

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

# Memoria Justificativa de la Necesidad

---

---

***“SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE  
TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE PUESTA EN  
PRODUCCIÓN DE APLICACIONES”***

---

---



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE APLICACIONES”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y posteriormente por el artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid, (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022 y por la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid, (B.O.C.M. nº 308, 27 de diciembre de 2024), **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la Agencia), se configura como ente público de los previstos en el artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10-Tres de la Ley 7/2005*, se atribuye a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge, en concreto, la siguiente:

- h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.

Por tanto, el objetivo de **Madrid Digital** es satisfacer las necesidades de la Administración Pública de la Comunidad de Madrid en el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, mediante la prestación eficiente de servicios informáticos y de comunicaciones e implantación de soluciones de mercado.

Igualmente, le corresponde a Madrid Digital dotar a la Administración de los medios precisos para garantizar el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas de información, así como también de su gestión. Para ello dispone de la infraestructura “hardware” y “software” necesaria para facilitar el servicio apropiado a todos ellos.

Un elemento básico de un sistema de información es el “software” de aplicativo. Madrid Digital gestiona en la actualidad el desarrollo y mantenimiento de estos aplicativos y los diferentes módulos que los componen, así como la producción y explotación de la totalidad de ellos.

Madrid Digital dispone de un conjunto de elementos “hardware” y “software” de base, que conforman la plataforma definitiva donde residirán los sistemas de información en su fase de Producción. Por otra parte, existe un equipamiento paralelo destinado a la fase de desarrollo y mantenimiento.

En la actualidad, el Área de Paso a Producción y Calidad dependiente de la Dirección de Arquitectura, es la encargada de velar por la correcta aplicación de los procesos de puesta en producción, dentro de los plazos y forma acordados con el resto de Direcciones de Madrid Digital.

La Comunidad de Madrid, dentro de su vocación de servicio al ciudadano, con el objetivo de acercar las Instituciones de una manera ágil y dinámica a todos los ciudadanos y facilitar el día a día de la Administración Pública, ha generado más necesidades, lo que ha supuesto, por un lado, un incremento sustancial de la demanda de servicios y productos que se van a ir ofreciendo al ciudadano poco a poco y, por otro, una apuesta muy fuerte por la modernización interna para poder ofrecer el máximo de servicios telemáticos al ciudadano, de tal forma, que cualquier persona pueda realizar sus gestiones en cualquier momento.

Esto ha supuesto también, dentro de Madrid Digital, una modernización y adaptación tecnológica interna que de sustento de manera efectiva y con la máxima calidad posible a toda esta demanda de nuevas soluciones, así como la actualización y puesta al día de todas las otras ya implantadas.

Como consecuencia de este incremento de la demanda de nuevos servicios y productos informáticos, tanto desde Internet (portal [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)), entornos Cloud, como desde otros entornos, ha sido necesaria la Puesta en Producción de nuevos sistemas de Información, tanto de producción interna como de productos comerciales externos; lo que supone un fuerte incremento progresivo de nuevos aplicativos con nuevas tecnologías, la ampliación, actualización y renovación de los módulos de aplicativos ya existentes y el sucesivo mantenimiento y administración de todos ellos.

Debido a todo esto, el número de peticiones que se reciben en la Unidad se ha incrementado considerablemente, llegando a una media de **60** peticiones diarias de trabajos a realizar: tanto de puesta en producción de nuevas aplicaciones, productos y módulos, como modificaciones a los ya existentes, sobre un total de más de **5.700 módulos** de aplicaciones en diferentes entornos y arquitecturas de Producción.

Para dar cobertura a las necesidades anteriormente expuestas, la Agencia procedió a la tramitación del expediente de contratación denominado “**SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO PARA LOS PROCESOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE APLICACIONES**”, Exp Núm.: **ECON/000019/2019**, estableciéndose como objeto del contrato la prestación del servicio de administración y soporte técnico para el proceso de puesta en producción de aplicaciones con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad y estabilidad de los sistemas de información de la Comunidad de Madrid.

Con la finalidad de tener actualizados todos los sistemas de información, y que cada uno de ellos disponga de la versión correcta de aplicativo con sus correspondientes modificaciones en los entornos de producción, es necesario realizar una serie de tareas continuadas que aseguren que un cambio realizado en las áreas de desarrollo o mantenimiento, es correctamente trasladado a los equipos en producción.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, se propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con pluralidad de criterios**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

## **OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de **administración y soporte técnico para el proceso de puesta en producción de aplicaciones** con la finalidad de mantener y mejorar la disponibilidad y estabilidad de los sistemas de información de la Comunidad de Madrid, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus correspondientes Anexos.

**División en lotes:** NO

### **Justificación de la no división en lotes:**

Uno de los objetivos principales de la administración y soporte técnico de la puesta en producción de aplicaciones es garantizar que los sistemas de información sean estables, seguros y escalables, y que soporten de forma fluida y homogénea las diferentes modificaciones que se establezcan para los requerimientos de negocio.

Con la finalidad de tener actualizados todos los sistemas de información, y que cada uno de ellos disponga de la versión correcta de aplicativo con sus correspondientes modificaciones en los entornos de producción, es necesario realizar una serie de tareas continuadas que aseguren que un cambio realizado en las áreas de desarrollo o mantenimiento, es correctamente trasladado a los equipos en producción.

Por ello, los procesos de puesta en producción tienen que ser homogéneos y tienen que estar integrados entre sí, debido a que un paso a producción de un sistema de información está compuesto por varios servicios.

Dadas las características del servicio de administración y soporte técnico para el proceso de puesta en producción de aplicaciones, y los trabajos que constituyen el objeto del contrato, se justifica el no fraccionamiento del objeto del contrato en lotes, en la necesidad de garantizar que la ejecución del contrato se realice de manera eficiente y efectiva de acuerdo a las necesidades de coherencia y sincronización que son necesarias en este tipo de contratos, así como garantizar la coordinación y control necesario que nos lleve a una correcta ejecución del mismo.

A juicio de la Dirección promotora del contrato, la realización de cada una de las actividades que constituyen el objeto del contrato conforman un bloque integrado, debido a que están íntimamente relacionadas y la coordinación entre todas ellas es un elemento indispensable, no sólo a efectos de eficiencia sino para garantizar la calidad del servicio global prestado.

Por tanto, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato imposibilitaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, al tratarse de prestaciones íntimamente ligadas entre sí.

En base a lo cual, se justifica la no división del contrato en lotes, teniendo en cuenta que las distintas fracciones del objeto del mismo no gozan de sustantividad propia y no son susceptibles de utilización y aprovechamiento por separado, por lo que no es viable la ejecución independiente de cada una de ellas.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y a la vista de que el objeto del contrato ha de ser ejecutado por la misma empresa adjudicataria, no se puede prever la realización independiente de cada una de las partes mediante su división en lotes.

### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo establecido para la ejecución del contrato será de **VEINTICINCO MESES**. A efectos del cálculo del presupuesto y la distribución del importe por anualidades, se ha estimado como fecha de inicio el **1 de noviembre de 2025**.

#### **Plazos parciales:**

La ejecución del contrato se articulará en tres fases:

**1.- Fase de Transición de Entrada:** El plazo de ejecución será como máximo de **1 mes**, a contar desde el inicio del contrato, de conformidad con lo establecido en el apartado 1 de la cláusula 9ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**2.- Fase de Pleno Servicio:** El plazo de ejecución será como máximo de **24 meses**, desde la finalización del periodo anterior, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la cláusula 9ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**3.- Fase de Devolución del Servicio:** Será como máximo de **1 mes**, coincidiendo con el último mes de la Fase de Pleno Servicio, de conformidad con lo establecido en el apartado 9.3 de la cláusula 9ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **IMPORTE DE LOS TRABAJOS**

El importe máximo del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a, **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (1.477.942,40.-€) IVA INCLUIDO**, según el siguiente desglose económico:

	<b>AÑO 2025 (1 mes)</b>	<b>AÑO 2026 (12 meses)</b>	<b>AÑO 2027 (11 meses)</b>	<b>TOTALES</b>
SERVICIOS CUOTA FIJA	46.200,00 €	554.400,00 €	508.200,00 €	1.108.800,00 €
SERVICIOS CUOTA VARIABLE	4.693,33 €	56.320,00 €	51.626,67 €	112.640,00 €
BASE IMPONIBLE	50.893,33 €	610.720,00 €	559.826,67 €	1.221.440,00 €
IVA 21%	10.687,60 €	128.251,20 €	117.563,60 €	256.502,40 €
<b>IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO</b>	<b>61.580,93 €</b>	<b>738.971,20 €</b>	<b>677.390,27 €</b>	<b>1.477.942,40 €</b>

Por lo anteriormente expuesto, esta Dirección propone el inicio de los trámites oportunos para proceder a la contratación de los servicios referenciados.

**El Director de Arquitectura**

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ BEDMAR ANDRÉS JORG  
Fecha: 2025.05.23 11:07

**Fdo.: Andrés Fernández Bedmar**