

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS DEL CONJUNTO DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

AM A/OBR-021277/2025

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS DEL CONJUNTO DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

AM A/OBR-021277/2025

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO	6
Cláusula 1. Características del Acuerdo marco.....	6
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.	38
Cláusula 2. Régimen jurídico.	38
Cláusula 3. Objeto del Acuerdo marco.....	40
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato	41
Cláusula 5. Existencia de crédito.....	42
Cláusula 6. Perfil del contratante.....	42
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	42
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	42
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	42
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.	43
Cláusula 10. Garantía provisional.....	44
Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	45
Cláusula 12. Medios electrónicos.	46
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.	48
Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.....	52
Cláusula 15. Garantía definitiva.	53
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.....	54
Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.	58
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	59
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.	59
Cláusula 19. Seguros.....	60

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	61
CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO	61
Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.....	61
Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco.	62
Cláusula 23. Suspensión del acuerdo marco.....	62
Cláusula 24. Cesión del acuerdo marco.....	63
Cláusula 25. Subcontratación.	63
CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	64
Cláusula 26. Revisión de precios.....	64
Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	65
Cláusula 28. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	66
Cláusula 29. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.....	67
Cláusula 30. Barreras arquitectónicas.	68
Cláusula 31. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios.	68
CAPÍTULO VII CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO	68
Cláusula 32. Terminación del acuerdo marco.....	68
Cláusula 33. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	69
Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.....	69
Cláusula 35. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	71
CAPÍTULO VIII DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO	72
Cláusula 36. Principio de riesgo y ventura.....	72
Cláusula 37. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.	72
Cláusula 38. De los contratos basados del Acuerdo marco.	72
Cláusula 39. Procedimiento	73
Cláusula 40. Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados.....	73
Cláusula 41. Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados.....	74
Cláusula 42. Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados.	74
Cláusula 43. Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas.....	75

Cláusula 44. Suspensión de las obras de los contratos basados.....	75
Cláusula 45. Subcontratación.....	76
Cláusula 46. Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados.....	78
CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO	78
Cláusula 47. De los contratos basados con redacción de proyecto.....	78
Cláusula 48. Tramitación del Proyecto de los contratos basados.....	79
Cláusula 48bis. De los contratos basados con dirección facultativa.....	79
Cláusula 49. Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.....	80
Cláusula 50. Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.....	81
Cláusula 51. Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.....	81
CAPITULO X EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO	82
Cláusula 52. Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto.....	82
Cláusula 53. Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto.....	83
Cláusula 54. Responsabilidad por vicios ocultos.....	84
Cláusula 55. Causas de resolución de los contratos basados.....	84
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	86
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	87
ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	91
ANEXO IV. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	95

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondiente al expediente de referencia ha sido adaptado conforme al informe favorable emitido por los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid de fecha 3 de junio de 2025

RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LICIT@

SOBRE Nº 1- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- 1. DEUC (MODELO SIMPLIFICADO SIN INCLUIR SOLVENCIA ECONOMICA Y TECNICA)**
- 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE MULTIPLE**

SOBRE Nº 2. CRITERIOS CUALITATIVOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR

- Criterio “Plan de contingencia”: Plan de contingencia propuesto por la empresa que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 10 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.
- Criterio “Memoria de reducción del impacto de la obra”: Memoria de reducción de impacto de la obra en la actividad asistencial propuesta por la empresa que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 5 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.
- Criterio “Memoria para minimizar efectos ocasionados”: Memoria de reducción de impacto en la actividad asistencial de las causas que motivan la realización de las obras, que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 5 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.

SOBRE Nº 3. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FORMULAS

- Criterio “Compromiso de ampliación de garantía”: Declaración responsable acreditando el nº de años adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas desde la recepción de los trabajos.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS DEL CONJUNTO DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del Acuerdo marco.

TÍTULO: ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS DEL CONJUNTO DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. Definición del objeto del acuerdo marco.

Este acuerdo marco tiene por objeto la selección de empresas para la suscripción al procedimiento, en el cual se determinan las condiciones generales y requisitos a los que habrán de ajustarse los contratos basados para la realización de obras de reforma y adecuación de espacios del conjunto de los Centros de Salud, Consultorios Locales, parcelas y otros edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Las obras objeto de este AM pueden referirse tanto a espacios e instalaciones concretas, como a parte del edificio o a su totalidad. El contenido de los lotes es el que se relaciona en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de forma orientativa y no exhaustiva.

La realización de los trabajos se ha de realizar conforme al documento de prescripciones técnicas, donde se detallan las condiciones. Además, podrá acompañarse del correspondiente proyecto de ejecución cuando la normativa específica así lo requiera, acompañado de documentación gráfica si fuese necesaria, para definir perfectamente las obras, según el artículo 233 de la Ley de Contratación del Sector Público.

Código/s CPV para los lotes 1 y 2:

45200000-9 Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil.
45300000-0 Trabajos de instalación en edificios.
45310000-3 Trabajos de instalación eléctrica.
45314000-1 Instalación de equipo de telecomunicaciones.
45330000-9 Trabajos de fontanería
45331000-6 Trabajos de instalación de calefacción, ventilación y aire acondicionado
45400000-1 Acabado de edificios.
45442100-8 Trabajos de pintura.
45313100-5 Instalación de ascensores
45343000-3 Trabajos de instalación de dispositivos de protección contra incendios.

División en lotes: Sí.

Número y denominación de los lotes: 2

El objeto del acuerdo marco se ha dividido por la magnitud de los trabajos, en base a las previsiones e historial de obras ejecutadas en los centros por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria:

Nº LOTE	DENOMINACIÓN
1	Obras cuyo presupuesto base de licitación es inferior a 500.000 €
2	Obras cuyo presupuesto base de licitación es igual o superior a 500.000 € hasta 2.900.000€

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: El empresario podrá licitar a uno, o a ambos lotes.

En caso de licitar a más de un lote, se deberá ofertar de forma independiente a cada uno de ellos. Además, deberá especificar en el SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" el lote al que se oferta.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Las empresas sólo podrán ser adjudicatarias de un lote.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes, que exceda del límite indicado en el párrafo anterior:

En el caso de que un licitador pueda resultar adjudicatario de ambos lotes, se adjudicará en primer lugar el lote 2.

Si finalmente quedaran sin cubrir el número máximo de empresas del lote 1, las empresas ya adjudicatarias del lote 2, podrán ser a su vez adjudicatarias del lote 1, clasificándose por orden de puntuación tras las empresas adjudicatarias únicamente del lote 1, quienes mantendrán prioridad en la clasificación de este lote.

Admisión de ofertas integradoras. NO.

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO.

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO.

Contrato reservado a otras organizaciones: NO.

Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

2. Situación: el ámbito territorial de las actuaciones contempladas en este Acuerdo marco es la Comunidad de Madrid.

En cada contrato basado se concretará el lugar de ejecución.

3. Órganos administrativos:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 280 28046-MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SS.GG. de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, Servicio Madrileño de Salud, C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid

4. Valor Estimado del acuerdo marco y crédito en que se ampara:

PARA EL ACUERDO MARCO:

Tipo de presupuesto: Máximo estimado

Presupuesto

Base imponible: 28.490.852,51 €

Importe del IVA: 5.983.079,03 €

Importe total: 34.473.931,54 €

Dada la naturaleza del Acuerdo Marco, no es preciso acreditar en el momento de la aprobación del presente expediente de contratación, ni para su formalización, que existe crédito presupuestario retenido suficiente para atender los gastos basados de su ejecución.

Este importe se indica únicamente a efectos de publicidad y procedimiento de

adjudicación del acuerdo marco sin que suponga compromiso de gasto alguno.

Por ello, no consta consignación presupuestaria, que deberá acreditarse cuando existan las necesidades reales que se materializarán en los contratos basados en el acuerdo marco.

La formalización del presente Acuerdo Marco no supondrá, en ningún caso, el compromiso del órgano de contratación de adjudicar una cantidad determinada de obras.

El gasto real quedará limitado a aquel que resulte de la suma de la totalidad de contratos basados adjudicados por las actuaciones efectivamente demandadas por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Presupuesto base de licitación de los lotes:

PRESUPUESTO MÁXIMO LICITACIÓN 12 MESES					
Nº lote	Denominación	Base imponible	IVA	Importe total	Valor estimado
1	Obras cuyo presupuesto base de licitación es inferior a 500.000 €	10.952.474,23	2.300.019,59	13.252.493,82	46.000.391,77
2	Obras cuyo presupuesto base de licitación es igual o superior a 500.000 € hasta 2.900.000€	17.538.378,28	3.683.059,44	21.221.437,72	73.661.188,78
TOTAL		28.490.852,51	5.983.079,03	34.473.931,54	119.661.580,55

El Acuerdo Marco se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO.

Valor estimado: 119.661.580,55 € (desglosado por lotes en el cuadro anterior)

Cálculo del Valor estimado: De acuerdo con lo establecido en el artículo 101.5 de la LCSP el cálculo del valor estimado se ha realizado de la siguiente manera:

Se han considerado los importes estimados del conjunto de contratos previstos durante la vigencia del mismo, y adicionando el importe de los contratos previstos para las posibles prórrogas, así como las posibles modificaciones, todo ello, IVA excluido.

Base Imponible inicial + Base Imponible posibles prórrogas + 20% BI por posibles modificaciones.

El objeto y cálculo del valor estimado del presente acuerdo marco proviene de ocho de las líneas de trabajo que desarrolla la Gerencia Asistencial de Atención Primaria y una que unifica las ocho anteriores, dentro del ámbito de sus competencias, y que requerirán en los próximos años de la ejecución de las obras a cargo del mismo.

PARA LOS CONTRATOS BASADOS:

El precio de cada contrato basado vendrá determinado por el producto del precio unitario de

cada actuación objeto del contrato basado por la medición correspondiente aplicada al edificio objeto del contrato basado.

Los contratos basados se imputarán a las partidas presupuestarias acordes con el objeto, finalidad y naturaleza económica de los trabajos que se ejecuten.

A título indicativo, se enumeran las siguientes partidas presupuestarias:

Programa 312B: Atención Primaria de Salud

Capítulo 6: Inversiones Reales

Subconceptos 63100: Reposición o mejora de edificios.

Subconceptos 62301: Instalaciones calefacción y climatización.

Subconceptos 62302: Instalaciones eléctricas.

Subconceptos 62303: Instalaciones y equipamientos contra incendios.

Subconceptos 62308: Otras instalaciones.

5. Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: Sí.

6. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Acuerdo marco: No procede.

Contrato basado: Sí procede.

Tipo: Empresarial.

En los contratos basados, en función de los trabajos a realizar, se podrá exigir alguna habilitación adicional o categoría/clasificación específica.

- **Trabajos en instalaciones eléctricas:** Certificado de empresa instaladora eléctrica de alta tensión y de líneas de alta tensión (montaje y mantenimiento de centrales eléctricas, centros de transformación y subestaciones) AT1. No es necesario otro certificado superior al no superarse en nuestras instalaciones la tensión de 30 kV. También se exige certificado de instaladora de baja tensión (Categoría especialista).
- **Trabajos de climatización:** Empresas instaladoras autorizadas y registradas como tal en cualquiera de sus categorías en los Registros correspondientes de las Comunidades Autónomas donde tenga su sede social o en el Registro Integrado Industrial, según Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios RITE.
- **Trabajos en instalaciones de protección contra incendios:** Acta o certificado de empresa instaladora de protección contra incendios de alguna comunidad autónoma española, en las actividades que ampara en todas sus categorías IPC (I1-I2-I3-I4-I5-I7-I8-I9-I1A-IB-IC-ID) Según RD. 513/2017: nuevo RIPCI.

- **Trabajos en aparatos de elevación y ascensores:** Empresas instaladoras autorizadas y registradas como tal en cualquiera de sus categorías en los Registros correspondientes de las Comunidades Autónomas donde tenga su sede social o en el Registro Integrado Industrial, según Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de los mismos.
- **Trabajos con riesgo de amianto:** RERA (Inscripción en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto)

Para la ejecución de todos los trabajos contenidos en el presente expediente, será obligatorio disponer de todas las habilitaciones anteriores.

Si la empresa carece de alguna de las habilitaciones, pero pretende subcontratarla, la empresa adjudicataria, en este punto, presentará un compromiso mediante declaración responsable en el que se compromete a subcontratar una empresa que posea la habilitación pertinente y adjuntará acreditación de la misma.

7. Solvencia, económica, financiera y técnica o profesional y criterios de selección:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

7.1. LOTE 1: Obras cuyo valor estimado del lote sea inferior a 500.000 euros

Se podrá acreditar la solvencia indistintamente mediante:

- Clasificación:

Nº lote	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
1	C	4	1

En cumplimiento del art. 116 apartado 4 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público a continuación se justifica la clasificación exigida a los licitadores:

El objeto del contrato es la ejecución de obras cuya naturaleza se corresponde, con carácter general, a las actuaciones incluidas en el Grupo C: Edificaciones y concretamente en el Subgrupo 4, Albañilería, revocos y revestidos. Este Subgrupo comprende las unidades de obra referidas a tabiquería, cerramientos, enlucidos, enfoscados, falsos techos, guarnecidos, trabajos de realización de fachadas, cubiertas y divisiones interiores. Así como los revestimientos de edificaciones realizadas con placas, paneles, planchas, lamas o similares, de metal, madera, plástico u otros materiales. Dado que todas ellas serán previsiblemente las principales unidades sobre las que se va a actuar a lo largo de la ejecución del contrato, visto que el objeto del Acuerdo Marco son obras de reforma y adecuación de espacios, se estima que será el subgrupo 4 del grupo C el que tenga más peso en el contrato. Dada la imposibilidad de conocer a priori todos los trabajos concretos a ejecutar, esta clasificación se obtiene por

datos de previsiones y de ejercicios anteriores en base a obras con el mismo objeto.

La motivación para la exigencia de la categoría 1 en este subgrupo de clasificación es debida a que se estima que en torno al 50% del importe total de cada contrato basado sea destinado a actuaciones englobadas dentro de este subgrupo (albañilería, revocos y revestidos), existiendo dentro de los contratos basados actuaciones correspondientes a otros subgrupos de clasificación los cuales no se consideran exigibles por estimar que, individualmente cada uno de ellos, no superen el 20% del importe total de cada contrato basado.

De todas formas, en los contratos basados cuyo objeto trate actuaciones recogidas en otros grupos o subgrupos superando estas el 20% del importe del contrato, podrá ser requerida la clasificación de la empresa en dicho grupo/subgrupo.

Dada la imposibilidad de conocer a priori todos los trabajos a ejecutar, esta clasificación se obtiene por datos de previsiones de ejercicios anteriores.

En los contratos basados cuyo objeto trate actuaciones recogidas en otros grupos o subgrupos, podrá ser requerida la clasificación de la empresa en dicho grupo/subgrupo.

Para el lote 1, dado que no se contempla que los contratos basados superen este umbral, se establece la clasificación para que el empresario pueda justificar indistintamente su solvencia mediante esta o bien mediante:

- Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 letra a):

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

En relación con el artículo 87.1 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), que establece los medios para acreditar la solvencia económica y financiera: el volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, igual o superior al estimado valor anual de contratos basados a ejecutar por un solo adjudicatario, al considerar que dicha acreditación es la más adecuada y la cuantía que se exige está proporcionada al objeto del Acuerdo Marco.

El cálculo de la Solvencia económica y financiera se realiza en base al número anual de contratos basados previstos por adjudicatario durante la duración del Acuerdo Marco, multiplicado por el importe máximo de adjudicación del contrato basado de cada lote.

Para el cálculo del presupuesto anual y del valor estimado del presente Acuerdo Marco se han considerado los importes estimados del conjunto de contratos previstos durante la vigencia del mismo. De este conjunto de obras, se han estimado el número de ellas que se adjudicarían mediante el presente lote 1 anualmente. Teniendo en cuenta el sistema rotativo de adjudicación de los contratos basados que se establece, así como la limitación de asunción de varios contratos basados simultáneamente por una misma empresa, se estima que, debido a la pluralidad de empresas previstas, cada una de ellas asumiría, como mucho, seis contratos basados anualmente. El número ha sido escogido de forma conservadora, dado que variará en función del número de empresas finalmente homologadas. Además, en esta línea conservadora, este número se ha multiplicado por el importe máximo por el que podrá ser licitado cada contrato basado, teniendo en cuenta que la mayoría de los contratos basados adjudicados serán menores a dicho importe.

Nº LOTE	DENOMINACION	IMPORTE MAX. CONTRATO BASADO (a)	NÚMERO BASADOS ANUALES POR ADJUDICATARIO (b)	SOLVENCIA ECONOMICA =(a) x (b)
1	Obras cuyo presupuesto base de licitación es inferior a 500.000 €	500.000 €	6	3.000.000,00 €

En caso de empresas que oferten a más de un lote, el valor mínimo exigido será la suma del valor mínimo de los lotes a los que oferte.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Cuentas anuales inscritas y depositadas en el registro mercantil.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Si el licitador ha presentado la clasificación no es preciso acreditar la solvencia técnica por los medios indicados a continuación.

Artículo 88 de la LCSP, apartado/s: 1. a)

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

Criterio de selección:

Los licitadores acreditarán la solvencia técnica y profesional mediante relación de obras ejecutadas en los últimos cinco años, avaladas por certificados de buena ejecución que sean del mismo grupo de clasificación que el correspondiente al contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media de los contratos basados.

El cálculo de la solvencia técnica se realiza en base al número anual de contratos basados previstos por adjudicatario durante la duración del Acuerdo Marco, multiplicado por el 70% del importe máximo de adjudicación del contrato basado de cada lote.

Nº LOTE	DENOMINACION	IMPORTE MAX. CONTRATO BASADO (a)	NÚMERO BASADOS ANUALES POR ADJUDICATARIO (b)	SOLVENCIA TÉCNICA =0,7 x (a) x (b)
1	Obras cuyo presupuesto base de licitación es inferior a 500.000 €	500.000 €	6	2.100.000,00 €

En caso de empresas que oferten a más de un lote, el valor mínimo exigido será la suma del valor mínimo de los lotes a los que oferte.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Relación de obras ejecutadas en los últimos cinco años,
- Presentación de 3 certificados de buena ejecución que sean del mismo grupo de clasificación que el correspondiente al contrato

- **Acreditación de la solvencia técnica para empresas de nueva creación:** - Artículo 88.1 letra/s: b.

- Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras acompañada de los documentos acreditativos correspondientes cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.2 LCSP en relación con los acuerdos marco cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a f) del citado artículo, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a) , relativo a la ejecución de un número determinado de obras.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Declaración indicando el personal técnico u organismos técnicos, estén o no integrados en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras.

7.2. LOTE 2: Obras cuyo valor estimado del lote sea igual o superior a 500.000 euros

- **Empresas españolas y extranjeras no comunitarias:**

- **Clasificación:**

Se ha determinado la obligatoriedad de la clasificación para el lote 2 debido a que el importe del valor estimado de los contratos basados superará los 500.000 €.

De acuerdo con el artículo 36 apartado 3, del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se ha considerado que los empresarios licitadores deben estar clasificados en el grupo C, siendo esta clasificación de carácter obligatorio para el LOTE 2.

Nº lote	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
2	C	4	2

En cumplimiento del art. 116 apartado 4 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público a continuación se justifica la clasificación exigida a los licitadores:

El objeto del contrato es la ejecución de obras cuya naturaleza se corresponde, con carácter general, a las actuaciones incluidas en el Grupo C: Edificaciones y concretamente en el Subgrupo 4, Albañilería, revocos y revestidos. Este Subgrupo comprende las unidades de obra referidas a tabiquería, cerramientos, enlucidos, enfoscados, falsos techos, guarnecidos, trabajos de realización de fachadas, cubiertas y divisiones interiores. Así como los revestimientos de edificaciones realizadas con placas, paneles, planchas, lamas o similares, de metal, madera, plástico u otros materiales.. Dado que todas ellas serán previsiblemente las principales unidades sobre las que se va a actuar a lo largo de la ejecución del contrato, visto que el objeto del Acuerdo Marco son obras de reforma y adecuación de espacios, se estima que será el subgrupo 4 del grupo C el que tenga más peso en el contrato. Dada la imposibilidad de conocer a priori todos los trabajos concretos a ejecutar, esta clasificación se obtiene por datos de previsiones y de ejercicios anteriores en base a obras con el mismo objeto.

La motivación para la exigencia de la categoría 2 en este subgrupo de clasificación es debida a que se estima que en torno al 50% del importe total de cada contrato basado sea destinado a actuaciones englobadas dentro de este subgrupo (albañilería, revocos y revestidos), existiendo dentro de los contratos basados actuaciones correspondientes a otros subgrupos de clasificación los cuales no se consideran exigibles por estimar que, individualmente cada uno de ellos, no superen el 20% del importe total de cada contrato basado.

De todas formas, en los contratos basados cuyo objeto trate actuaciones recogidas en otros grupos o subgrupos superando estas el 20% del importe del contrato, podrá ser requerida la clasificación de la empresa en dicho grupo/subgrupo.

Dada la imposibilidad de conocer a priori todos los trabajos a ejecutar, esta clasificación se obtiene por datos de previsiones y de ejercicios anteriores.

En los contratos basados cuyo objeto trate actuaciones recogidas en otros grupos o subgrupos, podrá ser requerida la clasificación de la empresa en dicho grupo/subgrupo.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Clasificación: Lote 2, Grupo C, Subgrupo 4, Categoría 2

- **Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea:**

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87.1 letra a

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Solvencia económica y financiera. En relación con el artículo 87.1 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), que establece los medios para acreditar la solvencia económica y financiera: el volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, igual o superior al estimado valor anual de contratos basados a ejecutar por un solo adjudicatario, al considerar que dicha acreditación es la más adecuada y la cuantía que se exige está proporcionada al objeto del Acuerdo Marco. El cálculo de la Solvencia económica y financiera se realiza en base al número anual de contratos basados previstos por adjudicatario durante la duración del Acuerdo Marco, multiplicado por el importe máximo de adjudicación del contrato basado de cada lote.

Nº LOTE	DENOMINACION	IMPORTE MAX. CONTRATO BASADO (a)	NÚMERO BASADOS ANUALES POR ADJUDICATARIO (b)	SOLVENCIA ECONOMICA =(a) x (b)
2	Obras cuyo presupuesto base de licitación es igual o superior a 500.000 € hasta 2.900.000€	2.900.000€	2	5.800.000 €

En caso de empresas que oferten a más de un lote, el valor mínimo exigido será la suma del valor mínimo de los lotes a los que oferte.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Cuentas anuales o documento equivalente

- **Acreditación de la solvencia técnica:**

- Artículo 88.1 letra a: Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término

Los licitadores acreditarán la solvencia técnica y profesional mediante relación de obras ejecutadas en los últimos cinco años, avaladas por certificados de buena ejecución que sean del mismo grupo de clasificación que el correspondiente al contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media de los contratos basados.

El cálculo de la solvencia técnica se realiza en base al número anual de contratos basados previstos por adjudicatario durante la duración del Acuerdo Marco, multiplicado por el 70% del importe máximo de adjudicación del contrato basado de cada lote.

Nº LOTE	DENOMINACION	IMPORTE MAX. CONTRATO BASADO (a)	NÚMERO BASADOS ANUALES POR ADJUDICATARIO (b)	SOLVENCIA TÉCNICA =0,7 x (a) x (b)
2	Obras cuyo presupuesto base de licitación es igual o superior a 500.000 € hasta 2.900.000€	2.900.000€	2	4.060.000,00 €

En caso de empresas que oferten a más de un lote, el valor mínimo exigido será la suma del valor mínimo de los lotes a los que oferte.

FORMA DE ACREDITACIÓN:

- Relación de obras ejecutadas en los últimos cinco años,
- Presentación de 3 certificados de buena ejecución que sean del mismo grupo de clasificación que el correspondiente al contrato

7.3. Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **SÍ**
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: **SÍ**.

Además de acreditar la solvencia de acuerdo con el Artículo 76 de la LCSP, el licitador presentará declaración responsable del representante legal de la empresa haciendo constar que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, garantizando el cumplimiento de las siguientes especificaciones durante la vigencia del contrato:

- La empresa destinará a la ejecución del contrato un mínimo de:

Nº LOTE	Oficiales de primera a jornada completa (dedicación exclusiva)
1	6 oficiales
2	6 oficiales

- La empresa dispondrá cómo mínimo, en cada lote, de al menos dos instaladores en baja tensión, categoría especialista, un fontanero, un albañil, un operario de Instalaciones Térmicas en Edificios y una persona multifuncion (pintura, cerrajería, carpintería), todos ellos cualificados y a disposición de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, llevando a cabo la planificación y programación de las obras que puntualmente pudieran surgir, de estos oficios. Los técnicos deben contar con los correspondientes carnets de instalador cuando proceda.

- Responsables de contrato con cinco años de experiencia para cada lote. Se deberá acreditar mediante certificado de los organismos o empresas en las que haya prestado servicio. La formación deberá ser la que sigue:

Nº LOTE	FORMACIÓN RESPONSABLE
1	1 Ingeniero / Arquitecto técnico
2	1 Arquitecto / Arquitecto técnico 1 Ingeniero técnico

El propuesto adjudicatario deberá acreditar los medios personales mediante la declaración responsable y contrato o propuesta del mismo, donde figuren que los citados técnicos con los requisitos exigidos serán los adscritos para su participación en la obra.

Se deberá denominar en la oferta al personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, con el fin de que la Administración pueda conocer de primera mano al personal responsable y crear con este una relación en el tiempo, dotando de mayor agilidad y comunicación al contrato. Dado además la casuística tan particular de los centros sanitarios, al tratarse siempre del mismo personal, se irá dotando de experiencia y conocimiento de los centros objeto del contrato.

Si por cualquier motivo el personal nominalmente adscrito al contrato dejara de prestar servicio en el mismo, aunque sea de forma temporal, se deberá informar con la suficiente antelación y siempre con un mínimo de 2 días laborables, a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, adjuntando nombre, formación y experiencia de la nueva persona que se incorporará al equipo en su sustitución, para su visto bueno, debiendo cumplir lo que se requiere en el presente pliego o lo ofertado en los criterios de adjudicación, en su caso.

Estos compromisos quedarán integrados en el contrato, atribuyéndoseles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1 de la LCSP, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive.

8. Procedimiento de adjudicación:

Tramitación anticipada: **NO**

Tramitación: **Ordinaria**

Procedimiento: **Abierto**

Criterios de adjudicación: **Pluralidad de criterios**

Adjudicación: **VARIAS EMPRESAS – Máximo 20 por lote**

Selección de empresas en el acuerdo marco: **varias empresas**

- Lote 1: máximo 20 empresas.
- Lote 2: máximo 20 empresas.

El acuerdo marco, como sistema de racionalización técnica de la contratación, comprende

los siguientes términos:

El Acuerdo Marco, se desarrollará en **dos fases**: una **primera fase**, mediante la celebración del Acuerdo Marco por lotes en la que se seleccionan las entidades adjudicatarias del mismo y se fijan todos los términos y condiciones de los contratos basados que se pretenden adjudicar, y una **segunda fase** con y sin nueva licitación, mediante la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco, que se tramitarán por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria que actuará como Órgano de contratación de los contratos basados, que tendrán por objeto las concretas obras por precios unitarios cuyas características y condiciones han sido fijadas en el Acuerdo Marco. Todo ello durante el plazo de ejecución establecido en el presente pliego, incluidas sus posibles prórrogas.

1º- Se seleccionarán a las empresas que reúnan los requisitos de capacidad y solvencia para contratar con el sector público establecidos en la ley y aquellos específicos que se establezcan en el presente pliego.

2º- Se determinarán las empresas adjudicatarias. De todas las empresas que reúnan los requisitos, serán participantes del presente Acuerdo Marco **como máximo 20 empresas por cada uno de los lotes**, las cuales hayan obtenido las mejores puntuaciones en los criterios de adjudicación.

Tendrá preferencia en la homologación del acuerdo marco en caso de empate en las puntuaciones finales, la empresa que haya obtenido una puntuación más alta en la oferta económica. Si persiste el empate, se tendrá en cuenta la empresa que haya acreditado mayor puntuación en el criterio 5 - memoria para minimizar los efectos ocasionados por el problema.

En defecto de la anterior preferencia, y en caso de empate, la empresa que acredite una mayor puntuación en el criterio 4 - memoria de reducción del impacto de la obra.

En caso de que persista, se atenderá al criterio 3 - plan de contingencia y criterio 2 - compromiso de ampliación de garantía de los contratos basados del presente acuerdo marco, en dicho orden.

Si el empate continuara, se considerará oferta presentada por empresa dedicada expresamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social.

ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS BASADOS:

Quedan excluidas aquellas obras cuyo presupuesto de ejecución sea superior a 2.900.000 € (con IVA), que se licitarán de manera independiente al tratarse de actuaciones de gran alcance.

Se efectuará nueva licitación cuando una determinada actuación afecte a la estabilidad o seguridad del edificio, o bien el edificio de actuación esté catalogado como edificio protegido, o que, por su grado de complejidad se estime que sea necesario tener una pluralidad de ofertas.

La empresa que aporte una solución más viable en términos técnicos y económicos será la adjudicataria de dicho contrato basado.

En todo caso, en el documento de licitación de los contratos basados cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se deberá indicar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 apartado e) LCSP, que los licitadores tienen la obligación de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica del acuerdo marco, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación es calificada como esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Procedimiento de adjudicación de los contratos basados del LOTE 1 y 2 - SIN NUEVA LICITACIÓN

- Condiciones objetivas para determinar la adjudicataria sin licitación:

1. Las 20 empresas participantes en el Acuerdo Marco en cada lote, seguirán un orden de preferencia en la adjudicación de los contratos basados en función del orden de puntuación en los criterios de adjudicación.
2. La primera empresa será la que tenga mejor puntuación en la adjudicación del Acuerdo Marco, y tendrá preferencia en la asignación de los trabajos que surjan en el desarrollo del presente Acuerdo Marco.
3. Se adjudicará una única obra a cada empresa siguiendo el orden de adjudicación establecido. Una vez adjudicado un contrato basado, la empresa seleccionada pasará a la última posición.

En caso de que un adjudicatario del Acuerdo Marco renuncie sin causa justificada a la propuesta de adjudicación de un contrato basado, pasará igualmente a la última posición del lote. Se considera renuncia sin causa justificada:

- La no presentación o no subsanación de la documentación previa a la adjudicación.
- En el caso de la no aceptación de las alegaciones presentadas por el contratista a la obra propuesta.

En el caso de que un adjudicatario del Acuerdo Marco renuncie y esta se considere justificada, no pasará al final del lote, mantendrá su posición y será propuesto adjudicatario de la siguiente actuación. Se considera causa justificada para la renuncia de un contrato basado, cuando existan defectos manifiestos y no subsanables en el proyecto o documentación técnica aportada por proyectista que superen el 10% del importe del precio del contrato basado.

4. Cada empresa podrá realizar simultáneamente varias obras a la vez cuando se haya adjudicado a todas las empresas participantes al menos un contrato basado.

Se podrá volver a adjudicar a esa empresa otro trabajo con los límites establecidos en este pliego.

- LOTE 1: 6 obras simultáneas.
- LOTE 2: 2 obras simultáneas.

Este límite podrá ser superado en el caso de que no hubiera más adjudicatarios posibles.

5. Cuando se supere este límite de obras, la empresa no podrá acometer más actuaciones, por lo que se asignarán a la siguiente empresa en el orden de clasificación del Acuerdo Marco.
6. Se entenderá finalizada una obra, cuando sea recibida y certificada por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
7. Cuando se finalice una actuación y sea verificada, se podrán acometer más obras, respetando el orden establecido anteriormente y el límite de contratos basados establecido.
8. Si el objeto de una obra se centra específicamente en un trabajo para el que es requerido alguna de las habilitaciones profesionales especificadas en el punto 5. **HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO**, el contrato será adjudicado preferentemente a la primera empresa clasificada que posea la habilitación requerida, sin necesidad de subcontratación. Si no existiera dicha empresa, será posible que sea ejecutada por la primera empresa clasificada según el orden de puntuación, subcontratando los trabajos.
9. Si el objeto de la obra comprende trabajos de varios tipos y para el que se requieran varias o ninguna clasificación, no será preceptiva la anterior premisa.
10. Si la oferta realizada por la empresa adjudicataria según el orden de puntuación fuera dudosa técnicamente, en términos de mediciones, o requiriera de aclaración, será posible solicitar oferta a la siguiente empresa adjudicataria para realizar un estudio comparativo técnico-económico. Se adjudicará siempre a la empresa que realice la mejor oferta, a juicio de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, garantizando de esta manera la eficiencia y la competitividad efectiva del procedimiento.
11. Se solicitará la habilitación y clasificación necesaria (si procede), actualización de la póliza de seguros y garantía definitiva, comprobándose los datos del ICDA si se ha facilitado el acceso.
12. Se tramitará el documento contable correspondiente
13. Se formalizará el correspondiente contrato basado según modelo del Anexo IV.

Procedimiento de adjudicación de los contratos basados del LOTE 1 y 2 - CON NUEVA LICITACIÓN

Condiciones objetivas para determinar la adjudicataria con nueva licitación:

1. Se invitará a la licitación a un máximo de 10 empresas adjudicatarias del correspondiente lote del acuerdo marco, de acuerdo al orden de puntuación de dicho lote según los términos de la adjudicación del mismo, y que estuvieran en condiciones de realizar el objeto del contrato basado. La invitación se realizará a través de la plataforma licit@.
2. No obstante, cuando los contratos a adjudicar no estén sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá decidir, justificándolo debidamente en el expediente, no invitar a la totalidad de las empresas, siempre que como mínimo solicite oferta a tres.

3. Una misma empresa podrá ser adjudicataria de un máximo de contratos basados al mismo tiempo (6 contratos basados en el lote 1, y 2 en el lote 2), no pudiendo participar en la nueva licitación hasta la finalización de al menos uno de los contratos basados ya adjudicados. En este caso se invitará a la licitación a la siguiente empresa por orden de puntuación en el acuerdo marco. Este límite podrá ser superado en el caso de que no hubiera más adjudicatarios posibles.
4. De acuerdo con el art. 221 de la LCSP, se fijarán los términos de la nueva licitación determinando en la invitación la obra concreta a realizar y la empresa adjudicataria del contrato basado será la que presente mejor oferta.
5. La solicitud de oferta se realizará mediante la sede electrónica de la Comunidad de Madrid - la plataforma licit@ (imprescindible que el licitador tenga su correo electrónico actualizado y habilitado en la sede electrónica). Se remitirá un documento de licitación en el que se establecerán las características de las obras solicitadas, los criterios de valoración de las ofertas y la ponderación de cada una de ellas.
6. Finalizado el plazo de recepción de ofertas, se evaluarán conforme a los criterios de adjudicación, realizándose la propuesta al órgano de contratación y requiriendo la documentación acreditativa necesaria (habilitación y clasificación necesaria - si procede-, actualización de la póliza de seguros y determinación de garantía definitiva, comprobándose los datos del ICDA si se ha facilitado el acceso al órgano de contratación).
7. Se tramitará el documento contable correspondiente.
8. Una vez recibida la documentación prevista, se dictará resolución de adjudicación por el órgano de contratación y se formalizará el contrato basado siguiendo el modelo del Anexo IV.

9. Criterios de adjudicación y su ponderación.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El presente acuerdo marco será adjudicado a varios licitadores, que serán aquellos que presenten las proposiciones con mejor relación calidad precio, que se evaluarán en base a criterios económicos y cualitativos. Procede la aplicación de más de un criterio de adjudicación según el artículo 145.3.b) pues el Órgano de contratación considera que la prestación es susceptible de ser mejorada por otras soluciones técnicas.

- 9.1. Criterios relacionados con los costes:

Número 1: Descripción del criterio: Precio.

Ponderación: hasta 70 PUNTOS

La oferta económica se realizará en % de baja a efectuar sobre los precios unitarios de licitación recogidos en la base de precios indicada en el punto 6.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la bajada económica de los licitadores sobre la base de precios, en tanto por ciento, con una puntuación máxima de 70 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula. El porcentaje de bajada económica será general, aplicándose sobre el precio expuesto de cada una de las partidas.

$$PE = 70 * \sqrt[6]{\frac{X}{Y}}$$

PE= Puntuación económica

Donde X= porcentaje de baja ofertado en tanto por ciento.

Donde Y=mayor porcentaje de baja ofertado en tanto por ciento.

- 9.2. Criterio/s cualitativos:

9.2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Número 2: Compromiso de ampliación de la garantía de los contratos basados de las diferentes líneas de trabajo del presente acuerdo marco.

Ponderación: Hasta un máximo de 5 puntos.

El compromiso de ampliación de la garantía se valorará en base a los años adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas desde la recepción de los trabajos.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	3 años adicionales	5
2	2 años adicionales	2
3	1 año adicional	1

9.2.2. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

Número 3: El licitador presentará un plan de contingencia en caso de eventos importantes o críticos que pongan en riesgo el desarrollo normal del plan de trabajo, especialmente cuando tenga afección directa sobre los plazos de ejecución.

Ponderación: máximo de 10 puntos.

Se propondrán medidas para mitigar las afecciones e impactos al plan de trabajo y estrategias para su recuperación y reevaluación, así como la detección temprana de desvíos en los plazos. Dichas medidas serán a cargo de la empresa, debiendo adoptarse lo dictado en el plan de contingencia siempre que se requiera. Este apartado tendrá como máximo 10 páginas (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple).

Se evaluarán con mayor puntuación el conjunto de medidas y estrategias viables que tengan una afección más directa en la obra y sean más rápidas en la recuperación del desvío de plazos de ejecución, en comparación con la del conjunto de ofertas.

Este criterio se evaluará atendiendo a niveles escalonados de valoración, con los siguientes umbrales:

- Excelente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio perfectamente, y las soluciones y estrategias propuestas sobresalen del resto de las ofertas.
- Bueno: La oferta detalla la información solicitada en el criterio correctamente, aportando soluciones y estrategias viables, directas y rápidas para la detección temprana de desvíos del plan de trabajo y llevar a cabo un correcto plan de contingencia.
- Suficiente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio, pero carece de soluciones correctamente detalladas y/o viables para la detección temprana de los desvíos del plan de trabajo o llevar a cabo un plan de contingencia.
- No valorable: La oferta no presenta mejoras con respecto a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	Excelente	10
2	Bueno	7
3	Suficiente	3
4	No valorable	-

Número 4: Se valorará la presentación de una memoria en la que se detallen las soluciones ofertadas por la empresa que contribuyan a reducir el impacto que la ejecución de las obras tenga sobre la actividad asistencial, la circulación de personas o equipos y los espacios afectados. Estas medidas serán a cargo de la empresa adjudicataria.

Ponderación: máximo de 10 puntos.

Se evaluarán el conjunto de soluciones planteadas para reducir el impacto de las obras, estudiando su implantación y viabilidad en centros sanitarios, su impacto real sobre la actividad del centro y sus ocupantes, así como su rapidez y efectividad a la hora de obtener los resultados esperados.

Este apartado tendrá como máximo 5 páginas (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm,

tipografía Calibri, 11p, espaciado simple).

Este criterio se evaluará atendiendo a niveles escalonados de valoración, con los siguientes umbrales:

- Excelente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio perfectamente, y su análisis y soluciones propuestas sobresalen del resto de las ofertas.
- Bueno: La oferta detalla la información solicitada en el criterio correctamente, aportando soluciones viables, efectivas y rápidas para reducir el impacto.
- Suficiente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio, pero carece de soluciones correctamente detalladas y/o viables para reducir el impacto.
- No valorable: La oferta no presenta mejoras con respecto a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	Excelente	10
2	Bueno	7
3	Suficiente	3
4	No valorable	-

Número 5: Se valorará la presentación de una memoria en la que se detallen propuestas que la empresa licitadora oferta para paliar los efectos ocasionados por las causas que originan la necesidad de la obra, como puede ser deficiencias en las instalaciones, desperfectos, obsolescencias, goteras, inundaciones, así como mejoras necesarias para garantizar el funcionamiento del centro, etc. Estas medidas propuestas serán de aplicación desde la adjudicación de la obra aun no habiendo firmado aún el acta de replanteo, y si fuera necesario, durante la ejecución, para minimizar el impacto en la actividad asistencial. Estas medidas serán a cargo de la empresa adjudicataria.

Ponderación: máximo de 5 puntos.

Se evaluarán el conjunto de propuestas ofertadas para paliar las causas de la obra, estudiando su implantación y viabilidad en centros sanitarios, su impacto real sobre el problema, la mejora prevista sobre la confortabilidad de los ocupantes, así como su rapidez y efectividad a la hora de obtener resultados

Este apartado tendrá como máximo 5 páginas (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.

Este criterio se evaluará atendiendo a niveles escalonados de valoración, con los siguientes umbrales:

- Excelente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio perfectamente, y sus propuestas sobresalen del resto de las ofertas por su calidad en su conjunto.

- Bueno: La oferta detalla la información solicitada en el criterio correctamente, aportando soluciones viables, efectivas, rápidas y de gran mejora sobre la confortabilidad de ocupantes.
- Suficiente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio, pero carece de soluciones correctamente detalladas y/o viables para reducir el impacto.
- No valorable: La oferta no presenta soluciones viables para paliar el impacto.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	EXCELENTE	5
2	BUENO	3
3	SUFICIENTE	1
4	NO VALORABLE	-

TOTAL 100 PUNTOS.

REPARTO MAXIMO DE PUNTOS PARA LA ADJUDICACION, POR LOTES				
Nº	TIPO DE CRITERIO	DESCRIPCIÓN	LOTE 1	LOTE 2
1	Criterios relacionados con los costes	Precio	70	70
2	Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	Compromiso de ampliación de garantía	5	5
3	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	Plan de contingencia	10	10
4	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	Memoria de reducción del impacto de la obra	10	10
5	Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	Memoria para minimizar efectos ocasionados	5	5
TOTAL PUNTOS			100	100

(1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con los números 3, 4 y 5, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de NO PROCEDE, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

(2) En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios, se fijan como umbrales de temeridad.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes.

- Se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en más de **diez** unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

En el presente procedimiento, si bien se ha optado por una pluralidad de criterios de adjudicación conforme a los principios de calidad, eficiencia y mejor relación calidad-precio, se justifica la utilización del criterio del precio como único parámetro para la apreciación de la presunción de anormalidad de las ofertas, conforme se expone a continuación. No se considera la inclusión de otros criterios para la consideración de valores anormales en la oferta dado que el resto de criterios de adjudicación de tratan de criterios valorables mediante juicios de valor, los cuales carecen de transcendencia a efectos de valorar la anormalidad de la oferta dado que se limitan a incorporar una mejora de las prestaciones del contrato y no afectan directamente a la calidad mínima de la ejecución de las obras, requerido según el pliego de prescripciones técnicas y los proyectos que lo acompañan. En este procedimiento, el precio es el único criterio que permite una comparación realmente objetiva, uniforme y matemática entre ofertas, sin introducir valoraciones subjetivas. Con respecto al criterio evaluable mediante aplicación de fórmulas, supone meramente una mejora en la prestación y por ello no pone en peligro la correcta ejecución de la prestación del contrato.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: no procede.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO (CON NUEVA LICITACIÓN):

En el caso de que las empresas que forman parte del Acuerdo Marco sean llamadas a nueva licitación por actuaciones que afecten a estabilidad o seguridad del conjunto del edificio, o bien el edificio de actuación esté catalogado como edificio protegido, o por su grado de complejidad, los criterios de adjudicación serán los siguientes:

- **Criterios relacionados con los costes:**

Número 1: Precio: Hasta un máximo de 70 puntos

La oferta económica se realizará en % de baja a efectuar sobre los precios unitarios de licitación recogidos en la base de precios indicada en el punto 6.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la bajada económica de los licitadores sobre la base de precios, en tanto por ciento, con una puntuación máxima de 70 puntos, de acuerdo con la siguiente fórmula. El porcentaje de bajada económica será general, aplicándose sobre el precio expuesto de cada una de las partidas.

$$PE = 70 * \sqrt[6]{\frac{X}{Y}}$$

PE= Puntuación económica

Donde X= porcentaje de baja ofertado en tanto por ciento.

Donde Y=mayor baja ofertada en tanto por ciento.

La baja ofertada para los contratos basados deberá ser como mínimo la baja realizada por el licitador en el acuerdo marco. En caso contrario, la empresa será excluida del proceso de licitación.

- **Criterio/s cualitativos:**
- *Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:*

Número 2: Se valorará como máximo con 10 puntos también la aportación económica, hasta un importe máximo equivalente a 2% del P.E.M., que el licitador pone a disposición de la Dirección Facultativa para la ejecución de desvíos de infraestructuras, actuaciones adicionales no definidas inicialmente o cualquier otra actuación necesaria ante la existencia de servidumbres de cualquier índole descubiertas en el transcurso de la obra y que no estuvieran contempladas en proyecto.

Ponderación: máximo 10 puntos.

La cantidad ofertada se puntuarán de manera proporcional entre el importe máximo (10 puntos) y el importe nulo (0 puntos) ofertados respectivamente, según la proporción expresada por la siguiente fórmula:

$$C = 10 * \frac{Oi}{OM}$$

Siendo:

- Oi: oferta a valorar.
- OM: oferta más alta.

Documentación acreditativa: Documento de compromiso firmado, que tendrá carácter contractual.

Número 3: Se valorará como máximo con 5 puntos la experiencia profesional en obras similares a las del objeto del contrato basado del responsable de contrato. Esta experiencia deberá estar acreditada, realizada en calidad de responsable, jefe de obra o responsable de instalaciones, con dedicación exclusiva. En caso del lote 2, se valorará únicamente la experiencia de uno de los responsables, quien se encargará personalmente de la supervisión de la ejecución del contrato basado correspondiente.

Ponderación: máximo 5 puntos.

Nº de obras	1	2	3 o más
Puntos	1	2,5	5

Como obras similares se entenderán obras de nueva edificación, mejoras, ampliaciones o adecuaciones de magnitud y finalidad similar a la del contrato basado, en edificios de pública concurrencia.

Los puntos no son acumulativos.

Esta experiencia es complementaria a la exigida como solvencia, dado que lo que se pretende en este criterio es conocer el número de obras similares a las del contrato basado en licitación que el responsable ha manejado con anterioridad.

Documentación acreditativa: Certificados de buena ejecución de obras expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por el Responsable del Contrato, Jefe de obra o Responsable de Instalaciones. Los certificados indicarán, al menos, el nombre del profesional, el cargo ocupado, el tipo de obra ejecutada la dedicación temporal a la misma y su importe total incluido IVA, y fechas en las que se desarrollaron los trabajos.

- *Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:*

Número 4: Se valorará una memoria con la propuesta metodológica del licitador para la ejecución de los diferentes trabajos que conforman la obra y su coherencia con el contenido del proyecto y con los condicionantes del lugar de ejecución de la obra relativos a la afección a servicios públicos, acometidas de servicios, medidas de eficiencia en la gestión de residuos mediante su reducción y/o reutilización en obra y propuestas para la seguridad y salud en la construcción

Ponderación: máximo 15 puntos.

Se evaluará el nivel de detalle de la propuesta metodológica planteada. Obtendrá mejor puntuación aquella propuesta que denote mayor conocimiento del proyecto y del edificio objeto de actuación a través de una organización de los trabajos y actuaciones que sean viables y efectivas, teniendo en cuenta la particular casuística de los centros sanitarios y el proyecto de ejecución. Además, se evaluará positivamente el aumento o mejora de medidas de eficiencia en la gestión de residuos y de seguridad y salud.

Este apartado tendrá como máximo 5 páginas (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple).

Este criterio se evaluará atendiendo a niveles escalonados de valoración, con los siguientes umbrales:

- **Excelente:** La oferta detalla la información solicitada en el criterio perfectamente, y su análisis del proyecto y solución planteada para su ejecución sobresalen del resto de las ofertas. Además, incluye mejora de medidas de eficiencia en la gestión de residuos y de seguridad y salud.
- **Bueno:** La oferta detalla la información solicitada en el criterio correctamente, aportando

soluciones viables para la ejecución de las obras, incluyendo además mejora o aumento de medidas de eficiencia en la gestión de residuos y de seguridad y salud.

- Suficiente: La oferta detalla la información solicitada en el criterio, pero carece de soluciones correctamente detalladas y viables, con falta de conocimiento del proyecto de ejecución y el ámbito del contrato.
- No valorable: La oferta no presenta soluciones viables o información solicitada en el criterio.

OPCIÓN	CRITERIO	PUNTOS
1	Excelente	15
2	Bueno	10
3	Suficiente	5
4	No valorable	-

TOTAL 100 PUNTOS.

RESUMEN CRITERIOS CONTRATOS BASADO CON NUEVA LICITACIÓN (1)

	CRITERIO	PUNTOS	FORMA DE ACREDITAR EL CRITERIO
1	Criterios relacionados con los costes: Precio	70	Oferta económica
2	<i>Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:</i> Aportación económica a disposición de la Dirección Facultativa.	10	Documento de compromiso firmado, que tendrá carácter contractual.
3	<i>Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:</i> Experiencia del responsable de contrato	5	Certificados de buena ejecución de obras expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por el Responsable del Contrato, Jefe de obra o Responsable de Instalaciones. Los certificados indicarán, al menos, el nombre del profesional, el cargo ocupado, el tipo de obra ejecutada la dedicación temporal a la misma y su importe total incluido IVA, y fechas en las que se desarrollaron los trabajos.
4	<i>Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:</i> Propuesta metodológica	15	Memoria de metodología de los trabajos que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 5 páginas incluyendo anexos cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.
TOTAL PUNTOS		100	

10. Documentación técnica que presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Para el AM:

La documentación técnica que deberá incluirse en el SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

- Criterio “Compromiso de ampliación de garantía”: Declaración responsable acreditando el nº de años adicionales al mínimo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas desde la recepción de los trabajos.

La documentación técnica que deberá incluirse en el SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR:

- Criterio “Plan de contingencia”: Plan de contingencia propuesto por la empresa que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 10 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.
- Criterio “Memoria de reducción del impacto de la obra”: Memoria de reducción de impacto de la obra en la actividad asistencial propuesta por la empresa que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 5 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.
- Criterio “Memoria para minimizar efectos ocasionados”: Memoria de reducción de impacto en la actividad asistencial de las causas que motivan la realización de las obras, que incluya los aspectos descritos en el criterio, teniendo como máximo 5 páginas incluyendo anexos (cara simple, tamaño A4, márgenes de 2 cm, tipografía Calibri, 11p, espaciado simple). Toda propuesta que exceda este límite no será valorada.

Para LOS CONTRATOS BASADO EN EL AM CON LICITACIÓN: RESUMEN CRITERIOS CONTRATOS BASADO CON NUEVA LICITACIÓN (1) - PAG 28 PCAP

11. Garantía provisional. Procede: NO

12. Admisión de variantes: Procede: NO

13. Programa de trabajo.

Procede para el Acuerdo Marco: NO

Procede para los contratos basados: **Sí**, En el contrato basado se concretará la obligación de presentar un programa de trabajo y, en su caso, el momento de su presentación, siempre respetando los plazos de inicio de los trabajos descritos en el PPT.

14. Medios electrónicos

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SI**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos->

publicos.comunidad.madrid/) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados: [no procede](#).

ACTO PÚBLICO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157.4 de la LCSP no tendrá lugar el acto público de las ofertas por emplearse medios electrónicos en la presente licitación (licitación electrónica LICIT@).

15. Garantía definitiva.

Se exige garantía definitiva: [Sí](#)

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

En el acuerdo marco: [no procede](#)

En los contratos basados: [5 % del precio final ofertado \(excluido el IVA\) del Contrato Basado mediante retención en factura.](#)

[La retención del 5% se realizará en cada una de las facturas emitidas hasta cubrir el importe total de la garantía.](#)

16. Pólizas de seguros.

[Procede: Sí. La suscripción de una póliza de seguros se justifica dado que el objeto del presente contrato se trata de la ejecución de obras, la mayor parte previstas en el interior de Centros de Salud, los cuales por su carácter asistencial deben continuar abiertos a los usuarios en su horario habitual. Es por esto que, durante el tiempo de ejecución, se deben garantizar las responsabilidades que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución de las obras derivadas del presente Acuerdo Marco, así como los riesgos de daño material a la propia obra.](#)

[La póliza se presentará en el momento de la formalización del contrato, incluyendo su justificante de pago. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor la citada póliza, aportando documentación de estar al corriente del pago de las primas correspondientes.](#)

[Esta póliza podrá ser general que cubra a la empresa por posibles daños personales y materiales en la ejecución de sus funciones o específica para este contrato. Debido a la gran variedad de líneas de trabajo que se tratan en el presente expediente y con el fin de verificar que dicha póliza cubre cualquier siniestro que pueda originarse durante la ejecución de los mismos, se hará referencia en la misma a la denominación del expediente.](#)

[Tipo: Acreditar la suscripción de un seguro que cubra los daños personales \(tanto de terceros, como del personal contratista y empresas subcontratadas que trabajen en la obra\) y por posibles daños personales y materiales en la ejecución de las obras.](#)

Importe: 1.200.000 €

17. Plazo de vigencia

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 12 meses, siendo la fecha de inicio de ejecución el **01/10/2025** o desde el día siguiente a la formalización del contrato, manteniéndose el plazo de 12 meses a contar desde dicha fecha.

Prórroga: Sí, se prevé la posibilidad de prorrogar el Acuerdo marco hasta un máximo de 3 años. Prorrogable año a año.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que el preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del Acuerdo marco. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Duración máxima del contrato incluyendo las prórrogas: 48 meses

Plazo de ejecución y lugar de ejecución del contrato basado.

En cada contrato basado se concretará el plazo total, los posibles plazos parciales y/o las recepciones parciales indicando, en su caso, si éstas darán o no derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

En el contrato basado se concretará el lugar de ejecución.

Duración de los contratos basados: el plazo de vigencia de los contratos basados en el presente Acuerdo Marco, siempre y cuando se hayan formalizado con anterioridad a la conclusión de éste, será el que se establezca en cada caso en la documentación que rija la ejecución de la obra, pudiendo exceder la duración máxima del propio Acuerdo Marco.

18. Condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco:

- Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

Para ello, el adjudicatario velará por el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

El propuesto adjudicatario estará obligado a aportar declaración responsable acreditando que la empresa tiene adoptadas medidas de mejora medioambientales relacionadas con el objeto del contrato, y el compromiso de adoptar dichas medidas.

El adjudicatario concretará estas medidas mediante la presentación de un plan de mejoras medioambientales que contemple:

- Medidas adoptadas necesarias para evitar molestias relacionadas con la generación de ruidos, vibraciones y polvo en las zonas de actuación y zonas circundantes.
- Medidas adoptadas necesarias para evitar molestias causadas especialmente por demoliciones y reubicación de elementos o equipos en las zonas de actuación. Por ello se deberán establecer medidas que permitan minimizar estas molestias.
- Instrucciones de trabajo que incluyan información ambiental y que estén accesibles en los puestos de trabajo, en relación con la gestión de residuos y de productos, reducción de consumos de energía y agua, u otros aspectos ambientales.

El propuesto adjudicatario elaborará el plan a los 10 días de formalizar el Acuerdo Marco, el cual deberá ser aprobado por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios o por la Dirección Facultativa.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición durante toda la duración de la ejecución del contrato. El cumplimiento se acreditará mediante evidencias visuales y escritas en fotografías e informes de la implementación de las medidas y métodos utilizados, mediante la presentación de contratos y fichas técnicas de la maquinaria utilizada, e incluso, en las obras donde proceda, mediante registros de monitoreo ambiental con mediciones de ruido y/o partículas en suspensión.

El seguimiento de su correcta ejecución será llevado a cabo por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales o por la Dirección Facultativa desde el comienzo de las obras hasta su finalización.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

19. Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí. En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
2. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

20. Penalidades

Penalidades de los contratos basados:

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, al día, IVA excluido.

Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:

1. Por cumplimiento defectuoso: Procede: SI. 10% del precio del contrato I.V.A. excluido. Según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.
2. Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales: Procede: SI. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.2 LCSP
3. Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: Procede: NO
4. Por incumplimiento de los criterios de adjudicación: Procede: SI. 3.300 € de penalización por cada punto recibido en el proceso de licitación que no se realice durante la vigencia del Acuerdo marco.
5. Por incumplimiento de las obligaciones relativas a la subrogación: Procede: NO.
6. Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Procede: SI. Penalidades de conformidad con el artículo 201 LCSP.
7. Por la falta de presentación de oferta de la empresa parte del acuerdo marco invitada a la licitación del contrato basado o la presentación de oferta no válida en los términos de este pliego, a la citada licitación: Procede: SI
 - a. No haber prestado oferta en plazo y forma, tras haber recibido invitación para una obra de un contrato basado: 1 mes de exclusión en la participación de la celebración de contratos basados cuando no se presente una oferta.
 - b. Cuando sean 2 o más veces consecutivas, se excluirá a dicha empresa de la participación en los contratos basados tantos meses como ofertas consecutivas no se presenten.
8. Por la falta de presentación en plazo indicado en el PPT del presupuesto: 20,00 € por cada día de retraso en la presentación del presupuesto. Si finalmente renuncia sin causa justificada a la entrega, pasará a la última posición del orden de adjudicación del lote correspondiente.
9. Por la falta de presentación en plazo, según calendario establecido por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SS.GG., de programa de trabajo con plazo de ejecución estimado y mediciones desglosadas: 100,00 € por cada documento gráfico no presentado en plazo.
10. Por actuación no resuelta en plazo por escasez o falta de personal: 100,00 € por cada día que exceda plazo acordado.

11. Por no aportar la documentación sobre PRL indicada en el PPT: 200 € por cada documento no aportado.
12. Por no gestionar los residuos originados, según la Gestión Ambiental establecida en PPT: 3 veces el importe de la factura que emita el Gestor de Residuos a la G.A.A.P.

21. Modificaciones previstas del acuerdo marco y los contratos basados:

Acuerdo marco: Procede: SI

Porcentaje afectado: 20 % del contrato primitivo

Al estar las mediciones de las unidades totales de obra estimadas, es posible que puedan sufrir alteraciones al alza o a la baja. Así como la incorporación o baja de edificios o espacios.

Ante la imposibilidad de determinar con certeza el número de actuaciones que se precisan, se establece como modificación expresamente recogida en el pliego de condiciones particulares un volumen de trabajos adicional, limitando el importe máximo de los mismos a un 20% sobre el presupuesto base de licitación.

Entre las causas de modificaciones del Acuerdo Marco se encuentran incluidas las nuevas actuaciones no previstas inicialmente o por causas sobrevenidas.

Alcance, límite, condiciones y procedimiento que haya que seguirse para realizar la modificación:

Las modificaciones seguirán el procedimiento y tendrán los efectos previstos en el artículo 191 de la LCSP.

Contrato basado:

En cada contrato basado se concretará la posibilidad de modificación del contrato basado, el porcentaje afectado y el alcance, límite, condiciones y procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. El porcentaje afectado será como máximo el 20% del contrato basado.

Entre las causas de modificaciones de los contratos basados se encuentran incluidas las circunstancias no previstas inicialmente en el proyecto que sirve de base para el contrato basado por causas sobrevenidas, debido a que las actuaciones se desarrollarán sobre edificios existentes, pudiendo existir multitud de condicionantes en el mismo que no son conocidos en el momento de la redacción del proyecto.

Alcance, límite, condiciones y procedimiento que haya que seguirse para realizar la modificación:

Las modificaciones seguirán el procedimiento y tendrán los efectos previstos en el artículo 191 de la LCSP.

A tal efecto, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario seleccionado para que en el

plazo de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento justifiquen la puesta a disposición de los recursos necesarios para ejecutar la modificación indicada, así como del reajuste de la garantía necesario para que guarde la debida proporción con el precio del contrato modificado.

En el plazo de los 5 días hábiles siguientes, se dictará resolución motivada de modificación de contrato y seguidamente se formalizará la adenda correspondiente. En todo caso, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación, serán obligatorias para el contratista, conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

22. Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **No se establecen.**

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SI**

23. Régimen de pagos

Contrato basado:

El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones que realmente ejecute realizada con arreglo al precio convenido y en los términos establecidos en el LCSP.

El contratista expedirá facturas mensuales en base a las certificaciones que comprendan la obra ejecutada, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación o recepción de las obras.

La retención del 5% de la garantía definitiva, se realizará en cada una de las facturas emitidas hasta cubrir el importe total previsto en el contrato basado en el AM.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: Proceden: **NO**

24. Revisión de precios. Procede: **NO.**

25. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.000 € euros, a distribuir proporcionalmente en función del valor estimado de cada lote y entre los adjudicatarios.

26. Información sobre el Acuerdo Marcos y los contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y en particular, no podrá divulgar la información relativa a la configuración y características de los locales, personas que los ocupan y medios de los que disponen.

Será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

27. Recepción de los contratos basados.

La forma de recepción de los contratos basados será mediante acta de recepción.

28. Plazo de garantía de los contratos basado: 12 meses desde la recepción de los trabajos, ampliado según lo ofertado como criterio de adjudicación (criterio nº 2).

29. Causas de resolución del acuerdo marco.

Obligaciones esenciales a los efectos resolutorios en el Acuerdo Marco:

- La resolución de 2 contratos basados por causa imputable al contratista, con independencia de que éstos hayan sido objeto de cesión.
- La falta de presentación de la documentación necesaria para la adjudicación del contrato basado que impida la adjudicación de al menos 5 contratos basados. En el caso de la no aceptación de las alegaciones presentadas por el contratista a la obra propuesta.
- La falta de presentación de oferta por la empresa parte del acuerdo marco invitada a la licitación del contrato basado o la presentación de oferta no válida a la citada licitación, en ambos supuestos y sin causa justificada, de al menos 5 contratos basados. En el caso de la no aceptación de las alegaciones presentadas por el contratista a la obra propuesta.
- El incumplimiento del compromiso de ejecución de los criterios de adjudicación ofertados.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente Acuerdo Marco es de naturaleza administrativa, las partes quedan sometidas a lo establecido en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas particulares y sus anexos, y se articula como un sistema de racionalización técnica de la contratación, cuya celebración se regirá según lo dispuesto en los artículos 219 a 222 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico

español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Según lo previsto en los artículos 19, 20 y apartado 13 del artículo 101 de la LCSP se trata de un acuerdo marco sujeto a regulación armonizada.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Para las obras cuyo objeto consista en una edificación será de aplicación, con carácter supletorio, la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, a excepción de lo dispuesto sobre garantías de suscripción obligatoria, la Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en la construcción; el Real Decreto 1109/2007 de 24 de agosto, por el que se desarrolla esta ley y el Decreto 67/2011 de 5 de abril, por el que se regula el control de la calidad de la construcción y obra pública.

Asimismo, también se regirá el Acuerdo Marco y el contrato basado en el mismo por la normativa sectorial que resulte aplicable según el tipo de obra de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el correspondiente proyecto de obras

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato, según la naturaleza de las actuaciones definidas en el pliego de prescripciones técnicas, así como las disposiciones en materia social y laboral, incluidas la normativa sobre Seguridad y Salud en el trabajo y en materia medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea.

El presente Acuerdo Marco tiene por objeto preestablecer las condiciones o términos que serán comunes a todos los contratos de obras basados que se adjudiquen durante un tiempo máximo de cuatro años, en particular por lo que respecta al precio y en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada, todo ello de conformidad con la regulación prevista en los artículos 218 a 222 de la LCSP al objeto de que tras el procedimiento de adjudicación del Acuerdo Marco la Gerencia que actuará como Órgano de

contratación de los contratos basados, adjudiquen a la/s empresa/s adjudicataria/s, en su caso por los lotes en que se haya dividido el objeto, los correspondientes contratos basados en el Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco, se desarrollará en dos fases: una primera fase, mediante la celebración de un Acuerdo Marco por lotes en la que se seleccionen las entidades adjudicatarias del mismo y se fijen todos los términos y condiciones de los contratos basados que se pretenden adjudicar, y una segunda fase con y sin nueva licitación, mediante la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco, que se tramitarán por la Gerencia que actuará como Órgano de contratación de los contratos basados, que tendrán por objeto las concretas obras por precios unitarios cuyas características y condiciones han sido fijadas en el Acuerdo Marco. Todo ello durante el plazo de ejecución establecido en el presente pliego, incluidas sus posibles prórrogas.

Las normas de procedimiento para la adjudicación del acuerdo marco asimismo se regula conforme a lo previsto en las secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del título I del libro II de la LCSP, específicamente por los artículos 115 a 187 de la misma.

Finalmente, el acuerdo marco y los contratos basados en el mismo, se regirán por el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo y por el pliego de prescripciones técnicas, y los contratos basados se regirán, además, por el pliego de prescripciones técnicas que cada órgano de contratación establezca, en cada caso, para cada contrato basado y en su caso por los documentos del proyecto cuyas obras son objeto de del contrato basado.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos: el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares, el documento de formalización del acuerdo marco, los documentos de formalización de los respectivos contratos basados y las ofertas presentadas.

Asimismo, para cada contrato basado en el acuerdo marco las partes quedarán sometidas, en su caso, a los correspondientes proyectos, de los que la memoria, los planos, los cuadros de precios y el pliego de prescripciones técnicas particulares, tienen carácter contractual, y la presentación de la oferta supondrá la prueba de conformidad por el adjudicatario, perfeccionándose con la adjudicación.

El Acuerdo Marco y los contratos basados en el mismo que se celebren se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo, no pudiendo incluirse en aquél estipulaciones distintas a las del pliego.

Cláusula 3. Objeto del Acuerdo marco

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de la ejecución de las obras que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas y establecer el procedimiento para su contratación mediante contratos basados en este acuerdo.

El ámbito geográfico para las obras a realizar será la Comunidad de Madrid y engloba de forma expositiva, pero no limitativa, los tipos de obra señalados en el pliego de Prescripciones Técnicas. La relación de centros donde se realizarán las obras a ejecutar en los contratos basados en el Acuerdo marco está recogido en el anexo I del PPT.

Si durante la vigencia del acuerdo marco se produjeran modificaciones por apertura o cierre de centros, la lista de edificios se actualizará y será objeto del presente acuerdo marco.

Dado que el contrato está dividido en 2 lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.4 LCSP y a los efectos de la limitación del número de lotes para los que un mismo candidato puede presentar oferta y del número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, se considerará que en las uniones de empresarios serán sus componentes, y no éstas, los considerados candidatos o licitadores.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato

Para las obras objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos de los lotes que se especifican en el **apartado 4 de la cláusula 1** de este pliego distribuido en las anualidades previstas en el mismo.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Para este acuerdo marco los cuadros de precios aplicables serán los siguientes:

- Cuadro de precios del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los referidos cuadros de precios se especifican en el **apartado 6.2 el Pliego de Prescripciones Técnicas**.

Los precios de cada una de las partidas que compongan los presupuestos de las distintas obras objeto de los contratos basados en el Acuerdo marco se tomarán del citado cuadro de precios, afectados por la baja ofertada por el empresario seleccionado. El conjunto de los precios antes mencionados formará la base de precios del contrato basado.

Para las unidades de obra no comprendidas en la base del Acuerdo marco, se estará a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, esto es, se elaborarán nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, y si ello no fuera posible, serán fijados por la Administración.

Se irán generando contratos basados en la medida que la Gerencia Asistencial de Atención Primaria lo vaya solicitando, sin que se pueda garantizar agotar el presupuesto total estimado de este contrato y sus anualidades correspondientes.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

Dada la naturaleza del Acuerdo Marco, no es preciso acreditar en el momento de la aprobación del presente expediente de contratación, ni para su formalización, que existe crédito presupuestario retenido suficiente para atender los gastos basados de su ejecución.

La formalización del presente Acuerdo Marco no supondrá, en ningún caso, el compromiso del órgano de contratación a adjudicar una cantidad determinada de obras.

Cláusula 6. Perfil del contratante

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación

El acuerdo marco se adjudicará mediante procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156 de la LCSP.

Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e

incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito este último que será sustituido por la consiguiente clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 de la cláusula 1**, en el conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del acuerdo marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula, se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del

contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 10 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cláusula 10. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la

definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la **cláusula 1**. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la

actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 12. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los

interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

1.- **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el anexo V se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración

responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2.-Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3.-Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 12 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 10**. **NO PROCEDE**

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 10**.

4.-Concreción de las condiciones de solvencia.

En caso de que en el **apartado 8 de la cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar cumplimentado el apartado correspondiente de la declaración responsable que figura como **anexo 6** al presente pliego, especificando los nombres y cualificación del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 10** de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 " PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

Este sobre contendrá:

1.La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema Licit@, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante, deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido..

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2.La documentación que se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de ejecución, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre nº 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 18**.

Cláusula 15. Garantía definitiva.

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 15 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y/o transcurrido el plazo de garantía de las prestaciones objeto de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de

ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén

establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Para las obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros, los licitadores deberán estar clasificados en el/los grupo/s, subgrupo/s y categoría/s exigidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta

porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por ciento del precio del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 8 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

Para las obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 8 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

En los contratos no sujetos al requisito de clasificación y no exentos del requisito de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica, si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación que, en su caso, corresponda al contrato, acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 88 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 28** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el

licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco y sus contratos basados hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

Cláusula 19. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 17 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 17 de la cláusula 1** y la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 19 de la cláusula 1**. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 39**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 19 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 23 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 23 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 23. Suspensión del acuerdo marco.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del acuerdo marco se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP y del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se opongan a lo establecido en dicha ley.

Cláusula 24. Cesión del acuerdo marco.

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 25. Subcontratación.

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el apartado 21 de la cláusula 1, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 26. Revisión de precios.

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de

precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas

Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan, en especial la tasa por prestación de servicios urbanísticos, por el concepto de licencia de obras y otros, además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras si este fuera exigible, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro correspondiente, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el apartado de "Órganos administrativos" de la **cláusula 1**.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación. Su determinación y momento de entrega se contienen en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.

El contratista queda obligado a realizar, a su costa, si así lo solicita la dirección de la obra, un reportaje fotográfico mensual sobre las mismas, así como cuantas fotografías le puedan ser exigidas durante la ejecución de aquellas.

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones, así como a cumplir las órdenes a que se refiere la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

El contratista está obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Igualmente, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos así como de los bienes que haya en los mismos, de conformidad en lo dispuesto de la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado. Si así fuera requerido por la dirección de la obra, el contratista tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras hasta la recepción de las mismas.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 27 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 28. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 13** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 29. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la

referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 30. Barreras arquitectónicas.

Si el objeto del contrato estuviese comprendido en el ámbito del artículo 2 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, de la Comunidad de Madrid, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, con la salvedad dispuesta en su disposición adicional séptima, el contratista estará obligado a cumplir lo preceptuado en la misma, así como en el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, aprobado por Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, a fin de garantizar la accesibilidad al medio de todos los ciudadanos con independencia de sus limitaciones.

Cláusula 31. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

CAPÍTULO VII CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 32. Terminación del acuerdo marco.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula**

21 de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 33. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco, previo informe de conformidad del órgano de contratación sobre su cumplimiento y transcurrido el plazo de garantía establecido, si no resultasen responsabilidades, que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía deberá adoptarse y notificarse el acuerdo de devolución. Si la devolución de la garantía no se hubiese hecho efectiva en este plazo por causa imputable a la Administración, ésta deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación, en su caso, hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211, 198.6, 245 y 306 de la LCSP, así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato, establecidas como tal en el presente Pliego y por incumplimiento de la obligación de adscribir

a la ejecución del contrato los medios acreditativos en la fase de solvencia, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, según lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 22**.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 28 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, están relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos del Acuerdo marco.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los bienes.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El rechazo por el empresario seleccionado a formalizar con la Administración los contratos basados en el Acuerdo marco en el plazo de 5 días hábiles desde la comunicación fehaciente por el Órgano de Contratación, y a la ejecución de las obras objeto de dichos contratos basados.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del empresario seleccionado, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el empresario seleccionado se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la ejecución de las obras programadas y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP así como del artículo 110 del RGLCAP.

Cláusula 35. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

Si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 3.000.000 millones de euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPÍTULO VIII DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 36. Principio de riesgo y ventura.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 37. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato.

Cláusula 38. De los contratos basados del Acuerdo marco.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Para la realización de las obras será preceptiva la elaboración de la documentación indicada en el Pliego de Prescripciones técnicas. En casos excepcionales, cuando normativa vigente así lo exija, el adjudicatario redactará un proyecto de ejecución, de conformidad con el Capítulo IX del presente pliego.

Los correspondientes presupuestos que se elaboren en desarrollo de este Acuerdo Marco, y que servirá de base para la contratación de las intervenciones objeto de este contrato, deberán definirlos a precio cerrado para poder ser ejecutadas y recepcionadas satisfactoriamente conforme a los objetivos que persigan.

Sobre el presupuesto de ejecución material se aplicará el incremento del 13% en concepto de gastos generales y el 6% en concepto de beneficio industrial para determinar el presupuesto de cada una de las obras. Asimismo, a este presupuesto de ejecución material se la aplicará el coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario.

Finalmente se aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de cada obra, cuyo tipo se aplicará sobre la suma del presupuesto de ejecución material y los gastos generales y beneficio industrial establecido en el párrafo anterior.

La financiación de cada contrato basado, se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de las prestaciones, adoptándose las medidas necesarias al tiempo de programación de las anualidades y durante el plazo de ejecución.

Cuando por causa justificada se produjere desajuste entre las anualidades establecidas para el contrato basado, y las necesidades reales de orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, la Administración procederá a reajustar dichas anualidades siempre que lo permitan los créditos aplicables, con la conformidad del contratista y procediéndose a revisar el programa de trabajo según dispone el artículo 96 del RGLCAP.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego del Acuerdo marco y a los proyectos o presupuestos que sirvan de base al mismo conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de las obras, que serán de obligado cumplimiento para aquel.

El contratista está obligado a ejecutar las obras en los plazos fijados en el basado del Acuerdo marco. Esta autorización será notificada al adjudicatario comenzando en ese momento a computar el plazo de ejecución de las obras.

Cláusula 39. Procedimiento

Para la adjudicación de los contratos basados se seguirá el siguiente procedimiento descrito en el **apartado 8** de la **cláusula 1**.

Las ofertas se presentarán por medios electrónicos, éstas se realizarán a través del sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid.

- Los contratos basados del acuerdo marco se perfeccionarán con su adjudicación por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Cláusula 40. Plan de seguridad y Salud de las obras de los contratos basados.

De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003 y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por la que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicatariadeberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad

preventiva por medios propios para lo cual contará con un “Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva”.

Por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria se designará un Coordinador de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de las obras.

En las obras que, por ser suficiente un presupuesto, y siempre que durante la ejecución de la obra intervenga más de una empresa subcontratada, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajos autónomos, el Coordinador de Seguridad y Salud designado por la Gerencia, evaluará las acciones preventivas y emitirá los oportunos informes con referencia a la seguridad y salud en los lugares donde se efectúen los trabajos que ejecute la contrata.

En cualquier caso la empresa adjudicataria presentará al Coordinador de Seguridad y Salud una evaluación de riesgos específica y ajustada a las características de la obra, para que emita un informe aprobatorio de la misma.

Cláusula 41. Plazo y lugar de ejecución de las obras de los contratos basados.

El contrato se ejecutará en el lugar y plazos establecidos por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación de cada contrato basado.

Cláusula 42. Ejecución defectuosa y demora de las obras de los contratos basados.

El contratista está obligado a cumplir cada contrato basado en el acuerdo marco, dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las obras sufrieron un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el aquel pidiese otro mejor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total de ejecución de cada una de las obras, se estará a lo previsto en el acuerdo de adjudicación de cada obra, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 24 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato basado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación de las obras.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el acuerdo marco o para cada una de las obras por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinen en el **apartado 24 de la cláusula 1** del presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 43. Modificación de las obras de los contratos basados por causas no previstas.

Una vez formalizado el contrato basado del acuerdo marco, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del acuerdo marco.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190, 191, 203 y 242 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP y cláusulas 59 y 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, relativo a las modificaciones, en cuanto éstos no se opongan a dichos textos legales.

Cuando por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, sea necesario llevar a cabo la modificación de las obras objeto de un contrato basado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 242.3 y 4 de la LCSP, se deberá redactar un proyecto modificado que deberá ser supervisado, en su caso, por la Oficina de Supervisión de Proyectos y previa a su aprobación por el órgano de contratación, deberá remitirse al contratista para su conformidad.

Cláusula 44. Suspensión de las obras de los contratos basados.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución de los contratos basados del acuerdo marco. Igualmente, procederá la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión de los contratos basados en el Acuerdo Marco se

estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en el artículo 103 del RGLCSP, cláusulas 63 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado.

Cláusula 45. Subcontratación.

El empresario seleccionado podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 24 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en R.D. 1109/2007. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 24 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

Cláusula 46. Abonos, mediciones y valoración de las obras de los contratos basados.

Respecto de cada uno de los contratos basados del acuerdo marco, sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto o presupuesto de cada contrato basado y, en caso de existir un proyecto a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o presupuesto.

CAPÍTULO IX. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO QUE LEGALMENTE EXIJAN REDACCIÓN DEL PROYECTO

Cláusula 47. De los contratos basados con redacción de proyecto.

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resulta legalmente exigible la elaboración de Proyecto, los técnicos de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria remitirán al adjudicatario orden de redacción, indicando en la misma el CONTENIDO al que deberá ajustarse dicho proyecto de conformidad con el art. 233 de la LCSP, así como las BASES TÉCNICAS necesarias que de igual manera se establecen en el art. 234 del mismo texto legal.

A partir de la recepción de la orden de redacción el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de **20 días hábiles para la elaboración del Proyecto.**

El órgano de contratación aprobará cada proyecto y se realizará el replanteo previo de este último.

El proyecto definirá con precisión, las obras e instalaciones, de manera, que en su caso, un facultativo distinto de su autor pueda dirigir su ejecución.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego y a los proyectos que sirvan de base al mismo, conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de obras que serán de obligado cumplimiento para aquel.

La Gerencia de Atención Primaria, se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.

Cláusula 48. Tramitación del Proyecto de los contratos basados.

Una vez redactado el proyecto será supervisado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria y, en su caso, se requerirá al adjudicatario la subsanación de los errores y/o deficiencias que se aprecien, previamente a su aprobación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 314 de la LCSP.

Si como resultado de la supervisión de los proyectos que se lleve a cabo fuese preciso completar o modificar la documentación aportada, se comunicará al adjudicatario, el cual estará obligado a completar, adaptar o modificar el proyecto aportado en el plazo de 7 días hábiles.

En relación a los técnicos que intervengan en este trabajo, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder realizar el trabajo. Figurará siempre y al menos cuando así lo requieran los documentos necesarios para la obtención de autorizaciones, permisos o licencias. Toda la documentación deberá incorporar la firma del técnico competente que corresponda en cada caso.

Cláusula 48bis. De los contratos basados con dirección facultativa

En los casos excepcionales en los que, por el objeto de las obras, resultase legalmente exigible o imperativo la sujeción de las obras a una dirección técnica facultada, los técnicos de Gerencia remitirán al adjudicatario orden de su contratación, indicando en la misma orden el CONTENIDO al que deberá ajustarse dicha encomienda, que se remitirá al CONTENIDO del proyecto al que se vincula, de conformidad con el art. 238 de la LCSP.

La dirección de obra se ejercerá según lo estipulado en la Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999 y específicamente en lo referente a su artículo 12, así como que desarrollará las actividades necesarias para el control durante la ejecución de las mismas hasta su liquidación y recepción. La duración de la dirección de obras coincidirá en todo caso, al menos, con la duración de las obras que dirige y auxilia.

La dirección facultativa también tendrá el deber de suministrar a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria cuantos informes, debidamente documentados, le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción.

La dirección de obras, en el ejercicio de sus funciones, actuará en completa coordinación con los Servicios de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, debiendo asistir a las reuniones o comparecencias personales a que fueran requeridos por el Organismo.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se encargará de la coordinación y seguimiento del trabajo velando por el cumplimiento de este Pliego.

Cláusula 49. Dirección de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.

El órgano de contratación, a través de la dirección de las obras, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de cada una de las obras ejecutadas.

Será misión del director de las obras y, en su caso, del responsable del contrato, la comprobación de la realización de las obras de los contratos basados según el proyecto, así como sus instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

En sus ausencias estará representado, a todos los efectos, por el auxiliar técnico por él designado.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección de las obras de los contratos basados, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las citadas obras para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato basado, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Durante la ejecución de cada obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Este permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

El director facultativo de cada obra podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponda a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios de adjudicación. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en lo establecido en la LCSP y en el RGLCAP.

Asimismo, el director de la obra, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 del RGLCAP, podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo los gastos que se originen de cuenta de la Administración o del contratista.

La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 239 de la LCSP, será establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución de las obras se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Cláusula 50. Comprobación del replanteo de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.

En aquellas obras en las que se requiera la redacción del proyecto, en el plazo que se señale en el mismo y, en todo caso, dentro del plazo de un mes desde la formalización del contrato basado, el servicio de la Administración encargado de las obras, procederá a la comprobación de replanteo hecho previamente a la aprobación del proyecto de cada obra, en el que intervendrán el empresario seleccionado o su representación legal y el director de la obra, extendiéndose acta que deberá ser firmada por todos los intervinientes. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de cada obra y sin reserva por parte del empresario seleccionado, la viabilidad de cada proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquel la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma de cada acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad de cada proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudiera afectar la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de cada obra, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

Cláusula 51. Abonos, medición general y certificación final de las obras de los contratos basados con redacción de proyecto.

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre particular.

Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente de la base de precios del acuerdo marco o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aplicarán los porcentajes señalados en la **cláusula 4** del presente pliego adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda. La demora en el pago por plazo superior a treinta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido con el artículo 198.4 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 243.1 de la LCSP, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra dentro de los treinta días siguientes a su expedición.

En todo caso, las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta, no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación de cada una de las obras.

CAPITULO X EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 52. Recepción de la obra de los contratos basados con redacción de proyecto.

Cada contrato de obra basado en el acuerdo marco, se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante o, en el caso que se hubiese nombrado, el responsable del contrato, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al funcionario técnico que represente a la Administración, otro al director de la obra, el tercero al representante de la Intervención General y el cuarto al contratista comenzando entonces el plazo de garantía.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la Administración le remitirá un ejemplar de la acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato basado, por causas imputables al contratista.

Cláusula 53. Plazo de garantía y liquidación de las obras de contratos basados con redacción de proyecto.

El plazo de garantía de cada una de las obras comenzará a contar desde la fecha de su recepción y será el indicado en el **apartado 28 de la cláusula 1** del presente pliego.

Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto y a las instrucciones que diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía de cada obra, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de la misma. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP. Si el informe no fuese

favorable y los defectos observados se debiera a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía de la obra de la que hubieran observados defectos.

En todo caso transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director de la obra y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los preparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

Siempre por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurren dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP

Cláusula 54. Responsabilidad por vicios ocultos.

Si la obra se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.

Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de éstas. Las acciones para exigir la responsabilidad por los indicados daños, prescribirán en el plazo de dos años desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

Cláusula 55. Causas de resolución de los contratos basados.

Los contratos basados en el acuerdo marco podrán resolverse por cualquiera de las causas en los artículos 211 y 245 de la LCSP. Además, podrá ser causa de resolución del contrato basado en la no ejecución de la obra de acuerdo con las prescripciones establecidas en el correspondiente proyecto, el incumplimiento de las instrucciones de la Dirección Facultativa recogidas en el libro de órdenes así como el incumplimiento de lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1** sobre la procedencia de la subcontratación.

Cuando la resolución del contrato sea por causas imputables al contratista, se procederá, en todo caso, a la incautación de la garantía definitiva, sin perjuicio de los daños y perjuicios que se puedan requerir a la empresa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
LA GERENTE ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2025.06.20 15:45

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: AM A/OBR-020757/2025: ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE REFORMA Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS DEL CONJUNTO DE CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Porcentaje de baja económica ofertada (*)

(*) El porcentaje de baja económica ofertado será como máximo con dos decimales y se aplicará a la base imponible del presupuesto de cada contrato basado.

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.

Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
.....
.....
.....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (indicar

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

nombre/s):

.....
.....
.....

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional):

.....
.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

.....

- Por importe de:

.....

- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

.....

.....

.....

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados

por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

.....
.....
.....
.....

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (firmar electrónicamente).

ANEXO IV. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO

CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	
Nº Expte.:	Objeto:
Órgano centralizador (en su caso):	Oficina contable:
	Denominación:
	Cód.DIR3:
Empresa adjudicataria:	Calle: Nº:
Nombre o razón social:	Población: CP:
N.I.F.:Código de proveedor:	Órgano gestor (órgano de contratación):
Dirección donde deben ejecutarse las obras:	Denominación:
	Cód.DIR3:
	Calle: Nº:
	Población: CP:
	Teléfono:Correo electrónico:
	Unidad tramitadora (dirección general o centro promotor):
	Denominación:
	Cód.DIR3:
	Calle: Nº:
	Población: CP:
	NIF: Teléfono:Fax:
	Correo electrónico:N.I.F.:

Conforme al procedimiento establecido en los pliegos de condiciones del acuerdo marco, se propone la adjudicación

Nº Lote	Descripción	Precio unitario sin IVA	Cantidad	Importe sin IVA	% IV A	Importe IVA incluido
	Imputación presupuestaria					
Total sin IVA:						
IVA:						
Total con IVA						

de las siguientes obras:

Distribución de las anualidades del gasto: ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros	EL/LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN
---	--

De acuerdo con lo previsto en el acuerdo marco, con estricta sujeción a lo estipulado en sus pliegos de condiciones y previa realización de los trámites exigidos para esta contratación,

DISPONGO

Adjudicar el contrato basado en el acuerdo marco a la empresa consignada en este documento. La empresa adjudicataria deberá realizar la obra relacionada en esta adjudicación al destinatario de la prestación y en la dirección que en la misma se señalan.

La recepción de la obra y la tramitación del pago del precio se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación, al que se deberá enviar la factura correspondiente.

EL/LA TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Destinatarios:(EMPRESA ADJUDICATARIA)
(DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN)