



Área de Marca

Servicio de Marketing

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACIÓN DE UN ACUERDO MARCO
PARA LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE
ACCIONES Y EVENTOS CORPORATIVOS**

Mayo de 2025

ÍNDICE

1. OBJETO Y ANTECEDENTES	2
2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.....	2
3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO	3
4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA.....	3



1. OBJETO Y ANTECEDENTES

El presente pliego tiene como objeto, establecer las prescripciones de carácter técnico que regulan la contratación, mediante un Acuerdo Marco, de los servicios de producción de Acciones y Eventos Corporativos.

Metro de Madrid realiza esta licitación contando con la colaboración de empresas que ofrezcan un servicio “llave en mano”.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

La naturaleza de cada evento determinará qué servicios se requieren, pudiendo ser todos o solo una parte de los que se mencionan a continuación, donde se ha tratado de hacer una descripción exhaustiva de las diferentes tareas que puede implicar su organización:

- **Diseño:** Creación, adaptaciones gráficas y Artes Finales de la imagen del evento.
- **Producción de elementos gráficos:** Producción de los diferentes elementos gráficos del evento: acreditaciones, cartelería, traseras, etc.
- **Mobiliario:** Alquiler o compra del mobiliario necesario: mesas, sillas, tarimas, etc.
- **Localizaciones:** Búsqueda, selección, oferta y puesta a disposición de espacios fuera de la red de Metro de Madrid para realizar eventos.
- **Catering:** Servicio de catering para eventos
- **Medios audiovisuales:** Alquiler de equipo de sonido y/o pantallas.
- **Servicio de montaje y desmontaje:** Técnicos para el montaje del evento.
- **Servicio de personal de atención:** Personal de asistencia en el evento: azafatos/as, promotores/as.
- **Visita técnica:** Realización de visitas técnicas para la organización del evento.
- **Personal servicio técnico:** Técnicos de sonido y audiovisuales.
- **Set de prensa:** Distribuidor de prensa para los medios de comunicación

asistentes al evento.

- **Encargado de organización:** Personal responsable durante el evento.
- **Escenografía:** Creación y montaje de la escenografía del evento.
- **Escaparatismo y decoración de espacios:** Diseño de interiores y de espacios de la red de Metro.
- **Equipos de grabación de audio y vídeo:** Grabación de audio y video del evento y edición audiovisual, así como equipos para traducción simultánea.
- **Animación:** Representaciones teatralizadas, músicos, poetas, o cualquier otro servicio relacionado con la animación para un evento.
- **Servicios de seguridad, mantenimiento y limpieza:** para los eventos.

Las empresas adjudicatarias de los contratos derivados deberán poner a disposición de Metro de Madrid un responsable para cada evento que se realice, que será el interlocutor con el responsable del acto por parte de Metro de Madrid. Asimismo deben cumplir con las obligaciones recogidas en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

3. CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

Los contratos basados en el Acuerdo Marco se adjudicarán con arreglo a lo establecido en cada una de las solicitudes de oferta que se lleve a efecto conforme a lo indicado en el apartado 42 del Pliego de Condiciones Particulares.

4. OFERTA TÉCNICA. EJERCICIO PRÁCTICO

De conformidad con lo establecido en el apartado 25 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares, los licitadores deberán preparar su oferta técnica atendiendo las indicaciones del siguiente ejercicio práctico:

Ejercicio práctico



Se desarrollará un ejercicio práctico consistente en la realización de un proyecto completo para el acto denominado Foro Nacional Smart Cities 2025. El contenido de dicho ejercicio será valorado conforme a los criterios previstos en el Pliego de Condiciones Particulares y deberá basarse en datos reales, de modo que pudiera, si así se estimase oportuno, ejecutarse a lo largo de la vigencia del contrato en su totalidad o parcialmente. No se admitirán aquellas soluciones que se basen en hipótesis teóricas o irrealizables y en consecuencia serán excluidas del procedimiento.

En la oferta técnica no se reflejará en ningún caso las condiciones económicas ofertadas por el licitador en la oferta económica para el ejercicio práctico. Serán excluidas del procedimiento aquellas ofertas técnicas que muestren las condiciones económicas ofertadas por el licitador.

Briefing

El 19 de octubre de 2019 Metro de Madrid cumplió 100 años desde su inauguración. Desde entonces, el suburbano madrileño se ha convertido en el eje fundamental para convertir a Madrid en una ciudad inteligente.

Hoy, más de 7.000 personas dan vida a una red subterránea que conecta 12 municipios, más de 2.300.000 viajeros en casi 300 kilómetros de red.

El crecimiento de las ciudades y los episodios de contaminación derivan a uno de los grandes retos del siglo XXI: mejorar la vida en las ciudades, así como convertirlas en una vía sostenible para el desarrollo económico y social, los tres pilares sobre los que radica la esencia de las Smart cities.

Partiendo de este entorno, Metro de Madrid va a organizar un Foro Nacional sobre las Smart Cities donde profesionales de diferentes sectores aportarán su visión sobre la evolución de las ciudades inteligentes.



Este foro se celebrará durante tres días. Durante esos días que durará el Foro, se celebrarán diferentes jornadas, cuyo programa será el siguiente:

Día 1:

- 8.00-9.00 h: Acreditaciones
- 9.00-9.30 h: Ceremonial inaugural
- 9.30-10.00 h: Presentación anfitrión
- 10.00-10.30 h: Pausa-café
- 10.30-12.00 h: Ponencia 1
- 12.15-14.00 h: Mesa redonda 1

Día 2:

- 9.00-11.00 h: Ponencia 2
- 11.00-11.30 h: Pausa-café
- 11.30-13.30 h: Mesa redonda 2

Día 3:

- 9.00-11.00 h: Mesa redonda 3
- 11.00-11.30 h: Pausa-café
- 11.30-12.30 h: Ceremonia de clausura

Teniendo en cuenta las directrices marcadas anteriormente, los licitadores deberán realizar una propuesta técnica completa para la organización del Foro Nacional Smart Cities 2025, considerando las siguientes variables:

- El presupuesto destinado al acto es de 90.000 € (IVA excluido)
- El número de ponentes será de 2, uno para el día 1 y otro para el día 2.
- Las mesas redondas estarán compuestas por 4 personas cada una más un moderador.
- El número de asistentes es de 100 personas (las mismas para todo el evento).



Deberán seleccionar y proponer el espacio más adecuado (fuera de las instalaciones de Metro) para la celebración del foro y argumentar y justificar dicha elección.

- La documentación técnica deberá incluir:

1. Propuesta de organización completa.
2. Propuesta de diseño.
3. Relación detallada de la propuesta de elementos y personal.

Algunos detalles y aclaraciones:

- En el presupuesto no se incluye los honorarios de los ponentes, alojamiento y traslados de los asistentes.
- En el presupuesto sí está incluido toda la restauración necesaria para las Pausa-café y el alquiler del espacio.
- No es necesario la elección de ponentes.
- Aunque la acreditación de asistentes se realizará el día 1 es necesario que se mantenga el puesto de acreditaciones deberá estar disponible los tres días por si alguien se incorpora el segundo o tercer día.

