

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN DE BOTIQUÍN DE MEDICAMENTOS Y AUTORIZACIÓN DE USO DE GASES MEDICINALES EN CLÍNICAS VETERINARIAS Y CLÍNICAS VEHÍCULO AMBULANTES Y LA VENTA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DETALLISTAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se expone a continuación la necesidad que se trata de satisfacer con el presente contrato.

El Decreto 245/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad atribuye la competencia a la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria, en su artículo 6 e), de *“La tramitación y, en su caso, el otorgamiento de las autorizaciones administrativas, declaraciones responsables y comunicaciones para la instalación, funcionamiento, modificación y cierre de centros, servicios y establecimientos sanitarios, públicos y privados, de cualquier clase o naturaleza, ubicados en la Comunidad de Madrid”*.

La Subdirección General de Inspección y Ordenación Farmacéutica tiene entre sus funciones la tramitación expedientes de comunicación de botiquín de medicamentos y autorización de uso de gases medicinales en clínicas veterinarias y en clínicas vehículo ambulante y la venta en establecimiento comerciales detallistas. Estos expedientes se regulan por el Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios y el Real Decreto 666/2023, de 18 de julio, por el que se regula la distribución, prescripción, dispensación y uso de medicamentos veterinarios.

El contexto normativo vigente establece la obligación de las administraciones de operar con medios electrónicos con el fin de proveer a la ciudadanía de diferentes medios de comunicación con las Administraciones Públicas, así como agilizar los procedimientos de funcionamiento interno, sistematizar de manera uniforme la gestión de los documentos independientemente del soporte sobre el que se producen y reducir la dependencia de los documentos en soporte papel.

Es por ello que, partiendo del marco legislativo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad, y el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, así como lo establecido en la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, se hace necesario la digitalización de la documentación en papel que garantice la validez administrativa, legal y jurídica de los documentos digitalizados para su tramitación y gestión en las administraciones públicas.

Con el presente contrato, y a través de un proceso de Digitalización garantizada, se van a obtener copias electrónicas de los expedientes de comunicación de botiquín de

medicamentos y autorización de uso de gases medicinales en clínicas veterinarias y en clínicas vehículo ambulante y la venta en establecimiento comerciales detallistas, en los términos dispuestos en el artículo 27.3 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Esto va a permitir, cuando sea necesario, prescindir de los documentos originarios en papel en la tramitación, asegurando así que la actuación administrativa se lleve a cabo a través de medios electrónicos, como dispone la normativa vigente; facilitar que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí y con las personas físicas mediante dichos medios; garantizar el derecho de las personas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones y el de acceso a la información pública.

La elección de estos expedientes se ha realizado por un proceso selectivo de toda la documentación pendiente de digitalizar de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria en base a criterios de viabilidad técnica, económica y de necesidad del servicio.

En base a la viabilidad técnica, la digitalización requiere una labor de identificación y preparación de los originales y de la documentación que ya ha sido realizado, en su mayor parte, por parte del personal de la Subdirección General de Inspección y Ordenación Farmacéutica con motivo de su reciente ubicación en la Calle Aduana nº 29.

Por lo que respecta a la viabilidad económica se dispone de crédito suficiente en el presupuesto de 2025 para este contrato, subconcepto 22706. Del estudio económico previo se ha determinado que el presupuesto no permite la ampliación del contrato a otros archivos que también requieren de digitalización.

Los expedientes a digitalizar son de consulta habitual por parte del personal de la Subdirección General de Inspección y Ordenación Farmacéutica, en base a las necesidades de gestión. Esta necesidad de consulta se ha visto incrementada con la entrada en vigor de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales, que ha regulado nuevas obligaciones a los interesados en materia de medicamentos para animales.

LA DIRECTORA GENERAL DE INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Firmado digitalmente por: JIMENO ALCALDE MARIA DEL PILAR
Fecha: 2025.05.19 08:52

Fdo.: Pilar Jimeno Alcalde