

Nº expte: 27/2025 A/SER-020569/2025

INFORME SOBRE LA JUSTIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA OFERTA PRESENTADA POR LA EMPRESA LIBNOVA, S.L. EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN DE BOTIQUÍN DE MEDICAMENTOS Y AUTORIZACIÓN DE USO DE GASES MEDICINALES EN CLÍNICAS VETERINARIAS Y CLÍNICAS VEHÍCULO AMBULANTES Y LA VENTA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DETALLISTAS”

Con fecha 15 de julio de 2025 se celebró la Mesa de Contratación de apertura de sobre único de las proposiciones económicas, criterios automáticos y la documentación presentada por los empresarios interesados en la licitación del citado contrato a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, mediante pluralidad de criterios.

A la vista de las propuestas económicas presentadas, de conformidad con el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se verifica que la oferta presentada por la empresa LIBNOVA, S.L. puede estar incursa en valores anormales o desproporcionados. A estos efectos, se solicita a la licitadora que justifique la valoración de su oferta en el plazo de cinco días.

Con fecha 18 de julio de 2025, la empresa presenta escrito, al que adjunta un informe de análisis de costes y la justificación que sustenta el precio de la oferta, en los siguientes términos:

1. “Soluciones técnicas y procedimiento de fabricación de las imágenes

Elaboración de plan de calidad

La primera tarea que realizaremos será la elaboración del plan de calidad, necesario para iniciar en marcha las tareas de digitalización. Dada la experiencia de LIBNOVA en proyectos de digitalización, se redactará teniendo en cuenta todas las casuísticas del proyecto y se compondrá de las siguientes partes:

- *Plan de trabajo: contará con el nivel y descripción de los servicios. Estarán insertos un cronograma de actuaciones, la fecha prevista de entrega final de los trabajos, informes de seguimiento y control de los servicios.*
- *Organigrama de los responsables con las personas adscritas al servicio, distribución de responsabilidades y tareas, así como datos de contacto.*
- *Sistema de gestión de incidencias documentales y de control de calidad.*
- *Sistema de verificación y cotejo.*
- *Equipamiento de material y tecnológico que se aporta al servicio.*

Preparación documental, tratamiento de los documentos en formato papel y digitalización

LIBNOVA cuenta con una dilatada experiencia en labores requeridas en este proyecto: la preparación documental, el tratamiento de documentos y la

digitalización, con equipos de alta producción con los que LIBNOVA ha desarrollado proyectos de digitalización con otras instituciones como Biblioteca Nacional, Instituto Cervantes o el Ayuntamiento de Zaragoza.

Por ello, hemos determinado que la producción diaria de estas tareas será la siguiente:

Producción estimada diaria y contando con 1 escáner Fujitsu FI-7460

- *Aproximadamente 75 expedientes/día*
- *Plazo de ejecución: 1 mes aproximadamente*
- *4 administrativos – Grupo IV. Nivel 7*

Se tiene en cuenta el estado de conservación de este tipo de fondos y se han incluido medidas de trabajo según las NTI de Digitalización de Documentos, manteniendo en todo momento un exquisito cuidado de los documentos durante su digitalización. Se respetará la geometría del documento origen en proporciones, pero adaptando todos los formatos resultantes al tamaño estándar DIN A- 4 y la documentación no contendrá caracteres o gráficos que no figurasen en el documento origen.

Gracias a las características de diseño de los equipos a utilizar, el operador ya realiza un primer control de calidad con el disparo de cada imagen, que queda incluido en el cálculo anterior.

Subrayar, además, la experiencia que desde LIBNOVA tenemos en la realización de proyectos con instituciones como la Biblioteca Nacional, Ministerio de Cultura, Instituto Cervantes, etc., lo que nos confiere ajustar al máximo detalle los niveles de producción y realización de cada uno de los trabajos. Además, somos distribuidores de escáneres de la marca i2S, por lo que contamos con un equipo especializado en cualquier equipo de captura digital.

Teniendo en cuenta todos los factores indicados anteriormente, estimamos que el tiempo de realización de los trabajos de preparación, tratamiento documental y digitalización de los 1500 expedientes es de un mes y suponiendo que se tarden 2/3 días de trabajo en obtener una producción adecuada (debido a la rampa creciente al inicio de los proyectos). Estos datos de producción han sido evaluados teniendo en cuenta anteriores proyectos ejecutados por LIBNOVA con este tipo de materiales.

Procesado de imágenes, elaboración de índice electrónico, asignación de metadatos, firma/sello de autenticación, control de calidad y verificación.

LIBNOVA incorporó en el año 2013 a sus sistemas de producción el sistema de procesado de imágenes líder del mercado LIMB PROCESSING, con una inversión, ya amortizada debido a la ejecución de proyectos anteriores superior a los 100.000 euros.

La mayoría de los actores del mercado continúan utilizando soluciones desarrolladas por ellos mismos o soluciones parciales para el procesamiento de imágenes, generación de derivados y metadatos (Photoshop, etc) que son costosas de mantener e intensivas en operadores, mientras que LIBNOVA usa un sistema específico de tratamiento con una inversión superior a los 2MM€ por parte del fabricante del mismo y usado hoy en día por más de 100 grandes Archivos y Bibliotecas del mundo para sus proyectos de digitalización.

Este sistema incorpora todos los tratamientos necesarios (siendo la única herramienta de software necesaria para la totalidad del proceso), permitiendo

por tanto una automatización total del mismo, incluyendo la elaboración de un índice electrónico, o un sistema de control de calidad automatizado que detecta páginas borrosas, errores de iluminación, objetos extraños (dedos, manos, etc), brillos, etc, permitiendo un control de calidad absolutamente riguroso y eficiente. El uso de este software combinado con un sistema de hardware dedicado sumado a la experiencia en su uso y aplicación a distintos proyectos y clientes (LIBNOVA es representante exclusivo para España del fabricante) nos permitirá procesar digitalmente y generar los derivados correspondientes en un tiempo muy corto.

El rendimiento final será muy superior a lo esperado en este proyecto, pues mediante el uso de estas herramientas nos permiten, no solo agilizar los procesos, sino asegurarnos de una óptima calidad en su desarrollo.

En cuanto la asignación de metadatos, estas tareas serán llevadas a cabo por el técnico de metadatos, mientras que el técnico de archivos, calidad y verificador se encargará de la firma/sello de autenticación y la verificación.

Producción diaria estimada para el técnico de archivos, calidad y verificador.

- Plazo de ejecución: 1 aproximadamente
- Grupo II, nivel 3.

Producción diaria estimada para el técnico de metadatos.

- Plazo de ejecución: 0,5 meses aproximadamente
- Grupo II, nivel 3.

Estructuración, entrega de ficheros y volcado a disco.

LIBNOVA dispone de una amplia experiencia en generación, transformación e indexación de todo tipo de documentos, habiendo creado soluciones de software específicas para su tratamiento y habiendo definido perfiles y procesos para instituciones como la Biblioteca Nacional de España. Por lo tanto, el trabajo de volcado de información, estructuración, entrega de ficheros, en el espacio colaborativo designado por la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria y Madrid Digital y el volcado a un disco duro, tal y como especificó LIBNOVA en su oferta, se puede desarrollar con plenas garantías de éxito.

Producción estimada diaria para este tratamiento de vaciado, estructuración y almacenamiento de las imágenes por parte del técnico de archivos, Calidad y Verificador

Aproximadamente: 100 expedientes/día

Plazo de ejecución: 0,5 meses aproximadamente

Grupo II, nivel 3.

Dirección de proyecto

En los proyectos dirigidos por LIBNOVA se asigna un responsable de proyecto a tiempo completo para proyectos de digitalización.

El jefe de proyecto estará permanentemente disponible para realizar tantos informes o reuniones a distancia o presenciales como sea necesario.

Se ha estimado para el supervisor y jefe de proyecto un total de 20 horas para la ejecución del conjunto del proyecto:

Plazo de ejecución: 3 meses aproximadamente

Total: 20 horas

Grupo 1. Nivel 1.

2. Ayudas estatales para ejecución de proyectos

Libnova es una empresa privada con capital 100 % español y elabora todos sus trabajos de digitalización con sus propios medios económicos, sin beneficiarse de ayudas estatales de ninguna clase.

3. Análisis de coste para 1.500 expedientes

Los trabajos descritos serán realizados por personal con experiencia suficiente y necesaria para abordar el proyecto en plenas condiciones.

El Equipo del Proyecto por parte de LIBNOVA estará formado por 7 personas:

1 jefe de Proyecto:

Salario más costes sociales mensual en el proyecto por persona: 2.327,73 €

• *Total 20 horas de proyecto: 316,6 €*

• *Total: 316,6 €*

1 técnico de metadatos a tiempo parcial:

Salario más costes sociales mensual en el proyecto por persona: 2.166,95 €

• *Total 0,5 meses para todo el proyecto: 1.083,47 €*

• *Total: 1.083,47 €*

1 técnico de archivos, calidad y verificador:

Salario más costes sociales mensual en el proyecto por persona: 2.166,95 €

• *Total 1,5 meses para todo el proyecto: 3.250,42 €*

• *Total: 3.250,42 €*

4 administrativos:

Salario más costes sociales mensual en el Proyecto por persona: 1.796,82 €

Total 1 mes para la ejecución del proyecto por los 4 administrativos: 7.187,28 €

• *Total: 7.187,28 €*

TOTAL, PERSONAL PARA EL PROYECTO, COSTE SALARIAL Y SEGUROS SOCIALES:

11.837,77 €

Gastos generales de estructura (5%): 591,88 €

Beneficio industrial (6%): 710,26 €

Otros gastos (discos duros 3.0): 400 €

Alcanzando un coste máximo de ejecución de 13.539,91 € y aun aplicando factores de corrección adicionales a los ya expresados, e incrementos en el IPC, la ejecución del proyecto incluyendo los gastos generales de la empresa, más márgenes de explotación habituales es perfectamente viable y rentable para LIBNOVA.

- *Oferta realizada por LLIBNOVA: 13.990 €"*

Finalmente, LIBNOVA defiende, a modo de conclusión, la viabilidad de la ejecución del proyecto con estos esquemas de costes con base en los siguientes factores:

1. *"LIBNOVA ha formado parte, en los últimos años, de varios de los mayores proyectos de digitalización desarrollados en España. Esta trayectoria nos ha proporcionado un conocimiento profundo y una sólida experiencia, que nos*

capacitan para abordar el presente proyecto con plena garantía de cumplimiento de los estándares de calidad exigidos por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

2. Gracias a nuestra participación en grandes proyectos, LIBNOVA dispone actualmente de un parque tecnológico de última generación, ya amortizado o en proceso avanzado de amortización, pero aún dentro de la primera mitad de su vida útil. Este equipamiento se encuentra plenamente operativo y es manejado por un equipo humano altamente cualificado, con un profundo conocimiento en el manejo de los sistemas y tecnologías específicos requeridos para este tipo de iniciativas.

3. Nuestra experiencia como empresa de Ingeniería y de Software, nos orienta a la automatización de procesos para aumentar la calidad total de los proyectos que entregamos.

4. LIBNOVA mantiene sistemas de gestión de la calidad basados en ISO 9.001, lo que conlleva una rápida detección de los fallos (no conformidades), un proceso de determinación de causas raíz y una modificación de nuestros procedimientos internos de trabajo para no repetir los mismos errores por los mismos motivos.

5. LIBNOVA es una compañía que opera en 18 países, con oficinas en Estados Unidos (Florida) y en Europa (Madrid), lo cual ha permitido diversificar sus fuentes de ingresos, gozar de una buena salud financiera y por tanto estar en posición de realizar propuestas con márgenes de explotación muy ajustados en España. Al tener sede en Madrid nos permite poder realizar los procesos de este proyecto de una manera mucho más económica, ahorrando costes de desplazamientos y traslados, no solo del personal sino también de los equipos.”

La justificación de la viabilidad de la oferta expuesta por la empresa, merece las siguientes consideraciones:

La empresa manifiesta tener una amplia experiencia en tareas requeridas en el contrato y personal con experiencia suficiente y necesaria para su ejecución “en plenas condiciones”. En cuanto a las soluciones técnicas adoptadas para el correcto cumplimiento del contrato, LIBNOVA, S.L. declara que dispone de equipos tecnológicos de última generación, ya amortizados, herramientas propias y procesos de automatización, sistemas de gestión de calidad, ahorro de costes de desplazamiento, que aunque podrían constituir ventajas competitivas para la realización del contrato, tales factores considerados de manera aislada no justifican que el contrato se vaya a ejecutar de manera adecuada sin tener en cuenta el análisis de coste presentado por la empresa.

A continuación, se compara el cálculo de los costes de personal realizado en el PCAP con el realizado por la empresa licitadora en su informe justificativo:

- Un Titulado Superior: con funciones de coordinador/jefe del proyecto. Conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, asumirá principalmente las funciones vinculadas al Plan de Calidad. En concreto, asumirá la realización del Plan de calidad, el seguimiento del cumplimiento de ejecución, elaborando en su caso, los informes periódicos que se

establezcan en el Plan de Calidad, elaboración del cronograma de actuaciones, coordinación del equipo humano a su cargo y distribución de las diversas tareas y la interlocución con la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria y en su caso, con Madrid Digital.

- Según el PCAP con una dedicación del 25% de su tiempo a este contrato, lo que equivale a 147 horas contrato, a razón de 15,83 €/hora, supone un importe 2.327,73 €.
- Por su parte la licitadora, propone una dedicación de 20 horas al contrato, con un coste de 316, 6 €, con un precio hora de 15,83 €, igual al establecido en el PCAP.

El número de horas asignado y, por consiguiente, el coste de este perfil profesional supone una reducción superior al 86% sobre lo previsto en el PCAP. En este punto, no queda acreditado si con la dedicación imputada a este perfil, podrían realizarse todas las tareas asignadas en las condiciones establecidas en el PPTP.

- Dos Titulados medios, con funciones de archiveros y tratamiento de imágenes y metadatos: 1 Técnico de Metadatos y 1 Técnico de Archivos, Calidad y Verificador.

El Técnico de Metadatos, será responsable de la elaboración del documento electrónico/copia electrónica del expediente administrativo, esto es, de la digitalización y obtención de la copia auténtica certificada de los expedientes. Deberá garantizar las especificidades técnicas establecidas en el PPTP.

El Técnico de Archivos, Calidad y Verificador será responsable del cotejo final de cada documento, con el sellado/firma electrónica avanzada de autenticidad. En concreto, tendrá funciones propias de alto contenido técnico, de control de calidad, vigilancia verificación de los procesos informáticos de digitalización. Responsable de la operatividad del producto resultante, con tareas de auditoría.

- Según el PCAP con una dedicación cada uno del 50 % de su tiempo a este contrato, lo que equivale a 294 horas contrato cada uno, a razón de 14,73 €/hora, supone un importe de 8.667,80 €.
- Por su parte la licitadora, propone una dedicación para cada uno de ellos de 0,5 meses y 1,5 meses, respectivamente, equivalentes a 73,5 y 220,5 horas contrato, 294 horas contrato totales, con un coste de 4.333,89 €, con un precio hora de 14,73 €, igual al establecido en el PCAP.

El número de horas asignado y, por consiguiente, el coste de este perfil profesional supone una reducción del 50% sobre lo previsto en el PCAP.

- Cuatro administrativos (incluyendo los dos adicionales propuestos como mejora por la empresa), con funciones de preparación y escaneado. Ejecutan las tareas establecidas en el PPTP, recogidas como "Preparación Documental", "Custodia y manipulación Documental", entre otras, serán tareas de escaneado/digitalización y apoyo logístico y soporte.

- Según el PCAP con una dedicación cada uno del 100 % de su tiempo a este contrato, lo que equivale a 588 horas contrato cada uno, a razón de 12,22 €/hora. El importe previsto para dos administrativos es de 14.374,60 €.
- Por su parte la licitadora, propone una dedicación por los cuatro administrativos propuestos de 1 mes, equivalentes a 588 horas contrato totales, con un coste de 7.187,28 €, con un precio hora de 12,22 €, igual al establecido en el PCAP.

El número de horas asignado y, por consiguiente, el coste de este perfil profesional supone una reducción del 50% sobre lo previsto en el PCAP.

Las horas de dedicación del personal que la empresa va a disponer para el contrato no se corresponden con las establecidas en el PCAP, tanto en el Titulado superior, con una reducción del 86%, como en los Titulados medios y fundamentalmente en los administrativos, que tienen una reducción del 50% sobre lo previsto. No obstante, dado que se trata de un contrato de resultado, en el que la empresa se compromete a la entrega de un trabajo en un plazo determinado, la dedicación final de horas que se debe emplear en el servicio contratado debe garantizar la entrega en plazo del trabajo, más allá de la dedicación presupuestada por la empresa.

Asimismo, se incluye en el análisis de la empresa como “Otros gastos” un coste de 400 € en concepto de discos duros 3.0, sin especificarse más datos. Este coste no está previsto en el presupuesto básico de licitación, al tratarse de una mejora propuesta por la licitadora.

Conviene reseñar que si bien el importe de la oferta es de 13.990,00 € (IVA excluido), el importe máximo de ejecución desglosado por la empresa en su informe es de 13.539,91 € (IVA excluido).

Por lo anteriormente expuesto, se considera que, aceptando la justificación de las características técnicas de la oferta, en cuanto a su solvencia técnica y recursos personales y materiales, dado que el salario hora se corresponde con lo establecido en el Convenio Colectivo vigente y a lo establecido en el PCAP y que la reducción de horas de dedicación del personal adscrito al contrato, se puede considerar una mejora en la gestión del trabajo a realizar, se considera que la oferta realizada por LIBNOVA, S.L., es viable.

EL JEFE DE ÁREA DE
GESTIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

Fco. Javier González Torre