



ANEXO I - PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO Y RENTING MEDIANTE ARRENDAMIENTO FINANCIERO SIN OPCIÓN A COMPRA, DE UN EQUIPO TIPO PLOTTER PARA LA SEDE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

EXPEDIENTE: A/SUM-018445/2025

Índice

1.- Área o Unidad promotora del contrato.....	3
2.- Centro Directivo responsable de la Unidad promotora del gasto.	3
3.- Responsable del Contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.	3
4.- Nº Expediente.....	4
5.- Título.	4
6.- Tipo de contrato.	4
7.- Objeto	4
8.- Necesidades a satisfacer (justificación de la necesidad):	4
9.- División en Lotes.....	4
10.- Presupuesto máximo de licitación e imputación presupuestaria.	5
11.- Elección del procedimiento	6
12.- Criterios de solvencia.....	6
13.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.	7
14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato (art. 202.2 LCSP) :	7
15.- Garantías.	8



16.- Admisibilidad de variantes.	8
17.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.	8
18.- Plazo de ejecución.	8
19.- Penalidades.	8
20.- Modificaciones previstas del contrato:	10
21.- Subcontratación.	10
22.- Régimen de pagos.	10
23.- Revisión de precios.	10
24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.	10
25.- Plazo de garantía:	11



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203164562695094420514**

ANEXO I.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO Y RENTING MEDIANTE ARRENDAMIENTO FINANCIERO SIN OPCIÓN A COMPRA, DE UN EQUIPO TIPO PLOTTER PARA LA SEDE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

EXPEDIENTE: A/SUM-018445/2025

1.- Área o Unidad promotora del contrato.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Basílica, 23 28020 - MADRID

2.- Centro Directivo responsable de la Unidad promotora del gasto.

N.I.F.: Q2840001H

DENOMINACIÓN SOCIAL: AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

C/Basílica, 23, 28020 Madrid.

DIR3: A13037506 AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL.

3.- Responsable del Contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

Promotor del contrato: Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación. Subdirección General de Proyectos y Obras.

Responsable del contrato: Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación. Subdirección General de Proyectos y Obras.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección de Área de Promoción y Rehabilitación. Subdirección General de Proyectos y Obras.



4.- Nº Expediente: A/SUM-018445/2025

5.- Título. CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO Y RENTING MEDIANTE ARRENDAMIENTO FINANCIERO SIN OPCIÓN A COMPRA, DE UN EQUIPO TIPO PLOTTER PARA LA SEDE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y OBRAS DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

6.- Tipo de contrato.

SUMINISTRO

Acuerdo Marco: SI ☐ NO ☒ En caso afirmativo:

7.- Objeto

El objeto del presente contrato es garantizar, a través de una empresa especializada, el arrendamiento de un equipo de impresión y escaneo tipo plotter destinado a cubrir las necesidades de la Subdirección General de Proyectos y Obras, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.¹

Codificación (CPV): 30120000-6. Descripción: Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.

El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

8.- Necesidades a satisfacer (justificación de la necesidad). (Según Anexo II)

La necesidad de la acometida de estos trabajos se encuentra en la función principal que tiene la Subdirección General de Proyectos y Obras, que es la realización de todas las actuaciones de carácter técnico necesarias para la promoción de nuevos edificios de vivienda y la rehabilitación de los edificios existentes pertenecientes a su patrimonio, que exigen manejar un elevado número de planos, tanto para su análisis como para su edición y modificación.

Para poder llevar a cabo esta labor es fundamental contratar con una empresa especializada que garantice el suministro de un plotter a la Subdirección General de Proyectos y Obras, así como su mantenimiento y los consumibles necesarios, excepto el papel, a tenor de sus necesidades de impresión y escaneo.

9.- División en Lotes.

SI ☐ NO ☒

En el presente contrato, la prestación del servicio persigue la satisfacción de una única necesidad perfectamente definida. De forma que parece razonable que las distintas características que se contemplan para la determinación del precio máximo y la estimación previa de recogidas, se



considera que es objeto del contrato la satisfacción de una única prestación. Lo que también

facilita coordinar de manera más eficiente la ejecución del servicio, control de conformidad y gestión medioambiental del reciclaje, considerado condición especial de ejecución, lo que conlleva un mejor aprovechamiento de los recursos propios y del adjudicatario.

Por todo lo anterior, en el presente supuesto, no se considera adecuado el fraccionamiento del contrato en lotes y se licita atendiendo a única necesidad, una única prestación y al suministro de un único producto. A lo que se añaden consideraciones de eficacia y eficiencia señaladas.

10.- Presupuesto máximo de licitación e imputación presupuestaria.

Según Memoria Económica (Modelo Anexo III).

El **presupuesto base de licitación 17.424,00 euros (IVA INCLUIDO)** de este contrato, constituye el importe máximo a efectos de licitación y límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, conforme a lo expresado en el artículo 100.1 de la LCSP, se ha fijado en base a **las siguientes cuantías**.

	PLOTTER
UNIDADES	1
COSTE TOTAL MENSUAL SIN IVA	300€
COSTE TOTAL MENSUAL CON IVA	$300 \times (21\%) = 363€$
COSTE TOTAL POR 4 AÑOS (48 MESES) SIN IVA	$300 \times 48 = 14.400 €$
COSTE TOTAL POR 4 AÑOS (48 MESES) CON IVA	$300 \times 48 \times (21\%) = 17.424,00 €$

El importe de adjudicación tendrá la consideración de presupuesto limitativo a los efectos de la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la LCSP.

Gasto plurianual IMPUTABLE A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA: G/261B/20500 "Gastos de alquiler de todo tipo de mobiliario y enseres: equipos de oficina, fotocopadoras, equipos de microfilmación, etc."

Valor estimado: 14.400,00 €



11.- Elección del procedimiento

Tramitación anticipada:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Tramitación	Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>
Procedimiento	Abierto <input type="checkbox"/> Abierto simplificado <input type="checkbox"/> Abierto simplificado abreviado <input checked="" type="checkbox"/>
Pluralidad de criterios de adjudicación <input type="checkbox"/> Único criterio relacionado con los costes <input checked="" type="checkbox"/>	
Subasta electrónica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Justificación del procedimiento elegido (art. 116.4 LCSP).

Este contrato se tramita como procedimiento abierto simplificado abreviado, a fin de garantizar la objetividad y libre concurrencia de los posibles licitadores interesados en el mismo.

Criterio único de adjudicación, al amparo de lo dispuesto en el artículo 145.3 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se trata de un contrato de servicios con el producto perfectamente definido.

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y atendiendo al valor estimado del contrato, la adjudicación se realizará por el procedimiento abierto simplificado abreviado, con el fin de que todo empresario interesado pueda presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Contrato sujeto a regulación armonizada: SI ☐ NO ☒

12.- Criterios de solvencia.

En caso de procedimiento abierto simplificado abreviado: NO PROCEDE ☒

De conformidad con el Art. 159.6 apartado b) se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.



13.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

(A concretar en Anexo V)

Pluralidad de criterios de adjudicación ☐.

Único criterio relacionado con los costes ☒.

Justificación de los criterios de adjudicación elegidos (art. 116.4 LCSP). Si el criterio precio es inferior al 70% de la ponderación total, deberá justificarse tal circunstancia. Igualmente debe justificarse la utilización de criterios de calidad evaluables mediante juicios de valor en lugar de criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas automáticas, claras y sencillas.

14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato (art. 202.2 LCSP)

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales ☐
- Como criterios ambientales ☒
- Como criterios de innovación ☐

El artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, manifiesta que los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, señalando que será obligatorio, en todo caso, el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de, al menos, una de las condiciones especiales de ejecución de entre las enumeradas en el apartado 2.

Se establece como condición especial de la ejecución del contrato que el 75% de las tramitaciones relacionadas con el desarrollo del trabajo se realice de forma electrónica, y que en el caso de tener que utilizar soporte papel, éste sea reciclado.

Estas condiciones serán igualmente exigibles, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

El incumplimiento de esta condición, que sí tendrá carácter de “obligaciones esenciales”, será considerado como una causa de resolución de contrato, de las previstas en el art. 211, apartado f) de la LCSP.

Por otra parte, el adjudicatario tendrá la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202. El incumplimiento de esta condición, que sí tendrá carácter de “obligaciones esenciales”, será considerado como una causa de resolución de contrato, de las previstas en el art. 211, apartado f) de la LCSP.

Estas condiciones serán igualmente exigibles, en su caso, a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.



15.- Garantías.

15.1.- Garantía provisional.

Procede: SI ☐ NO ☒

15.2.- Garantía definitiva.

Procede: SI ☐ NO ☒

15.3.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: SI ☐ NO ☒

16.- Admisibilidad de variantes.

Procede: SI ☐ NO ☒

Si procede, requisitos mínimos, modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato: No procede.

17.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: cláusula segunda del PPT.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: cláusula séptima del PPT.

18.- Plazo de ejecución.

- Total: 48 meses
- Recepciones parciales: SI ☐ NO ☒
- Procede la prórroga del contrato ⁴: SI ☐ NO ☒

19.- Penalidades.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con todas sus obligaciones contractuales con la debida diligencia y conforme a las condiciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT). Cuando la empresa adjudicataria no prestará el servicio conforme a las especificaciones acordadas, dando lugar a incumplimientos en la prestación contratada, la Agencia de Vivienda Social, además de no recibir los trabajos de conformidad, lo que implicará no abonar el suministro,

podrá imponer penalidades, conforme al siguiente régimen.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista. En lo no previsto, será de aplicación lo indicado en los artículos 192 a 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Serán de aplicación las penalidades previstas en los artículos 192 a 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los posibles incumplimientos se califican como **leves, graves y muy graves** en atención a la naturaleza de la falta y la entidad de las posibles consecuencias tanto para las personas como para



los bienes.

A estos efectos se distinguirán los siguientes incumplimientos y su penalidad correspondiente:

Se consideran incumplimientos leves:

- La inobservancia de las instrucciones dadas por la AVS, respecto a la correcta ejecución del contrato.
- Retraso en el suministro de los diferentes consumibles necesarios para el funcionamiento del equipo, que supere los tres días hábiles respecto a la solicitud de los mismos.
- Retraso en la resolución de averías superior a tres días hábiles desde la recepción de la incidencia.

Se consideran incumplimientos graves:

- Retraso en el suministro de los diferentes consumibles necesarios para el funcionamiento del equipo, que supere los seis días hábiles respecto a la solicitud de los mismos.
- Retraso en la resolución de averías superior a seis días hábiles desde la recepción de la incidencia.
- La comisión de dos faltas leves durante la vigencia del contrato.

Se consideran incumplimientos muy graves:

- La comisión de dos faltas graves durante la vigencia del contrato.

Cuántías de las penalidades:

- 1º** Por incumplimientos muy graves se impondrá una penalidad del 10% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) o resolución, a la vista de la propuesta del responsable del contrato por cada incumplimiento producido.
- 2º** Por incumplimientos graves se impondrá una penalidad del 5% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) por cada incumplimiento producido.
- 3º** El incumplimiento leve será sancionado con una penalidad de 2% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) por cada incumplimiento producido. La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas, será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas, queden certificados por el responsable del contrato. De esta certificación, se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación, que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, estas penalidades deberán de ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación adoptado a propuesta del responsable del control y seguimiento del contrato. La imposición de las penalidades dentro de la ejecución del contrato no se encuentra sujeta a procedimiento especial alguno, estando la AVS sólo



obligada a cumplir las previsiones atinentes a la constatación del incumplimiento contractual y a dar traslado de las citadas actuaciones a la empresa contratista para trámite de audiencia para que formule las alegaciones que considere convenientes, antes de dictar la resolución definitiva acordando la imposición de dichas penalidades.

Dicho acuerdo será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En los procedimientos que se instruyan, para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas de la Administración establecidas en el artículo 190 de la LCSP, de interpretación, inspección, modificación, suspensión y resolución, y en cumplimiento del artículo 191 de la misma Ley, deberá darse audiencia al contratista.

20.- Modificaciones previstas del contrato:

SI ☐ NO ☒

21.- Subcontratación.

SI ☒ NO ☐

En caso afirmativo indicar:

- Prestaciones no susceptibles de subcontratación: suministro del plotter
- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SI ☐ NO ☒
- Pagos directos a los subcontratistas (D.A. 51ª de la LCSP): SI ☐ NO ☒

22.- Régimen de pagos.

- Forma de pago: mensual
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: SI ☐ NO ☒ proceden.

23.- Revisión de precios.

Procede: SI ☐ NO ☒

24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

La información, documentación, archivos o especificaciones en cualquier soporte facilitadas por la Agencia de Vivienda Social al adjudicatario para la ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, difusión, utilización para finalidad distinta de la ejecución del contrato, comunicación o cesión a terceros.

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a guardar secreto sobre todos los datos y

documentación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid a los que tenga acceso en el desarrollo de este trabajo, no pudiendo hacer público ninguno de ellos, incluso después de finalizado el plazo contractual, respondiendo de las acciones que al respecto fueran llevadas a cabo por personal de su empresa.



De igual forma, toda la documentación facilitada u obtenida en desarrollo de las funciones propias del contrato será propiedad de la Agencia de Vivienda Social, debiendo estar la empresa adjudicataria a lo que el Organismo requiera en relación a su entrega o destrucción, cuando el contrato se dé por finalizado.

La reproducción, divulgación y/o uso de la información por el contratista de la información que la Agencia de Vivienda Social haya proporcionado para fines diferentes de los de este contrato podrá ser causa de resolución del contrato.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los productos que resulten de este contrato y que puedan estar protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos por el contratista a la Administración contratante. El plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

25.- Plazo de garantía:

SI ☐ NO ☒

Madrid, a la fecha de la firma

EL JEFE DE ÁREA DE COORDINACIÓN Y
SEGURIDAD Y SALUD

Vº Bº EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
PROYECTOS Y OBRAS

Fdo.: Jorge González Villa

Fdo.: Tomás Usán Más

Conforme:
LA DIRECTORA DE ÁREA
DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN

Fdo.: Susana Mozo Alegre



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203164562695094420514**