

ACTA DE LA MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN PARA VALORACIÓN DE OFERTAS, PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN AL SIGUIENTE LICITADOR MEJOR CLASIFICADO Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO

EXPEDIENTE N.º: 60/2025 "SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL ASESORAMIENTO E IMPLANTACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM EN CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P."

Sesión de 14 de mayo de 2026 de la Mesa Permanente de Contratación de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P., constituida conforme a la resolución del Consejero Delegado de fecha 3 de noviembre de 2021 para valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación al siguiente licitador mejor clasificado.

Los miembros de la Mesa no se encuentran incurso en causa de conflicto de interés, que abarcará, al menos, cualquier situación en la que tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal, que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación. Además, se les ha informado sobre la obligación de poner en conocimiento del órgano de contratación y de la Mesa, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses que, de forma sobrevenida, pueda producirse durante el desarrollo del procedimiento de contratación.

La Mesa la forman el Presidente, Daniel Álvarez Andrés; la Secretaria, Belén Díez Cabrera; el Vocal jurídico, Ignacio García Muñoz; el Vocal financiero, Diego Soriano Menéndez y el Vocal técnico, Antonio De Castro Orbea, para tratar el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

### 1. Antecedentes de expediente.

De conformidad con el acta\_04 de fecha 10 de marzo de 2026, la Mesa Permanente de Contratación acordó proponer como adjudicatario del procedimiento de licitación 60/2025 al licitador con la oferta mejor valorada, es decir, a la empresa MANTENIMENT SOSTENIBLE INTEGRAL, S.L. con 100 puntos, por un importe de 1.032.160,00 €, IVA excluido, así como requerir al mismo para que presentara dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, la documentación referida en la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante "**PCAP**").

Asimismo, la Mesa Permanente de Contratación acordó solicitar al licitador propuesto como adjudicatario para que presentara dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, la documentación referida en la Cláusula 13 del PCAP.

Con fecha 16 de marzo de 2026 el Consejero Delegado de Canal de Isabel II, S.A., M.P. aceptó los acuerdos adoptados por la Mesa Permanente de Contratación.

La empresa propuesta como adjudicataria remitió la documentación solicitada dentro del referido plazo.

Con fecha 9 abril de 2026, la Secretaría de la Mesa Permanente de Contratación requirió a la empresa MANTENIMENT SOSTENIBLE INTEGRAL, S.L. para que subsanara los defectos advertidos en la documentación presentada.

La Mesa Permanente de Contratación ha examinado la documentación relativa a la capacidad de obrar y representación, así como la solvencia económica y financiera concluyendo que el licitador propuesto ha acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Asimismo, el equipo evaluador revisó si la citada documentación cumplía con los requisitos de solvencia técnica y adscripción de medios establecidos en el PCAP, concluyendo que la empresa **MANTENIMIENTO SOSTENIBLE INTEGRAL, S.L. no ha acreditado el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de solvencia y de selección cualitativa establecidos en el apartado 5 del Anexo I del PCAP. En concreto, no ha acreditado el cumplimiento del criterio de selección cualitativa establecido en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP relativo a cumplir las normas que establece los requisitos para un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en el ámbito de los servicios de consultoría establecidas en la ISO/IEC 27001 o equivalente.**

De conformidad con lo establecido en el apartado 5.3 para la acreditación de este requisito, además de la certificación ISO/IEC 27001 en el ámbito de los servicios de consultoría, se admiten otras pruebas de medidas de sistema de gestión de la seguridad de la información equivalentes que presente el licitador, y, en particular, una descripción del sistema de gestión de la seguridad de la información ejecutadas, siempre que el licitador demuestre que dichas medidas son equivalentes a las exigidas con arreglo a la ISO/IEC 27001 en el ámbito de los servicios de consultoría.

Para poder considerar equivalencia con la norma internacional ISO/IEC 2700, como mínimo obligatorio que establece dicha norma, es necesario disponer de lo siguiente:

- Documentación del SGSI.
  - Alcance del SGSI.
  - Política de seguridad.
  - Metodología de gestión de riesgos.
  - Informe del análisis y evaluación de riesgos vigente.
  - Plan del tratamiento de los riesgos identificados.
  - Declaración de Aplicabilidad (SoA).
  - Objetivos de Seguridad de la Información
- Evidencias de implantación. Registros de gestión de incidentes.
  - Evidencias de formación y concienciación.
  - Informes de auditorías internas.
  - Actas de revisión por la dirección.
  - Indicadores y seguimiento de controles.
  - Evidencias de gestión de accesos.
  - Evidencias de gestión de proveedores.

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2026 13:08:08 CEST

Firmado electrónicamente por: Daniel Álvarez Andrés  
En la fecha y hora 14.05.2026 15:13:19 CEST

Firmado electrónicamente por: Mariano González Sáez  
En la fecha y hora 21.05.2026 10:40:00 CEST



- Evidencias de implementación de controles clave del Anexo A. Control de accesos.
  - Gestión de activos.
  - Copias de seguridad.
  - Seguridad de redes.
  - Gestión de vulnerabilidades.
  - Registro y monitorización.
  - Uso de criptografía.
  - Continuidad del negocio.

Una vez revisada la documentación aportada por el licitador, se observa que presenta los siguientes documentos:

- Política de Seguridad de la Información.
- Política de Backups.
- Plan de Respuesta a Incidentes.
- Metodología de Evaluación de Impacto al Negocio (BIA).

Dichos documentos constituyen elementos aislados y parciales, que en ningún caso configuran un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) conforme a los requisitos obligatorios que establece la norma internacional ISO/IEC 27001, en concreto, la documentación aportada se limita a describir intenciones y normas generales, sin aportar evidencias de que se estén aplicando realmente en la organización de forma efectiva y continuada. Asimismo, no se demuestra la existencia de mecanismos de control, su seguimiento o medición a través de indicadores o de revisiones periódicas documentadas, ni tampoco de procesos de evaluación y mejora continua, necesarios para asegurar que las medidas de seguridad estén completamente aplicadas, funcionan correctamente y se mantienen actualizadas.

Por tanto, no se aportan evidencias de los siguientes requisitos obligatorios de la norma internacional ISO/IEC 27001:

- Definición del alcance del SGSI. No se identifica qué elementos están cubiertos por la gestión de seguridad, lo que impide delimitar el alcance de aplicación de las medidas.
- Análisis y evaluación de riesgos de seguridad de la información. No se acredita la existencia de un proceso sistemático para identificar, analizar y valorar los riesgos.
- Plan de tratamiento de riesgos. No se presenta un plan que defina cómo se gestionan los riesgos, ni las medidas concretas asociadas.
- Declaración de Aplicabilidad con los controles del Anexo A de la norma internacional ISO/IEC 27001. No se aporta el documento que relaciona los controles aplicables, su justificación y su estado de implantación.
- Auditorías internas. No existen evidencias de revisiones periódicas e independientes del sistema, necesarias para verificar su correcto funcionamiento y detectar posibles

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2026 13:08:08 CEST

Firmado electrónicamente por: Daniel Álvarez Andrés  
En la fecha y hora 14.05.2026 15:13:19 CEST

Firmado electrónicamente por: Mariano González Sáez  
En la fecha y hora 21.05.2026 10:40:00 CEST

deficiencias.

- Revisión por la dirección. No se acredita que la dirección de la empresa supervise y evalúe el sistema de seguridad, ni que tome decisiones basadas en su desempeño.
- Indicadores y métricas de seguridad. No se aportan indicadores que permitan medir la eficacia de los controles y el nivel de seguridad alcanzado.
- Mejora continua. No se evidencia la existencia de un ciclo de revisión y mejora que permita adaptar el sistema a cambios y corregir deficiencias.
- Gestión integral de controles. Sólo se muestra la existencia de medidas aisladas sin integración en un marco común.
- Evidencias de aplicación. No se aportan pruebas que demuestren que las medidas descritas se aplican en la práctica, como registros o informes de actividad.

Atendiendo a lo anterior, la oferta de la empresa **MANTENIMENT SOSTENIBLE INTEGRAL, S.L.** no podrá ser tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

De conformidad con la Cláusula 13 del PCAP, la Mesa Permanente de Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, quien tendrá que acreditar su capacidad para contratar con Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, S.A., M.P. mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Tal y como se refleja en el acta 04 de la Mesa Permanente de Contratación de fecha 10 de marzo de 2026, **la siguiente oferta mejor clasificada fue la presentada por la empresa INGECID, S.L., con 96,10 puntos, por importe de 1.037.075,00 €, IVA excluido.**

## 2. Acuerdos.

- No tomar en consideración la oferta presentada por la empresa MANTENIMENT SOSTENIBLE INTEGRAL, S.L., al no haber acreditado el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el apartado 5.3 del Anexo I del PCAP y que se proceda a la devolución de la garantía definitiva depositada por la misma.

De conformidad con la cláusula 14 del PCAP y aunque la empresa no ha subsanado la documentación requerida en plazo, no resulta de aplicación la penalización prevista en la cláusula 13 del PCAP, al no haberse adjudicado el contrato en el plazo previsto, procediendo devolver el importe íntegro de la garantía depositada por las referidas empresas.

Contra el presente acuerdo de exclusión podrá interponerse reclamación en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (TACP) en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se notifique la presente acta, pudiendo presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el registro del órgano de



contratación o en el del TACP (artículo 51.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante, "**LCSP**").

Al tener esta reclamación carácter potestativo, contra el acuerdo de exclusión cabrá la interposición directa de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la presente acta (Artículo 119.5 del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigio fiscales y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

- Según las conclusiones del informe técnico de valoración, y a la vista de la oferta económica y técnica presentada, **la Mesa Permanente de Contratación acuerda proponer como adjudicatario a la empresa licitadora cuya oferta resultó la segunda mejor clasificada, es decir, la presentada por la empresa INGECID, S.L., con 96,10 puntos, por importe de 1.037.075,00 €, IVA excluido.**
- La Mesa Permanente de Contratación eleva su acuerdo al Órgano de Contratación, con el fin de que, una vez aceptado por el mismo, los servicios dependientes de dicho Órgano requieran al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación referida en el Cláusula 13 del PCAP:
  - **Capacidad** de Obrar.
  - **Poderes** de Representación.
  - Obligaciones **Tributarias**:
    - o Alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).
    - o Declaración de no haberse dado de baja en el citado impuesto (IAE).
    - o Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
  - Certificación positiva expedida por la Tesorería de la **Seguridad Social**.
  - Deberá acreditar su **solvencia** económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 5 del Anexo I del PCAP.
  - Igualmente, deberá acreditar la **adscripción de medios** personales y materiales al contrato, en los términos y por los medios que se especifican en el apartado 5 del Anexo I del PCAP.
- En su caso, el Certificado de inscripción en el **Registro** Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, según el modelo que figura como Anexo VII al PCAP. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2026 13:08:08 CEST

Firmado electrónicamente por: Daniel Álvarez Andrés  
En la fecha y hora 14.05.2026 15:13:19 CEST

Firmado electrónicamente por: Mariano González Sáez  
En la fecha y hora 21.05.2026 10:40:00 CEST

Asimismo, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar, **dentro del citado plazo de diez (10) días hábiles**, la **garantía definitiva** referida en la Cláusula 15 del PCAP, que asciende a un importe de **51.853,75 euros**. La garantía definitiva deberá estar firmada electrónicamente mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente. Si el licitador no dispusiera de la garantía definitiva en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, deberá hacer llegar a la Subdirección de Coordinación dentro del plazo señalado el documento original de la garantía, mediante el depósito de la misma en el Registro de la Calle Santa Engracia, 125. El aval deberá ir acompañado de una instancia en la que se exponga el motivo de su presentación, identificando el procedimiento de licitación al que se presenta y los datos de contacto del licitador. Asimismo, rogamos que se informe previamente de esta circunstancia a [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid).

En caso de haber sido expedida en documento con firma digital, puede remitirlo junto al resto de la documentación exigida a través de la herramienta de Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos/>.

Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P., remitirá el correspondiente resguardo acreditativo que el licitador deberá conservar para la posterior devolución de la garantía.

- El adjudicatario deberá presentar declaración responsable en la que indique que dispone y aplicará un **programa de cumplimiento referida a la protección de datos** de carácter personal y, en concreto, en relación con el tratamiento de datos que realice en ejecución del contrato, de conformidad con el apartado 10.19 del Anexo I del PCAP.

- El adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el apartado 11.1 del Anexo I del PCAP, deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Se da por finalizada la Mesa, por lo que se extiende la presente Acta, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Secretaria	La firma electrónica puede visualizarse en el lateral del documento.
V.º B.º Presidente	La firma electrónica puede visualizarse en el lateral del documento.

#### Aceptación del Órgano de Contratación de los acuerdos adoptados por la Mesa Permanente de Contratación.

Consejero Delegado (Órgano de Contratación)	La firma electrónica puede visualizarse en el lateral del documento.
--	--

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2026 13:08:08 CEST

Firmado electrónicamente por: Daniel Álvarez Andrés  
En la fecha y hora 14.05.2026 15:13:19 CEST

Firmado electrónicamente por: Mariano González Sáez  
En la fecha y hora 21.05.2026 10:40:00 CEST



**Nota:** Tomando en consideración el Dictamen CNS 1/2019, el 15 de mayo de 2019, de la APDCAT así como el Criterio Interpretativo CI/004/2015 de 23 de julio de 2015 de la Agencia Española de Protección de Datos, este documento es una imagen del original que se publica de esta forma con la finalidad de impedir el acceso a las propiedades de la firma y, por tanto, al DNI de las personas firmantes.

El original del presente documento ha sido debidamente firmado de forma digital y archivado en el expediente del procedimiento de referencia quedando a disposición de los interesados mediante solicitud de acceso a [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid)

**Información y aclaraciones:** Los licitadores podrán dirigir las consultas o solicitudes de aclaración relacionadas con el contenido de la presente acta que consideren necesarias a la siguiente dirección de correo electrónico: [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid), indicando el código del expediente en el asunto.