

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE EJECUCIÓN DEL
PROYECTO DE REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DEL CENTRO
DE SALUD MENTAL DE RETIRO, PERTENECIENTE AL
COMPLEJO HOSPITALARIO DEL HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, ENMARcado EN
LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA PIREP**

EXPEDIENTE: A/OBR-018883/2025

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO	3
2. LOCALIZACIÓN	3
3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN	3
4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES	3
5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES	4
6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	5
7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	5
8. INCORPORACIÓN AL CONTRATO	6
9. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES	6
ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES	7

1. OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) tiene por objeto definir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de ejecución del proyecto de rehabilitación energética del Centro de Salud Mental de Retiro, perteneciente al complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, enmarcado en los objetivos del programa PIREP.

Para su realización, se seguirá el Proyecto denominado como “PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA REHABILITACIÓN ENERGÉTICA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO, ADSCRITO AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”, realizado por la empresa AYESA INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A., que forma parte íntegra de la documentación de la presente licitación.

2. LOCALIZACIÓN

Las obras de ejecución están emplazadas en el Centro de Salud Mental de Retiro, situado en la C/ Lope de Rueda, 43. 28009, Madrid.

3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN

Los trabajos se realizarán conforme se describe en el Proyecto anexo.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Así mismo, se incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

La duración total será de 5 meses.

4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Los medios mínimos asignados serán de:

- Un (1) Jefe de Obra, titulado en Ingeniería, Arquitectura Técnica o Grado equivalente, con una experiencia mínima de 5 años en obras de rehabilitación energética que incluyan sistemas de climatización.
- Un (1) Encargado de Obra con una experiencia demostrable mínima de 5 años en obras de rehabilitación energética que incluyan sistemas de climatización.
- Un (1) Técnico en Control de Calidad y Medio Ambiente, con una experiencia demostrable mínima de 2 años en obras de rehabilitación energética que incluyan sistemas de climatización.
- Un (1) Administrativo de Obras, con una experiencia demostrable mínima de 2 años en obras de rehabilitación energética que incluyan sistemas de climatización.

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección Facultativa ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

- Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser aceptada por la Dirección Facultativa y la Propiedad, representada por la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Será imprescindible la autorización firmada de la Propiedad para poder proceder a tales modificaciones.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del hospital.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra.
- El adjudicatario llevará a efecto las normas, procedimientos y sistemas de gestión establecidos en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, además de las recomendaciones, usos y buenas prácticas constructivas.
- El adjudicatario de las obras destinará el porcentaje detallado en el proyecto para la realización del Control de Calidad por parte de una empresa externa. El adjudicatario propondrá varias propuestas el seguimiento y control de la calidad, siendo la Subdirección de Ingeniería del hospital la que aprobará la empresa que llevará a cabo este trabajo.

Al finalizar las obras, y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación supervisada y aprobada por la Dirección Facultativa:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación, se aportarán planos “*as built*” con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas tales como electricidad, climatización, fontanería, gases, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte informático como los documentos en formato Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word® y Presto®; los planos en Autocad; las imágenes en formato JPG.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se aportará el plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- e) Se presentarán los boletines, certificados de inspección y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control

de calidad de las instalaciones.

6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección de Ingeniería del Hospital y la Dirección de Obra.

Toda actuación que sea necesaria acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma, tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

Fuera del alcance del proyecto, ninguna incidencia justificará la realización de actuaciones sin la autorización escrita y firmada de la Subdirección de Ingeniería del Hospital. Los importes económicos de aquellas actuaciones que se realicen sin la preceptiva autorización firmada no serán asumidos por el Hospital. La Propiedad podrá ordenar, sin asumir ningún pago por ello, la rectificación de tales actuaciones no autorizadas.

Dentro del alcance del proyecto, el importe de la resolución de cualquier incidencia que altere el plan de obra y que obligue al adjudicatario a asumir nuevos costes (por ejemplo, contrataciones de grúas para izados adicionales) será asumido por el mismo y bajo ningún concepto por el Hospital.

7. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.
- El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos

peligrosos.

- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.
- Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.
- El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios
- El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

8. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

9. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo I.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

Madrid, a 10 de junio de 2025

EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Fdo.: Juan Andrés Morillo-Velarde Muñoz

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA SUBDIRECCIÓN
DE INGENIERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN,
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a.
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al edificio y sus
instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la
“OBRAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN
ENERGÉTICA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO,
PERTENECIENTE AL COMPLEJO HOSPITALARIO DEL HOSPITAL
GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, ENMARCADO EN
LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA PIREP”.

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde
proceda, se expide el presente documento, en Madrid, a
.....

FIRMADO POR: