

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE LOS MATERIALES (REACTIVOS, CONTROLES, CALIBRADORES, Y FUNGIBLES) Y CESIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR DETERMINACIONES DE PRUEBAS ANALÍTICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (A/SUM-009189/2025)

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	26
Cláusula 2. Régimen jurídico.	26
Cláusula 3. Objeto del contrato.	26
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	27
Cláusula 5. Perfil de contratante.	28
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	28
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	28
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	29
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	29
Cláusula 9. Garantía provisional.	30
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	31
Cláusula 11. Medios electrónicos.	33
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	35
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	38
Cláusula 14. Garantía definitiva.	40
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar	41
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.	47
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	48
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	48

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.	49
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	50
Cláusula 19. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>	50
Cláusula 20. <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i>	50
Cláusula 21. <i>Dirección y supervisión del suministro</i>	50
Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato	51
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	51
Cláusula 24. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	53
Cláusula 25. <i>Modificación del contrato.</i>	53
Cláusula 26. <i>Suspensión del contrato.</i>	54
Cláusula 27. Cesión del contrato.	54
Cláusula 28. <i>Subcontratación.</i>	54
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	56
Cláusula 29. <i>Pago del precio del contrato.</i>	56
Cláusula 30. <i>Revisión de precios.</i>	57
Cláusula 31. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i>	57
Cláusula 32. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	58
Cláusula 33. <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</i>	59
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	60
Cláusula 34. <i>Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.</i>	60
Cláusula 35. <i>Liquidación del contrato.</i>	61
Cláusula 36. <i>Plazo de garantía.</i>	61
Cláusula 37. <i>Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</i>	61
Cláusula 38. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	62
Cláusula 39. <i>Resolución del contrato.</i>	62
Cláusula 40. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	64

ANEXO I.1A MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	66
ANEXO I.1B	76
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ARTÍCULOS A COSTE O €	76
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA.....	77
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	78
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	82
ANEXO IV: PRUEBAS, CANTIDADES, IMPORTES	84
ANEXO V CRITERIOS TÉCNICOS DE ADJUDICACIÓN	93
ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	108

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE LOS MATERIALES (REACTIVOS, CONTROLES, CALIBRADORES, Y FUNGIBLES) Y CESIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR DETERMINACIONES DE PRUEBAS ANALÍTICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (A/SUM-009189/2025)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SUMINISTRO DE LOS MATERIALES (REACTIVOS, CONTROLES, CALIBRADORES, Y FUNGIBLES) Y CESIÓN EQUIPAMIENTO PARA REALIZAR DETERMINACIONES DE PRUEBAS ANALÍTICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto el suministro de todo el material fungible necesario (reactivos, controles, calibradores, etc.) para realizar las técnicas analíticas en el Laboratorio de Análisis Clínicos del Hospital Universitario de Móstoles, así como los instrumentos y/o dispositivos necesarios para realizar dichas técnicas en régimen de cesión incluyendo su mantenimiento integral durante la vigencia del contrato, según se especifica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

División en lotes: SÍ

Número y denominación de los lotes: 10

LOTES	DENOMINACIÓN
LOTE 1	REACTIVOS DE BIOQUÍMICA, INMUNOQUÍMICA, SEROLOGÍA, HEMATIMETRÍA Y COAGULACIÓN BÁSICA
LOTE 2	DETERMINACIÓN DE LA OSMOLALIDAD
LOTE 3	PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL ALTA CARGA
LOTE 4	PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL BAJA CARGA
LOTE 5	DETERMINACIÓN DE ANTÍGENO DE HELICOBACTER PYLORI E INTERFERÓN GAMMA ESPECÍFICO FRENTE A MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS COMPLEX
LOTE 6	PRUEBAS DE COAGULACIÓN ESPECIAL
LOTE 7	GENÉTICA DE LA COAGULACIÓN
LOTE 8	EVALUACIÓN "IN VITRO" DE LA FUNCIÓN PLAQUETARIA
LOTE 9	MEDICIÓN DE LA V.S.G. (VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR)
LOTE 10	PRUEBAS PARA DIAGNÓSTICO DE RIESGO DE TRISOMÍA Y PREECLAMPSIA

El detalle desglosado de pruebas y precios se encuentra en el Anexo nº IV del presente Pliego.

Código CPV: 33696500-0 Reactivos de laboratorio

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Sin limitaciones
 Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Sin limitaciones
 Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: No procede

Admisión de ofertas integradoras: NO

Combinaciones admitidas:

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO. Sólo se podrán incrementar unidades para cuadrar el número de unidades con el tipo de envase de la empresa que resulte adjudicataria, siempre y cuando esto no suponga sobrepasar el importe de licitación.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

En su caso, lotes reservados: No procede

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

En su caso, lotes reservados: No procede

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 280 28046 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Doctor Luis Montes, S/N 28935 Móstoles (Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Doctor Luis Montes, S/N 28935 Móstoles (Madrid)

ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Doctor Luis Montes, S/N 28935 Móstoles (Madrid)

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto (/Cuantía máxima estimada):

Presupuesto base de licitación

Base imponible: 1.380.505,22 euros

Importe del I.V.A.: 289.906,13 euros

Importe total: 1.670.411,35 euros

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.670.411,35 euros

EPIGRAFE	ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE
27002	2025	460.168,41	96.635,39	556.803,80
	2026	920.336,81	193.270,74	1.113.607,55
	TOTALES	1.380.505,22	289.906,13	1.670.411,35

CENTRO GESTOR	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE ANUALIDAD CORRIENTE
171188214	G/312A	27002	556.803,80

Entes cofinanciadores: No

Importe

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Nº LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
1	1.254.200,80	263.382,20	1.517.583,00
2	5.600,00	1.176,00	6.776,00
3	5.469,60	1.148,61	6.618,21
4	4.979,72	1.045,73	6.025,45
5	42.000,00	8.820,00	50.820,00
6	21.705,00	4.558,06	26.263,06
7	25.200,00	5.292,00	30.492,00
8	1.112,50	233,63	1.346,13

Nº LOTE	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
9	4.400,00	924,00	5.324,00
10	15.837,60	3.325,90	19.163,50
TOTAL	1.380.505,22	289.906,13	1.670.411,35

Unidad monetaria: euros

Incluye mantenimiento: SÍ /Canon de mantenimiento: Incluido en precio de reactivo.

Parte del presupuesto en metálico:euros

Parte en bienes del mismo tipo:euros

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **3.037.111,48** euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Es igual al importe total de licitación excluido IVA, más la prórroga, más el 20% de modificado, todo ello sin IVA.

IMPORTE CONTRATO 6 M	1.380.505,22
MODIFICADO 20%	276.101,04
PRÓRROGA 6 MESES	1.380.505,22
VALOR ESTIMADO	3.037.111,48

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No

- Los licitadores deberán licitar precios unitarios para cada número de orden sin IVA, especificando el tipo de IVA a aplicar, y el valor total. Los precios unitarios no podrán llevar más decimales de fondo que los que aparezcan en la oferta escrita.
- Aquellas proposiciones en que la Base Imponible del lote, sin IVA, sea mayor que la especificada como base en los Pliegos, serán desechadas. También serán descartadas aquellas proposiciones cuyo importe total del lote, IVA incluido, sobrepase el importe de licitación.
- Los licitadores no podrán poner condiciones logísticas sobre la cantidad o importe a suministrar por pedido. Cualquier oferta que incluya estas condiciones será descartada de la licitación. La imposición de este tipo de condiciones con posterioridad a la formalización, será motivo de resolución de contrato.
- El número de unidades que se indica para cada artículo es orientativo y a los efectos de valorar la oferta por parte de los licitadores, si bien su consumo quedará subordinado a las necesidades reales del Centro.

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SÍ

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

6.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)

Medio de acreditación: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, es igual o superior, en uno de los tres últimos ejercicios, **a una vez y media del valor estimado del contrato** o de los lotes a que se licite.

LOTE	Solvencia Económica
1	4.138.862,64
2	18.480,00
3	18.049,68
4	16.433,08
5	138.600,00
6	71.626,50
7	83.160,00
8	3.671,25
9	14.520,00
10	52.264,08

Unidad monetaria: euros

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica:

Medios de acreditación (Artículo 89.1.a) de la LCSP)

Declaración responsable de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección: Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al **70% del valor estimado del contrato**, o de los lotes a que liciten.

LOTE	Solvencia técnica
1	1.931.469,23
2	8.624,00
3	8.423,18
4	7.668,77
5	64.680,00
6	33.425,70
7	38.808,00
8	1.713,25
9	6.776,00
10	24.389,90

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SI

Este compromiso incluye la necesidad de garantizar, a través de estos medios personales y materiales, el mantenimiento integral de los equipos cedidos durante toda la vigencia del contrato, en los términos fijados en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT). Además, incluirá el compromiso de prestar personal técnico de apoyo durante el periodo de puesta en marcha y consolidación y requerimientos de formación continuada del personal del laboratorio. El compromiso quedará manifiesto en el Anexo III del presente Pliego.

Este compromiso de adscripción de medios personales y materiales tiene el carácter de obligación esencial, a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público.

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SÍ

Subasta electrónica: NO

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

☐ Como criterios sociales

☒ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

8	Criterio de Adjudicación		Puntuación máxima
8.1	Criterios relacionados con los costes:		
8.1	Oferta económica (Sobre nº 3)		60 puntos
8.2	Criterios cualitativos		
8.2.	Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (Sobre nº 3)		40 puntos
	LOTE 1: Reactivos de bioquímica, inmunoquímica, serología, hematimetría y coagulación básica		
	8.2.1.1	Existencia de módulos preanalíticos	2 puntos
	8.2.1.2	Capacidad de programar mantenimientos automáticos	2 puntos
	8.2.1.3	Mayor velocidad conjunta total en fotometría	2 puntos
	8.2.1.4	Mayor velocidad conjunta total en inmunoquímica	2 puntos

8	Criterio de Adjudicación	Puntuación máxima
	8.2.1.5 Velocidad total conjunta electrodo selectivo	2 puntos
	8.2.1.6 Menor número de equipos fotometría e inmunoquímica	2 puntos
	8.2.1.7 Tiempo más bajo posible perfil de urgencias	2 puntos
	8.2.1.8 Menor tiempo de respuesta perfil de rutina	2 puntos
	8.2.1.9 Agitación de la muestra de reacción de módulo de fotoquímica por ultrasonido	2 puntos
	8.2.1.10 Mayor tiempo de estabilidad reactivos a bordo	2 puntos
	8.2.1.11 Menor volumen de muestra en microlitros	2 puntos
	8.2.1.12 Mayor número posible de reactivos sin preparación	2 puntos
	8.2.1.13 Rendimiento de los reactivos de bioquímica para las técnicas de alta demanda	2 puntos
	8.2.1.14 Algoritmos de decisión soportada por sistemas, de inteligencia artificial	4 puntos
	8.2.1.15 Propuesta con el menor nº de productos ofertados (conteniendo sustancias altamente	2 puntos
	8.2.1.16 liberación de tiempo de recursos humanos y eliminación de procesos	1 punto
	8.2.1.17 Posibilidad de la reentrada del tubo desde los equipos al sistema automatizado de hematimetría y coagulación sin intervención del usuario	2 puntos
	8.2.1.18 Presentará conexión a la cadena el sistema de análisis de imagen microscópica	1 punto
	8.2.1.19 Reconocimiento e identificación de células normales y patológicas de serie blanca y serie roja en el sistema de análisis de imagen digital microscópica	1 punto
	8.2.1.20 La reducción de costes utilizando menos fungibles disponibilidad de envases de reactivos de inmunoensayo	1 punto
	8.2.1.21 Proyecto la reducción de costes utilizando menos fungibles disponibilidad de envases de reactivos de inmunoensayo (petacas) con 100 o menos test para los 10 ensayos de menor demanda de acuerdo al PPT	1 punto
	8.2.1.22 Conexión física automatizada bidireccional entre los elementos preanalíticos, analíticos y postanalíticos	1 punto
	LOTE 2 Determinación de la osmolalidad	
	8.2.2.1 El analizador dispone de calibración a dos y tres puntos para mejor ajuste del instrumento	20 puntos
	8.2.2.2 El analizador cuenta con dispositivos tipo rack o carrusel para el análisis de más de 20 muestras	10 puntos

8	Criterio de Adjudicación		Puntuación máxima
	8.2.2.3	Las soluciones de controles y calibradores están listos para su uso y son estables a temperatura ambiente durante más de tres meses	10 puntos
	LOTE 3	Pruebas de serología especial alta carga	
	8.2.3.1	Utilización de punta desechable para la dispensación de muestras	15 puntos
	8.2.3.2	Rendimiento del equipo superior a 80 determinaciones/h	15 puntos
	8.2.3.3	Tiempo para el primer resultado desde la introducción de la muestra en el equipo inferior a 40 min	10 puntos
	LOTE 4	Pruebas de serología especial baja carga	
	8.2.4.1	Tecnología de quimioluminiscencia para todos los parámetros	15 puntos
	8.2.4.2	Consolidación de todas las pruebas en un solo equipo	15 puntos
	8.2.4.3	Automatización multiparamétrica de todas las técnicas	10 puntos
	LOTE 5	Determinación de antígeno de helicobacter pylori e interferón gamma específico frente a mycobacterium tuberculosis complex	
	8.2.5.1	Utilización de punta desechable para la dispensación de muestras	10 puntos
	8.2.5.2	Rendimiento del equipo superior a 80 test/h.	10 puntos
	8.2.5.3	Tiempo para el primer resultado desde la introducción de la muestra en el equipo inferior a 40 min (se considerará el menor tiempo que pueda probarse de alguna de las técnicas ofertadas)	10 puntos
	8.2.5.4	Versatilidad para procesar ensayos en distintas muestras simultáneamente (suero, plasma, LCR, orina, heces)	10 puntos
	LOTE 6	Pruebas de coagulación especial	
	8.2.6.1	Mayor número de reactivos líquidos ofertados, listos para su uso, sin tiempos de espera	10 puntos
	8.2.6.2	Cefalina y Tromboplastina con reactivos que aseguren la mayor estabilidad posible una vez abiertos y situados en equipo	7 puntos
	8.2.6.3	Cefalina y Tromboplastina que en su composición contenga fosfolípidos sintéticos	8 puntos
	8.2.6.4	Reactivos para la detección de Anticoagulante lúpico con la mayor estabilidad una vez reconstituidos	8 puntos
	8.2.6.5	Reactivos para Trombofilia con la mayor estabilidad una vez reconstituidos y conservados a 2-8 ° C	7 puntos
	LOTE 7	Genética de la coagulación	
	8.2.7.1	Automatización del analizador para trombofilia genética, con	20 puntos

8	Criterio de Adjudicación		Puntuación máxima
		sistemas de reactivos de un solo uso, que permitan trabajar con sangre total	
	8.2.7.2	Sistema que permita la obtención de resultados para Factor V Leiden y P20210 con un único cartucho	20 puntos
	LOTE 8	Evaluación “in vitro” de la función plaquetaria”	
	8.2.8.1	Valoración de tecnología monotest y desechable	10 puntos
	8.2.8.2	Valoración estabilidad de los cartuchos con un mínimo de 3 meses	10 puntos
	8.2.8.3	Presenta detección de la inhibición del receptor P2Y12 inducida por antagonistas de los receptores P2Y12	10 puntos
	8.2.8.4	Se valorará obtención de resultados en un máximo de 10 minutos	10 puntos
	LOTE 9	Medición de la V.S.G. (Velocidad de sedimentación globular)	
	8.2.9.1	Permite el acceso al tubo, antes de finalizar el procesamiento de todos los tubos de la gradilla	20 puntos
	8.2.9.2	Permite hacer la determinación de VSG en tubo primario de EDTA	20 puntos
	LOTE 10	Pruebas para diagnóstico de riesgo de trisomía y preclamsia	
	8.2.10.1	Volumen de muestra para la realización de las cuatro pruebas incluidas en el lote.	10 puntos
	8.2.10.2	Tiempo de determinación del resultado de cada uno de las técnicas del lote en un plazo no superior a 20 minutos desde el pipeteado de la muestra	10 puntos
	8.2.10.3	El módulo de control de calidad del software ofertado debe puede evaluar la suma acumulativa de la ecografía tanto de una forma global como para cada uno de los ecografistas de forma independiente	10 puntos
	8.2.10.4	Mayor tiempo de estabilidad de calibración de los reactivos de Beta HCG libre y PAPP-A	10 puntos
	TOTAL		100 puntos

8.1 Criterio precio (sobre nº 3)

Ponderación: 60 %

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores con una puntuación máxima de **60 puntos**, que se valorará aplicando la siguiente fórmula: (SOBRE 3).

$$Xi = 60 \times \sqrt{\frac{(A - B)}{(A - C)}}$$

Siendo:

-Xi: puntuación propuesta económica, con dos decimales.

-A: Presupuesto Base de Licitación.

-B: Presupuesto ofertado.

-C: Presupuesto ofertado más bajo.

Esta fórmula será la misma para todos los lotes, así como para calcular la puntuación de los lotes individuales componente de las ofertas integradoras.

8.2 Calidad Técnica criterios objetivos (sobre nº 3)

Ponderación: 40%

La valoración de la calidad técnica cuantificable con criterios objetivos, que tendrá una puntuación máxima de 40 puntos, se estructura en diferentes ítems objetivos, de tal suerte que si se acreditan todos los requisitos determinados en el ítem se obtendrá el total de puntuación asignada a ese criterio.

Todos los criterios de valoración recogidos en este documento están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto que afectan a características específicas de los materiales convocados y suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Pretenden dar continuidad al “Informe Final Consultas Preliminares al Mercado” publicado en enero de 2022 con el Expte. A/CP-01/2020.

El peso de los subcriterios es proporcional a la importancia que estos tienen en cuanto a la mejora que aportan a las características definidas en el Pliego de Prescripciones. En cada uno de estos subcriterios se describe tanto la justificación y plus que aporta este subcriterio en la valoración técnica de la oferta, como la forma de acreditación de cada uno de ellos.

En estos criterios priman aspectos tales como la mayor automatización de los equipos, eficiencia, seguridad, mayor velocidad de respuesta en la obtención de resultados, mayor estabilidad de los reactivos, generación de menor cantidad de residuos.

El detalle de criterios técnicos de adjudicación, subcriterios, puntuaciones, justificación y forma de acreditación se encuentra detallado en el Anexo V de este Pliego.

- (1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con el/los números/s (*No procede*), siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (*No procede*), en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

- (2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con los números **(8.1. Criterio precio)**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Si se presentase un único licitador se considerará que incurre en presunción de temeridad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de **veinticinco** unidades porcentuales.

En el caso en que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de **quince** unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En caso de empate de ofertas, para el desempate se procederá según el orden de prelación establecido en la cláusula 17 del presente pliego.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo público entre las empresas afectadas.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:

9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

SOBRE 2

No hay sobre nº 2 por no proceder criterios susceptibles de valoración mediante juicio de valor.

SOBRE 3

1) Documentación técnica evaluable mediante criterios automáticos:

- Relación de productos ofertados.
- Descripción técnica de los productos y equipos ofertados, catálogos y toda aquella información que el licitante considere oportuna a efectos de acreditar el cumplimiento de las características mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Se incluirá la documentación necesaria para evaluar los criterios técnicos de valoración descritos en el apartado 8.2 de la cláusula 1 de este Pliego.
- Toda la documentación constitutiva de la oferta técnica tendrá que entregarse en castellano, admitiéndose únicamente en inglés aquellas hojas de datos o data sheet básicas.
- Las empresas deberán incluir un informe de autoevaluación de los lotes a que liciten, aplicando los criterios descritos en el apartado 8.2. Dicho informe será orientativo si bien, los responsables del contrato emitirán su propio informe.

2) Oferta económica:

- Se entregará mediante el modelo cumplimentado del Anexo I.1A del presente pliego para los reactivos base.
- En el modelo I.1B se incluirán todos los materiales necesarios para la realización de la prueba y que no sean el reactivo base. Habrán de licitarse a precio cero. Se incluirán todos los calibradores, controles, soluciones de lavado, fungible, etc. Se deberá especificar la cantidad necesaria aproximada de productos necesaria para la realización del número de determinaciones convocadas.
- La oferta económica sólo se entregará anexada en formato PDF. En el Perfil del Contratante se incluirá una hoja de cálculo para facilitar la presentación de las ofertas.

DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES CON CARÁCTER CONFIDENCIAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “Know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en su caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su Inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, **NO SERÁN ADMISIBLES DECLARACIONES GENÉRICAS DE CONFIDENCIALIDAD, NI QUE DECLAREN CONFIDENCIAL LA TOTALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA Y/O INFORMACIÓN QUE APAREZCA PUBLICADA EN CUALQUIER MEDIO.**

DE NO APORTARSE LA DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DECLARADA CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS Y EN LA FORMA ARIIBA DESCRITOS, SE CONSIDERARÁ QUE NINGÚN DOCUMENTO O DATO POSEE EL CARÁCTER CONFIDENCIAL, PROCEDIÉNDOSE A LA PUBLICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

Además, las empresas que declaren de confidencialidad partes de su oferta no podrán solicitar el acceso a esa misma documentación de la competencia.

10.- Garantía provisional.

Procede: NO

Importe:..... euros

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

13.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio de licitación, I.V.A. excluido:

Nº LOTE	GARANTÍA DEFINITIVA
1	62.710,04
2	240,00
3	273,48
4	248,99
5	2.100,00

Nº LOTE	GARANTÍA DEFINITIVA
6	1.085,25
7	1.260,00
8	55,63
9	220,00
10	791,88

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención: No procede

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

15.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Se entregará en los almacenes externos del hospital. En los pedidos se concretará el lugar exacto de la entrega.

El transporte de la mercancía hasta su destino será por cuenta y riesgo de la empresa adjudicataria.

La mercancía deberá suministrarse debidamente embalada, en embalajes acordes a su tamaño para evitar pérdidas y siempre vendrá acompañada de albarán en el que se especifique el número de pedido, la descripción, el número de unidades suministradas. Sin albarán que lo identifique será rechazado el pedido.

Se entenderá efectuado el suministro, cuando el material objeto del contrato esté depositado en el Almacén General del Hospital debidamente presentado, verificado y el responsable de la recepción haya dado su conformidad.

La recepción por parte del almacén general no implica la aceptación íntegra de la mercancía suministrada, entendiendo que en dicho acto sólo se da conformidad al número de bultos.

Si la mercancía no se hallase en estado de ser recibida se hará constar así en la nota de entrega y se comunicará al adjudicatario para que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. Los embalajes se considerarán parte integrante de la entrega.

Las devoluciones que se produzcan por vicio o defectos ocultos en la mercancía suministrada serán por cuenta de la empresa adjudicataria. Dichas devoluciones se realizarán en un plazo máximo de 5 días tras aviso.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: De acuerdo a los procedimientos y sistemas establecidos por el Hospital Universitario de Móstoles.

16.- Plazo de ejecución.

Total: 6 meses

Parciales: Sí

Recepciones parciales: Sí

Puesto que el suministro deberá prestarse mediante entregas sucesivas, la empresa adjudicataria entregará los productos **en el plazo máximo de entrega para los pedidos normales, entre la fecha de pedido y la fecha de recepción que no podrá en ningún caso superar las 72 horas. Para casos de urgencia el plazo será de 24 horas.**

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: Sí

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 12 meses

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

El adjudicatario del contrato, en el momento del requerimiento de documentación previo a la adjudicación, se compromete mediante declaración responsable (Anexo VI) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del contrato:

1. Carácter medioambiental:

- a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptada alguna de las medidas siguientes:
 - ☐ La retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del suministro.
 - ☐ Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.

- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
- ☐ El uso de vehículos de transporte de bajas emisiones para la gestión logística del suministro.

2. Carácter social:

a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptada alguna de las medidas siguientes:

- ☐ Que cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.
- ☐ Medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución** y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

18.- **Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí**

Los establecidos en la cláusula 17 del presente pliego.

19.- **Penalidades.**

Con carácter general se estará a lo dispuesto en el art. 192 de la Ley 9//2017 de Contratos del Sector Público.

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario del calendario de entregas establecido en el contrato y/o en su oferta, este Centro Hospitalario adquirirá directamente los bienes no suministrados al licitador que hubiese quedado en segundo lugar en la

licitación o en su caso a cualquier otro, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello ocasionen. El Hospital podrá imponer como penalidad, el 10% del importe económico de cada pedido solicitado y no entregado en su totalidad.

Estos gastos se podrán incrementar en un 10% si se trata de la primera vez que se produce el incumplimiento, durante la vigencia del contrato; 25% la segunda vez que dicho incumplimiento se produzca y un 40% la tercera vez y sucesivas. Todo ello sin perjuicio de la resolución del contrato a que puede instar la administración. Todos los gastos en que incurra el Hospital, junto con los incrementos indicados, serán detraídos de la primera factura que presente el contratista con posterioridad al momento del incumplimiento.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No procede.

Por ejecución defectuosa del contrato:

La ejecución defectuosa del contrato se producirá cuando por circunstancias atribuibles al adjudicatario de tipo: falta de actualización del software, falta de mantenimiento, falta de producto, falta de respuesta ante una avería, materiales con baja caducidad, materiales deteriorados o que presenten propiedades que produzcan retrasos en los tiempos de respuesta máximos de las determinaciones analíticas y ello afecte a la normal actividad del Hospital.

La penalización consistirá en la resolución del contrato o en el abono del 100% de la cantidad del producto defectuoso, además, en este segundo supuesto se podrá imponer una penalización en una cuantía entre el 2% y el 5% del importe del precio del contrato, ya sea este una entrega parcial o total del objeto del contrato.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Se podrá instar la resolución del contrato.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Serán motivo de resolución por estar establecidas como esenciales.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación:

El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte subcontratada.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte subcontratada.

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado 3 del artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, el Hospital, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: De conformidad con lo previsto en el artículo 217.3 de la LCSP, la penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en este apartado, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Los gastos y las penalidades podrán hacerse efectivos mediante su deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban ser abonadas al contratista, o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5% del importe de adjudicación del Contrato.

Todo ello, sin perjuicio de que el Hospital en los incumplimientos parciales pueda optar por la resolución del contrato en lugar de imponer las penalidades (Art. 192.2 de LCSP).

20.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ

Condiciones en que podrán efectuarse:

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, en los contratos de suministro en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar éste, por estar subordinadas a las necesidades de la Administración, si durante la vigencia del contrato las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación, lo que deberá preverse en el pliego, en los términos previstos en el artículo 204 de la LCSP. Esta modificación habrá de tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Se podrán producir modificaciones de contrato por variaciones de los supuestos básicos que enmarcan el expediente de contratación, como el nivel de actividad asistencial, carga de trabajo, posibles discontinuidades en la contratación, cambios tecnológicos, mejoras de mercado, regulación o desregulación de precios y bonificaciones. El importe del incremento de artículos se calculará aplicando los precios unitarios de la adjudicación.

Si durante la vigencia del contrato, se innovaran o mejoraran las características ofertadas del producto, de manera que redunden en una mejora para los pacientes y/o para los

profesionales que utilizan el material, se podrán sustituir las referencias ofertadas, siempre y cuando no supongan un cambio en la naturaleza y funcionalidad del producto y se mantengan sin variar los precios unitarios, previa solicitud a la Unidad de contratación y autorización del responsable del contrato.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:

Se podrá modificar el contrato en todos sus lotes durante la vigencia del contrato y durante la prórroga del mismo, no pudiendo exceder el importe del contrato de la cuantía reflejada en el punto tercero de esta cláusula, todo ello en virtud de lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017 de CSP.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: **20%**

Procedimiento para la modificación:

- 1) Solicitud, de oficio o a instancia de parte de inicio de la modificación contractual, con justificación de la necesidad concreta motivada y cuantificada de la modificación.
- 2) Comprobación por el órgano de contratación de la procedencia legal de dicha modificación y elaboración de una propuesta.
- 3) Trámite de audiencia al adjudicatario.
- 4) Resolución del órgano de contratación determinando el contenido y alcance del modificado.
- 5) Acreditación por parte de la Dirección de Gestión de la reserva de crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades dentro de la vigencia del contrato.
- 6) Constitución de garantía complementaria por parte del contratista.
- 7) Formalización cláusula adicional al contrato.

21.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Solamente serán objeto de subcontratación aquellas pruebas definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas como susceptibles de contratación con un tercero. También es susceptible de contratar el mantenimiento de los equipos.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro solicitadas

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **NO proceden.**

23.- Revisión de precios.

Procede: NO

Índice oficial / Fórmula:

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión:

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: Los que resulten de la aplicación de las tarifas oficiales por publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) y cuyo importe máximo se estima en 2.000 €. El importe de estos gastos será por cuenta de los contratistas adjudicatarios y prorrateado de forma proporcional importe adjudicado en cada lote, debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos, hechos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar o hacer copia de cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:

- Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, (Reglamento General de Protección de datos) en adelante RGPD.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal;
- Aquellas disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

26.- Plazo de garantía: El que marque el plazo de caducidad de los productos.

27.- Muestras:

No procede

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras

y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un

licitador concreto para una combinación particular de lotes cumpliría mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la

Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para

presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 3. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos

justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 10 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA” RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 8** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público del sobre que contenga la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en él, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes

técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Acreditación de la capacidad para contratar*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 6 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos

establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a

la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 20. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. *Dirección y supervisión del suministro*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 22. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 15** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 16 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiere ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16** de la cláusula 1.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Cláusula 23. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que

el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP,

además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Cláusula 24. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones

esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable que figura como anexo III al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las

penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 22 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación,

en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 30. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 31. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, en su caso, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios

del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 15 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 33. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 35. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1.**

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 40. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así

como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

EL DIRECTOR GERENTE,

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL
Fecha: 2025.05.13 10:10

ANEXO I.1A MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./Dª <Representante>		<DNI>	
D./Dª <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>
			DOUE
			<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA IVA D	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
		LOTE 1: BIOQUÍMICA, INMUNOQUÍMICA, SEROLOGÍA, HEMATIMETRÍA Y COAGULACIÓN BÁSICA													
1	1	TINCIÓN DEL FROTIS SANGUÍNEO	17.500												
1	2	RETICULOCITOS	1.650												
1	3	HEMOGRAMA	104.964												
1	4	IONOGRAMA (Na+K+Cl)	100.000												
1	5	ACIDO URICO	70.000												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA D	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
1	6	ACIDO VALPROICO	900												
1	7	ALBÚMINA SÉRICA	67.500												
1	8	ALBUMINURIA CUANTITATIVA(MAU)	14.250												
1	9	ALFA1 ANTITRIPSINA	1.325												
1	10	ALFA1 GLICOPROTEINA ÁCIDA	1.300												
1	11	AMILASA	8.325												
1	12	AMONIO	1.250												
1	13	B2 MICROGLOBULINA	2.030												
1	14	BILIRRUBINA DIRECTA	1.750												
1	15	BILIRRUBINA TOTAL	19.650												
1	16	C3	2.125												
1	17	C4	2.000												
1	18	CALCIO	69.600												
1	19	CARBAMACEPINA	450												
1	20	CERULOPLASMINA	900												
1	21	CK	15.800												
1	22	COLESTEROL TOTAL	75.600												
1	23	COLINESTERASA	50												
1	24	CREATININA ENZIMÁTICA	130.250												
1	25	ETANOL	1.000												
1	26	FACTOR REUMATOIDE	4.500												
1	27	FENITOINA	600												
1	28	FENOBARBITAL	550												
1	29	FOSFATASA ALCALINA	57.750												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
1	30	FÓSFORO	54.000												
1	31	GGT	54.000												
1	32	GLUCOSA (HEXOXUINASA)	108.800												
1	33	GOT/AST	54.450												
1	34	GPT/ALT	79.200												
1	35	HAPTOGLOBINA	900												
1	36	HDL COLESTEROL	44.250												
1	37	HIERRO	37.500												
1	38	IGA	9.688												
1	39	IGG	8.750												
1	40	IGM	9.063												
1	41	LDH	27.000												
1	42	LDL COLESTEROL	2.250												
1	43	LITIO	1.000												
1	44	MAGNESIO	14.725												
1	45	PARACETAMOL	450												
1	46	PREALBÚMINA	4.500												
1	47	PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE	45.000												
1	48	PROTEINAS TOTALES ORINA	6.000												
1	49	PROTEINA SÉRICATOTAL	59.050												
1	50	SALICILATO	525												
1	51	TEOFILINA	400												
1	52	TRANSFERRINA	28.750												
1	53	TRIGLICÉRIDOS	57.600												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
1	54	UREA	40.600												
1	55	HOMOCISTEINA	500												
1	56	DIGOXINA	1.100												
1	57	ÁCIDO FÓLICO	23.400												
1	58	ALFA FETO PROTEINA (AFP)	750												
1	59	ANTIÓGENO CARCINOEMBRIÓNARIO	4.350												
1	60	ANT. ANTITIROGLOBULINA	3.250												
1	61	ANT. ANTITIPO	3.850												
1	62	BETA HCG	1.550												
1	63	CA 125	1.250												
1	64	CA 15.3	2.250												
1	65	CA 19.9	2.250												
1	66	CORTISOL	2.200												
1	67	CORTISOL LIBRE EN ORINA	350												
1	68	ESTRADIOL	2.350												
1	69	FERRITINA	45.500												
1	70	FSH	2.850												
1	71	INSULINA	1.500												
1	72	LH	2.750												
1	73	NT-PROBNP	5.150												
1	74	PROCALCITONINA	16.350												
1	75	PROLACTINA	2.100												
1	76	PSA LIBRE	3.050												
1	77	PSA TOTAL	9.350												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
1	78	PTH INTACTA	3.000												
1	79	SDHEA	800												
1	80	SHBG	900												
1	81	T3 LIBRE	1.400												
1	82	T4 LIBRE	13.550												
1	83	TESTOSTERONA	2.050												
1	84	TROPONINA ALTA SENSIBILIDAD	9.550												
1	85	TSH	53.250												
1	86	VITAMINA B12	24.000												
1	87	VITAMINA D	12.200												
1	88	HBEAG	800												
1	89	ANTICUERPOS ANTI-CHAGAS	500												
1	90	ANTICUERPOS ANTI-VEB IGM	1.300												
1	91	ANTICUERPOS ANTI-VEB IGG	800												
1	92	ANTICUERPOS ANTI-HBC	4.800												
1	93	ANTICUERPOS ANTI-HBC IGM	600												
1	94	ANTICUERPOS ANTI-HBE	600												
1	95	ANTICUERPOS ANTI-HBS	1.800												
1	96	ANTICUERPOS ANTI-VHC	5.500												
1	97	ANTICUERPOS ANTI-VHA	800												
1	98	ANTICUERPOS ANTI-VHA IGM	1.200												
1	99	ANTICUERPOS ANTI-TOXO IGG	2.000												
1	100	ANTICUERPOS ANTI-TOXO IGM	900												
1	101	ANTICUERPOS ANTI-RUBEOLA IGG	1.700												
1	102	ANTICUERPOS ANTI-CMV IGG	900												

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
1	103	ANTICUERPOS ANTI-CMV IGM	1.300												
1	104	ANTICUERPOS ANTI-SARS COV 2	1.600												
1	105	ANTICUERPOS ANTI-TREPONEMA (IGG+IGM)	4.600												
1	106	HIV ½ COMBO (AC.+AG.)	5.400												
1	107	HBSAG	6.600												
1	108	ACTH	400												
1	109	BETA CROSSLAPS o CTX	750												
1	110	GH (HORMONA CRECIMIENTO)	300												
1	111	IGF1	250												
1	112	INTERLEUQUINA-6	600												
1	113	PIGF	150												
1	114	SFIT1	150												
1	115	TROGLOBULINA	800												
1	116	TSI	250												
	117	INMUNOGLOBULINA IgE	667												
1	118	TIEMPO PROTROMBINA	42.500												
1	119	TIEMPO TROMBOPLASTINA PARCIAL ACT.	42.500												
1	120	FIBRINÓGENO	5.000												
1	121	DÍMERO D	3.000												
1	122	FACTOR ANTI-Xa	1.080												
		TOTAL LOTE 1													
		LOTE 2: DETERMINACIÓN DE LA OSMOLALIDAD													
2	123	OSMOLALIDAD	4.000												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
		TOTAL LOTE 2													
		LOTE 3: PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL ALTA CARGA													
3	124	SARAMPION ANTIC IGG Y/O IGM	480												
3	125	VARICELA ZOSTER DTC ANTICUERPOS IGG	528												
3	126	PAROTIDITIS DTC ANTICUERPOS IGG	432												
3	127	IGG PARVOVIRUS B19 POR CLIA	96												
3	128	IGM PARVOVIRUS B19 POR CLIA	168												
		TOTAL LOTE 3													
		LOTE 4.- PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL BAJA CARGA													
4	129	ANTIC LEGIONELLA IGG-IGM	72												
4	130	ANTIC IGM MPN SAVYON	84												
4	131	CLNE IGM EIA	60												
4	132	COXIELLA BURNETII IGG EIA	96												
4	133	ANTIC IGG CLAMIDIA TRACOMA CLIA	84												
4	134	ANTIC IGM PAROTIDITIS	60												
4	135	ANTIC IGG HERPES SIMPLE TIPO 1	84												
4	136	ANTIC IGG HERPES SIMPLE TIPO 2	84												
4	137	BORRELIA BURGENDORFERI DTC ANTICUERPOS IGG	80												
4	138	RICKETTSIA CONORI DTC ANTICUERPOS IF	24												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
4	139	ANTIC LEISHMANIA INFANTUM CLIA	60												
4	140	BARTONELLA HENSELAE IGM	48												
4	141	ECHINOCOCCUS DTC ANTIC IGG	24												
4	142	ANTIC IGG H PILORI	12												
		TOTAL LOTE 4													
		LOTE 5 DETERMINACIÓN DE ANTIGENO DE HELICOBACTER PYLORI E INTERFERÓN GAMMA ESPECÍFICO FRENTE A MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS COMPLEX													
5	143	DETECCIÓN DE INTERFERÓN GAMMA ESPECÍFICO FRENTE A MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS COMPLEX	800												
5	144	DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE HELICOBACTER PYLORI EN HECES	3.000												
		TOTAL LOTE 5													
		LOTE 6 PRUEBAS DE COAGULACIÓN ESPECIAL													
6	145	FACTOR II	250												
6	146	FACTOR V	200												
6	147	FACTOR VII	300												
6	148	FACTOR X	300												
6	149	FACTOR VIII	400												
6	150	FACTOR IX	250												
6	151	FACTOR XI	300												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
6	152	FACTOR XII	250												
6	153	FACTOR XIII	25												
6	154	ANTITROMBINA III	80												
6	155	PROTEINA C	89												
6	156	FACTOR VON WILLEBRAND ANTIGENO	350												
6	157	FACTOR VON WILLEBRAND FUNCIONAL	300												
6	158	PROTEINA S LIBRE	150												
6	159	APT SENSIBLE A ANTICOAGULANTE LUPICO	500												
6	160	TIEMPO VENENO VIBORA RUSSELL	450												
6	161	CONFIRMACIÓN VENENO VIBORA RUSSELL	400												
6	162	NIVELES DABIGATRÁN	18												
6	163	NIVELES APIXABÁN	18												
6	164	NIVELES EDOXABÁN	18												
6	165	NIVELES RIVAROXABÁN	18												
6	166	TIEMPO DE TROMBINA	150												
6	167	TPT	450												
6	168	APT	450												
6	169	FBG	350												
		TOTAL LOTE 6													
		LOTE 7.- GENÉTICA DE LA COAGULACIÓN													
7	170	DETECCIÓN MUTACIÓN FACTOR V LEYDEN	100												

Nº Lote	Nº Orden	Nombre de la prueba	Cantidad Uds. A	Precio Unita. Sin IVA B	Base imponible (AxB) C	Tipo IVA	Importe IVA D	Importe Total 1 (C+D)	Unidad de envase E	Nº Uds. Envase (A/E) F (*)	Precio unidad envase (sin IVA) G	Base Imponible (ExF) H	Importe IVA I	Importe Total 2 (H+I) (**)	Referencia Comercial
7	171	MUTACIÓN FACTOR II	100												
		TOTAL LOTE 7													
		LOTE 8 EVALUACIÓN “IN VITRO” DE LA FUNCIÓN PLAQUETARIA													
8	172	ESTUDIO IN VITRO DE LA FUNCIÓN PLAQUETARIA	125												
		TOTAL LOTE 8													
		LOTE 9 MEDICIÓN DE LA V.S.G. (VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR)													
9	173	VELOCIDAD SEDIMENTACION GLOBULAR (VSG)	20.000												
		TOTAL LOTE 9													
		LOTE 10 PRUEBAS PARA DIAGNÓSTICO DE RIESGO DE TRISOMÍA Y PREECLAMPSIA													
10	174	AFP	216												
10	175	B-HCG LIBRE	960												
10	176	PAPP	912												
10	177	PLGF	500												
		TOTAL LOTE 10													

Fecha y firma del licitador.

(*) Nº Unidades de envase: se pondrán cantidades fraccionadas si el envase no es múltiplo del nº de unidades convocadas

(**) El importe total 1 y el importe total 2 serán de igual importe.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

ANEXO I.1B

 D/D^a ARTÍCULOS A COSTE 0 €**Fecha y firma del licitador**

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],
 con NIF, domicilio en
 calle/plaza, número....., participante
 en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas
 administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el
 , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a
 su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra	Artículo 71.1.g) y h).

	e).	
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
-
-

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2011, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

• Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

- Por importe de:

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(*En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

• Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

ANEXO IV: PRUEBAS, CANTIDADES, IMPORTES

EXPDTE: A/SUM-009189/2025 SUMINISTRO DE LOS MATERIALES (REACTIVOS, CONTROLES, CALIBRADORES, Y FUNGIBLES) Y EQUIPAMIENTO, PARA REALIZAR DETERMINACIONES DE PRUEBAS ANALÍTICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
		LOTE 1: BOCQUÍMICA, INMUNOQUÍMICA, SEROLOGÍA, HEMATIMETRÍA Y COAGULACIÓN BÁSICA						
1	1	TINCIÓN DEL FROTIS SANGUÍNEO	Tinción automatizada	17.500,00	1,800	31.500,00	6.615,00	38.115,00
1	2	RETICULOCITOS	Hematimetría	1.650,00	2,100	3.465,00	727,65	4.192,65
1	3	HEMOGRAMA	Hematimetría	104.964,00	0,600	62.978,40	13.225,46	76.203,86
1	4	IONOGRAMA (Na+K+Cl)	Potenciometría	100.000,00	0,400	40.000,00	8.400,00	48.400,00
1	5	ACIDO URICO	Fotoquímica	70.000,00	0,093	6.510,00	1.367,10	7.877,10
1	6	ACIDO VALPROICO	Fotoquímica	900,00	2,400	2.160,00	453,60	2.613,60
1	7	ALBÚMINA SÉRICA	Fotoquímica	67.500,00	0,100	6.750,00	1.417,50	8.167,50
1	8	ALBUMINURIA CUANTITATIVA(MAU)	Fotoquímica	14.250,00	0,900	12.825,00	2.693,25	15.518,25
1	9	ALFA1ANTITRIPSINA	Fotoquímica	1.325,00	1,400	1.855,00	389,55	2.244,55
1	10	ALFA1GLICOPROTEINA ÁCIDA	Fotoquímica	1.300,00	1,400	1.820,00	382,20	2.202,20
1	11	AMILASA	Fotoquímica	8.325,00	0,300	2.497,50	524,48	3.021,98
1	12	AMONIO	Fotoquímica	1.250,00	1,900	2.375,00	498,75	2.873,75
1	13	B2 MICROGLOBULINA	Fotoquímica	2.030,00	3,400	6.902,00	1.449,42	8.351,42
1	14	BILIRRUBINA DIRECTA	Fotoquímica	1.750,00	0,200	350,00	73,50	423,50
1	15	BILIRRUBINA TOTAL	Fotoquímica	19.650,00	0,990	19.453,50	4.085,24	23.538,74
1	16	C3	Fotoquímica	2.125,00	1,300	2.762,50	580,13	3.342,63
1	17	C4	Fotoquímica	2.000,00	1,300	2.600,00	546,00	3.146,00

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
1	18	CALCIO	Fotoquímica	69.600,00	0,150	10.440,00	2.192,40	12.632,40
1	19	CARBAMACEPINA	Fotoquímica	450,00	2,500	1.125,00	236,25	1.361,25
1	20	CERULOPLASMINA	Fotoquímica	900,00	2,000	1.800,00	378,00	2.178,00
1	21	CK	Fotoquímica	15.800,00	0,350	5.530,00	1.161,30	6.691,30
1	22	COLESTEROL TOTAL	Fotoquímica	75.600,00	0,096	7.257,60	1.524,10	8.781,70
1	23	COLINESTERASA	Fotoquímica	50,00	1,600	80,00	16,80	96,80
1	24	CREATININA ENZIMÁTICA	Fotoquímica	130.250,00	0,090	11.722,50	2.461,73	14.184,23
1	25	ETANOL	Fotoquímica	1.000,00	1,200	1.200,00	252,00	1.452,00
1	26	FACTOR REUMATOIDE	Fotoquímica	4.500,00	0,900	4.050,00	850,50	4.900,50
1	27	FENITOINA	Fotoquímica	600,00	2,200	1.320,00	277,20	1.597,20
1	28	FENOBARBITAL	Fotoquímica	550,00	2,700	1.485,00	311,85	1.796,85
1	29	FOSFATASA ALCALINA	Fotoquímica	57.750,00	0,120	6.930,00	1.455,30	8.385,30
1	30	FÓSFORO	Fotoquímica	54.000,00	0,100	5.400,00	1.134,00	6.534,00
1	31	GGT	Fotoquímica	54.000,00	0,130	7.020,00	1.474,20	8.494,20
1	32	GLUCOSA (HEXOQUINASA)	Fotoquímica	108.800,00	0,100	10.880,00	2.284,80	13.164,80
1	33	GOT/AST	Fotoquímica	54.450,00	0,110	5.989,50	1.257,80	7.247,30
1	34	GPT/ALT	Fotoquímica	79.200,00	0,110	8.712,00	1.829,52	10.541,52
1	35	HAPTOGLOBINA	Fotoquímica	900,00	1,500	1.350,00	283,50	1.633,50
1	36	HDL COLESTEROL	Fotoquímica	44.250,00	0,300	13.275,00	2.787,75	16.062,75
1	37	HIERRO	Fotoquímica	37.500,00	0,150	5.625,00	1.181,25	6.806,25
1	38	IGA	Fotoquímica	9.688,00	1,300	12.594,40	2.644,82	15.239,22
1	39	IGG	Fotoquímica	8.750,00	1,300	11.375,00	2.388,75	13.763,75
1	40	IGM	Fotoquímica	9.063,00	1,300	11.781,90	2.474,20	14.256,10
1	41	LDH	Fotoquímica	27.000,00	0,130	3.510,00	737,10	4.247,10
1	42	LDL COLESTEROL	Fotoquímica	2.250,00	0,950	2.137,50	448,88	2.586,38
1	43	LITIO	Fotoquímica	1.000,00	3,000	3.000,00	630,00	3.630,00
1	44	MAGNESIO	Fotoquímica	14.725,00	0,160	2.356,00	494,76	2.850,76

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
1	45	PARACETAMOL	Fotoquímica	450,00	4,000	1.800,00	378,00	2.178,00
1	46	PREALBÚMINA	Fotoquímica	4.500,00	1,400	6.300,00	1.323,00	7.623,00
1	47	PROTEINA C REACTIVA ULTRASENSIBLE	Fotoquímica	45.000,00	0,800	36.000,00	7.560,00	43.560,00
1	48	PROTEINAS TOTALES ORINA	Fotoquímica	6.000,00	0,500	3.000,00	630,00	3.630,00
1	49	PROTEINA SÉRICA TOTAL	Fotoquímica	59.050,00	0,090	5.314,50	1.116,05	6.430,55
1	50	SALICILATO	Fotoquímica	525,00	2,400	1.260,00	264,60	1.524,60
1	51	TEOFILINA	Fotoquímica	400,00	3,400	1.360,00	285,60	1.645,60
1	52	TRANSFERRINA	Fotoquímica	28.750,00	0,580	16.675,00	3.501,75	20.176,75
1	53	TRIGLICÉRIDOS	Fotoquímica	57.600,00	0,140	8.064,00	1.693,44	9.757,44
1	54	UREA	Fotoquímica	40.600,00	0,095	3.857,00	809,97	4.666,97
1	55	HOMOCISTEINA	CLIA/ECLIA o Fotoquímica	500,00	4,000	2.000,00	420,00	2.420,00
1	56	DIGOXINA	CLIA/ECLIA o Fotoquímica	1.100,00	2,600	2.860,00	600,60	3.460,60
1	57	ÁCIDO FÓLICO	CLIA/ECLIA	23.400,00	1,560	36.504,00	7.665,84	44.169,84
1	58	ALFA FETO PROTEINA (AFP)	CLIA/ECLIA	750,00	2,200	1.650,00	346,50	1.996,50
1	59	ANTÍGENO CARCINOEMBRIÓNARIO	CLIA/ECLIA	4.350,00	1,600	6.960,00	1.461,60	8.421,60
1	60	ANT. ANTITIROGLOBULINA	CLIA/ECLIA	3.250,00	1,900	6.175,00	1.296,75	7.471,75
1	61	ANT. ANTITPO	CLIA/ECLIA	3.850,00	2,000	7.700,00	1.617,00	9.317,00
1	62	BETA HCG	CLIA/ECLIA	1.550,00	1,900	2.945,00	618,45	3.563,45
1	63	CA 125	CLIA/ECLIA	1.250,00	2,200	2.750,00	577,50	3.327,50
1	64	CA 15.3	CLIA/ECLIA	2.250,00	2,100	4.725,00	992,25	5.717,25
1	65	CA 19.9	CLIA/ECLIA	2.250,00	2,000	4.500,00	945,00	5.445,00
1	66	CORTISOL	CLIA/ECLIA	2.200,00	2,400	5.280,00	1.108,80	6.388,80
1	67	CORTISOL LIBRE EN ORINA	CLIA/ECLIA	350,00	2,400	840,00	176,40	1.016,40
1	68	ESTRADIOL	CLIA/ECLIA	2.350,00	2,200	5.170,00	1.085,70	6.255,70
1	69	FERRITINA	CLIA/ECLIA o Fotoquímica	45.500,00	1,600	72.800,00	15.288,00	88.088,00

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
1	70	FSH	CLIA/ECLIA	2.850,00	1,600	4.560,00	957,60	5.517,60
1	71	INSULINA	CLIA/ECLIA	1.500,00	2,300	3.450,00	724,50	4.174,50
1	72	LH	CLIA/ECLIA	2.750,00	1,600	4.400,00	924,00	5.324,00
1	73	NT-PROBNP	CLIA/ECLIA	5.150,00	11,000	56.650,00	11.896,50	68.546,50
1	74	PROCALCITONINA	CLIA/ECLIA	16.350,00	8,900	145.515,00	30.558,15	176.073,15
1	75	PROLACTINA	CLIA/ECLIA	2.100,00	1,600	3.360,00	705,60	4.065,60
1	76	PSA LIBRE	CLIA/ECLIA	3.050,00	2,100	6.405,00	1.345,05	7.750,05
1	77	PSA TOTAL	CLIA/ECLIA	9.350,00	2,000	18.700,00	3.927,00	22.627,00
1	78	PTH INTACTA	CLIA/ECLIA	3.000,00	2,300	6.900,00	1.449,00	8.349,00
1	79	SDHEA	CLIA/ECLIA	800,00	1,600	1.280,00	268,80	1.548,80
1	80	SHBG	CLIA/ECLIA	900,00	2,000	1.800,00	378,00	2.178,00
1	81	T3 LIBRE	CLIA/ECLIA	1.400,00	1,500	2.100,00	441,00	2.541,00
1	82	T4 LIBRE	CLIA/ECLIA	13.550,00	1,500	20.325,00	4.268,25	24.593,25
1	83	TESTOSTERONA	CLIA/ECLIA	2.050,00	2,100	4.305,00	904,05	5.209,05
1	84	TROPONINA ALTA SENSIBILIDAD	CLIA/ECLIA	9.550,00	1,900	18.145,00	3.810,45	21.955,45
1	85	TSH	CLIA/ECLIA	53.250,00	1,400	74.550,00	15.655,50	90.205,50
1	86	VITAMINA B12	CLIA/ECLIA	24.000,00	1,500	36.000,00	7.560,00	43.560,00
1	87	VITAMINA D	CLIA/ECLIA	12.200,00	4,200	51.240,00	10.760,40	62.000,40
1	88	HBEAG	CLIA/ECLIA	800,00	3,700	2.960,00	621,60	3.581,60
1	89	ANTICUERPOS ANTI-CHAGAS	CLIA/ECLIA	500,00	2,900	1.450,00	304,50	1.754,50
1	90	ANTICUERPOS ANTI-VEB IGM	CLIA/ECLIA	1.300,00	3,500	4.550,00	955,50	5.505,50
1	91	ANTICUERPOS ANTI-VEB IGG	CLIA/ECLIA	800,00	3,000	2.400,00	504,00	2.904,00
1	92	ANTICUERPOS ANTI-HBC	CLIA/ECLIA	4.800,00	2,300	11.040,00	2.318,40	13.358,40
1	93	ANTICUERPOS ANTI-HBC IGM	CLIA/ECLIA	600,00	3,200	1.920,00	403,20	2.323,20
1	94	ANTICUERPOS ANTI-HBE	CLIA/ECLIA	600,00	2,300	1.380,00	289,80	1.669,80
1	95	ANTICUERPOS ANTI-HBS	CLIA/ECLIA	1.800,00	2,500	4.500,00	945,00	5.445,00
1	96	ANTICUERPOS ANTI-VHC	CLIA/ECLIA	5.500,00	2,500	13.750,00	2.887,50	16.637,50

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
1	97	ANTICUERPOS ANTI-VHA	CLIA/ECLIA	800,00	4,000	3.200,00	672,00	3.872,00
1	98	ANTICUERPOS ANTI-VHA IGM	CLIA/ECLIA	1.200,00	2,400	2.880,00	604,80	3.484,80
1	99	ANTICUERPOS ANTI-TOXO IGG	CLIA/ECLIA	2.000,00	2,000	4.000,00	840,00	4.840,00
1	100	ANTICUERPOS ANTI-TOXO IGM	CLIA/ECLIA	900,00	3,700	3.330,00	699,30	4.029,30
1	101	ANTICUERPOS ANTI-RUBEOLA IGG	CLIA/ECLIA	1.700,00	2,000	3.400,00	714,00	4.114,00
1	102	ANTICUERPOS ANTI-CMV IGG	CLIA/ECLIA	900,00	2,300	2.070,00	434,70	2.504,70
1	103	ANTICUERPOS ANTI-CMV IGM	CLIA/ECLIA	1.300,00	3,700	4.810,00	1.010,10	5.820,10
1	104	ANTICUERPOS ANTI-SARS COV 2	CLIA/ECLIA	1.600,00	4,100	6.560,00	1.377,60	7.937,60
1	105	ANTICUERPOS ANTI-TREPONEMA (IGG+IGM)	CLIA/ECLIA	4.600,00	1,700	7.820,00	1.642,20	9.462,20
1	106	HIV ½ COMBO (AC.+AG.)	CLIA/ECLIA	5.400,00	2,500	13.500,00	2.835,00	16.335,00
1	107	HBSAG	CLIA/ECLIA	6.600,00	2,400	15.840,00	3.326,40	19.166,40
1	108	ACTH	CLIA/ECLIA	400,00	2,400	960,00	201,60	1.161,60
1	109	BETA CROSSLAPS o CTX	CLIA/ECLIA	750,00	4,100	3.075,00	645,75	3.720,75
1	110	GH (HORMONA CRECIMIENTO)	CLIA/ECLIA	300,00	2,100	630,00	132,30	762,30
1	111	IGF1	CLIA/ECLIA	250,00	4,200	1.050,00	220,50	1.270,50
1	112	INTERLEUQUINA-6	CLIA/ECLIA	600,00	5,500	3.300,00	693,00	3.993,00
1	113	PIGF	CLIA/ECLIA	150,00	14,300	2.145,00	450,45	2.595,45
1	114	SFIT1	CLIA/ECLIA	150,00	14,300	2.145,00	450,45	2.595,45
1	115	TROGLOBULINA	CLIA/ECLIA	800,00	2,800	2.240,00	470,40	2.710,40
1	116	TSI	CLIA/ECLIA	250,00	4,200	1.050,00	220,50	1.270,50
1	117	INMUNOGLOBULINA IgE	CLIA/ECLIA	667,00	3,000	2.001,00	420,21	2.421,21
1	118	TIEMPO PROTROMBINA	Coagulometría	42.500,00	0,400	17.000,00	3.570,00	20.570,00
1	119	TIEMPO TROMBOPLASTINA PARCIAL ACT.	Coagulometría	42.500,00	0,400	17.000,00	3.570,00	20.570,00
1	120	FIBRINÓGENO	Coagulometría	5.000,00	0,600	3.000,00	630,00	3.630,00
1	121	DÍMERO D	Inmunoturbodimétrica	3.000,00	4,000	12.000,00	2.520,00	14.520,00
1	122	FACTOR ANTI-Xa	Cromogénica	1.080,00	4,000	4.320,00	907,23	5.227,23

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
TOTAL LOTE 1								
		LOTE 2: DETERMINACIÓN DE LA OSMOLALIDAD						
2	123	OSMOLALIDAD	Crioscópico	4.000,00	1,400	5.600,00	1.176,00	6.776,00
TOTAL LOTE 2								
		LOTE 3: PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL ALTA CARGA						
3	124	SARAMPION ANTIC IGG Y/O IGM	CLIA/ECLIA	480,00	2,900	1.392,00	292,32	1.684,32
3	125	VARICELA ZOSTER DTC ANTICUERPOS IGG	CLIA/ECLIA	528,00	2,900	1.531,20	321,55	1.852,75
3	126	PAROTIDITIS DTC ANTICUERPOS IGG	CLIA/ECLIA	432,00	2,900	1.252,80	263,09	1.515,89
3	127	IGG PARVOVIRUS B19 POR CLIA	CLIA/ECLIA	96,00	4,900	470,40	98,78	569,18
3	128	IGM PARVOVIRUS B19 POR CLIA	CLIA/ECLIA	168,00	4,900	823,20	172,87	996,07
TOTAL LOTE 3								
		LOTE 4.- PRUEBAS DE SEROLOGÍA ESPECIAL BAJA CARGA						
4	129	ANTIC LEGIONELLA IGG-IGM	CLIA/ECLIA	72,00	5,200	374,40	78,62	453,02
4	130	ANTIC IGM MPN SAVYON	CLIA/ECLIA	84,00	5,420	455,28	95,61	550,89
4	131	CLNE IGM EIA	CLIA/ECLIA	60,00	5,420	325,20	68,29	393,49
4	132	COXIELLA BURNETII IGG EIA	CLIA/ECLIA	96,00	6,250	600,00	126,00	726,00
4	133	ANTIC IGG CLAMIDIA TRACOMA CLIA	CLIA/ECLIA	84,00	6,000	504,00	105,84	609,84
4	134	ANTIC IGM PAROTIDITIS	CLIA/ECLIA	60,00	6,000	360,00	75,60	435,60
4	135	ANTIC IGG HERPES SIMPLE TIPO 1	CLIA/ECLIA	84,00	4,380	367,92	77,26	445,18
4	136	ANTIC IGG HERPES SIMPLE TIPO 2	CLIA/ECLIA	84,00	5,000	420,00	88,20	508,20
4	137	BORRELIA BURGDOFFERI DTC ANTICUERPOS IGG	CLIA/ECLIA	80,00	6,250	500,00	105,00	605,00
4	138	RICKETTSIA CONORI DTC ANTICUERPOS IF	CLIA/ECLIA	24,00	7,290	174,96	36,74	211,70
4	139	ANTIC LEISHMANIA INFANTUM CLIA	CLIA/ECLIA	60,00	6,250	375,00	78,75	453,75

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
4	140	BARTONELLA HENSELAE IGM	CLIA/ECLIA	48,00	6,000	288,00	60,48	348,48
4	141	ECHINOCOCCUS DTC ANTIC IGG	CLIA/ECLIA	24,00	7,080	169,92	35,68	205,60
4	142	ANTIC IGG H PYLORI	CLIA/ECLIA	12,00	5,420	65,04	13,65	78,69
TOTAL LOTE 4								
		LOTE 5 DETERMINACIÓN DE ANTIGENO DE HELICOBACTER PYLORI E INTERFERÓN GAMMA ESPECÍFICO FRENTE A MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS COMPLEX						
5	143	DETECCIÓN DE INTERFERÓN GAMMA ESPECÍFICO FRENTE A MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS COMPLEX	CLIA/ECLIA	800,00	27,000	21.600,00	4.536,00	26.136,00
5	144	DETECCIÓN DE ANTÍGENO DE HELICOBACTER PYLORI EN HECES	CLIA/ECLIA	3.000,00	6,800	20.400,00	4.284,00	24.684,00
TOTAL LOTE 5								
		LOTE 6 PRUEBAS DE COAGULACIÓN ESPECIAL						
6	145	FACTOR II	Coagulometría	250,00	2,600	650,00	136,50	786,50
6	146	FACTOR V	Coagulometría	200,00	2,800	560,00	117,60	677,60
6	147	FACTOR VII	Coagulometría	300,00	2,900	870,00	182,70	1.052,70
6	148	FACTOR X	Coagulometría	300,00	2,800	840,00	176,40	1.016,40
6	149	FACTOR VIII	Coagulometría	400,00	2,300	920,00	193,20	1.113,20
6	150	FACTOR IX	Coagulometría	250,00	2,300	575,00	120,75	695,75
6	151	FACTOR XI	Coagulometría	300,00	2,600	780,00	163,80	943,80
6	152	FACTOR XII	Coagulometría	250,00	2,600	650,00	136,50	786,50
6	153	FACTOR XIII	Inmunoturbidimétrica	25,00	6,700	167,50	35,18	202,68
6	154	ANTITROMBINA III	Cromogénica	80,00	4,400	352,00	73,92	425,92

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
6	155	PROTEINA C	Cromogénica	89,00	17,000	1.513,00	317,73	1.830,73
6	156	FACTOR VON WILLEBRAND ANTIGENO	Immunoturbidimétrica	350,00	10,000	3.500,00	735,00	4.235,00
6	157	FACTOR VON WILLEBRAND FUNCIONAL	Immunoturbidimétrica	300,00	9,000	2.700,00	567,00	3.267,00
6	158	PROTEINA S LIBRE	Immunoturbidimétrica	150,00	17,000	2.550,00	535,50	3.085,50
6	159	APTT SENSIBLE A ANTICOAGULANTE LÚPICO	Coagulometría	500,00	1,500	750,00	157,50	907,50
6	160	TIEMPO VENENO VIBORA RUSSELL	Coagulometría	450,00	3,000	1.350,00	283,50	1.633,50
6	161	CONFIRMACIÓN VENENO VIBORA RUSSELL	Coagulometría	400,00	4,000	1.600,00	336,00	1.936,00
6	162	NIVELES DABIGATRÁN	Cromogénica o Coagulométrica	18,00	5,000	90,00	18,90	108,90
6	163	NIVELES APIXABÁN	Cromogénica	18,00	5,500	99,00	20,79	119,79
6	164	NIVELES EDOXABÁN	Cromogénica	18,00	6,000	108,00	22,68	130,68
6	165	NIVELES RIVAROXABÁN	Cromogénica	18,00	6,000	108,00	22,68	130,68
6	166	TIEMPO DE TROMBINA	Coagulometría	150,00	1,000	150,00	31,50	181,50
6	167	TPT	Coagulometría	450,00	0,700	315,00	66,15	381,15
6	168	APTT	Coagulometría	450,00	0,700	315,00	66,15	381,15
6	169	FBG	Coagulometría	350,00	0,550	192,50	40,43	232,93
TOTAL LOTE 6						21.705,00	4.558,06	26.263,06
LOTE 7.- GENÉTICA DE LA COAGULACIÓN								
7	170	DETECCIÓN MUTACIÓN FACTOR V LEYDEN	Análisis Genético Mutación	100,00	126,000	12.600,00	2.646,00	15.246,00
7	171	MUTACIÓN FACTOR II	Análisis Genético Mutación	100,00	126,000	12.600,00	2.646,00	15.246,00
TOTAL LOTE 7						25.200,00	5.292,00	30.492,00
LOTE 8 EVALUACIÓN "IN VITRO" DE LA FUNCIÓN PLAQUETARIA								
8	172	ESTUDIO IN VITRO DE LA FUNCIÓN PLAQUETARIA	Flujodinamia	125,00	8,900	1.112,50	233,63	1.346,13

Nº Lote	Nº de orden	Nombre de prueba	Tecnología	Nº determinaciones 6 meses	Precio unitario licitación (€)	Importe contrato sin IVA (€)	IVA 21%(€)	Importe contrato con IVA (€)
TOTAL LOTE 8								
		LOTE 9 MEDICIÓN DE LA V.S.G. (VELOCIDAD DE SEDIMENTACIÓN GLOBULAR)						
9	173	VELOCIDAD SEDIMENTACION GLOBULAR (VSG)	Westergren	20.000,00	0,220	4.400,00	924,00	5.324,00
TOTAL LOTE 9								
		LOTE 10 PRUEBAS PARA DIAGNÓSTICO DE RIESGO DE TRISOMÍA Y PREECLAMPSIA						
10	174	AFP	Quimioluminiscencia/ Electroquimioluminiscencia/ Inmunofluorescencia	216,00	2,600	561,60	117,94	679,54
10	175	B-HCG LIBRE	Quimioluminiscencia/ Electroquimioluminiscencia/ Inmunofluorescencia	960,00	4,300	4.128,00	866,88	4.994,88
10	176	PAPP	Quimioluminiscencia/ Electroquimioluminiscencia/ Inmunofluorescencia	912,00	4,000	3.648,00	766,08	4.414,08
10	177	PLGF	Quimioluminiscencia/ Electroquimioluminiscencia/ Inmunofluorescencia	500,00	15,000	7.500,00	1.575,00	9.075,00
TOTAL LOTE 10								
TOTAL CONTRATO								
						15.837,60	3.325,90	19.163,50
						1.380.505,22	289.906,13	1.670.411,35

ANEXO V CRITERIOS TÉCNICOS DE ADJUDICACIÓN

Para todos los puntos anteriores, el licitante debe elaborar un informe autoevaluativo responsable y aportar la metódica documentación oficial y fichas técnicas con marcado CE, que garanticen el cumplimiento de los criterios expresados en el informe.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
Lote 1: Reactivos de bioquímica, inmunoquímica, serología, hematimetría y coagulación básica				
1	1.1	Existencia de módulos preanalíticos: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en su página 11 que sería deseable la existencia en el módulo o módulos preanalíticos, de un sistema de gestión de la calidad de la muestra que permita detectar muestras normales, hemolizadas, lipémicas e ictericas, También es deseable la detección del volumen de muestra presente en el tubo, del estado de centrifugación, del chequeo de que el color del tapón coincide con la información del tipo de muestra del SIL y de la posibilidad de toma de decisiones temprana en función del estado de la muestra. <ul style="list-style-type: none"> - Si el sistema ofrece todas las anteriores características: 2 puntos. - No se ofrecen todas:0 puntos. 	Permite eliminar muestras no adecuadas antes de meter en la cadena.	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.2	Capacidad de programar mantenimientos automáticos: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en su página 12 que sería deseable incluir la capacidad de programar mantenimientos automáticos en los equipos ofertados de inmunoquímica y fotoquímica con programación de la ejecución automática de los mismos <ul style="list-style-type: none"> - Si se ofrece: 2 puntos. - No se ofrece: 0 puntos. 	Permite automatización al máximo de los mantenimientos	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.3	Mayor velocidad conjunta total en fotometría: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en sus páginas 9 y 14 que la mayor velocidad conjunta total en determinaciones por hora de los analizadores de fotometría integrados en la cadena ofertados por encima de lo exigido	La mayor velocidad conjunta mejora el tiempo de respuesta y aumenta la capacidad futura de	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		en el pliego es valorable puesto que el módulo más lento condiciona la velocidad del conjunto del sistema por lo que: - ≥ 6.000 test conjuntos/hora..... 2 puntos. - <6.000 y >4.800 test conjuntos/hora 1 puntos. - 4.800 test conjuntos/hora 0 puntos.	la cadena.	manual de uso.
1	1.4	Mayor velocidad conjunta total en inmunoquímica: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en sus páginas 9 y 14 que la velocidad total conjunta en determinaciones por hora de los analizadores de inmunoquímica integrados en la cadena ofertados es valorable puesto que el módulo más lento condiciona la velocidad del conjunto del sistema por lo que: - ≥ 1.400 test conjuntos/hora 2 puntos. - <1.400 y >1.200 test conjunto/hora 1 puntos. - 1.200 test conjunto/hora 0 puntos.	La mayor velocidad conjunta mejora el tiempo de respuesta y aumenta la capacidad futura de la cadena.	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.5	Velocidad total conjunta electrodo selectivo: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en sus páginas 9 y 14 que la velocidad total conjunta en determinaciones por hora de los analizadores de electrodo selectivo por hora para ionogramas (sodio+potasio+cloro) de los analizadores de potenciometría integrados en la cadena ofertados es valorable puesto que el módulo más lento condiciona la velocidad del conjunto del sistema por lo que: - ≥ 1.200 ionogramas conjuntos/hora 2 puntos. - <1.200 y >600 ionogramas conjunto/hora 1 puntos - 600 test conjunto/hora 0 puntos	La mayor velocidad conjunta mejora el tiempo de respuesta y aumenta la capacidad futura de la cadena.	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.6	Menor número de equipos fotometría e inmunoquímica: Máximo 2 puntos El IFCPM establece en su página 14 que la capacidad de asumir todos los parámetros de fotometría e inmunoquímica ofertados en el menor número de equipos sirve para un mejor rendimiento y para optimizar el personal dedicado, por lo que: - Oferta \leq de 7 equipos de fotoquímica e inmunoquímica 2 puntos.	A menor número de aparatos menor requerimiento de recursos humanos y menores calibraciones de las técnicas de alta carga.	Acreditación: Declaración responsable.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<ul style="list-style-type: none"> - Entre 7 y 10 equipos de fotoquímica e inmunoquímica 1 puntos. - ≥ de 10 equipos de fotoquímica e inmunoquímica 0 puntos. 		
1	1.7	<p>Tiempo más bajo posible perfil de urgencias: Máximo 2 puntos</p> <p>El IFCPM establece en sus páginas 9 y 15 que se debe objetivar el tiempo de respuesta de las muestras de urgencia mediante el tiempo más bajo posible de obtención de resultados de un perfil de técnicas de urgencias, lo que se puede objetivar calculando el tiempo medio para la obtención de resultados de las técnicas consideradas de urgencias: Troponina I/T, Procalcitonina y NT-ProBNP/BNP. El tiempo de realización necesario para el cálculo del tiempo de obtención de resultados para cada una de las pruebas será el comprendido desde el pipeteo , del primer reactivo hasta la entrega del resultado, incluyendo lavado si procede, basado en su ficha técnica, suponiendo que cada prueba se midiera individualmente en el equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo medio para la obtención de resultados de las técnicas de Troponina I/T, Procalcitonina y NT-ProBNP/BNP inferior a 13 minutos 2 puntos - Tiempo medio para la obtención de resultados de las técnicas de Troponina I/T, Procalcitonina y NT-ProBNP/BNP entre 13 y 15 minutos..... 1 puntos - Tiempo medio para la obtención de resultados de las técnicas de Troponina I/T, Procalcitonina y NT-ProBNP/BNP superior a 15 minutos.....0 puntos 	El menor tiempo medio para la obtención de resultados en el perfil de urgencias conlleva un mejor tiempo de respuesta.	Debe ser justificado a través de la presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica con identificación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso. Y con la presentación de un cuadro donde quede reflejado en cada una de las pruebas el tiempo mínimo de análisis y el tiempo medio total de las técnicas señaladas.
1	1.8	<p>Menor tiempo de respuesta perfil de rutina: 2 puntos</p> <p>El IFCPM establece en su página 9 y 15 que se debe objetivar el menor tiempo de respuesta de un perfil de muestras de rutina, para lo que valdría calcular el tiempo más bajo posible de obtención de resultados de un perfil de técnicas de fotometría e inmunoquímica de rutina, que incluya todas las</p>	La menor suma de tiempos conlleva un mejor tiempo de respuesta.	Declaración responsable basada en ficha técnica, con la presentación de un cuadro donde quede reflejado en cada una de las pruebas el tiempo

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<p>comprendidas entre los números de orden desde el 5 hasta el 106 inclusive. El tiempo de realización necesario para el cálculo del tiempo de obtención de resultados para cada una de las pruebas de esa lista, será el comprendido desde el pipeteo del primer reactivo hasta la entrega del resultado, basado en su ficha técnica, suponiendo que cada prueba de midiera individualmente en el equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo medio de las pruebas inferior a 20 minutos 2 puntos - Tiempo medio de las pruebas comprendido entre 21 minutos y 25 minutos 1 punto - Tiempo medio de las pruebas superior a 25 minutos 0 puntos 		<p>mínimo de análisis y la suma total. Esta suma total de tiempos mínimos será la empleada para adjudicar la puntuación</p>
1	1.9	<p>Agitación de la muestra de reacción de módulo de fotoquímica por ultrasonido: Máximo 2 puntos</p> <p>El IFCPM considera en su página 14 como característica óptima y deseable que exista capacidad de los equipos ofertados de fotoquímica para la mezcla de la muestra y reactivos en las cubetas de reacción por ultrasonidos, para minimizar contaminaciones cruzadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si poseen dicha característica 2 puntos - No la poseen 0 puntos 	<p>La agitación por ultrasonido evita la contaminación cruzada por arrastre de reactivos de los agitadores.</p>	<p>Presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica con identificación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.</p>

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
1	1.10	<p>Mayor tiempo de estabilidad reactivos a bordo (en días): Máximo 2 puntos</p> <p>El IFCPM considera en su página 15 como característica óptima y deseable para la eficacia del uso de reactivos, el mayor tiempo de la estabilidad media de los reactivos a bordo de los analizadores para las pruebas de inmunquímica, entendiéndose serán las comprendidas desde el número de orden 55 al 106 inclusive, criterio que se objetivará realizando la media de los tiempos de la estabilidad de los reactivos a bordo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estabilidad media superior a 100 días 2 puntos - Estabilidad media entre 50 y 100 días 1 puntos - Estabilidad media inferior a 49 días 0 puntos 	Una mayor estabilidad de los reactivos a bordo del equipo favorece un mejor aprovechamiento de los mismos reduciendo costes adicionales en el laboratorio.	Presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica. Y con la presentación de un cuadro donde quede reflejado en cada una de las pruebas el tiempo de estabilidad de los reactivos a bordo. Esta media total de tiempo de estabilidad a bordo será la empleada para adjudicar a la puntuación.
1	1.11	<p>Menor volumen de muestra en microlitros: Máximo 2 puntos</p> <p>El IFCPM considera en su página 15 como característica óptima y deseable el menor volumen de muestra en microlitros (sin incluir volumen muerto) que sería necesario para hacer las determinaciones de un perfil para gastar el mínimo posible de sangre de un paciente, dato que se objetivará considerando como dicho perfil las pruebas fotoquímicas Glucosa, Creatinina y 2 inmunquímicas de alto impacto, TSH y Vit. B12, y para calcularlo se realizará la media del volumen de muestra gastado de estas 4 técnicas según lo establecido en las fichas técnicas de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volumen medio de muestra inferior a 11 microlitros 2 puntos - Volumen medio de muestra entre 11 y 20 microlitros 1 puntos - Volumen medio de muestra superior a 20 microlitros 0 puntos 	La suma menor de volúmenes refleja menor cantidad de muestra a extraer al paciente.	Presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica. Y con la presentación de un cuadro donde quede reflejado en cada una de las pruebas el volumen mínimo de muestra y la media total.
1	1.12	<p>Mayor número posible de reactivos sin preparación: 2 puntos</p> <p>El IFCPM considera en su página 14 como criterio óptimo el mayor</p>	El mayor número de técnicas sin	presentación/aportación de la

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<p>número posible de reactivos de fotometría e inmunoquímica listos para el uso sin ningún tipo de preparación (hidratación, volteado, transferencia, agitación, atemperado ni destapado):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre el 99% y el 100% de los reactivos no requieren de ninguna preparación previa (hidratación, volteado, transferencia, agitación, atemperado ni destapado): 2 puntos - Entre el 90% y el 99% de los reactivos no requieren de ninguna preparación previa (hidratación, volteado, transferencia, agitación, atemperado ni destapado): 1 punto - Menos del 90% de los reactivos no requieren de ninguna preparación previa (hidratación, volteado, transferencia, agitación, atemperado ni destapado): 0 puntos 	<p>ningún tiempo de preparación de reactivos favorece la optimización de los recursos humanos.</p>	<p>documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica. Se debe presentar un cuadro donde queden reflejadas las pruebas que no necesitan ninguna preparación de reactivos y la suma total de dichas pruebas.</p>
1	1.13	<p>Rendimiento de los reactivos de bioquímica (expresados en número de determinaciones/casete*) para las técnicas de alta demanda a considerar: Colesterol, Urea, Glucosa y Creatinina. Para cada una de estas técnicas descritas, se valorará que tengan el mayor número de determinaciones/casete* no siendo sumatorios los rangos. 2 puntos</p> <p>*Considerando casete como la unidad física que se introduce en el analizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con todas las técnicas (Colesterol, Urea, Glucosa, Creatinina) iguales o superiores a 1.500 determinaciones/casete 2 puntos - Con tres de las técnicas (Colesterol, Urea, Glucosa, Creatinina) iguales o superiores a 1.500 determinaciones/casete:1 puntos - Con menos de tres de las técnicas (Colesterol, Urea, Glucosa, Creatinina) iguales o superiores a 1.500 determinaciones/casete 0 puntos 	<p>Al tratarse de pruebas de alta carga, un mayor número de determinaciones por casete de reactivo conlleva la utilización de un menor número de canales a ocupar en los equipos, lo que optimiza los recursos humanos y disminuye el gasto de reactivos al pasar menos número de controles.</p>	<p>Presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metódica.</p>
1	1.14	<p>Algoritmos de decisión soportada por sistemas, de inteligencia artificial, con marcado CE utilizando datos estructurados del laboratorio clínico junto información clínica procedente de la</p>	<p>El EFCPM considera en su página 8 como objetivo último</p>	<p>Presentación/aportación de la documentación facilitada</p>

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<p>Historia Clínica Electrónica que permitan ofertar al conjunto del hospital un valor añadido a la gestión de los procesos analíticos/asistenciales: 4 puntos</p> <p>-Si dos algoritmos tienen marcado CE4 puntos -Si un algoritmo tiene marcado CE2 puntos -Si ningún algoritmo tiene marcado CE.... 0 puntos</p>	<p>mejorar la calidad asistencial, con estos algoritmos ayuda el laboratorio a la toma de decisiones clínicas. El marcado CE indica que el producto cumple con los requisitos esenciales de seguridad de las Directivas o Reglamentos Europeos que afectan a la comercialización de ese producto.</p>	<p>por el fabricante: manual del usuario, ficha técnica, metodica.</p>
1	1.15	<p>Propuesta con el menor nº de productos ofertados (reactivos o consumibles) conteniendo sustancias altamente preocupantes de obligado registro en la Agencia Europea de Sustancias y Mezclas Química (ECHA) .2 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menor número de productos 2 puntos - Mayor número de productos 0 puntos - Resto proporcional a la oferta con menor número de productos 	<p>Las sustancias altamente preocupantes (Sustances of very high Concern) pueden estar presentes en la composición de reactivos para productos sanitarios in vitro (IVD) o de sus soluciones consumibles. Estas sustancias son objeto de control por la ECHA que persigue su sustitución progresiva por otras menos lesivas. La lesividad de tales sustancias es potencial para los usuarios de los productos y obliga a incinerar el conjunto de los residuos líquidos generados por los analizadores lo que genera costes y emisiones.</p>	<p>Presentación/aportación de la documentación facilitada por el fabricante: manual del usuario, metodica, ficha técnica y fichas de seguridad de todos los productos, Junto a un cuadro donde queden reflejadas los productos que contienen alguna sustancia altamente preocupante.</p>
1	1.16	<p>El IFCPM establece en su página 8 como uno de los objetivos del proyecto la liberación de tiempo de recursos humanos y eliminación de procesos. Para ello se valorará que el 100% de los calibradores de las pruebas 88 a 104 sean líquidos y estén listos para su uso: Máximo 1 punto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si poseen dicha característica 1 punto 	<p>Los reactivos líquidos no requieren reconstitución, lo cual supone una mayor rapidez para su uso.</p>	<p>Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.</p>

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		- No la poseen 0 puntos		
1	1.17	Posibilidad de la reentrada del tubo desde los equipos al sistema automatizado de hematimetría y coagulación sin intervención del usuario. Hasta 2 puntos - Se oferta..... 2 puntos - No se oferta.....0 puntos	Supone una mayor seguridad y minimiza errores al no necesitar intervención.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.18	Presentará conexión a la cadena el sistema de análisis de imagen microscópica. Hasta 1 punto - Se oferta..... 1 puntos - No se oferta.....0 puntos	Posibilita mayor seguridad en la gestión de la información.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.19	Reconocimiento e identificación de células normales y patológicas de serie blanca y serie roja en el sistema de análisis de imagen digital microscópica Hasta 1 punto - Se oferta..... 1 puntos - No se oferta.....0 puntos	Permite identificar patologías en ambas series, lo que facilita el diagnóstico.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.20	La reducción de costes utilizando menos fungibles disponibilidad de envases de reactivos de inmunoensayo (petacas) con 500 o más test para al menos los 10 ensayos de mayor demanda de acuerdo a la cantidad de reactivo definido en PPT. Maximo 1 puntos. - Si poseen dicha característica 1 punto - No la poseen 0 puntos	Estas particularidades suponen una menor generación de residuos y un ahorro de consumo	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.21	Proyecto la reducción de costes utilizando menos fungibles disponibilidad de envases de reactivos de inmunoensayo (petacas) con 100 o menos test para los 10 ensayos de menor demanda de acuerdo al PPT. 1 puntos - Si poseen dicha característica 1 punto - No la poseen 0 puntos	Estas particularidades suponen una menor generación de residuos y un ahorro de consumo	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
1	1.22	Conexión física automatizada bidireccional entre los elementos preanalíticos, analíticos y postanalíticos, entre ellos y con la nevera. 1 punto.	Esta característica conlleva menor manipulación de muestras	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i>

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		- Presenta 1 punto - No presenta 0 puntos		donde figura en ficha técnica o manual de uso.
Lote 2: Determinación de la osmolaridad				
2	2.1	El analizador dispone de calibración a dos y tres puntos para mejor ajuste del instrumento. 20 puntos - Si se ofrece 20 puntos - No se ofrece 0 puntos	Mejora la precisión de los resultados analíticos	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
2	2.2	El analizador cuenta con dispositivos tipo rack o carrusel para el análisis de más de 20 muestras para así permitir menos tiempo de trabajo por el Técnico Especialista. 10 puntos - Si: 10 puntos - No 0 puntos	Mejora la eficiencia de respuesta del equipo	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
2	2.3	Las soluciones de controles y calibradores están listos para su uso y son estables a temperatura ambiente durante más de tres meses. 10 puntos - Si se ofrece 10 puntos - No se ofrece 0 puntos	Disminuye la manipulación de los controles y calibradores por el personal técnico	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
Lote 3: Pruebas de serología especial alta carga				
3	3.1	Utilización de punta desechable para la dispensación de muestras. 15 puntos - Sí 15 punto - No 0 puntos	La presentación de la punta desechable nos asegura que no hay contaminación.	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
3	3.2	Rendimiento del equipo superior a 80 determinaciones/h. 15 puntos - Sí 15 puntos - No 0 puntos	A mayor rendimiento menor tiempo de respuesta	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
3	3.3	Tiempo para el primer resultado desde la introducción de la muestra en el equipo inferior a 40 min (se considerará el menor tiempo que pueda probarse de alguna de las técnicas ofertadas). 10 puntos - < 40 min 10 puntos	A mayor rendimiento menor tiempo de respuesta	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
Lote 4: Pruebas de serología especial baja carga				
4	4.1	<p>Tecnología de quimioluminiscencia para todos los parámetros. 15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí 15 puntos - No 0 puntos <p>Consolidación de todas las pruebas en un solo equipo. 15 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí 15 puntos - No 0 puntos 	La quimioluminiscencia es una técnica ultrasensible que aporta mayor sensibilidad diagnóstica.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
4	4.2	<p>Automatización multiparamétrica de todas las técnicas. 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí 10 puntos - No 0 puntos 	Las limitaciones de espacio, formación y organización de tarea se maximizarán si todas las pruebas se consolidan en un solo equipo.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
4	4.3	<p>Automatización multiparamétrica de todas las técnicas. 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí 10 puntos - No 0 puntos 	Esta característica mejora la organización y tiempo de respuesta.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
Lote 5: Determinación de antígeno de helicobacter pylori e interferón gamma específico frente a mycobacterium tuberculosis complex				
5	5.1	<p>Utilización de punta desechable para la dispensación de muestras. 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sí 10 puntos - No 0 puntos 	La presentación de la punta desechable nos asegura que no hay contaminación.	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
5	5.2	<p>Rendimiento del equipo superior a 80 test/h. 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendimiento superior a 80 test/h 10 puntos - Rendimiento inferior a 80 test/h 0 puntos 	A mayor rendimiento menor tiempo de respuesta	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
5	5.3	<p>Tiempo para el primer resultado desde la introducción de la muestra en el equipo inferior a 40 min (se considerará el menor tiempo que pueda probarse de alguna de las técnicas ofertadas). 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <40 min 10 puntos - ≥40 min 0 puntos 	A mayor rendimiento menor tiempo de respuesta	Declaración responsable con <i>indicación de pág. y/o párrafo</i> donde figura en ficha técnica o manual de uso.
5	5.4	Versatilidad para procesar ensayos en distintas muestras simultáneamente (suero, plasma, LCR, orina, heces) (10 puntos)		

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<ul style="list-style-type: none"> - Sí 10 puntos - No 0 puntos 	Permitirá optimización de tiempo de respuesta y evitaría externalizar muestras distintas a suero con el consiguiente coste económico.	Declaración responsable con indicación de pág. y/o párrafo donde figura en ficha técnica o manual de uso.
Lote 6: Pruebas de coagulación especial				
6	6.1	Mayor número de reactivos líquidos ofertados, listos para su uso, sin tiempos de espera. Hasta 10 puntos <ul style="list-style-type: none"> - Presentan > de 25 reactivos líquidos 10 puntos - Presentan entre 20 y 25 reactivos líquidos 4 puntos - Presentan < de 20 reactivos líquidos 0 puntos 	Los reactivos líquidos no requieren reconstitución, lo cual supone una mayor rapidez para su uso.	Declaración responsable en la que se determine el nombre de los reactivos que sean líquidos y su número total. Esta especificación deberá estar recogida en la ficha técnica de cada producto.
6	6.2	Cefalina y Tromboplastina con reactivos que aseguren la mayor estabilidad posible una vez abiertos y situados en equipo. Hasta 7 puntos <ul style="list-style-type: none"> - La oferta que presenta los reactivos con mayor estabilidad de todas las ofertas presentadas 7 puntos. - La oferta que presenta los reactivos con la segunda mayor estabilidad de todas las ofertas presentadas 3 puntos. - Resto ofertas 0 puntos. 	A mayor estabilidad mayor vida útil del reactivo.	Declaración responsable en la que se determine un cuadro con todos los reactivos, con otra columna en la que se expresen días de estabilidad y la media de todas las estabilidades. Esta especificación deberá estar recogida en la ficha técnica de cada producto.
6	6.3	Cefalina y Tromboplastina que en su composición contenga fosfolípidos sintéticos para asegurar la reproductibilidad lote a lote. Hasta 8 puntos <ul style="list-style-type: none"> - La oferta que presenta los dos reactivos de todas ofertas presentadas 8 puntos - La oferta que presenta un reactivo de todas las ofertas presentadas 4 puntos 	Los fosfolípidos sintéticos evitan la variabilidad biológica	Declaración responsable en la que se determine un cuadro con todos los reactivos, con otra columna en la que se expresen días de reproductibilidad y la media de todas las reproductibilidades.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		- Resto ofertas..... 0 puntos		Esta especificación deberá estar recogida en la ficha técnica de cada producto.
6	6.4	Reactivos para la detección de Anticoagulante lúpico con la mayor estabilidad una vez reconstituidos, hasta 8 puntos. <ul style="list-style-type: none"> - La oferta que presenta los reactivos con estabilidad mayor o igual a 14 días de todas las ofertas presentadas 8 puntos - La oferta que presenta los reactivos con estabilidad entre 5-13 días de todas las ofertas presentadas..... 4 puntos - La oferta que presenta los reactivos con estabilidad < 5 días de todas las ofertas presentadas.....0 puntos 	A mayor estabilidad mayor vida útil del reactivo.	Declaración responsable en la que se determine un cuadro con todos los reactivos, con otra columna en la que se expresen días de estabilidad y la media de todas las estabilidades. Esta especificación deberá estar recogida en la ficha técnica de cada producto.
6	6.5	Reactivos para Trombofilia con la mayor estabilidad una vez reconstituidos y conservados a 2-8 º C, hasta 7 puntos <ul style="list-style-type: none"> - La oferta que presenta los reactivos con mayor estabilidad de todas las ofertas presentadas..... 7 Puntos - La oferta que presenta los reactivos con la segunda mayor estabilidad de todas las ofertas presentadas.....3 Puntos - Resto ofertas.....0 Puntos 	A mayor estabilidad mayor vida útil de los reactivos los cuales deben permanecer estables en nevera, dado que no se ubican de forma permanente en el equipo.	Declaración responsable en la que se determine un cuadro con todos los reactivos, con otra columna en la que se expresen días de estabilidad y la media de todas las estabilidades. Esta especificación deberá estar recogida en la ficha técnica de cada producto.
Lote 7: Genética de la coagulación				
7	7.1	Se valorará la automatización del analizador para trombofilia genética, con sistemas de reactivos de un solo uso, que permitan trabajar con sangre total. 20 puntos. <ul style="list-style-type: none"> - Presenta.....20 puntos - No presenta0 puntos 	La automatización ofrece mayores garantías de trazabilidad y minimización de errores.	Mediante declaración responsable en la que quede reflejado la página y apartado donde queda recogido en la ficha técnica del equipo o manual de uso esta particularidad.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
7	7.2	<p>Sistema que permita la obtención de resultados para Factor V Leiden y P20210 con un único cartucho. 20 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta 20 puntos - No presenta0 puntos 	Esta condición supone mayor eficiencia de la técnica, ahorrando tiempo de obtención de resultados y optimización del tiempo de trabajo del técnico de laboratorio.	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.
Lote 8: Evaluación "in vitro" de la función plaquetaria"				
8	8.1	<p>Valoración de tecnología monotest y desecharable. 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta 10 puntos - No presenta 0 puntos 	La presentación de esta tecnología supone una mínima manipulación, disminuye la posibilidad de errores.	Declaración responsable de acuerdo a la Ficha técnica.
8	8.2	<p>Valoración estabilidad de los cartuchos con un mínimo de 3 meses. Hasta 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta que presenta la mayor estabilidad de las presentadas..... 10 puntos - Oferta que presenta la segunda mayor estabilidad de las presentadas.....5 puntos - Oferta que presenta la tercera mayor estabilidad de las presentadas..... 2 puntos - Resto de ofertas..... 0 puntos 	A mayor estabilidad mayor vida útil de los reactivos.	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.
8	8.3	<p>Presenta detección de la inhibición del receptor P2Y12 inducida por antagonistas de los receptores P2Y12. 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta 10 puntos - No presenta 0 puntos 	Esta opción nos posibilita la ampliación de los resultados obtenidos en los estudios.	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.
8	8.4	<p>Se valorará obtención de resultados en un máximo de 10 minutos. 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de resultados en 10 minutos o tiempo inferior 10 puntos - Obtención de resultados en más de 10 minutos..... 0 puntos 	Plazo cortos de respuesta favorecen la eficiencia en la gestión y obtención de resultados.	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
Lote 9 : Medición de la V.S.G. (Velocidad de sedimentación globular)				
9	9.1	<p>Permitir el acceso al tubo, antes de finalizar el procesamiento de todos los tubos de la gradilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permite 20 puntos - No permite 0 puntos 	Nos permite sacar el tubo, una vez analizado, permitiendo hacer nuevas pruebas, dicha circunstancia permite maximizar el tiempo de diagnóstico.	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.
9	9.2	<p>Permite hacer la determinación de VSG en tubo primario de EDTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permite 20 puntos - No permite 0 puntos 	Permite utilizar un único tubo para hemograma y VSG, por consiguiente supone una mayor rentabilidad y una menor intervención del paciente	Declaración responsable indicando página y párrafo donde queda reflejada esta condición en ficha técnica o manual de uso.
Lote 10: Pruebas para diagnóstico de riesgo de trisomía y preeclampsia				
10	10.1	<p>Se valorará como criterio el volumen de muestra para la realización de las cuatro pruebas incluidas en el lote. Máxima puntuación: Hasta 10 puntos</p> <p>Fórmula</p> $P_i = 10 \times \frac{\sum_1^k TMinVol}{\sum_1^k Vol_i}$ <p>Siendo:</p> <p>P_i = Puntuación del licitador "i"</p> <p>$\sum_1^k TMinVol$ Volumen mínimo ofertado en la licitación (oferta cuya suma de volúmenes mínimos de cada prueba que tiene el menor valor entre todos los licitadores)</p> <p>$\sum_1^k T0_i$: Volumen mínimo ofertado por el licitador "i" (suma de volúmenes mínimos de cada prueba que presenta el licitador "i")</p>	La suma menor de volúmenes refleja menor cantidad de muestra a extraer al paciente.	Declaración responsable basada en ficha técnica, con la presentación de un cuadro donde quede reflejado en cada una de las pruebas el volumen mínimo de muestra y la suma total.
10	10.2	<p>Tiempo de determinación del resultado de cada uno de las técnicas del lote en un plazo no superior a 20 minutos desde el pipeteado de la muestra. 10 puntos.</p>	Permite un mejor tiempo de respuesta.	Ficha técnica con indicación de página y párrafo donde están indicado en ficha técnica.

Lote	Subcriterio	Definición y forma de valoración de subcriterios	Motivación	Forma acreditación
		<ul style="list-style-type: none"> - Si se ofrece 10 puntos - No se ofrece 0 puntos 		
10	10.3	<p>El módulo de control de calidad del software ofertado puede evaluar la suma acumulativa de la ecografía tanto de una forma global como para cada uno de los ecografistas de forma independiente. 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se ofrece 10 puntos - No se ofrece 0 puntos 	Esta particularidad mejora la calidad de la predicción de riesgos del cribado prenatal	Declaración responsable basada en el manual de software, con indicación de página y párrafo donde está recogido.
10	10.4	<p>Mayor tiempo de estabilidad de calibración de los reactivos de Beta HCG libre y PAPP-A: 10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de estabilidad de calibración de los reactivos igual o superior a 12 semanas 10 puntos - Tiempo de estabilidad de calibración inferior a 12 semanas 0 puntos 	A mayor estabilidad de calibración de reactivo, menor gasto de reactivo y calibradores y menos trabajo técnico	Ficha técnica con indicación de página y párrafo donde están indicados en ficha técnica.

Para todos los puntos siguientes, el licitante debe elaborar un informe autoevaluativo responsable y aportar la metodología documental oficial y fichas técnicas con marcado CE, que garanticen el cumplimiento de los criterios expresados en el informe.

ANEXO VI - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa, con CIF, se compromete mediante declaración responsable al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

1. Carácter medioambiental:

- b) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptada alguna de las medidas siguientes:
- ☐ La retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del suministro.
 - ☐ Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
 - ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
 - ☐ El uso de vehículos de transporte de bajas emisiones para la gestión logística del suministro.

4. Carácter social:

- b) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptada alguna de las medidas siguientes:
- ☐ Que cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.
 - ☐ Medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición durante toda la duración de la ejecución del contrato

DILIGENCIA: para hacer constar que el presente pliego coincide con el Pliego-Tipo para la contratación de suministros a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios en el ámbito de competencia del Servicio Madrileño de la Salud, de conformidad con el acuerdo 2/2018 de 11 de abril de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid, aprobado por informe favorable del Servicio Jurídico de la Consejería de Sanidad, de fecha 4 de mayo de 2018 y aprobado por la Viceconsejería de Sanidad en resolución de 9 de mayo de 2018.

Última actualización conforme al Acuerdo 10/2024, de 9 de diciembre de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL
Fecha: 2025.05.13 14:19