

**CERTIFICADO**  
**CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**  
**2º Requerimiento**

<b>Expediente:</b>	A/OBR-024458/2025
<b>Denominación:</b>	Obras de renovación de instalaciones y mejora de las infraestructuras de diversos Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
<b>Tipo de procedimiento:</b>	Abierto simplificado pluralidad de criterios

D<sup>a</sup>. M. Carmen Rello Rodríguez, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

**C E R T I F I C A:** Que revisados los documentos presentados relativos a la capacidad para contratar conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para concurrir al Procedimiento Abierto Simplificado mediante pluralidad de criterios convocado para la adjudicación del contrato de referencia, **se han detectado nuevos defectos u omisiones, teniendo que subsanar las siguientes empresas:**

NIF	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
A46138921	ELECTRONIC TRAFIC, S.A.	ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE En el apartado Concreción de la solvencia requerida: <b>Deberán diferenciar un jefe de obra para cada uno de los lotes a los que licita</b>
A28010478	IMESAPI, S.A.	ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE En el apartado Concreción de la solvencia requerida: <b>Deberán indicar, tal como se aparece en el PCAP: Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato</b>
B85432250	SAVEFFI SOLUTIONS, S.L.	ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE En el apartado Concreción de la solvencia requerida: <b>Deberán indicar, tal como se aparece en el PCAP: Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato</b>

En consecuencia,

Se concede un plazo a dichas empresas hasta las **23:59 horas del día 21/07/2025** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

**La documentación solicitada se presentará EN FICHEROS SEPARADOS por medios electrónicos, accediendo a los servicios de la sede electrónica de la web de la Comunidad de Madrid (si tienen dudas sobre la presentación pueden consultar la Guía de Tramitación en la misma página de la Comunidad).**

**Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95.**

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RELLO RODRIGUEZ MARIA CARMEN  
Fecha: 2025.07.18 10:31