

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTORES Y PERSIANAS EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

Nº EXPEDIENTE: A/SUM-025039/2025

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE DEL CONTRATO	3
3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3
3.1. Condiciones Generales	3
3.2. Garantía	4
3.3. Criterios ambientales	4
4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTORES Y PERSIANAS NO EMPOTRADAS	6
4.1. Características generales	6
4.2. Características de los distintos tipos de instalación	7
A) Estores enrollables	
B) Persianas venecianas	
C) Otras instalaciones	
4.3. Planificación y ejecución de tareas	8
4.4. Unidades a ejecutar	9

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTORES Y PERSIANAS EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO

Contrato mixto para el suministro e instalación de estores y persianas en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

2. ALCANCE DEL CONTRATO

El ámbito de aplicación del presente contrato se corresponde con todos los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, estén o no en funcionamiento al inicio de contrato. Puede consultarse la ubicación de los Centros en funcionamiento de Atención Primaria, seleccionando "Tabla de contenido/Puntos/Centros sanitarios/Centros de salud y consultorios", en la siguiente dirección:

https://gestiona.comunidad.madrid/nomecalles_web/#/inicio

El horario de funcionamiento habitual de los Centros de Salud es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente. El horario de resto de centros (Puntos de Atención Continuada, etc.) es, en general, de 24 horas los sábados, domingos y festivos, y de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes.

En función de la naturaleza de los trabajos a realizar, la empresa adjudicataria deberá adecuar el horario para la realización de los mismos al de la actividad sanitaria de los centros. Los trabajos que por este motivo deban ser realizados fuera del horario de funcionamiento de los centros, deberán ser informados a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria con un mínimo de 48 horas de antelación, para autorizar la actuación y coordinar la apertura de los centros.

Si durante la vigencia del contrato se produjeran modificaciones por apertura o cierre de centros, la lista de edificios se actualizará y será objeto del presente contrato.

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1 CONDICIONES GENERALES

La ejecución de los tipos de instalación se llevará a cabo conforme a lo establecido en este Pliego, liquidándose a los precios unitarios ofertados, tras la medición realizada por el adjudicatario. Las unidades de ejecución son estimadas. Si al finalizar el plazo de ejecución del contrato no se ha comprometido el total previsto y no se han agotado las unidades estimadas, los sobrantes no serán ejecutados y quedarán anulados.

La empresa adjudicataria designará un interlocutor permanente para coordinar las actuaciones. Este interlocutor, que será válido durante toda la vigencia del contrato, se reunirá con los responsables de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria al inicio del contrato para establecer las pautas de actuación y en aquellos momentos que sea necesario para el seguimiento de los trabajos.

La realización de los trabajos se llevará a cabo sin interferir en la actividad asistencial del centro. Por lo tanto, se deberán ajustar a los horarios y tiempos establecidos, sin que esto suponga un coste adicional para Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

En caso necesario, el adjudicatario se encargará de reparar los paramentos afectados por la sustitución de la instalación. Las dependencias donde se realicen los trabajos deberán quedar limpias, retirando los residuos de instalaciones anteriores si fuera necesario, todo ello en la misma fecha en que se realice la nueva instalación.

Si se requiere realizar trabajos en altura que necesiten andamiaje, será responsabilidad de la empresa adjudicataria su suministro y utilización. La empresa deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores, pacientes y personal del centro, así como la posterior retirada de los materiales instalados y los residuos generados.

El adjudicatario dispondrá de personal cualificado, durante la duración del contrato, para la realización del montaje, desmontaje, instalación y sustitución de estores y cortinas, o cualquiera de las actividades objeto del presente pliego.

Todas las actuaciones descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas están incluidas en el precio del contrato.

3.2 GARANTÍA

La empresa adjudicataria se compromete a garantizar la resistencia y durabilidad tanto de los trabajos realizados como de los materiales utilizados. El responsable del contrato, designado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, podrá solicitar la reinstalación de cualquier pieza que presente un acabado deficiente o cuyos materiales no cumplan con las características técnicas especificadas en el Pliego. En estos casos, el desplazamiento, la mano de obra y los materiales necesarios para realizar nuevamente la instalación afectada no tendrán ningún costo.

Todos los trabajos estarán cubiertos por una garantía de tres años, que incluye tanto los servicios como los materiales. Esta garantía abarcará los desplazamientos, la mano de obra y los repuestos necesarios para reparar cualquier instalación que se haya deteriorado, sin costo adicional, a menos que el deterioro sea resultado de un uso inadecuado. Además, también se incluirá la garantía en caso de una mala colocación.

3.3 CRITERIOS AMBIENTALES

La empresa adjudicataria se ajustará a la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se define en los siguientes criterios ambientales.

- **Cumplimiento Legal:** El adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria por el objeto del contrato, deberán adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le sea de aplicación a los trabajos contratados.

- **Responsabilidad:** El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por él, que conlleve una repercusión en el medio ambiente. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- **Medidas Preventivas:** Al objeto de evitar incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las Buenas Prácticas Ambientales de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- **Residuos Producidos:** Los residuos generados durante los trabajos llevados a cabo en los centros de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria serán de titularidad del adjudicatario, no podrán ser acopiados, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria mediante Certificado, Documento de Control y Seguimiento o Documento de Identificación, que permitan evidenciar su adecuada gestión y el cumplimiento legal aplicable.
- **Buen Comportamiento Ambiental.** El adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental.
- **Información:** El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- **Cumplimiento de Criterios Ambientales:** El adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la Gerencia Asistencial de Atención Primaria hacérsele llegar copia de los documentos oportunos. Se adjunta: Instrucción Residuos Proveedores.
- **Responsable designado:** El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

Residuos generados

La empresa adjudicataria no podrá dejar ni almacenar los residuos derivados de sus actividades desarrolladas en el centro de salud de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, ni en la vía pública.

Dichos residuos deberán ser retirados en el momento de su producción y gestionados adecuadamente según el tipo de residuo producido.

Esta retirada debe ser realizada, por medios propios o tercera parte, pero siempre se debe, por parte de la empresa externa evidenciar su adecuado tratamiento y gestión, por tanto, deberá:

- **Expedir certificado por cada actuación, con el siguiente contenido:**
 - o Tipos de residuos retirados.
 - o Cantidad (unidades, volumen o peso) de los residuos retirados,
 - o Parcela de donde se ha retirado.
 - o Punto donde se han llevado, inicialmente:
 - Sede o almacén de la empresa externa donde se almacenan a la espera de retirada por su Gestor Autorizado / Sistema Integral de Gestión.
 - Planta de Tratamiento / Gestor Autorizado. En este caso, copia del documento que acredita la gestión del residuo (según sea el tipo - Certificado, Albarán, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc.) deberá ser entregado a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- **Aportar evidencia de su adecuada gestión del residuo.** Según sea el tipo de residuo: Certificado, Albarán de entrega del residuo en Planta de Tratamiento, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTORES Y PERSIANAS NO EMPOTRADAS

4.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- o Medición. La empresa adjudicataria será la encargada de tomar medidas de los espacios en los centros donde la Gerencia Asistencial de Atención Primaria indique que se necesita instalar estores o persianas no empotradas. La confección de los estores o persianas venecianas se realizará según las medidas tomadas directamente en el centro.
- o Montaje. En caso de que la nueva instalación sustituya a otra deteriorada, la empresa adjudicataria procederá al desmontaje y retirada de la instalación en mal estado y al posterior montaje del nuevo.
- o Reparación. Para la reparación de un mecanismo, se deberá presentar un presupuesto que incluya el albarán del coste del material necesario. Este coste no podrá exceder el 10% adicional. Además, será necesaria la presentación de la factura del distribuidor para validar la factura. Los costes de desplazamiento y mano de obra se facturarán de acuerdo a la oferta presentada.
- o Cambio de ubicación: el desmontaje y montaje de un estor por cambio de ubicación se fijará según el importe de mano de obra, también acorde a la oferta presentada. El coste de desplazamiento se facturará según la misma oferta.
- o Color de los materiales: los tejidos y lamas deben ser iguales o similares a los existentes en los centros, manteniendo la estética actual. Se podrá cambiar el tipo o color solo con la autorización de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales.

Si la empresa realiza trabajos sin esta autorización, no se computarán para la facturación, y los costes correrán a su cargo.

Es importante que, antes de realizar cualquier trabajo, la empresa consulte a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, incluso si no hay cambio de color.

La empresa adjudicataria deberá asesorar al centro sobre la idoneidad y tipo de estores a instalar, considerando la funcionalidad del espacio y evitando, por ejemplo, el uso de estores opacos o cadenas demasiado cortas que dificulten su uso.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS TIPOS DE INSTALACIÓN

A) ESTORES ENROLLABLES

Los estores que se ofrecerán serán del tipo enrollable e incluirán todos los elementos necesarios para su montaje, tales como ejes, soportes, mecanismos, cadenas, perfiles, varillas y cualquier otro componente que garantice su correcta instalación y funcionamiento. Además, los tejidos estarán disponibles en una amplia gama de colores para elegir.

En cuanto a las características técnicas, los estores tendrán las siguientes especificaciones:

- Traslúcidos. Los estores estarán fabricados con un tejido lavable, compuestos de hilos de fibra de vidrio recubiertos de PVC. Los colores seleccionados serán de alta solidez y resistencia a la luz.
- Gramaje: El gramaje del tejido variará entre un coeficiente de apertura del 1% al 5%, dependiendo de la necesidad de paso de luz en las instalaciones o el servicio al que estén destinados. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se encargará de determinar el gramaje adecuado. El espesor del tejido será de entre 0,30 y 0,40 mm.
- Opacos. También son lavables y están compuestos de fibra de vidrio y PVC, o de poliéster 100%. Al igual que los traslúcidos, los colores serán de gran solidez y resistencia a la luz.

B) PERSIANAS VENECIANAS

Las persianas venecianas incluirán todos los elementos necesarios para su montaje, tales como cabezal, varillas, lamas, rieles y cualquier otro componente que garantice su correcta instalación y funcionamiento.

En cuanto a las características técnicas, las persianas venecianas tendrán las siguientes especificaciones:

- Lamas. Fabricadas en aluminio de 25 mm, con una amplia gama de colores disponibles para elegir.

C) OTRAS INSTALACIONES

Con carácter ocasional, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá solicitar la instalación de otros tipos de persianas, como lamas verticales o plisadas, debido a las características particulares de alguna instalación existente.

Asimismo, se podrá requerir la instalación de estores o persianas guiadas mediante varillas metálicas o cables. En este caso, el precio se incrementará en un 50% respecto al ofertado por la empresa adjudicataria para los mismos elementos no guiados.

Ocasionalmente, también se podrán solicitar trabajos de sustitución de persianas venecianas o estores empotrados en ventanas de cristal, lo que implicará la manipulación del mecanismo de apertura de la ventana. En estas situaciones, los trabajos se llevarán a cabo en sábado, y el precio para su realización será valorado al triple de la oferta de la empresa para la persiana veneciana o el estor, según corresponda.

En todos los casos, la empresa deberá garantizar la estanqueidad de los cristales manipulados, siendo responsable de la sustitución completa del cristal y la persiana en caso de que se produzca un montaje defectuoso.

Para verificar que los materiales utilizados sean ignífugos o cumplan las normativas de resistencia al fuego, como la **normativa europea UNE-EN 13501**, que se refiere a la clasificación de la reacción al fuego de los productos de construcción y elementos de construcción. Es fundamental garantizar la seguridad en caso de incendio. Esta normativa establece un sistema de clasificación que permite evaluar cómo se comporta un material frente al fuego.

Los materiales deben tener una resistencia al fuego clasificada como B M1:

- B: combustible. Contribución muy limitada al fuego.
- M1: material combustible pero no inflamable, lo que implica que su combustión no se mantiene cuando desaparece la aportación de calor desde un foco exterior (como el PVC).

Incluir esta norma en el expediente de servicio de confección e instalación de estores y persianas es crucial para asegurar que los productos utilizados en los centros sanitarios cumplan con los estándares de seguridad necesarios.

4.3 PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE TAREAS

Antes de iniciar la ejecución de los trabajos encomendados a la empresa, se deberá enviar al responsable del contrato de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria un presupuesto en un plazo de cinco días hábiles a partir de la solicitud. Este presupuesto incluirá los trabajos a realizar, junto con las mediciones correspondientes, a las que se aplicarán los precios unitarios ofertados según el tipo de instalación. Además, se indicará el plazo de ejecución y la fecha estimada de finalización.

En caso de que durante la instalación o sustitución de un estor se produzcan desperfectos, como daños en las paredes, pintura o rotura de cualquier material, etc., la empresa adjudicataria será responsable de realizar todas las reparaciones necesarias.

La empresa deberá desplazarse a cualquier centro de salud en todo el territorio de la Comunidad de Madrid ante cualquier solicitud que se realice.

4.4 UNIDADES A EJECUTAR

Para facilitar el cálculo de las ofertas por parte de los licitadores, a continuación, se detallan las superficies estimadas para la instalación.

NECESIDAD DE ESTORES Y PERSIANAS	m ²
Superficie de estor enrollable, traslúcido, con un gramaje del 1% al 5%	920
Superficie en m ² de estor enrollable, opaco de 0,30 a 0,40	120
Superficie en m ² de otro tipo de instalaciones (lamas verticales, plisadas, etc.)	140
Superficie en m ² de persiana veneciana, de lamas de 25 mm.	170

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
P.D. El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales
(Resolución 342/2021, 13 septiembre)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.06.27 08:27