifra de negocios para 2023 que no cubre el importe requerido, puesto que, al presentar oferta a ambos lotes, se debe acreditar un volumen de negocios mínimo equivalente a la suma del importe indicado para cada lote (es decir, 2.586.000,00 €)

Además del cumplimiento de dicho requisito, deberá presentar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas (Depósito de Cuentas), de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

Certificado de calidad ISO 9001 o equivalente: Deberá aportar el compromiso de mantener dicha acreditación durante todo el periodo de ejecución del contrato.

UTE GMV SOLUCIONES GLOBALES INTERNET, S.A.U.– GMV AEROSPACE AND DEFENCE, S.A.U.– LOTES 1 y 2

Solvencia técnica o profesional:

Tal y como se indica en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas los servicios efectuados se han de acreditar mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La documentación aportada debe acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas. Los certificados presentados no cubren el importe requerido, correspondiente a la suma del importe de los 2 lotes. Deberá aportar la documentación solicitada, teniendo en cuenta que el importe acumulado a acreditar en uno de los tres últimos años es de 1.810.200,00 €, IVA no incluido.

(A efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma)

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 20 de marzo de 2026** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, a través de <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción Cuenta Digital - "Mis Gestiones" - Aportación de Documentos a expediente, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

A estos efectos, si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se estará a lo dispuesto en la *cláusula 18* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: BERMEJO FERNANDEZ CARMEN MARIA
Fecha: 2026.03.13 12:25

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández