

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y REFORMA DE LAS VIVIENDAS DESHABITADAS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DE LA AVS PARA QUE SEAN APTAS PARA SU HABITABILIDAD Y PUESTA EN SERVICIO PARA SU NUEVA ADJUDICACION, Y MEJORAR SU EFICIENCIA ENERGETICA Y REDUCIR LAS EMISIONES DE GAS DE EFECTO INVERNADERO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**Expediente: A/OBR-025694/2025**

## ÍNDICE

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO.....	4
Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.....	4
1.- Objeto del acuerdo marco: .....	4
2.- Situación:.....	4
3.- Órganos administrativos. - .....	5
4.- Valor estimado del acuerdo marco y crédito en que se ampara. ....	5
5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.....	8
6.- Procedimiento de adjudicación del acuerdo marco: .....	8
7.- Solvencia económica, financiera y técnica.....	9
8.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del acuerdo marco. ....	12
9. Criterios de adjudicación.....	12
10.- Documentación técnica a presentar: .....	17
11. Garantías .....	17
12- Admisibilidad de variantes o mejoras.....	18
13.- Medios electrónicos.....	18
14.-Programa de trabajo: .....	18
15- Póliza de Seguros. ....	18
16.- Plazo de vigencia. ....	19
17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato .....	19
18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: .....	19
19.- Penalidades. ....	19
20.- Modificaciones previstas del Acuerdo Marco:.....	20
21.- Subcontratación. ....	20
22.- Régimen de pagos. ....	20
23.- Revisión de precios.....	21
24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: .....	21
25.-Información sobre el acuerdo marco cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: .....	21

26.- Plazo de garantía: Sí .....	22
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	23
Cláusula 2. Régimen jurídico. ....	23
Cláusula 3. Objeto del Acuerdo Marco.....	23
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del acuerdo marco.....	24
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	24
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	24
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	24
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....	25
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	25
Cláusula 9. Garantía provisional. ....	25
Cláusula 10. Presentación de proposiciones. ....	26
Cláusula 11. Medios electrónicos.....	28
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones. ....	29
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación. ....	32
Cláusula 14. Garantía definitiva. ....	33
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar. ....	34
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....	39
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	40
Cláusula 17. Adjudicación del acuerdo marco. ....	40
Cláusula 18. Seguros.....	41
Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	41
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	42
Cláusula 20. Plazo de vigencia del acuerdo marco.....	42
Cláusula 21. Modificación del acuerdo marco. ....	42
Cláusula 22. Suspensión del acuerdo marco. ....	43
Cláusula 23. Cesión del acuerdo marco. ....	43
Cláusula 24. Subcontratación.....	43
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	45
Cláusula 25. Revisión de precios. ....	45
Cláusula 26. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	45
Cláusula 27. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	46
Cláusula 28. Obligaciones laborales y sociales y medioambientales y de protección de datos. ....	47
Cláusula 29. Deber de confidencialidad .....	48
Cláusula 30. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios. ....	48
CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	48
Cláusula 31. Terminación del acuerdo marco. ....	48
Cláusula 32. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	48
Cláusula 33. Resolución del acuerdo marco.....	49
Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes. .....	50
CAPÍTULO VIII. DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO .....	51
Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura. ....	51
Cláusula 36. De los contratos basados del Acuerdo Marco. ....	51
Cláusula 37. Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados. ....	52
Cláusula 38. Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados.....	53
Cláusula 39. Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados.....	53

Cláusula 40. Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas.....	54
Cláusula 41. Suspensión de las obras de los contratos basados. ....	54
Cláusula 42. Subcontratación.....	54
Cláusula 43. Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados. ....	56
CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO.....	56
Cláusula 44. De los contratos basados con redacción de proyecto. ....	56
Cláusula 45. Tramitación del Proyecto de los contratos basados.....	57
Cláusula 46. De los contratos basados con dirección facultativa.....	57
Cláusula 47. Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto. ....	57
Cláusula 48. Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto. ....	58
Cláusula 49. Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.....	59
CAPITULO X. EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO .....	60
Cláusula 50. Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto.....	60
Cláusula 51. Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto. ....	60
Cláusula 52. Responsabilidad por vicios ocultos. ....	61
Cláusula 53. Causas de resolución de los contratos basados.....	61
ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	63
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA.....	64
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	65
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....	70
ANEXO IV. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS .....	73
ANEXO V - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA .....	75

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y REFORMA DE LAS VIVIENDAS DESHABITADAS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DE LA AVS PARA QUE SEAN APTAS PARA SU HABITABILIDAD Y PUESTA EN SERVICIO PARA SU NUEVA ADJUDICACION, Y MEJORAR SU EFICIENCIA ENERGETICA Y REDUCIR LAS EMISIONES DE GAS DE EFECTO INVERNADERO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**Expediente: A/OBR-025694/2025**

## **CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 1. Características del Acuerdo Marco.**

#### **1.- Objeto del acuerdo marco:**

El acuerdo marco que nos ocupa tiene por objeto establecer los requisitos y condiciones a que han de sujetarse los contratos basados en el mismo, para la ejecución de las obras necesarias para la reparación y reforma de las viviendas deshabitadas que conforman el patrimonio de la Agencia de la Vivienda Social (AVS) para su puesta en servicio y nueva adjudicación.

Asimismo, se pretende conseguir viviendas con un rendimiento energético mejorado y una reducción del consumo anual de energía primaria, y en consecuencia la reducción de las emisiones de gas de efecto invernadero (T. CO<sub>2</sub>eq/año).

Código CPV:

45200000-9 Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

División en Lotes: NO

Empresas parte del acuerdo marco:

Nº máximo de empresas a seleccionar: 6 primeras empresas en el orden de clasificación de las ofertas realizado por la Mesa de contratación.

Acuerdo marco reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Acuerdo marco reservado a Empresas de Inserción: NO

Acuerdo marco/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

Admisión de ofertas integradoras: No

#### **2.- Situación:**

Todas las viviendas a reparar se encuentran ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, desconociéndose a priori qué viviendas serán susceptibles de ser reparadas y por tanto su ubicación.

### 3.- Órganos administrativos. -

ÓRGANO GESTOR: ORGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del Acuerdo Marco: Subdirección General de Proyecto y Obras.

Responsable del contrato: Subdirección General de Proyecto y Obras

### 4.- Valor estimado del acuerdo marco y crédito en que se ampara.

Tipo de Presupuesto: Cuantía máxima estimada.

Determinación del presupuesto base de licitación: Por precios unitarios.

Presupuesto base de licitación

Expropiaciones: NO

Servicios afectados: NO

Presupuesto para conocimiento de la Administración: 40.625.816,29 Euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

La absoluta incertidumbre sobre el volumen tanto económico como de número de actuaciones a realizar por su naturaleza aleatoria, solo permite obtener unos presupuestos orientativos que servirán de base a la licitación, basados en el estudio de los gastos de reforma de las viviendas, y actualizados a precios de mercado vigentes.

En base a la experiencia acumulada en la ejecución de anteriores acuerdos marco, y a la evaluación de los nuevos niveles de intervención, se ha estimado la cantidad de 40.625.816,29 € (I.V.A. 21% incluido) dividida en los siguientes tramos de superficie útil reflejados en la base de datos de la AVS denominada VISO:

SUPERFICIE (m2)	PEM	SEGURIDAD Y SALUD (1,5%)	GASTOS GENERALES (13%)	BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	PRESUPUESTO ESTIMADO (BASE IMPONIBLE)	IVA (21%)	TOTAL
s <50	6.036.333,40	90.545,00	796.494,19	367.612,70	7.290.985,30	1.531.106,92	8.822.092,22
50<=s<55	5.394.942,55	80.924,14	711.862,67	328.552,00	6.516.281,36	1.368.419,09	7.884.700,45
55<=s<60	4.275.513,58	64.132,70	564.154,02	260.378,78	5.164.179,08	1.084.477,61	6.248.656,69
60<=s<65	2.721.780,62	40.826,71	359.138,95	165.756,44	3.287.502,72	690.375,57	3.977.878,29
65<=s<70	2.419.459,12	36.291,89	319.247,63	147.345,06	2.922.343,69	613.692,18	3.536.035,87
70<=s<75	2.091.519,64	31.372,79	275.976,02	127.373,55	2.526.242,00	530.510,82	3.056.752,82
75<=s<80	1.573.257,75	23.598,87	207.591,36	95.811,40	1.900.259,37	399.054,46	2.299.313,83
80<=s<85	706.548,80	10.598,23	93.229,11	43.028,82	853.404,97	179.215,05	1.032.620,02
85<=s<90	568.957,15	8.534,36	75.073,90	34.649,49	687.214,89	144.315,12	831.530,01
90<=s<95	511.845,40	7.677,68	67.538,00	31.171,38	618.232,47	129.828,82	748.061,29
95<=s<90	388.198,75	5.822,98	51.222,83	23.641,30	468.885,86	98.466,03	567.351,89
100<=s<110	405.813,50	6.087,20	53.547,09	24.714,04	490.161,84	102.933,99	593.095,83
110<=s<120	254.186,55	3.812,80	33.539,92	15.479,96	307.019,22	64.474,04	371.493,26
120<=s<130	265.019,55	3.975,29	34.969,33	16.139,69	320.103,86	67.221,80	387.325,66
130<=s<150	183.994,83	2.759,92	24.278,12	11.205,28	222.238,15	46.670,01	268.908,16
	27.797.371,18	416.960,57	3.667.863,13	1.692.859,91	33.575.054,78	7.050.761,51	40.625.816,29

El presupuesto de ejecución material (PEM) de las obras contempladas en el presente acuerdo marco asciende a la cantidad de VENTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON DIECIOCHO CÉNTIMOS (27.797.371,18 €).

A dicho valor hay que añadirle el 1,5% en concepto de gastos de seguridad y salud, el 19% en concepto de gastos generales y beneficio industrial, por lo que la cifra final de la totalidad de los trabajos que componen el presente contrato, incluido el 21% de IVA, así como todos los gastos que se deriven de los conceptos contemplados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, será de 40.625.816,29 € (21% IVA incluido).

Distribución presupuestaria y financiación:

Con cargo al concepto presupuestario 63100 y proyecto de inversión: 2025/000743 INVERSIÓN EN REFORMAS DE MEJORA DE VIVIENDAS AVS.

63100 REPOSICION O MEJORA DE EDIFICIOS						
ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE (PEM+GG+BI)	IVA (21%)	TOTAL	IVA EXTRA PRESUPUESTARIO (17%)	IVA PRESUPUESTARIO (83%)	TOTAL PRESUPUESTARIO
2026	10.140.926,62	2.129.594,59	12.270.521,21	362.031,08	1.767.563,51	11.908.490,13
2027	12.676.158,28	2.661.993,24	15.338.151,52	452.538,85	2.209.454,39	14.885.612,67
2028	2.535.231,66	532.398,64	3.067.630,30	90.507,77	441.890,87	2.977.122,53
<b>TOTAL</b>	<b>25.352.316,56</b>	<b>5.323.986,47</b>	<b>30.676.303,03</b>	<b>905.077,70</b>	<b>4.418.908,77</b>	<b>29.771.225,33</b>

Con cargo al concepto presupuestario 21200

21200 REP. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES						
ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE (PEM+GG+BI)	IVA (21%)	TOTAL	IVA EXTRA PRESUPUESTARIO (17%)	IVA PRESUPUESTARIO (83%)	TOTAL PRESUPUESTARIO
2026	3.289.095,29	690.710,01	3.979.805,30	117.420,70	573.289,31	3.862.384,60
2027	4.111.369,11	863.387,52	4.974.756,63	146.775,88	716.611,64	4.827.980,75
2028	822.273,82	172.677,51	994.951,33	29.355,18	143.322,33	965.596,15
<b>TOTAL</b>	<b>8.222.738,22</b>	<b>1.726.775,04</b>	<b>9.949.513,26</b>	<b>293.551,76</b>	<b>1.433.223,28</b>	<b>9.655.961,50</b>

TOTAL ACUERDO MARCO:

AÑO	BASE IMPONIBLE	IVA 21%	IMPORTE TOTAL	IVA EXTRAPRESUPUESTA RIO (17%)	IVA PRESUPUESTARIO (83%)	GASTO PRESUPUESTARIO
2026	13.430.021,91	2.820.304,60	16.250.326,51	479.451,78	2.340.852,82	15.770.874,73
2027	16.787.527,39	3.525.380,76	20.312.908,15	599.314,73	2.926.066,03	19.713.593,42
2028	3.357.505,48	705.076,15	4.062.581,63	119.862,95	585.213,20	3.942.718,68
<b>TOTAL</b>	<b>33.575.054,78</b>	<b>7.050.761,51</b>	<b>40.625.816,29</b>	<b>1.198.629,46</b>	<b>5.852.132,05</b>	<b>39.427.186,83</b>

Cofinanciación: NO

Comunidad de Madrid 100%  
Otros Entes 0%

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Aportación de la Comunidad de Madrid:

Anualidad	Programa	Económica	Importe IVA incluido
2026	261B	21200	3.979.805,30
		63100	12.270.521,21
2027	261B	21200	4.974.756,63
		63100	15.338.151,52
2028	261B	21200	994.951,33
		63100	3.067.630,30

Anualidad corriente	Programa	Económica	Importe IVA incluido
2025	261B	21200	0 €
		63100	0 €

Valor estimado del contrato: 67.150.109,56 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

A efecto de determinar el valor máximo del acuerdo marco se han tenido en cuenta las posibles prórrogas y modificaciones previstas durante la ejecución el acuerdo marco.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	33.575.054,78 €
MODIFICACIONES PREVISTAS	0 €

PRÓRROGAS	33.575.054,78 €
VALOR ESTIMADO	67.150.109,56 €

Sistema de retribución: Precios unitarios

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.**

**6.- Procedimiento de adjudicación del acuerdo marco:**

- Adjudicación Acuerdo marco:
  - Tramitación anticipada: NO
  - Tramitación Ordinaria
  - Procedimiento Abierto.
  - Pluralidad de criterios.SI
  - Subasta electrónica NO.
- Adjudicación de Contratos basados:
  - Sin nueva licitación, cuando el acuerdo marco fija todos los términos del servicio:

Condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria:

Inicialmente se adjudicarán contratos basados a cada una de las empresas adjudicatarias hasta que tengan una cartera máxima de 16 viviendas. El orden de adjudicación se realizará en función del orden de clasificación de las ofertas realizado por la mesa de contratación en la tramitación del acuerdo marco, ordenadas de mayor a menor puntuación.

A medida que surja la necesidad de ejecutar nuevas obras que son objeto del acuerdo marco y que consistan en alguna de las actuaciones antes indicadas, se le notificará por medios electrónicos el documento propuesta de adjudicación de un nuevo contrato basado.

Ninguna empresa podrá ser adjudicataria de un nuevo contrato basado hasta no haberse certificado al menos el 50% de las viviendas que le hayan sido adjudicadas. Ninguna empresa tendrá en cartera más de 16 obras sin finalizar y pendientes de recepción.

Las adjudicaciones de los contratos basados se notificarán a través del sistema electrónico de notificaciones NOTE en el que las empresas deberán estar debidamente dadas de alta. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

El rechazo de la notificación de la adjudicación podrá dar lugar a la imposición de penalidades y, en su caso, ser causa de resolución del acuerdo marco para el contratista, de conformidad con lo previsto en el apartado 19 de la cláusula 1 de este pliego.



## 7.- Solvencia económica, financiera y técnica

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: Solo se establecen criterios ambientales

Para empresas españolas y extranjeras no comunitarias:

La **clasificación mínima** del contratista para presentarse a la licitación de las obras será, según el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
C	4	6

Para empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

### Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado 1, a):

Descripción:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

Se exigirá haber alcanzado una cifra anual de negocios global, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a los siguientes importes (IVA excluido)

SOLVENCIA ECONOMICA (€): 16.787.527,39 €

Forma de acreditación:

El volumen de negocio del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro mercantil, de los tres últimos ejercicios.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de sus empresas componentes.

**Acreditación de la solvencia técnica:**

Artículo 88 de la LCSP, apartado 1. a):

Descripción:

Con el fin de garantizar un nivel adecuado de competencia, se presentará una relación de las obras de igual o similar naturaleza a las que constituyen el objeto del contrato ejecutadas en el curso de los diez últimos años, así como la experiencia en al menos tres de las obras relacionadas de acuerdo con el criterio de selección del presente apartado.

Criterio de selección:

El licitador presentará una relación de las obras ejecutadas y, al menos, tres certificados de ejecución de obras similares al objeto del contrato cuyo importe en obras de reparación y/o reforma de viviendas sumen, IVA excluido, al menos dicha cifra que figura en la solvencia técnica.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será igual o superior al que se indica a continuación, entendiéndose como obra similar aquella que tenga por objeto la reparación y/o reforma de viviendas (IVA excluido):

SOLVENCIA TECNICA (€): 3.357.563,16 (IVA excluido)

**Forma de acreditación:**

Mediante la presentación de una relación acompañada al menos de tres certificados que indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán estar suscritos por el Director del contrato o por el Promotor.

Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, los trabajos ejecutados habrán de ser acreditados mediante certificados de buena ejecución en los que se haga constar el objeto del servicio y las fechas de inicio y finalización de prestación de éste. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, los trabajos se acreditarán mediante un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario a la que acompañará los documentos que acrediten la realización del trabajo u obra.

Artículos 93 y 94 LCSP:

Descripción:

Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (artículos 93 y 94 LCSP):

Criterio de selección:

Certificación de los sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental (ISO 9001-14001 o similar) con alcance a los procesos de producción, gestión, distribución y/o administración de los elementos objeto del contrato.

**Concreción de las condiciones de solvencia**

Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato : NO

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí

Adicionalmente a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 LCSP, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir o dedicar a la ejecución del contrato, los medios personales descritos a continuación, mediante la presentación en el sobre nº 1 “Documentación Administrativa” de la declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa, en este sentido (Modelo **Anexo IV** del Pliego de Cláusulas Administrativas).

Medios Personales:

- Un responsable económico administrativo del Acuerdo Marco.
- Un responsable técnico del Acuerdo marco.
- Seis Arquitectos/Ingenieros o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico, jefes de obra y coordinadores de gremios y oficios.
- Seis encargados de obra.

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo

Medios Materiales:

- Un vehículo de servicio a plena disposición del Acuerdo Marco para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Forma de acreditación de medios personales y materiales “por la empresa propuesta como adjudicataria”:

- Un responsable económico administrativo del Acuerdo Marco que deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto/Ingeniero o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 3 años (que se acreditará mediante currículum e informe de vida laboral) en seguimiento y control de la ejecución económica financiera de obras de reformas y conservación similares a las obras objeto de este Acuerdo marco.

- Un responsable técnico del Acuerdo marco que deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto/Ingeniero o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 5 años (que se acreditará mediante currículum e informe de vida laboral) en seguimiento y control de ejecución económica financiera de obras de reformas y conservación, así como de obras de rehabilitación similares a las obras objeto de este Acuerdo marco.
- Seis Arquitectos/Ingenieros o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial), jefes de obra y coordinadores de gremios y oficios.
- Seis encargados de obra.

Los jefes de obra, encargados de obra y encargados técnicos coordinadores deberán disponer de carné de conducir del tipo B (que se acreditará mediante su presentación). Todos ellos deberán acreditar una experiencia laboral (mediante informe de Vida Laboral) de al menos cinco años.

- Permiso de circulación y póliza del seguro obligatorio del vehículo.

Carácter de obligaciones contractuales esenciales, a los efectos señalados en el artículo 211.f) de dicha ley: SI

#### **8.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del acuerdo marco.**

Procede: NO

#### **9. Criterios de adjudicación**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación: Sí:

- Criterios ambientales.

#### **A.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN RELACIONADOS CON LOS COSTES (HASTA 70 PUNTOS):**

##### **1.- Precio (hasta 70 puntos).**

La valoración de la oferta económica se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Valoración} = P_{\text{máxeco}} \times [1 - ((Of_i - Of_{\text{min}}) / (P_{LIC}))^{1/5}]$$

$P_{\text{máxeco}}$ : Puntuación máxima de los criterios relacionados con los costes

$Of_i$ : Precio ofertado por el licitador expresado en euros

$Of_{\text{min}}$ : Precio de la oferta más baja expresado en euros

$P_{LIC}$ : Precio de licitación expresado en euros

La oferta consistirá en una baja porcentual única que será aplicada a todos los precios, que se especifican en el Anexo I, Cuadro de Precios del Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir en este acuerdo marco.

## **B.- CRITERIOS CUALITATIVOS: (HASTA 30 PUNTOS)**

### **B.1.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA (HASTA 16 PUNTOS)**

#### **1.- Incremento del personal técnico (hasta 4 puntos)**

Se valorará el incremento de personal técnico responsable asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos, con un máximo 4 puntos, conforme a lo señalado a continuación:

Incremento de personal responsable de las obras de las viviendas asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos:

- Por cada Arquitectos/Ingenieros o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico, jefes de obra y coordinadores de gremios y oficios adicional a los seis exigidos en la solvencia: 0,5 punto por cada técnico, hasta un máximo de 2 puntos
- Por cada encargado de obra adicional a los seis exigidos en la solvencia 0,50 puntos por cada encargado adicional hasta un máximo de 2 puntos.

#### **2.- Medidas de seguridad y control (hasta 12 puntos).**

Incremento del tiempo que se mantiene en la vivienda la alarma antiocupación, a costa del contratista, desde la fecha de la firma del acta de recepción de las obras de la vivienda.

Hasta un máximo de 12 meses: 12 puntos máximo, a razón de 1 punto por mes de incremento.

### **B.2.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (hasta 14 PUNTOS)**

El licitador deberá presentar un único documento utilizando como tipo de letra ARIAL 11 e interlineado 1,5, y que contenga los cuatro apartados descritos a continuación, valorándose en cada uno de ellos el grado de definición, la claridad y concreción en la redacción y la cercanía a las características concretas de la obra, y con la extensión máxima indicada en cada uno de ellos. En caso de no presentar justificación en alguno de los apartados, el licitador obtendrá cero puntos en dicho apartado:

#### **1.- Memoria descriptiva (hasta 7 puntos):**

Se valorará la presentación de una memoria descriptiva que contenga los aspectos relacionados a continuación, no valorándose las descripciones genéricas que no se ciñan a las características de las obras, procedimientos de trabajo y plazos de ejecución, gestión y organización de medios humanos y materiales asignados al acuerdo marco, plazos de tramitación de la gestión administrativa, obtención de certificados, permisos, licencias, etc., objeto de la presente licitación, ni las justificaciones mediante textos copiados íntegramente de los documentos de la presente licitación.

Se valorará atendiendo a la calidad técnica de la exposición del procedimiento, que supere, en todo caso, las obligaciones ya establecidas tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como en el Pliego

de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Descripción de los protocolos de trabajo y de los plazos estimados para la puesta en marcha efectiva de la contratación (adaptación al sistema de gestión de la AVS, firma de acuerdos con subcontratistas, suministradores de materiales, stocks de materiales, e instalaciones) y para la ejecución del contrato – *máx. 3 puntos*
- Descripción de los medios personales y materiales que el licitador estima necesarios para la ejecución del contrato, indicando el perfil técnico del personal asignado al contrato – *máx. 1 puntos*
- Descripción de la mejora de los procedimiento y reducción de plazos para la obtención de los permisos y licencias municipales necesarias, certificados oficiales de instalaciones, eficiencia energética y las correspondientes tramitaciones para su inscripción en los registros oficiales- *máx. 3 puntos*

Documentación a presentar: El licitador presentará una memoria con el contenido escrito y/o gráfico que considere oportuno para el desarrollo del presente apartado, con una extensión máxima de 20 DIN-A4 por una sola cara, y que incluirá los tres primeros puntos del presente apartado.

## **2.- Programa de actuaciones medioambientales DNSH (hasta 4 puntos).**

Se valorará la presentación de una memoria que contenga los siguientes aspectos:

- Identificación y análisis de los posibles impactos ambientales que puedan producirse durante la ejecución de la obra, indicando las causas que lo provocan, las medidas preventivas o correctoras para solventar dicho impacto, así como el procedimiento para su gestión, vigilancia y seguimiento en obra, incluyendo los siguientes aspectos:
  - Medidas encaminadas a la reducción del consumo de agua durante la ejecución de la obra – *máx. 0,5 puntos*
  - Minimización de emisiones a la atmósfera (polvo, gases, olores, contaminación lumínica, etc) – *máx. 0,5 puntos*
  - Afecciones que puedan afectar al espacio y el entorno donde se localizan la obra a ejecutar – *máx. 0,5 puntos*
  - Uso de baterías y herramientas eléctricas - *máx. 2,5 puntos*

Documentación a presentar: El licitador presentará la documentación escrita y/o gráfica que considere oportuna para el desarrollo del presente apartado con una extensión máxima de 20 DIN-A4 por una sola cara.

## **3.- Descripción Plan de Gestión de Residuos (Hasta 1 punto).**

- Descripción del plan para prevención, reducción y gestión de residuos en función de su peligrosidad. *0,5 puntos*
- Relación de empresas gestoras de residuos con las que se tienen preacuerdos para la gestión del presente contrato. *0,5 puntos*

## **4.- Descripción de las medidas de seguridad y control (hasta 2 puntos).**

Descripción detallada y óptima de las medidas de seguridad y control propuestas para evitar la ocupación de los inmuebles, organizadas según las distintas casuísticas y modo de resolución, organización de los medios a emplear (materiales y humanos), plazos, verificaciones de seguridad, etc. No se tendrá en cuenta en este punto la medida relacionada con el Incremento del tiempo que se mantiene en la vivienda la alarma antiocupación, a costa del contratista.

Los documentos presentados por los licitadores relativos a cada criterio dependiente de un juicio de valor se valorarán comparativamente, teniendo en cuenta el nivel de detalle, claridad, rigor y ajuste a la realidad y a las necesidades.

Los citados documentos no mencionarán o incluirá datos económicos, fórmulas o cálculos que puedan de alguna forma desvelar criterios evaluables mediante fórmula de la oferta que efectúe el licitador. La no presentación o la invalidez en la presentación de un criterio supondrán la no obtención de puntos en ese criterio.

En caso de resultar adjudicatario, el ofertante asumirá las obligaciones a las que se hubiera comprometido en la documentación presentada para la licitación respecto a los criterios de adjudicación. Dichas obligaciones formarán parte de la documentación contractual y serán de obligado cumplimiento.

#### Fases:

Se establecen fases: NO

#### Identificación de ofertas incursas en presunción de anormalidad

Criterios para la determinación de ofertas incursas en presunción de anormalidad:

De acuerdo con lo especificado en el artículo 149.2 de la LCSP, “el órgano de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, debiendo contemplarse en los pliegos, a estos efectos, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal”, estableciéndose como tales parámetros en el presente contrato los criterios relacionados con los costes y los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Dado que se trata de un contrato en el que tanto el precio ofertado como el resto de criterios se consideran fundamentales para la buena ejecución del mismo, se han elegido ambos criterios como más relevantes para determinar la viabilidad de la oferta del licitador considerada en su conjunto.

Se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los siguientes parámetros objetivos referidos a la oferta considerada en su conjunto:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, la “Baja total de la empresa” calculada en función de los criterios relacionados con los costes y con los criterios evaluables de forma automática de acuerdo con las fórmulas indicadas en este mismo apartado, sea superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la oferta que obtenga una suma de puntuación ponderada superior a la otra oferta en más de 20 unidades porcentuales. Dicha suma se calculará con los

criterios relacionados con los costes y con los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. La ponderación de cada puntuación se calculará en función de la puntuación máxima otorgada a cada uno de los criterios mencionados.

- Cuando concurren tres o más licitadores, la oferta que obtenga una puntuación total ponderada superior a la media aritmética de todas las ofertas en más de 10 unidades porcentuales calculadas sobre dicha media. Dicha suma se calculará con los criterios relacionados con los costes y con los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. La ponderación de cada puntuación se calculará en función de la puntuación máxima otorgada a cada uno de los criterios mencionados. Para el cálculo de la media aritmética se considerarán todas las ofertas admitidas tras el análisis de la documentación presentada en el sobre 3, incluyan o no valores anormales o desproporcionados.

*Puntuación máxima económica:*  $P_{\maxeco}$

*Puntuación máxima automática:*  $P_{\maxauto}$

*Presupuesto licitación:*  $L_{ici}$

*Oferta de la empresa:*  $Of_i$

*Puntuación de los criterios automáticos:*  $P_{autoi}$

*Baja porcentual económica i:*  $B_{eco}^i = (L_{ici} - Of_i) / L_{ici}$

*Baja económica ponderada:*  $B_{ecopond} = 0,99 * B_{eco}^i$

*Baja porcentual automática i:*  $B_{aut}^i = 1 - ((P_{\maxauto} - P_{autoi}) / P_{\maxauto})$

*Baja automática ponderada:*  $B_{autpond} = 0,01 * B_{aut}^i$

*Baja total de la empresa:*  $B_{TOTAL} = B_{ecopond} + B_{autpond}$

A los efectos de cálculo todas las puntuaciones se redondearán al tercer decimal.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se deberá de dar audiencia al licitador para que justifique la valoración de su oferta y precise las condiciones de la misma y, si a la vista de justificación, la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid considera que la oferta no puede ser adecuadamente cumplida, será rechazada, quedando excluida de la licitación, y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 LCSP.

Todo ello sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, previos los informes técnicos del servicio correspondiente y considerando adecuada la justificación del licitador, que la proposición puede ser cumplida a satisfacción de la Agencia de Vivienda Social.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.



## 10.- Documentación técnica a presentar:

- a) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”. (SOBRE Nº 2)

Se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, en concreto, el licitador deberá aportar un único documento que contenga los siguientes extremos:

- Memoria descriptiva
- Programa de actuaciones medioambientales DNSH
- Plan de gestión de residuos
- Descripción de las medidas de seguridad y control para evitar la ocupación de los inmuebles

- b) PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS. (SOBRE Nº 3):

- Proposición económica ajustada al modelo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ANEXO I.1)
- Se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorable de forma automática por aplicación de fórmulas (ANEXO V). En concreto:
  - Incremento del personal técnico
  - Medidas de seguridad y control

## 11. Garantías

11.1.- Garantía Provisional: NO

11.2.- Garantía definitiva: SI

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

Estimativamente en el acuerdo marco: SI

De acuerdo al artículo 107.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la garantía definitiva se fija estimativamente por la Administración debiendo constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido a repartir proporcionalmente entre el número de licitadores adjudicatarios del acuerdo marco.

En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: NO

Constitución mediante retención en el precio: NO

11.3.- Garantía complementaria: NO

## **12- Admisibilidad de variantes o mejoras**

Variantes o mejoras:

Procede: NO

## **13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados:

- Para la adjudicación del acuerdo marco. Procede: NO
- Para la adjudicación de los contratos basados. Procede: NO

## **14.-Programa de trabajo:**

Procede: NO

## **15- Póliza de Seguros.**

Procede: SI.

El adjudicatario asume la obligación de suscribir las siguientes pólizas:

1. Una póliza de responsabilidad civil (incluyendo la cobertura de responsabilidad civil cruzada) que cubra un mínimo de 300.000,00 € por cualquier clase de siniestro, en el que la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid figure como asegurado adicional en su carácter de promotor de las obras y firmante del contrato de ejecución. Esta póliza acredita la existencia de un seguro que cubra el pago de las posibles indemnizaciones derivadas de la ejecución de la obra (incluidos costes, honorarios y gastos del reclamante) a las que resulte obligado el asegurado como responsable frente a terceros por los daños y perjuicios corporales o materiales que pueda causar durante la ejecución de la obra, sean de manera directa, indirecta, subsidiaria, solidaria o en cualquier forma.
2. Una póliza de seguro que cubra los riesgos de daños a las obras adjudicadas por cada uno de los importes del presupuesto de adjudicación (IVA incluido).

Las pólizas señaladas con los números 1 y 2 deberán mantener su vigencia hasta la finalización del plazo de garantía establecido y el adjudicatario estará obligado a justificar en todo momento, que tiene en vigor las citadas pólizas.

El importe de estos gastos se considera incluido en los Gastos Generales del Presupuesto de Licitación, de acuerdo con lo especificado en el artículo 131 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas en lo que se refiere a costos derivados de las obligaciones del contrato.

Importe:

Póliza de responsabilidad civil: 300.000 €

Póliza de seguro que cubra los riesgos de daños a la obra: por cada uno de los importes del presupuesto de adjudicación (IVA incluido).

#### **16.- Plazo de vigencia.**

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 24 meses.

Procede la prórroga del contrato: Sí.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses

Recepciones parciales: SI

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

#### **17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

Como criterios ambientales ☒

De acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será obligatorio el establecimiento en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las enumeradas en el apartado 2 de dicho artículo. Como consecuencia de lo anterior, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

De tipo medioambiental:

- a) Para reducir el consumo de papel, al menos el 75% de las tramitaciones relacionadas con el desarrollo del trabajo se realizará de forma electrónica, y en el caso de tener que utilizar soporte papel, éste será 100% reciclado o papel no reciclado con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%.
- b) La empresa adjudicataria de las obras deberá adoptar las medidas más adecuadas para reducir los niveles sonoros que estas produzcan, así como los generados por la maquinaria auxiliar utilizada, con el fin de minimizar las molestias.

Estas condiciones serán igualmente exigibles, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

Carácter de obligaciones contractuales esenciales, a los efectos señalados en el artículo 211.f) de dicha ley: Sí

#### **18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:**

Sí, en el caso de producirse un empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la cláusula 17.

#### **19.- Penalidades.**

Por demora.:

- El incumplimiento del plazo para la firma del acta de inicio, de cada una de las viviendas de las que conste un contrato basado. El plazo máximo para la firma del acta de inicio a partir de la adjudicación del contrato basado será de 10 días.
- El incumplimiento del plazo máximo de ejecución de las obras de cada una de las viviendas, fijado en 84 días desde la fecha de firma del acta de inicio.
- El incumplimiento del plazo máximo para la entrega de toda la documentación asociada a la vivienda fijado en 7 días naturales desde la fecha de firma del acta de recepción
- La no presentación de la factura definitiva (por la vía preceptiva) en el plazo de 7 días naturales siguientes al de la autorización de la relación valorada y la certificación final.

Estas deficiencias conllevarán, cada una de ellas, una penalidad del 0,5% acumulativo del importe a facturar por cada vivienda y por cada 24 horas de retraso en el cumplimiento de los plazos establecidos.

- La no aceptación de la adjudicación de un contrato basado implicará una penalidad del 3 % del importe a facturar en el correspondiente contrato basado. Se entenderá por no aceptación, el rechazo de la notificación de la adjudicación en los términos descritos en el apartado 6 de esta cláusula 1.

La tercera falta de aceptación o rechazo de la adjudicación imputable a la adjudicataria en los términos indicados, será causa de resolución del acuerdo marco.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, esas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## **20.- Modificaciones previstas del Acuerdo Marco:**

Procede: NO se prevén

## **21.- Subcontratación.**

- Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No se prevén.
- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO
- Pagos directos a los subcontratistas (D.A. 51ª de la LCSP): NO

## **22.- Régimen de pagos.**

Expedición de certificaciones:

Precios unitarios por vivienda terminada. El precio quedará determinado en función del tramo de superficie útil en el que se encuentre incluida la vivienda y que se describen en la memoria económica y en el anexo I de cuadro de precios del PPT. La superficie útil de la vivienda será la definida por el Área de Patrimonio de la Secretaría General de la AVS y que figura en la base de datos VISO de la AVS. Las certificaciones se formalizarán en impresos oficiales aportados por la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

**Expedición de certificaciones:**

Los trabajos objeto de reparación o reforma de viviendas deshabitadas, con cargo a un contrato basado se facturarán individualmente por cada vivienda incluida en el contrato, una vez que los trabajos estén terminados y recibidos y haya sido presentada toda la documentación necesaria para la puesta en el circuito de adjudicación de vivienda objeto de los trabajos (certificados de instalaciones, CEE, garantías de electrodomésticos, justificantes de la gestión de residuos, etc.)

La facturación se realizará conforme al presupuesto de adjudicación del contrato basado y la relación valorada final de las obras.

Para viviendas en las que la reforma sea integral el presupuesto estará integrado por la suma de todas las unidades descritas en el anexo I de cuadro de precios (Códigos del 001 al 015) al presente pliego para alcanzar los objetivos de habitabilidad, conforme a su tramo de valoración por superficie.

Para viviendas en las que la reforma sea parcial el presupuesto se conformará con la parte proporcional de la superficie afectada por las obras, respecto de la superficie total de la vivienda, en cada uno de los códigos afectados del 001 al 015 del anexo I: cuadro de precios del pliego de prescripciones técnicas.

Las certificaciones se formalizarán en impresos oficiales aportados por la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO

**23.- Revisión de precios.**

Procede: NO.

**24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

3.000 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos adjudicatarios.

**25.-Información sobre el acuerdo marco cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal.

Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:

- No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
- Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.
- Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

## **26.- Plazo de garantía: Sí**

Plazo de garantía: 2 años

Una vez finalizada la ejecución de las obras, incluyendo certificaciones de instalaciones, e inscripción de las mismas en los registros oficiales, licencias, etc., se procederá a la entrega de la documentación final de obra y de la necesaria para proceder a la recepción de las obras, todo ello de acuerdo con lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Desde la firma del acta de recepción, de cada una de las viviendas incluidas en un contrato basado, dará comienzo el plazo de garantía de dos años.

Una vez finalizado el plazo de garantía de las obras correspondientes a la última vivienda ejecutada con cargo a un contrato basado, por cada empresa adjudicataria, se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

Las deficiencias u omisiones detectadas durante el plazo de garantía, serán reparadas por cuenta del adjudicatario, con independencia de las actuaciones a que dicha negligencia pudiera dar lugar.

Para ello el contratista deberá disponer de un “servicio de post venta” de atención a los nuevos inquilinos adjudicatarios de la vivienda, quienes le reportarán directamente las deficiencias detectadas, que deberán ser atendidas por el contratista en un plazo máximo de dos días.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares y sus anexos.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Para las obras cuyo objeto consista en una edificación será de aplicación, con carácter supletorio, la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, a excepción de lo dispuesto sobre garantías de suscripción obligatoria.

### Cláusula 3. Objeto del Acuerdo Marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones a que han de sujetarse los contratos basados en el mismo.

La adjudicación determinará las obras a contratar por la unidad promotora, que contratará las obras en la forma establecida en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de obras, por estar subordinada su prestación a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de contrataciones determinadas o de importes mínimos como condición de prestación de la obra.

El ámbito geográfico para las obras a realizar será el descrito en el **apartado 2 de la cláusula 1** del presente pliego.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del acuerdo marco.**

Para las obras objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Para este acuerdo marco los cuadros de precios aplicables serán los siguientes:

- Cuadro de precios del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los referidos cuadros de precios se incorporan como **Anexo I al Pliego de Prescripciones Técnicas**.

Los precios de cada una de las partidas que compongan los presupuestos de las distintas obras objeto de los contratos basados en el Acuerdo Marco se tomarán del citado cuadro de precios, afectados por la baja ofertada por el empresario seleccionado. El conjunto de los precios antes mencionados formará la base de precios del contrato basado.

Para las unidades de obra no comprendidas en la base del Acuerdo marco, se estará a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, esto es, se elaborarán nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración.

Se irán generando contratos basados en la medida que las necesidades excedan las capacidades de ejecución de la Agencia de Vivienda Social con sus propios medios, sin que se pueda garantizar agotar el presupuesto total estimado de este contrato y sus anualidades correspondientes.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**



Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito este último que será sustituido por la consiguiente clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El acuerdo marco se adjudicará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145, 156 y 220 de la LCSP.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1 de este pliego**.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 10. Presentación de proposiciones.**

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**. Si el sistema de retribución del contrato está configurado a tanto alzado con precio cerrado y se autoriza la presentación de variantes sobre determinados elementos o unidades de obra, dichas variantes deberán ser ofertadas bajo esta modalidad. En este caso, los licitadores deberán presentar un proyecto básico con el contenido que se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico,

registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet:

<https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **Anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas:

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico:

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>), en la opción “Situación de expedientes”.

También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de TRES (3) SOBRES:

- A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.
- B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.
- C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales

de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente los siguientes documentos

**1.-Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "documento europeo único de contratación" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **Anexo II al presente pliego**.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2.- Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **Anexo III al presente pliego**.

Asimismo, cuando proceda, deberán presentar la siguiente documentación:

## **3.- Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de subasta electrónica, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

## **SOBRE Nº 3 " PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:



1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **Anexo I.1 de este Pliego**, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Para la presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 9 de la cláusula 1. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de ejecución, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose



al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por los licitadores en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 11 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y/o transcurrido el plazo de garantía de las prestaciones objeto de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGPCM.

#### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de

forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **Anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13 del presente pliego** para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

**4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria

quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **5.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la **efectiva disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.



Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 17. Adjudicación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 27 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.



En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El empresario seleccionado, estará obligado a suscribir, a su cargo, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1** del presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la adjudicación de cada contrato basado, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

Si el acuerdo marco se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del acuerdo marco hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 del RDL 36/2020.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el acuerdo marco en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Con el adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión,

requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los acuerdos marco en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1** y la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **apartado 4 de la cláusula 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos basados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### Cláusula 20. Plazo de vigencia del acuerdo marco.

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 16 de la cláusula 1**. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

### Cláusula 21. Modificación del acuerdo marco.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a

207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensable es para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

#### **Cláusula 22. Suspensión del acuerdo marco.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 23. Cesión del acuerdo marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 24. Subcontratación.**

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del acuerdo marco a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en R.D. 1109/2007. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 25. Revisión de precios.**

Se estará a lo dispuesto en el **apartado 23 de la cláusula 1** del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP en lo que no se opongan a la LCSP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas

### **Cláusula 26. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, tasas, contribuciones, impuestos, autorizaciones y permisos que procedan en orden a la ejecución de la obra. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro correspondiente, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la

identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación. Su determinación y momento de entrega se contienen en el **apartado 15 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.

El contratista queda obligado a realizar, a su costa, si así lo solicita la dirección de la obra, un reportaje fotográfico mensual sobre las mismas, así como cuantas fotografías le puedan ser exigidas durante la ejecución de aquellas.

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones, así como a cumplir las órdenes a que se refiere la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

El contratista está obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Igualmente, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos así como de los bienes que haya en los mismos, de conformidad en lo dispuesto de la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado. Si así fuera requerido por la dirección de la obra, el contratista tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras hasta la recepción de las mismas.

#### **Cláusula 27. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad. Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Si el objeto del contrato estuviese comprendido en el ámbito del artículo 2 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, de la Comunidad de Madrid, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, con la salvedad dispuesta en su disposición adicional séptima, el contratista estará obligado a cumplir lo preceptuado en la misma, así como en el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, aprobado por Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, a fin de garantizar la accesibilidad al medio de todos los ciudadanos con independencia de sus limitaciones.

#### **Cláusula 28. Obligaciones laborales y sociales y medioambientales y de protección de datos.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción: LRSSC y R. D.1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>)

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación



ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

#### **Cláusula 29. Deber de confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

La entidad seleccionada deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del acuerdo marco a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el acuerdo marco, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

#### **Cláusula 30. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

### **CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **Cláusula 31. Terminación del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 20** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

#### **Cláusula 32. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco, previo informe de conformidad del órgano de contratación sobre su cumplimiento y transcurrido el plazo de garantía establecido para los distintos contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía



definitiva, se dictará resolución de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía deberá adoptarse y notificarse el acuerdo de devolución. Si la devolución de la garantía no se hubiese hecho efectiva en este plazo por causa imputable a la Administración, ésta deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación, en su caso, hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### **Cláusula 33. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211, 198.6 y 245 de la LCSP, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato, establecidas como tal en el presente Pliego y por incumplimiento de la obligación de adscribir a la ejecución del contrato los medios acreditativos en la fase de solvencia, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, según lo dispuesto en el **apartado 21 de la cláusula 1**, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en el **apartado 19 de la cláusula 1**.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 25 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos del Acuerdo Marco.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los bienes.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del empresario seleccionado, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el empresario seleccionado se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la ejecución de las obras programadas y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 246 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

#### **Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

Si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 3.000.000 millones de euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

## **CAPÍTULO VIII. DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura.**

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 36. De los contratos basados del Acuerdo Marco.**

Los contratos basados del acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación.

Para la realización de las obras será preceptiva la elaboración de la documentación indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas. En casos excepcionales, cuando normativa vigente así lo exija, el adjudicatario redactará un proyecto de ejecución, de conformidad con el **Capítulo IX del presente pliego**.

Los correspondientes presupuestos que se elaboren en desarrollo de este Acuerdo Marco, y que servirá de base para la contratación de las intervenciones objeto de este contrato, deberán definirlos a precio cerrado para poder ser ejecutadas y recepcionadas satisfactoriamente conforme a los objetivos que persigan.

El presupuesto de ejecución material, será el resultado obtenido por la suma de precios unitarios que conforman cada unidad a ejecutar, incrementado un 1,5 % en concepto de medidas de seguridad y salud. Los gastos de gestión de residuos de construcción y demolición están incluidos en el apartado 001 del anexo II, memoria de calidades y trabajos a ejecutar: demoliciones y desmontajes.

A este presupuesto de ejecución material, se le aplicará el coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario.

El presupuesto de contrata será el resultado de la suma del importe del concepto de seguridad y salud y del importe de ejecución material, incrementada en los conceptos establecidos en el art. 131 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre en el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas (RGLCAP), aplicando un 13% en concepto de Gastos Generales y el 6% en concepto de Beneficio Industrial.

Finalmente se aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de cada obra, cuyo tipo se aplicará sobre la suma del presupuesto de ejecución material y los gastos generales y beneficio industrial establecido en el párrafo anterior.

La financiación de cada contrato basado, se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de las prestaciones, adoptándose las medidas necesarias al tiempo de programación de las anualidades y durante el plazo de ejecución.

Cuando por causa justificada se produjere desajuste entre las anualidades establecidas para el contrato basado, y las necesidades reales de orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, la Administración procederá a reajustar dichas anualidades siempre que lo permitan los créditos aplicables, con la conformidad del contratista y procediéndose a revisar el programa de trabajo según dispone el artículo 96 del RGLCAP.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego del Acuerdo Marco y a los proyectos o presupuestos que sirvan de base al mismo conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de las obras, que serán de obligado cumplimiento para aquel.

El contratista está obligado a ejecutar las obras en los plazos fijados.

El plazo para la firma del acta de inicio de cada una de las viviendas incluidas en un contrato basado será como máximo de 5 días a partir de la notificación de la adjudicación del contrato basado. En caso de existir algún impedimento para proceder al inicio de las obras, se levantará la correspondiente acta de suspensión. Cuando el impedimento haya sido subsanado se procederá a la firma del acta de levantamiento de la suspensión e inicio de obra.

Una vez firmada el acta de inicio de las obras de cada una de las viviendas se autorizará el comienzo de los trabajos y se entregarán las llaves del inmueble al adjudicatario de la obra. En cualquier caso, la firma del acta de inicio sólo podrá demorarse en casos justificados.

El plazo máximo de ejecución de las obras de cada una de las viviendas incluidas en un contrato basado será de 84 días naturales desde la fecha de firma del acta de inicio de esa vivienda y ello sin perjuicio de la duración prevista para el contrato basado en su conjunto. Durante la ejecución de los trabajos la AVS podrá realizar visitas de control y seguimiento en cualquier momento que estime oportuno.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco y del plazo de ejecución de cada una de las obras en el contenidas.

### **Cláusula 37. Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados.**

De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por la que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria deberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un "Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva".

Por parte de la Agencia de Vivienda Social se designará un Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de las obras.

En las obras que, por ser suficiente un presupuesto, y siempre que durante la ejecución de la obra intervenga más de una empresa subcontratada, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajos autónomos, el Coordinador de Seguridad y Salud designado por la Agencia de Vivienda Social, evaluará las acciones preventivas y emitirá los oportunos informes con referencia a la seguridad y salud en los lugares donde se efectúen los trabajos que ejecute la contrata.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria presentará al Coordinador de Seguridad y Salud una evaluación de riesgos específica y ajustada a las características de la obra, para que emita un informe aprobatorio de la misma.

#### **Cláusula 38. Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados.**

El plazo de ejecución de las obras objeto de los contratos basados será el establecido en los correspondientes documentos de formalización de los mismos.

El contrato se ejecutará en los lugares establecidos por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación de cada contrato basado.

#### **Cláusula 39. Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados.**

El contratista está obligado a cumplir cada contrato basado en el acuerdo marco, dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las obras sufrieron un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el aquel pidiese otro mejor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total de ejecución de cada una de las obras, se estará a lo previsto en el acuerdo de adjudicación de cada obra, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 19 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato basado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación de las obras.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el acuerdo marco o para cada una de las obras por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinen en el **apartado 19 de la cláusula 1** del presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

#### **Cláusula 40. Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas.**

Una vez formalizado el contrato basado del acuerdo marco, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del acuerdo marco.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 y 242 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP y cláusulas 59 y 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, relativo a las modificaciones, en cuanto éstos no se opongan a dichos textos legales.

Cuando por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, sea necesario llevar a cabo la modificación de las obras objeto de un contrato basado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 242.3 y 4 de la LCSP, se deberá redactar un proyecto modificado que deberá ser supervisado, en su caso, por la Oficina de Supervisión de Proyectos y previa a su aprobación por el órgano de contratación, deberá remitirse al contratista para su conformidad.

#### **Cláusula 41. Suspensión de las obras de los contratos basados.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución de los contratos basados del acuerdo marco. Igualmente, procederá la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en el artículo 103 del RGLCAP, cláusulas 63 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado.

#### **Cláusula 42. Subcontratación.**

El empresario seleccionado podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone

y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en R.D. 1109/2007. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que



a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

#### **Cláusula 43. Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados.**

Respecto de cada uno de los contratos basados del acuerdo marco, sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto o presupuesto de cada contrato basado y, en caso de existir un proyecto a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o presupuesto.

### **CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO**

#### **Cláusula 44. De los contratos basados con redacción de proyecto.**

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resulta legalmente exigible la elaboración de Proyecto, los técnicos de la Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación de la Agencia de Vivienda Social remitirán al adjudicatario orden de redacción, indicando en la misma el **CONTENIDO** al que deberá ajustarse dicho proyecto de conformidad con el art. 233 de la LCSP, así como las **BASES TÉCNICAS** necesarias que de igual manera se establecen en el art. 234 del mismo texto legal.

A partir de la recepción de la orden de redacción el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 20 días hábiles para la elaboración del Proyecto.

El órgano de contratación aprobará cada proyecto y se realizará el replanteo previo de este último.

El proyecto definirá con precisión, las obras e instalaciones, de manera, que en su caso, un facultativo distinto de su autor pueda dirigir su ejecución.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego y a los proyectos que sirvan de base al mismo, conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de obras que serán de obligado cumplimiento para aquel.

La Agencia de Vivienda Social a través de la Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación, se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.



#### **Cláusula 45. Tramitación del Proyecto de los contratos basados.**

Una vez redactado el proyecto será supervisado por la Agencia de Vivienda Social y, en su caso, se requerirá al adjudicatario la subsanación de los errores y/o deficiencias que se aprecien, previamente a su aprobación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 314 de la LCSP.

Si como resultado de la supervisión de los proyectos que se lleve a cabo fuese preciso completar o modificar la documentación aportada, se comunicará al adjudicatario, el cual estará obligado a completar, adaptar o modificar el proyecto aportado en el plazo de 7 días hábiles.

En relación a los técnicos que intervengan en este trabajo, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder realizar el trabajo. Figurará siempre y al menos cuando así lo requieran los documentos necesarios para la obtención de autorizaciones, permisos o licencias. Toda la documentación deberá incorporar la firma del técnico competente que corresponda en cada caso.

#### **Cláusula 46. De los contratos basados con dirección facultativa**

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resultase legalmente exigible o imperativo la sujeción de las obras a una dirección técnica facultada, los técnicos de la Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación de la Agencia de Vivienda Social remitirán al adjudicatario orden de su contratación, indicando en la misma orden el CONTENIDO al que deberá ajustarse dicha encomienda, que se remitirá al CONTENIDO del proyecto al que se vincula, de conformidad con el art. 238 de la LCSP.

La dirección de obra se ejercerá según lo estipulado en la Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999 y específicamente en lo referente a su artículo 12, así como que desarrollará las actividades necesarias para el control durante la ejecución de las mismas hasta su liquidación y recepción. La duración de la dirección de obras coincidirá en todo caso, al menos, con la duración de las obras que dirige y auxilia.

La dirección facultativa también tendrá el deber de suministrar a la Agencia de Vivienda Social cuantos informes, debidamente documentados, le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción.

La dirección de obras, en el ejercicio de sus funciones, actuará en completa coordinación con los Servicios de la Agencia de Vivienda Social, debiendo asistir a las reuniones o comparecencias personales a que fueran requeridos por el Organismo.

La Agencia de Vivienda Social a través de la Dirección de Área Económica y de Promoción y Rehabilitación, se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.

#### **Cláusula 47. Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.**

El órgano de contratación, a través de la dirección de las obras, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de cada una de las obras ejecutadas.

Será misión del director de las obras y, en su caso, del responsable del contrato, la comprobación de la realización de las obras de los contratos basados según el proyecto, así como sus instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

En sus ausencias estará representado, a todos los efectos, por el auxiliar técnico por él designado.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección de las obras de los contratos basados, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las citadas obras para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato basado, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Durante la ejecución de cada obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Este permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

El director facultativo de cada obra podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponda a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios de adjudicación. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en lo establecido en la LCSP y en el RGLCAP.

Asimismo, el director de la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 del RGLCAP, podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo los gastos que se originen de cuenta de la Administración o del contratista.

La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 239 de la LCSP, será establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución de las obras se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

**Cláusula 48. Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.**

En aquellas obras en las que se requiera la redacción del proyecto, en el plazo que se señale en el mismo y, en todo caso, dentro del plazo de un mes desde la formalización del contrato basado, el servicio de la Administración encargado de las obras, procederá a la comprobación de replanteo hecho

previamente a la aprobación del proyecto de cada obra, en el que intervendrán el empresario seleccionado o su representación legal y el director de la obra, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de cada obra y sin reserva por parte del empresario seleccionado, la viabilidad de cada proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquel la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma de cada acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad de cada proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudiera afectar la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de cada obra, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

**Cláusula 49. Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.**

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre particular.

Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente de la base de precios del acuerdo marco o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aplicarán los porcentajes señalados en la cláusula 4 del presente pliego adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda. La demora en el pago por plazo superior a treinta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido con el artículo 198.4 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 243.1 de la LCSP, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra dentro de los treinta días siguientes a su expedición.

En todo caso, las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el

plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación de cada una de las obras.

## **CAPITULO X. EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 50. Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto.**

Cada contrato de obra basado en el acuerdo marco, se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante o, en el caso que se hubiese nombrado, el responsable del contrato, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro al director de la obra, el tercero al representante de la Intervención General y el cuarto al contratista comenzando entonces el plazo de garantía.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la Administración le remitirá un ejemplar de la acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato basado, por causas imputables al contratista.

### **Cláusula 51. Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto.**

El plazo de garantía de cada una de las obras comenzará a contar desde la fecha de su recepción y será el indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1** del presente pliego.

Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto y a las instrucciones que diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía de cada obra, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de la misma. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante

el plazo de garantía el director procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía de la obra de la que hubieran observados defectos.

En todo caso transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director de la obra y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los preparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

Siempre por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP

#### **Cláusula 52. Responsabilidad por vicios ocultos.**

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de éstas. Las acciones para exigir la responsabilidad por los indicados daños, prescribirán en el plazo de dos años desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **Cláusula 53. Causas de resolución de los contratos basados.**

Los contratos basados en el Acuerdo Marco podrán resolverse por cualquiera de las causas en los artículos 211 y 245 de la LCSP. Además, podrá ser causa de resolución del contrato basado la no ejecución de la obra de acuerdo con las prescripciones establecidas en el correspondiente proyecto, el incumplimiento de las instrucciones de la Dirección Facultativa recogidas en el libro de órdenes así como el incumplimiento de lo dispuesto en el **apartado 21 de la cláusula 1** sobre la procedencia de la subcontratación.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista, se procederá, en todo caso, a la incautación de la garantía definitiva, sin perjuicio de los daños y perjuicios que se puedan requerir a la empresa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
EL DIRECTOR GERENTE DE LA  
AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID

Fdo: Eusebio González Castilla

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

### ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA <sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:			DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>			<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>			<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):			NIF
<Licitador>			<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y REFORMA DE LAS VIVIENDAS DESHABITADAS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DE LA AVS PARA QUE SEAN APTAS PARA SU HABITABILIDAD Y PUESTA EN SERVICIO PARA SU NUEVA ADJUDICACION, Y MEJORAR SU EFICIENCIA ENERGETICA Y REDUCIR LAS EMISIONES DE GAS DE EFECTO INVERNADERO. EXPEDIENTE:A/OBR-025694/2025			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

lote	Denominación/objeto	Baja porcentual única aplicada a todos los precios especificados en el Anexo I del PPT
	ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y REFORMA DE LAS VIVIENDAS DESHABITADAS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DE LA AVS PARA QUE SEAN APTAS PARA SU HABITABILIDAD Y PUESTA EN SERVICIO PARA SU NUEVA ADJUDICACION, Y MEJORAR SU EFICIENCIA ENERGETICA Y REDUCIR LAS EMISIONES DE GAS DE EFECTO INVERNADERO. EXPEDIENTE: A/OBR-025694/2025	

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.10 y 12.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

D./Da....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF ..... , domicilio en ..... calle/plaza ..... , número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:.....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.1

1 En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



## **ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>**

### **FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		.
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:	.	.
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

**Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

#### **ANEXO III. MODELO DE AVAL**

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### **AVALA**

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE<sup>3</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>4</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s .....  
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

.....  
.....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales

<sup>3</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

<sup>4</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....

- Por importe de: .....

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

.....

(*En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

.....  
.....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la

obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (firmar electrónicamente).



#### ANEXO IV. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

##### **ACUERDO MARCO PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y REFORMA DE LAS VIVIENDAS DESHABITADAS QUE CONFORMAN EL PATRIMONIO DE LA AVS PARA QUE SEAN APTAS PARA SU HABITABILIDAD Y PUESTA EN SERVICIO PARA SU NUEVA ADJUDICACION, Y MEJORAR SU EFICIENCIA ENERGETICA Y REDUCIR LAS EMISIONES DE GAS DE EFECTO INVERNADERO**

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_  
en nombre propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_, adquiere los  
siguientes compromisos de adscripción de medios para la ejecución del contrato:

##### Medios Personales:

- Un responsable económico administrativo del Acuerdo Marco que deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto/Ingeniero o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 3 años (que se acreditará mediante currículum e informe de vida laboral) en seguimiento y control de la ejecución económica financiera de obras de reformas y conservación similares a las obras objeto de este Acuerdo marco.
- Un responsable técnico del Acuerdo marco que deberá disponer de una titulación, como mínimo, de Arquitecto/Ingeniero o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial) con experiencia de 5 años (que se acreditará mediante currículum e informe de vida laboral) en seguimiento y control de ejecución económica financiera de obras de reformas y conservación, así como de obras de rehabilitación similares a las obras objeto de este Acuerdo marco.
- Seis Arquitectos/Ingenieros o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico (que se acreditará mediante título oficial), coordinadores de gremios y oficios.
- Seis encargados de obra.

Los jefes de obra, encargados de obra y encargados técnicos coordinadores deberán disponer de carné de conducir del tipo B (que se acreditará mediante su presentación). Todos ellos deberán acreditar una experiencia laboral (mediante informe de Vida Laboral) de al menos cinco años.

La disponibilidad de este personal supone régimen de exclusividad y formarán parte de la plantilla del adjudicatario.

En ningún caso podrá recaer en la misma persona más de un cargo

Medios Materiales:

- Un vehículo de servicio a plena disposición del Acuerdo Marco para hacer visitas de inspección conjunta a requerimiento de la AVS.

El resto de características, funciones y demás aspectos serán los regulados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por la licitadora y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidas por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.f) LCSP y/o imposición de penalidades (art. 192.2 LCSP).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (emitida dentro del plazo de presentación de ofertas)

## ANEXO V - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE EVALUACIÓN AUTOMÁTICA

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ en representación de la empresa: \_\_\_\_\_  
 CIF: \_\_\_\_\_ en relación con el contrato de: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

DECLARA:

Que me comprometo a la mejora, sin coste alguno para la Administración, en el incremento de personal responsable de las obras de las viviendas asignado según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, con dedicación exclusiva y con experiencia en trabajos análogos a los fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de acuerdo con la siguiente baremación:

INCREMENTO DEL PERSONAL	Nº TECNICOS (máximo 4)	PUNTUACIÓN (0,5 puntos por cada técnico)	PUNTUACION TOTAL (máximo 2 puntos)
Arquitectos/Ingenieros o Arquitecto Técnico/Ingeniero Técnico, jefes de obra y coordinadores de gremios y oficios adicional a los seis exigidos en la solvencia		0,5	
INCREMENTO DEL PERSONAL	Nº ENCARGADOS (máximo 4)	PUNTUACIÓN (0,5 puntos por cada encargado)	PUNTUACION TOTAL (máximo 2 puntos)
Encargado de obra adicional a los seis exigidos en la solvencia		0,5	

Que me comprometo a la mejora, sin coste alguno para la Administración, en el incremento del tiempo que se mantiene en la vivienda la alarma antiocupación, a costa del contratista, desde la fecha de la firma del acta de recepción de las obras de la vivienda, de acuerdo con la siguiente baremación:

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL	Nº MESES DE INCREMENTO (máximo 12 meses)	PUNTUACIÓN (1 punto por cada mes)	PUNTUACION TOTAL (máximo 12 puntos)
Incremento del tiempo que se mantiene en la vivienda la alarma antiocupación, a costa del contratista, desde la fecha de la firma del acta de recepción de las obras de la vivienda		1	

Firmado:

**D/Dña.:**

*Nombre y apellidos y firma*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.