



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RETRIBUCIÓN FLEXIBLE PARA LA FUNDACION DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
<b>N.º EXPEDIENTE:</b>	<b>F-LIC-2025/08</b>
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:</b>	Director Gerente de la Fundación de la Energía

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIO DE RETRIBUCIÓN FLEXIBLE PARA LA FUNDACION DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
-----------------------------	--

<b>TIPO CONTRACTUAL:</b>	SERVICIOS
--------------------------	-----------

Fecha:	<b>03/07/2025</b>	Doc.:	<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
--------	-------------------	-------	--

## **1. Introducción y justificación.**

La Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (en adelante, la Fundación) es una fundación del sector público, que tiene entre sus fines el fomento, impulso y realización de iniciativas y programas de actuación para la investigación, el estudio y apoyo de las actuaciones de conocimiento, desarrollo y aplicación de las tecnologías energéticas, incluidas las renovables, la mejora del ahorro y la eficiencia energética, el fomento del uso racional de la energía, integrando la protección del medio ambiente y, en general, la óptima gestión de los recursos energéticos en los distintos sectores económicos de la Comunidad de Madrid, sirviendo así de soporte para el impulso y la ejecución de la política energética del Gobierno Regional. Desde su constitución, en 2006, ha gestionado los planes Renove y otros planes de impulso y promoción. Actualmente también gestiona las convocatorias de subvenciones con Fondos Europeos “Next Generation”, tanto en relación con los denominados “Planes Renove” sobre materias energéticas, como en relación con los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

La Fundación ostenta la condición de poder adjudicador no administración pública a tenor de lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

Mediante el procedimiento de contrato menor F-CSV-2024-23 se implementó el sistema de retribución flexible para la Fundación respondiendo a la necesidad de consolidar la plantilla mediante la posibilidad de acogerse a ciertos beneficios a nivel tributario en relación con su nómina para dotar a la Fundación de mayor estabilidad laboral y evitar la rotación de personal.

En la actualidad 34 de los 58 empleados de la Fundación están adscritos al programa de retribución flexible, lo que supone un 58% de los empleados y desde el departamento de RRHH se aprecia una mayor estabilización en la plantilla.

Se considera necesario dar continuidad al sistema de retribución flexible que ha contribuido a la estabilidad y eficiencia de la organización, alineándose con los objetivos de crecimiento y optimización presupuestaria y es por ello que se lleva a cabo este procedimiento de licitación.

## **2. Objeto del contrato.**

El objeto de esta licitación es la contratación por parte de la Fundación del servicio de retribución flexible de su plantilla. El servicio a prestar incluye la implementación para los trabajadores de la Fundación con el fin de ofrecerles una alternativa voluntaria que les permita optimizar su salario neto mediante la adquisición de determinados productos o servicios exentos total o parcialmente de tributación, conforme a la normativa vigente.

El servicio a prestar incluye el asesoramiento y diseño del plan de retribución flexible, la implementación del plan, la gestión administrativa de los beneficios incluidos en el plan, la comunicación y formación a los empleados sobre el funcionamiento y ventajas del plan, el soporte a los empleados y la elaboración del informe de seguimiento de la utilización del plan.

## **3. Descripción técnica del servicio**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, el PPT) establece las características del servicio y todas las condiciones de obligado cumplimiento, que se deberán llevar a cabo en la ejecución del contrato por la empresa adjudicataria, y no excluye cualesquiera otras necesidades para el cumplimiento de los fines del servicio.

El servicio deberá incluir, como mínimo, las siguientes prestaciones:

- Asesoramiento y diseño del plan de retribución flexible.
  - Propuesta de un plan de retribución flexible que incluya, como mínimo:
    - Servicio de comida.
    - Servicios de guardería.
    - Servicio de formación.
    - Servicio de transporte.
    - Seguro médico.
  - Asegurar el cumplimiento de la normativa fiscal y laboral vigente.
- Implementación del plan.
  - Desarrollo de las herramientas y procedimientos necesarios para la puesta en marcha del plan.
  - Coordinación con el departamento de recursos humanos de la Fundación para la correcta implementación del plan.
  - Coordinación con asesoría externa para plantear el sistema de gestión de nóminas para la correcta integración de la retribución flexible.
- Gestión administrativa de los beneficios incluidos en el plan.
  - Garantizar la correcta aplicación de los beneficios en las nóminas de los empleados.
  - Elaboración, según la reglamentación jurídico-legal, de la documentación necesaria que pueda surgir en la implementación.

- Comunicación y formación a los empleados sobre el funcionamiento y ventajas del plan.
  - Desarrollo de una campaña de comunicación interna para informar a los empleados sobre el plan de retribución flexible.
  - Organización de sesiones formativas y talleres para explicar el funcionamiento del plan y resolver dudas.
  - Elaboración de materiales informativos, tanto en formato digital como impreso.
- Soporte y atención al empleado.
  - Resolución de incidencias y gestión de reclamaciones relacionadas con el plan.
  - Asesoramiento individualizado a los empleados sobre las opciones disponibles y sus beneficios fiscales.
- Informe y seguimiento de la utilización del plan.
  - Elaboración de informes periódicos sobre la utilización del plan de retribución flexible.
  - Información en tiempo real sobre la utilización de los servicios de retribución flexible por los empleados a través de la plataforma de gestión del sistema.
  - Análisis del impacto fiscal y económico del plan tanto para la Fundación como para los empleados.

El adjudicatario se encargará del diseño y adaptación del software o la plataforma necesarios para la gestión y administración del sistema de retribución flexible por parte de los empleados y del equipo de RRHH de la Fundación, comprometiéndose en implementarlo en los 15 días siguientes al inicio del contrato.

El adjudicatario deberá facilitar una única tarjeta (VISA, Mastercard o similar) en formato físico y digital para cada empleado que se adhiera al programa que podrá utilizarse en cualquier establecimiento de restauración (servicio de comida) y en puntos de venta de billetes, tarjetas, títulos o similares de transporte público (servicio de transporte). El resto de servicios se gestionarán a través de la plataforma del adjudicatario.

El adjudicatario deberá facilitar el acceso individual a cada uno de los empleados mediante usuario y contraseña personales donde podrán solicitarse el resto de servicios ofertados: seguros médicos, guardería, formación y cualesquiera que se ofrezca adicionalmente.

La tarjeta deberá ser nominativa del usuario solicitante, asegurando la confidencialidad de los datos de carácter personal. Se incluirán garantías de seguridad ante pérdidas, robos (de la propia tarjeta o del dispositivo móvil) o similares, como código PIN, doble factor de autenticación, opción de bloqueo desde la web o app, entre otros.

La modalidad de pago debe ser de carga previa: El adjudicatario deberá disponer de las herramientas necesarias para garantizar que las tarjetas disponen de los fondos suficientes. Para ello se requerirá un número de cuenta donde la Fundación pueda hacer el ingreso del saldo para este servicio.

Se incluye la consultoría, asistencia, apoyo y asesoramiento legal en materia de retribución flexible, en cualquier modificación o actualización de la normativa, así como para la preparación de documentación legal sobre cualquier tema relacionado con los servicios a contratar.

El adjudicatario deberá presentar una **memoria técnica** que incluya los servicios ofertados con una descripción de la planificación de los recursos y el cronograma para su implantación.

Si la memoria presentada no se ajusta a lo requerido en este pliego se considerará no válida y la oferta se excluirá de la licitación.

#### **4. Plazo de ejecución del contrato**

El contrato tendrá una duración de (2) dos años, siendo estos los comprendidos entre las 00:00 horas del 30 de julio de 2025 y las 24:00 horas del 29 de julio de 2027 o desde el día siguiente a su firma, pudiendo prorrogarse una vez por un periodo de tres (3) años, previa valoración positiva del proveedor por el Responsable del contrato.

#### **5. Obligaciones del adjudicatario**

- Asignar una persona responsable del contrato, facilitando su nombre, dirección de correo electrónico y teléfono de contacto. Dicha persona será la encargada de la supervisión y control de los trabajos a realizar, del control y seguimiento de la facturación.
- Cumplir con todas las disposiciones legales vigentes que sean de obligado cumplimiento en el ámbito de sus actuaciones.
- Garantizar la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso en el marco de la prestación del servicio, incluyendo datos personales y condiciones económicas.
- Proveer, mantener y actualizar una plataforma tecnológica segura y accesible para la gestión integral del servicio.
- Proveer, mantener y actualizar una plataforma tecnológica segura y accesible para la gestión integral del plan.
- Ofrecer sesiones informativas, materiales didácticos y atención personalizada a los trabajadores que lo soliciten.

#### **6. Dirección y seguimiento de los trabajos.**

Corresponde a la Fundación, a través del Responsable del contrato, la supervisión de los servicios prestados.

De forma previa al inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá indicar a la Fundación una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, lo que supone la aceptación de ese sistema como medio válido de notificación.

Se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste diere al contratista el responsable del contrato, que serán de obligado cumplimiento para aquél siempre que sean por escrito. En concreto, el

servicio comprenderá como mínimo las tareas que se detallan en el presente pliego, en el PCAP y cualquier otra que se exija durante la vigencia del contrato.

## **7. Normativa aplicable al objeto del contrato.**

Serán aplicables las normas que sean de aplicación a las actividades que se desarrollen y que son objeto de este contrato. A tal efecto:

- Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio.
- Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y se modifica el Reglamento de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por Real Decreto 304/2004, de 20 de febrero.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos ("RGPD").
- Directiva 2002/58/CE relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

## **8. Obligación de cumplir lo regulado por los artículos 201 y 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.**

A los efectos que procedan la empresa adjudicataria se obligará al cumplimiento de la normativa aplicable derivada de la relación contractual, respecto a las obligaciones sociales, medioambientales, laborales, y condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden que se establezcan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**CONFORME:**

**EL ADJUDICATARIO**

**EL TÉCNICO RESPONSABLE  
DEL CONTRATO**

**EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN  
Director Gerente**

**FECHA Y FIRMA**

**FECHA Y FIRMA**

**FECHA Y FIRMA**