

Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación para contratos de RDLSE

**OBJETO A CONTRATAR: SERVICIO DE ANÁLISIS,
CONSULTORÍA, DISEÑO, IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO
Y SOPORTE DE UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN INTEGRAL
DE LICITACIONES, SEDE ELECTRÓNICA Y REGISTRO
ELECTRÓNICO EN METRO DE MADRID
NÚMERO DE LA S.C: 6000012114**

Dirección/Subdirección: Explotación Ferroviaria

Área: Comunicaciones y Sistemas de Información

División: Instalaciones y Sistemas de Información

Servicio: Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas de Gestión

Aprobado por: Juan Tébar

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación de un servicio de análisis, consultoría, diseño, implantación, mantenimiento y soporte de una herramienta de gestión integral de licitaciones, sede electrónica y registro electrónico en Metro de Madrid

El objeto comprende tanto suministro de licencias/servicio de uso, como los servicios de instalación, análisis, diseño, desarrollo de integraciones, implantación de la herramienta, así como el mantenimiento evolutivo y soporte al usuario durante los tres años posteriores a la implantación.

(Nota: dado que la licitación comprende tanto inversión como gasto, se crean dos solicitudes de contratación -SC-, una para inversión y otra para gasto, siendo la Memoria Justificativa prácticamente la misma para ambas SC).

- El presente documento que corresponde a la SC 6000012114 incluye el soporte a usuarios, el soporte y mantenimiento de la herramienta y el mantenimiento evolutivo.
- El documento correspondiente a la SC 2000004293 incluye el suministro de licencias y servicio de implantación

Base Imponible del Contrato (licitación global, incluido inversión + gasto sin IVA):

SC 2000004293 (555.000,00€) + SC 6000012114 (692.040,00€) = 1.247.040,00€

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

Objeto

El objeto de la contratación consta de los servicios de análisis, consultoría, diseño, implantación, mantenimiento y soporte de una herramienta de gestión integral de licitaciones, sede electrónica y registro electrónico en Metro de Madrid, así como la adquisición de licencias/servicio de uso y mantenimiento y soporte durante los siguientes tres años.

- Análisis de las necesidades del Área de Contratación para la gestión total del proceso de licitaciones (desde la fase de convocatoria de la licitación o petición de ofertas y presentación de ofertas, de la fase de valoración de ofertas y las funcionalidades relacionadas con notificaciones de la fase de formalización de contratos, de todos los procedimientos de contratación regulados por la normativa de contratación aplicable en Metro, de conformidad con los requisitos

funcionales descritos en el ANEXO 0 “Alcance funcional – Gestión integral de las licitaciones”) así como de las necesidades del Gabinete de Secretaría General para la sede electrónica y el registro electrónico.

- Instalación, configuración y parametrización de la herramienta/solución.
- Formación al usuario de Servicio de Compras y Gabinete de Secretaría General. Elaboración de manuales.
- Licenciamiento/servicio de uso por 3 años de una herramienta para la gestión total del proceso de licitaciones, así como una sede electrónica y registro electrónico
- Soporte al usuario final (tanto externos como internos) durante 3 años.
- Mantenimiento evolutivo durante 3 años.

Estamento responsable de la ejecución del contrato

- Servicio de Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas de Gestión.

- **Valor estimado del contrato (Artículo 4 RDLSE)**

Valor estimado: 1.443.800 euros (IVA no incluido).

- **Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (Art. 4 RDLSE)**

☒ En función de los precios del mercado sin incluir el IVA, teniendo en cuenta las posibles prórrogas (2 prórrogas de 6 meses). Para el cálculo de las prórrogas se han considerado 212 jornadas de servicio de mantenimiento evolutivo y el importe de soporte y mantenimiento de la herramienta equivalente para un año.

- **Presupuesto base de Licitación (Art. 43 RDLSE)**

Base imponible (BI): 1.247.040,00 €

Importe del I.V.A.: 261.878,40 €

Presupuesto base de licitación (PBL): 1.508.918,40 €, IVA incluido

Costes Directos (98% del PE)	1.062.694,96 €
Costes Indirectos (2% del PE)	21.687,65 €
Presupuesto de Ejecución (PE): Costes Directos + Costes Indirectos	1.084.382,61€

Gastos Generales (9% PE)	97.594,43€
Beneficio Industrial (6% PE)	65.062,96€
Base imponible	1.247.040,00 €
Presupuesto Base de Licitación (Base imponible + IVA)	1.508.918,40 €

Desglose por lotes:

Lote	BI (€)	IVA (€)	PBL (€)
1	1.247.040,00 €	261.878,40 €	1.508.918,40

Presupuesto de Inversión:

Lote	Suministro de licencias y servicio de implantación	BI (Servicio + Suministro)	IVA	PBL
1	555.000,00€	555.000,00€	116.550,00 €	671.550,00 €

Presupuesto de Gasto:

Lote	Servicio de soporte a usuarios	Mantenimiento evolutivo	BI	IVA	PBL
1	285.000,00 €	407.040,00 €	692.040,00 €	145.328,40 €	837.368,40 €

Modificación del contrato (artículo 110 RDLSE)

☒ No procede

▪ **División en lotes:**

☒ **NO se divide en lotes (Art. 52.3 RDLSE)**

Justificar los motivos de la no división en lotes: es un servicio único e indivisible, todas las tareas del proyecto son dependientes entre sí. Por otra parte, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico

▪ **Duración del contrato**

- Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: Cuatro (4) año.
- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:
 - ☒ A partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos o en la fecha de inicio que se indique en la propia acta

Justificar los motivos por los que este servicio/suministro precisa de un acta de inicio de los trabajos: para acordar y formalizar la operativa a seguir para realizar los trabajos.

- Prórrogas:
 - ☒ Sí
 - Nº de prórrogas: 2
 - Duración de cada prórroga: 6 meses
 - **Justificación** de la necesidad de prórrogas: Dar cobertura en caso de no disponerse del nuevo contrato que dé continuidad ya que la falta de contrato supondría que no se dispondría de las aplicaciones necesarias para realizar licitaciones en Metro, ni de los servicios de sede y registro electrónico.
 - Las prórrogas se ejecutarán conforme a lo establecido en los pliegos de condiciones, siempre que el órgano de contratación lo estime conveniente habiendo valorado la situación del mercado

▪ **Clasificación del contrato**

Sujeto a RDLSE (Real Decreto-ley 3/2020)

▪ **Naturaleza del contrato**

- ☒ Mixto prestación principal (servicios)

Justificar la determinación de la prestación principal:

Es imposible determinar el presupuesto correspondiente al suministro antes de la adjudicación ya que existen en el mercado herramientas que no tienen coste de licenciamiento.

☒ Servicios, el carácter de la prestación principal lo tienen los servicios por los siguientes motivos: será necesario prestar los servicios de instalación, configuración, formación e implantación. Una vez que la herramienta esté en uso, hay que contar con servicios de mantenimiento evolutivo, soporte a la herramienta y atención a los usuarios tanto internos como externos.

- **Justificar los motivos** por los que las diferentes prestaciones que se fusionan en el contrato mixto se encuentran directamente vinculadas entre sí y mantienen relaciones de complementariedad que exijan su consideración y tratamiento como una unidad funcional dirigida a la satisfacción de una determinada necesidad o a la consecución de un fin institucional propio de Metro de Madrid: Son prestaciones que se encuentran ligadas entre sí. Por un lado, está la adquisición de las licencias de un software específico, y por el otro su adaptación y configuración. Para poder hacer uso del software adquirido se hace necesario una correcta adaptación y configuración del mismo.

☒ Servicio: el servicio tiene un importe superior al suministro.

- **Justificar la insuficiencia de medios:** Dadas las dimensiones del equipo requeridas para la ejecución de los trabajos, así como el conocimiento técnico necesario de una nueva herramienta, no se dispone de personal interno experto en las tecnologías en las que se deben realizarse los trabajos.

▪ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento Abierto

- **Justificación del procedimiento:** No se reúnen los requisitos necesarios que exige el RDLSE para la aplicación de un procedimiento negociado. Por lo anterior, y con el fin de asegurar los principios del artículo 27 del RDLSE, se propone la contratación mediante procedimiento abierto.

▪ **Criterio de adjudicación (Art. 66 RDLSE)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

Atendiendo a las actividades del objeto concreto del contrato, a los perfiles profesionales requeridos y al uso predominante de facultades intelectivas humanas relacionadas con la creatividad, originalidad o innovación que necesariamente concurren para el desarrollo del SERVICIO, se considera el carácter intelectual de la misma. Por ello, es necesario que el adjudicatario asigne recursos o perfiles que tengan todos y cada uno la capacidad de generar este tipo de valor, dado que se espera que cuando les sean planteados problemas genéricos tienen que ser capaces de diseñar y desarrollar la solución en el ámbito tecnológico con las herramientas que se ponen a su disposición sin mayor supervisión de la normal que la derivada de la gestión de equipos de trabajo y alcanzando el objetivo por sus medios en el menor tiempo y coste.

▪ Ponderación criterios de adjudicación del contrato:

- Criterios cualitativos: 51 %
- Criterios económicos: 49 %
- Criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor:
 - Descripción de la Solución Propuesta: 20 puntos.
 - Plan de trabajo: 10 puntos.
 - Organización del equipo de trabajo: 10 puntos
- Criterios cualitativos evaluables mediante la aplicación de fórmulas:
 - Nivel de capacitación de los Recursos Humanos: 11 puntos.

Justificación de porqué se utilizan criterios de calidad evaluables mediante juicios de valor en lugar de criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas automáticas: Se requiere porque debido a la dificultad técnica del contrato, los criterios mediante la aplicación fórmulas no son suficientes para evaluar la calidad de las distintas ofertas.

● Criterios económicos:

☒ Precio, 49 %

- ¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará una puntuación económica de 0,00 puntos a las ofertas iguales al Presupuesto Base de licitación.

Para el resto de casos se puntuará conforme a la siguiente fórmula:

$$C_i = C_{\max} [1 - ((B_{\max} - B_i)/B_{\max})^{5/2}]$$

C_i = puntuación obtenida por el licitador i

C_{\max} = 49 puntos

B_i = baja ofertada por el licitante i (%)

B_{\max} = Máxima baja ofertada admitida (%)

Para el cálculo de las bajas ofertadas por los licitadores se aplicará la siguiente fórmula:

$$B_i = [1 - (Of_i/PBL)] * 100$$

B_i = Baja (%) de la oferta económica "i"

Of_i = Oferta económica "i"

PBL = Presupuesto Base de Licitación

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

▪ **Subcontratación (artículo 107 RDLSE)**

☒ Procede

- Indicar las tareas críticas que no podrán ser objeto de subcontratación: No procede

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ SI

☒ En parte del contenido

Justificar las razones por las que se declara confidencial (en su totalidad o en parte del contenido) el pliego de prescripciones técnicas:

Los documentos de referencia (Anexos III, IV y V) están calificados, según los criterios de calificación de la información de Metro de Madrid, S.A., como "Uso Oficial" por contener información técnica de detalle que requiere, por su nivel de sensibilidad o confidencialidad, un nivel de

protección contra su divulgación o acceso no autorizado. Por lo tanto, la información contenida en los mismos no es publicable.

▪ **Cesión de datos personales**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos personales por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

▪ **¿Ha participado alguna empresa externa a Metro de Madrid en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas?**

☒ NO

▪ **¿Se han incluido medidas ambientales en el Pliego de Prescripciones Técnicas de acuerdo con la obligación recogida en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid?**

☒ SI

▪ **¿Se requiere que el licitador tenga la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?**

☒ Sí, porque los trabajos objeto del alcance están dentro del ámbito de aplicación del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

☒ Nivel Medio o superior

▪ **Justificación de la valoración de la experiencia adicional al mínimo exigido de en la adscripción de medios personales del apartado 24 del cuadro resumen del PCP:**

Calidad del Trabajo: La experiencia garantiza que el personal esté capacitado para realizar el trabajo con precisión y eficiencia, reduciendo el riesgo de errores que podrían resultar en costos adicionales o retrasos.

Cumplimiento de Normativas: Los profesionales con experiencia conocen las normativas y regulaciones aplicables, asegurando que el proyecto cumpla con todos los requisitos legales y técnicos.

Resolución de Problemas: Durante la ejecución del contrato, pueden surgir dificultades inesperadas. La experiencia profesional permite una rápida y efectiva resolución de problemas, minimizando interrupciones y garantizando la continuidad del proyecto.

Optimización de Recursos: La experiencia permite una mejor gestión de los recursos, optimizando el uso de materiales y tiempo, lo que puede asegurar que el proyecto se complete dentro del presupuesto y el plazo establecido.

3 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Actualmente la tramitación de los expedientes de contratación requiere de la utilización de las siguientes aplicaciones, dependiendo de la fase del proceso de contratación:

Para la tramitación de nuevas solicitudes de contratación:

- SAP: para la creación, carga de documentación (pliegos, memoria justificativa...) y aprobación de las solicitudes de contratación. Cabe destacar que en esta herramienta reside el expediente completo de todas las licitaciones.
- Correo: para las comunicaciones entre el estamento proponente y el Servicio de Licitaciones para la elaboración de los pliegos.

Para la convocatoria de las licitaciones:

- SRM: para publicación de la licitación, presentación de las ofertas de los contratistas y para la publicación de documentación relevante a lo largo del periodo de presentación de ofertas (ampliaciones de plazos, respuestas a consultas, corrección de errores...).
- COMUNICATE: para la petición de ofertas en procedimientos negociados.
- Buzones de consultas (concursosSRM@metromadrid.es y consultas_licitaciones@metromadrid.es): carpetas donde llegan las consultas de los licitadores durante el proceso de presentación de ofertas.
- Web de Metro de Madrid (Perfil del Contratante): para que las empresas interesadas puedan manifestar interés en una licitación.

Para la fase de valoración de las ofertas:

- Recurso de red : para la descarga de las ofertas
- Correo: para las comunicaciones entre los miembros del órgano de asistencia
- Comunícate: para las comunicaciones/notificaciones entre el secretario del órgano de asistencia y los licitadores.

- SAP: para el flujo de las solicitudes de contratación en fase de documentación administrativa, valoración técnica y valoración económica, archivo de documentación del órgano de asistencia (informe de valoración técnica, informe de temeridad...), archivo de la documentación de las ofertas y envío y aprobación de la propuesta de adjudicación firmada.
- Autofirma: para la firma de la propuesta de adjudicación por los miembros del órgano de asistencia.

Para la fase de formalización contractual:

- SAP: para la creación de los pedidos SAP, archivo de documentación previa a la formalización, envío de los borradores de contratos a los adjudicatarios y para el flujo de aprobación del contrato entre los apoderados de Metro. Así como para el archivo de los contratos formalizados.
- Comunícate: para las comunicaciones entre el Servicio de Licitaciones y el adjudicatario.
- Buzón: para la recepción de los contratos firmados por los adjudicatarios.
- Autofirma: para la firma de los contratos por los apoderados de Metro.
- Portafirmas: para la firma de los acuerdos marco por los apoderados de Metro.

Como se puede observar, son numerosas las aplicaciones necesarias para la tramitación de un expediente de contratación hasta que el contrato queda formalizado, haciendo esto que el proceso sea poco ágil y amigable tanto para los licitadores, que tienen que acceder y registrarse en distintas aplicaciones, como para los usuarios de Metro que participan en el proceso.

Además, SAP ha fijado el final de mantenimiento de las versiones actuales de las aplicaciones de SAP Business Suite el 31/12/2025. La nueva suite contiene las versiones actualizadas de algunas de las aplicaciones, pero en otras (SRM y cFolders) se discontinúa el producto. Por tanto, es imprescindible reemplazar la herramienta actual antes de la fecha mencionada.

Por otra parte, el Gabinete de Secretaría General ha expresado la necesidad de disponer en Metro de Madrid de una sede electrónica y un registro electrónico que garanticen una gestión de calidad, ofreciendo la mayor transparencia, accesibilidad y reutilización de la información de cara a la ciudadanía, profesionales y empresas.

Durante el año 2024 se ha realizado, conjuntamente con el Servicio de Licitaciones, un estudio de mercado para ver qué herramientas y posibilidades ofrece respecto a la existencia de herramientas específicas para llevar a cabo los procesos, de forma integrada, en general del Sector Público y, en particular, los relativos a las licitaciones cumpliendo con la legislación aplicable.

Existen varias suites de herramientas que ofrecen, no solo los módulos/funcionalidades integradas que cubren todas las necesidades de las entidades públicas en lo que respecta a contratación del sector público sino también en lo relativo a sede y registro electrónico: sede y registro electrónico, portal del proveedor, gestión de la contratación, gestión de las comunicaciones fehacientes y firma electrónica.

Desde el Servicio de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Gestión se propone la presente solicitud para la contratación de las licencias/servicio de uso necesarias y los servicios de análisis, consultoría, diseño, implantación, mantenimiento y soporte de una herramienta de gestión integral de licitaciones, sede electrónica y registro electrónico en Metro de Madrid.

4 ANTECEDENTES

No aplica. No existen contrataciones anteriores con semejante alcance.

5 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

AÑO	2026
IMPORTE PERMITIDO	555.000,00€
PEP	Nuevo
EXPEDIENTE	08.058

PRESUPUESTO DE GASTO

AÑO	2027	2028	2029
IMPORTE PERMITIDO	298.520 €	196.760 €	196.760 €
CECO	2620	2620	2620
CUENTA	629004	629004	629004

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.

