



CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

ORDEN

NÚMERO 2019/2025

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Expte.: AM-001/2026 (A/SER-011373/2025)

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes

PRIMERO: Mediante Orden 117/2025, de 6 de febrero de 2025, se acordó el inicio y tramitación del "ACUERDO MARCO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES, MODALIDAD FINANCIACIÓN TOTAL Y FINANCIACIÓN PARCIAL. AÑO 2026", a propuesta de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

Por Orden 1664/2025, de 4 de junio, se aprobó Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas del citado expediente de contratación, y se acordó la apertura del procedimiento abierto para su adjudicación mediante pluralidad de criterios.

SEGUNDO: La licitación de este contrato se publicó el día 30 de junio de 2025 en el Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid, fijándose como fecha límite de presentación de ofertas el día 1 de agosto de 2025.

TERCERO: Se ha advertido errores materiales en el PCAP del citado acuerdo marco cuya corrección se hace necesaria

Por todo lo expuesto, en aplicación de la normativa vigente:

DISPONGO

PRIMERO: De conformidad con el artículo 109, apartado 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a la corrección del PCAP en el siguiente sentido:

- En el apartado 4 de la cláusula 1 del PCAP:

Donde dice:

VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO: (4 años): De acuerdo con lo previsto en el artículo 101.13 de la LCSP, consistirá en el "Valor máximo estimado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco".

Debe decir:

VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO: (3 años): De acuerdo con lo previsto en el artículo 101.13 de la LCSP, consistirá en el "Valor máximo estimado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco".

- En el párrafo segundo de la cláusula 22 del PCAP:

Donde dice:

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277668757021710836290

duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el apartado 15 de la cláusula 1. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Debe decir:

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de tres años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el apartado 15 de la cláusula 1. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

- En el apartado 22 de la cláusula 1 del PCAP:

Donde dice:

Financiación Total

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En dichas facturas, habrá de desglosarse la tipología de plazas (Financiación total o Financiación Parcial), y para cada plaza, el número de días que haya quedado ocupada o, en su caso, el número de días en el que la plaza no ha estado ocupada, por ausencia del usuario o por encontrarse en reserva (vacante), conforme a lo establecido en la cláusula 8.3 de la presente propuesta.

Debe de decir:

Financiación Total

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En dichas facturas, habrá de desglosarse la tipología de plazas (Financiación total o Financiación Parcial), y para cada plaza, el número de días que haya quedado ocupada o, en su caso, el número de días en el que la plaza no ha estado ocupada, por ausencia del usuario o por encontrarse en reserva (vacante).

En caso de ausencia del usuario no superiores a 45 días en cada año natural y de ausencias por hospitalización la residencia percibirá el 100% del importe de la plaza/día. Los adjudicatarios estarán obligados a comunicar de forma detallada las ausencias en el momento de presentar las correspondientes facturas

En casos de reserva (vacante), desde la vacante hasta el ingreso, la Consejería competente abonará el precio de reserva, que será el 80% del precio plaza ocupada/día de adjudicación. Solo procede el abono en concepto de plaza reservada, tras la primera ocupación de la misma

- En el apartado 22 de la cláusula 1 del PCAP:

Donde dice:

Financiación Parcial

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En dichas facturas habrá de desglosarse, para cada plaza, el número de días que haya quedado ocupada o, en su caso, el número de días en el que la plaza no ha estado ocupada, por ausencia del usuario o por encontrarse en reserva (vacante), conforme a lo establecido en la cláusula 8.3 de la presente propuesta.

El importe a facturar por plaza ocupada/día será el correspondiente a la aportación de la Comunidad de Madrid, con la particularidad prevista en el apartado 8.3.1) de la presente propuesta.

Debe de decir:

Financiación Parcial

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En dichas facturas habrá de desglosarse, para cada plaza, el número de días que haya quedado ocupada o, en su caso, el número de días en el que la plaza no ha estado ocupada, por ausencia del usuario o por encontrarse en reserva (vacante).

En caso de ausencia del usuario no superiores a 45 días en cada año natural y de ausencias por hospitalización la residencia percibirá el 100% del importe de la plaza/día de la siguiente forma: El usuario abonará el 45% del importe de su aportación regular y la Consejería competente abonará la parte restante hasta cubrir el 100% del importe de plaza/día. Los adjudicatarios estarán obligados a comunicar de forma detallada las ausencias en el momento de presentar las correspondientes facturas

En casos de reserva (vacante), desde la vacante hasta el ingreso, la Consejería competente abonará el precio de reserva, que será el 80% del precio plaza ocupada/día de adjudicación. Solo procede el abono en concepto de plaza reservada, tras la primera ocupación de la misma

El importe a facturar por plaza ocupada/día será el correspondiente a la aportación de la Comunidad de Madrid, conforme a las siguientes normas:

a) La residencia percibirá por usuario y plaza ocupada el importe fijado en el contrato derivado. De dicho importe, el usuario y/o sus familiares u otras personas, aportarán la cantidad que se determine por el órgano competente en materia de dependencia. Esta aportación se actualizará por el adjudicatario al comienzo de cada año natural, previa notificación de la Consejería competente del importe que corresponda. La Consejería abonará a la residencia el resto del importe hasta completar el precio de adjudicación. En el caso de que por la Consejería se modificase el importe a aportar por el usuario y/o su familia u otras personas, quedará garantizada la percepción por el adjudicatario del precio de adjudicación y las actualizaciones que, en su caso, procedan.

b) El importe que corresponda pagar al usuario ocupante de la plaza, lo abonará éste o, en su caso, sus familiares u otras personas que se hayan comprometido al pago,

directamente a la residencia, realizándose de acuerdo con lo convenido en el contrato que han de suscribir. Será a cargo de la residencia cualquier diligencia de cobro que deba realizar sobre la parte que corresponda abonar al residente. Del incumplimiento por el usuario o su familia del pago de la aportación económica que les corresponda realizar a la residencia en los términos previstos en el contrato suscrito entre ambos, se informará a la Consejería competente.

- En la cláusula 28 del PCAP

Donde dice:

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la contratación de los servicios incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista, se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Debe de decir:

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

SEGUNDO: De acuerdo con el artículo 136 de la LCSP se amplía el plazo inicial de presentación de las ofertas hasta el día 8 de agosto de 2025. Dado que el sistema no permite la retirada de las proposiciones ya presentadas, los licitadores que así lo hubiesen hecho podrán volver a presentarlas por la aplicación Licit@, dirigiendo posteriormente un escrito a la División de Contratación de esta Consejería, identificando la primera proposición (número de registro de presentación) y solicitando que se tenga en cuenta solo la presentada en último lugar.

Madrid,
a fecha de firma

LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
(P.D. Orden 3147/2023, de 5 de diciembre, BOCM nº 304, de 22/12/2023)
EL VICECONSEJERO DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES