



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO DEL SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO Y RENTING DE UN EQUIPO TIPO PLOTTER PARA LA SEDE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

EXPEDIENTE: A/SUM-018445/2025

**Cláusula Primera.-Objeto del contrato**

El objeto del presente contrato es el arrendamiento de un equipo de impresión y escaneo tipo plotter (en adelante plotter) destinado a cubrir las necesidades de la Subdirección General de Proyectos y Obras (en adelante SGPO). La SGPO tiene como función principal la realización de todas las actuaciones de carácter técnico necesarias para la promoción de nuevos edificios de vivienda y la rehabilitación de los edificios existentes pertenecientes a su patrimonio. Tanto la supervisión de los proyectos como el seguimiento de la ejecución de las obras exigen manejar un elevado número de planos, tanto para su análisis como para su edición y modificación. Para ello es necesario dotar de un plotter a la SGPO en régimen de alquiler, así como de su mantenimiento y el suministro de los consumibles necesarios, a tenor de sus necesidades de impresión y escaneo.

Código CPV:30120000-6

Descripción: Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.

**Cláusula Segunda.- Características técnicas y especificaciones**

El equipo suministrado será nuevo, y se entregará, instalará y mantendrá en la sede de la SGPO, c/ Emilia nº 12 de Madrid. El periodo de contratación del suministro será de CUATRO años (48 MESES)

El contrato incluirá:

- Un plotter totalmente nuevo (**se requiere incluir certificado de que el equipo es a estrenar**), con resolución 2400x1200 ppp, tamaño A1, con patas incluidas, con rodillo de alimentación (corte horizontal automático), memoria de 1GB, conexión de red, y velocidad de impresión no inferior a 30 s/página en A1.
- El formato de renting se realizará por un periodo 24 meses. Dicha modalidad debe incluir en su precio las mensualidades por renting correspondientes al equipo ofertado y al mantenimiento del mismo, que incluye la asistencia técnica "in situ" y la reposición de piezas.
- El licitador debe ser distribuidor oficial de la marca, aportando algún tipo de certificación que lo acredite, así como disponer de Servicio Técnico propio.
- La reposición de todos los elementos fungibles y/o consumibles, deberán ser reciclables o expresamente recomendados por el fabricante del equipo, necesarios para el correcto funcionamiento de los mismos. Los cartuchos deben ser independientes (4 cartuchos de tinta). Se incluye el rollo de papel para el plotter.

Así mismo, el contrato incluirá:

- La instalación, configuración y puesta en funcionamiento del equipo.
- La formación inicial del personal de la SGPO, para su correcta y óptima utilización.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **088920428404188139901**

- La mano de obra, desplazamientos, piezas y consumibles necesarios para garantizar el total funcionamiento del mismo.
- El mantenimiento correctivo, con un plazo de respuesta de 8 horas laborables.
- El mantenimiento preventivo, con sustitución de piezas desgastadas por el uso.
- El suministro, a cargo del adjudicatario, de los diferentes consumibles necesarios para el funcionamiento del equipo, siendo sustituidos los consumibles (tintas y cabezales) por el adjudicatario.
- Retirada, para su reciclaje, de todos los elementos y consumibles desechados.

Los elementos que forman dicho equipamiento serán reparados o sustituidos empleando todas las piezas originales que fueran necesarias para retornarlos a sus condiciones originales de funcionamiento óptimo. El adjudicatario deberá disponer de un Centro de Atención a Usuarios (CAU) donde, además de otros servicios, se reciban y gestionen de forma centralizada las incidencias que puedan surgir relacionadas con el funcionamiento de los equipos suministrados.

La recepción de incidencias deberá realizarse en horario compatible con el de funcionamiento de la SGPO. El plazo para la resolución de averías no podrá ser superior a 48 horas desde la recepción de la incidencia. A estos efectos no computarán los domingos y días festivos locales, autonómicos y nacionales. La empresa adjudicataria deberá comunicar al responsable designado dentro del Área de Obras de la SGPO de la AVS el sistema de comunicación a emplear por el usuario con el fin de minimizar el tiempo de respuesta en caso de necesidad de reparación, así como el interlocutor único designado por su parte para el seguimiento del servicio.

A la finalización de cada periodo mensual, la empresa adjudicataria, deberá hacer entrega al responsable designado por el Área de Obras de un informe técnico resumen del número de copias realizadas, actividades de mantenimiento efectuadas, los consumibles suministrados, así como cualquier otra cuestión englobada en el contrato. Dicho informe deberá ser aprobado por la persona designada responsable del Área de Obras y será requisito imprescindible para la tramitación de la correspondiente factura del mes en que se hayan efectuado los trabajos. El citado informe no será objeto de facturación independiente y se considerará como parte inherente a los trabajos realizados.

Las cuotas de renting se abonarán previa presentación de las correspondientes facturas mensuales, presentadas por plataforma FACe. La factura será conformada por el responsable del contrato. En aplicación de la Ley 25/2013, la facturación se presentará siguiendo el procedimiento de factura electrónica a través de la plataforma FACe. El pago de facturas se realizará antes del plazo máximo legal establecido desde la fecha de presentación, mediante transferencia a la cuenta bancaria facilitada por el adjudicatario.

### **Cláusula Tercera.- Características del contrato.**

La prestación de los servicios objeto del contrato tendrá lugar en la sede de la SGPO ubicada en la calle Emilia, 12 de Madrid y con las características descritas a continuación:

- Un plotter totalmente nuevo (**se requiere incluir certificado de que el equipo es a estrenar**).
- Resolución 2400x1200 ppp, tamaño A1, con patas incluidas, con rodillo de alimentación (corte horizontal automático), memoria de 1GB, conexión de red, y velocidad de impresión no inferior a 30 s/página en A1.



- La instalación (hardware, drivers, software, etc.) y la formación básica, de todos los usuarios de la máquina, su utilización y manejo, y las diferentes funcionalidades de las mismas se realizarán por parte del adjudicatario.

#### **Cláusula Cuarta.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental**

El servicio deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades gestionando a su costa todos sus residuos, teniendo especial consideración los catalogados como especiales y/o peligros y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

#### **Cláusula Quinta. - Prevención de Riesgos Laborales**

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

#### **Cláusula Sexta.- Recursos Humanos**

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y humanos para una correcta ejecución de los trabajos, así como de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. En ningún caso, la contratista podrá alegar insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, en caso de retrasos o imperfecciones en la ejecución de los trabajos.

Corresponde a la contratista ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, todo ello a tenor de lo dispuesto en la legislación laboral y social actualmente vigente o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse, sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la AVS de la Comunidad de Madrid ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la contratista y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria designará un responsable del servicio, que será el interlocutor oficial válido ante el Área de Obras de la SGPO.

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la AVS, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio del Área de Obras de la SGPO de la AVS, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria.



Asimismo, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observancia, por parte de su personal, de la siguiente normativa:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se regula la Coordinación de Actividades Empresariales.

A la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.
- Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:
  - Relación de trabajadores.
  - Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
- Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo, en función de lo que establece la normativa para el mismo.
- Registro firmas recepción equipos de protección individual.
- Comunicación designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor de ámbito donde se desarrollaran los trabajos previstos en el presente pliego.

#### **Cláusula Séptima. - Dirección y Organización de los Trabajos**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares y a cuantas instrucciones sean cursadas por el responsable del Área de Obras de la SGPO de la AVS, en orden al tiempo, modo, intensidad y forma de prestación del servicio, así como de los materiales a emplear.

Se atenderá a los avisos recibidos por parte de la persona designada por el Área de Obras de la SGPO de la AVS. Asimismo, facilitará un teléfono de contacto con un horario de atención garantizado, como mínimo entre las 9:00 h y las 18:00 h.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria podrá acceder a las instalaciones objeto del servicio, debiendo informar, previamente, a la persona designada del Área de Obras de la SGPO, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad del edificio en el que se prestará el servicio. Por tal motivo, todo el personal dependiente de la empresa adjudicataria deberá ir debidamente uniformado e identificado con tarjeta identificativa de la empresa en lugar visible.

El plazo para la entrega del plotter será como máximo de 7 días laborables desde la firma del contrato, salvo que el adjudicatario haya ofertado un tiempo menor. La duración del contrato será de 48 meses desde la correcta puesta en funcionamiento.



### **Cláusula Octava. - CONFIDENCIALIDAD**

La empresa adjudicataria velará, en todo momento, por el cumplimiento de la normativa vigente aplicable en materia de protección de datos, asegurándose que se garantice la máxima discreción, así como el secreto de la documentación de la que es depositaria hasta su destrucción, siendo responsable de las consecuencias que se deriven del incumplimiento de este apartado.

Madrid, a la fecha de la firma

**EL JEFE DE ÁREA DE COORDINACIÓN,  
SEGURIDAD Y SALUD**

**Vº Bº EL SUBDIRECTOR GENERAL DE  
PROYECTOS Y OBRAS**

Fdo.: Jorge González Villa

Fdo.: Tomás Usán Más

**Conforme:  
LA DIRECTORA DE ÁREA  
DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN**

Fdo.: Susana Mozo Alegre



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **088920428404188139901**