

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE CARTELERÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DEL SERVICIO NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN EN LOS CENTROS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Nº DE EXPEDIENTE: A/SUM-025089/2025

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. CONDICIONES DE CARÁCTER GENERAL
4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
5. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS
 - Fase 1
 - Fase 2
 - Contenido concreto para cada tipo de señal
 - Forma de licitación
6. CRITERIOS AMBIENTALES
7. ESTIMACIÓN DEL NÚMERO DE SEÑALES

ANEXO I – NÚMERO DE CENTROS

ANEXO II – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS SEÑALES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO DE CARTELERÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DEL SERVICIO NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN EN LOS CENTROS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones por las que ha de regirse la prestación del **Contrato mixto de suministro de cartelería para la actualización de la señalización y del servicio necesario para su instalación en los centros de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, dependientes del Servicio Madrileño de Salud**. Este contrato incluye un estudio de la situación actual, suministro de la señalización necesaria y su montaje o instalación.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Los trabajos contratados, se ejecutarán con el alcance que se determine para cada uno de ellos, conforme a lo establecido en el Manual de Imagen Corporativa (MIC) del Servicio Madrileño de Salud y las instrucciones facilitadas por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en el Anexo II de este Pliego.

El ámbito de aplicación del presente contrato se corresponde con todos los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, estén o no en funcionamiento al inicio de contrato. Puede consultarse la ubicación de los Centros en funcionamiento de Atención Primaria, seleccionando "Tabla de contenido/Puntos/Centros sanitarios/Centros de salud y consultorios", en la siguiente dirección:

https://gestion.comunidad.madrid/nomecalles_web/#/inicio

El horario de funcionamiento habitual de los Centros de Salud es de lunes a viernes, no festivos, de 8.00 a 21.00 horas ininterrumpidamente. El horario de resto de centros (Puntos de Atención Continuada, etc.) es, en general, de 24 horas los sábados, domingos y festivos, y de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes.

En función de la naturaleza de los trabajos a realizar, la empresa adjudicataria deberá adecuar el horario para la realización de los mismos al de la actividad sanitaria de los centros. Los trabajos que por este motivo deban ser realizados fuera del horario de funcionamiento de los centros, deberán ser informados a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria con un mínimo de 48 horas de antelación, para autorizar la actuación y coordinar la apertura de los centros.

Si durante la vigencia del contrato se produjeran modificaciones por apertura o cierre de centros, la lista de edificios se actualizará y será objeto del presente contrato.

3. CONDICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Este contrato es de resultados, es decir, sólo se facturarán los trabajos realmente realizados. En el punto 7, se establece una relación de tipos de señales con una cantidad estimada de cada una. Se aclara que es una cantidad aproximada y no tiene carácter vinculante, siendo posible incrementar o minorar cualquiera de las cifras previstas en este punto, siendo el único límite el precio de adjudicación, con indiferencia del tipo de señal instalada. La forma de facturación se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, al precio unitario de cada una de ellas, ofertado en la Proposición Económica de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria, deberá nombrar un Responsable para el contrato que deberá facilitar un teléfono y una dirección de correo electrónico. Ejercerá de representante de la empresa ante la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Actuará con plena capacidad como portavoz del adjudicatario en lo referente a asuntos relativos a la prestación del servicio

El contrato, debido a las peculiaridades de la prestación del servicio en todos los centros, se plantea en un solo lote en el que se integra:

- Una primera fase: revisión inicial de los centros para la realización de un informe/inventario del estado de las señales.
- Segunda fase: suministro, reposición, montaje de nueva señalética y/o sustitución de las señales no conformes y actualización del inventario, una vez realizados los cambios.

En cualquiera de las fases, están incluidos todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato: mano de obra, desplazamientos, materiales, herramientas, medios auxiliares, licencias municipales y cualquier otro que se requiriera. La reposición de todos los pequeños elementos que sean necesarios, se encontrarán incluidos en el precio de licitación (tornillería, plásticos protectores, elementos terminales, etc)

Los trabajos incluidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pueden implicar la ejecución de trabajos de poca entidad, pero que tienen carácter obligatorio y se realizarán con las mismas condiciones que el resto.

Se encuentra incluida cualquier cartelería que se especifique conforme al manual de imagen corporativa, del cual se extraen las principales características y requisitos en el Anexo II de este Pliego de Prescripciones Técnicas: carteles exteriores luminosos, carteles exteriores de centros, vinilos de puertas y cristaleras, directorios generales y de planta, carteles direccionales o informativos, de puertas (despachos, consultas, salas de espera, archivos, aseos...) y otros de naturaleza análoga.

El horario de realización será entre las 8:00 y las 21:00 horas, de lunes a viernes, días hábiles.

- Para la ejecución de la segunda fase, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, establecerá una bolsa de materiales.
- El contenido, se refiere a toda la señal, es decir, el soporte físico completo y la cartelería de cada uno de ellos, en caso en que fuese necesario, así como a la impresión o sustitución de la cartelería de papel.
- Las empresas ofertarán un precio para cada tipo de señal, en el que estarán incluidos todos los gastos, conforme se ha indicado anteriormente.
- La Gerencia Asistencial de Atención Primaria, encargará a la empresa adjudicataria, el número de señales que estime oportunas, al precio ofertado por la empresa, para su instalación en cualquiera de los centros relacionados en el Anexo I. Este anexo es informativo, puesto que está prevista la apertura de varios centros, en el plazo de vigencia del contrato.
- De cada tipo de señal se indica un número estimado, en el apartado 7 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Queda excluida la señalización relacionada con la reglamentación de protección contra incendios y similar, que tiene una normativa específica.

La empresa adjudicataria deberá mantener toda la cartelería y soportes, que sean acorde con el Manual de Imagen Corporativa, procediendo únicamente en esos casos a actualizar el contenido, reponer las piezas extraviadas o deterioradas o sustituir el soporte, en cada caso.

La empresa adjudicataria deberá indicar en su proposición económica el coste sobre el total de su oferta de cada una de las fases que se indican.

4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria queda obligada al más estricto cumplimiento de la Normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales. A tal fin, realizará antes del **comienzo de la ejecución del contrato** la COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y con el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo anteriormente citado.

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995 y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, así como con toda normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual frente a aquellos riesgos inherentes a su puesto y actividad de trabajo, así como garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia de prevención de riesgos laborales.

Así mismo, cuando proceda, seguirá las instrucciones contempladas en el Manual de Higiene y Prevención de la Infección de los centros de trabajo y colaborará con los planes de seguridad y emergencia vigentes en los mismos.

5. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Fase 1.- Revisión inicial de los centros para la realización de un informe/inventario del estado de las señales (duración de 3 meses):

En el plazo de dos meses desde la entrada en vigor del contrato, la empresa adjudicataria deberá realizar una visita a cada uno de los centros, para realizar una revisión integral de toda la cartelería corporativa.

Posteriormente, en el plazo de un mes, deberá realizar un informe del estado y un inventario de cada centro, en el que se recoja una relación pormenorizada y clasificada de todas las señales, acompañada de un reportaje fotográfico. La empresa para ello deberá contactar con los responsables de cada centro, que les facilitará una relación de los profesionales de cada consulta.

El inventario se realizará de manera individualizada por cada centro

En el informe se detallará el número de señales por tipos, su estado de conservación, las necesidades de señales nuevas y las de reposición o modificación.

La empresa documentará fotográficamente todas las necesidades y posteriormente incluirá el coste de actualización correspondiente a la segunda fase.

Fase 2.- Reposición, montaje de nueva señalética y/o sustitución de las señales no conformes (duración de 9 meses).

Una vez realizado el informe del estado/inventario descrito en el punto anterior, para la actualización de cada centro, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria determinará la necesidad o no de todas las partidas previstas.

En esta fase, la empresa aportará los soportes que le solicite la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, con el límite máximo que suponga el precio de adjudicación.

- Estos soportes se deberán instalar en los centros y lugares que se indique en el momento de la petición, a lo largo del contrato.
- Todos los posibles gastos estarán repercutidos, incluso la utilización de medios auxiliares como andamios, si fuesen necesarios.
- En principio, los soportes incorporarán también el cartel impreso que le indique la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- El plazo para cada actualización solicitada, no podrá exceder de 10 días hábiles (de lunes a viernes).

El contenido concreto de cada centro, deberá tener el VºBº previo y por escrito de su Dirección, además de la aprobación definitiva por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Una vez realizados los trabajos, se realizará un parte de trabajo que será firmado por el centro con su confirmación. Así mismo procederá a actualizar el inventario con un nuevo reportaje fotográfico con el estado final, que se adjuntará con cada factura presentada.

Contenido concreto para cada tipo de señal:

- Cartel exterior (luminosos o no): Sustitución del soporte, vinilos o de los metacrilatos deteriorados por otros similares adecuados para exteriores. Los vinilos serán poliméricos de alta calidad, con una garantía mínima de 15 años. En caso de deterioro durante este plazo, la empresa adjudicataria, los repondrá sin coste adicional. El metacrilato también será de alta calidad, de extrusión de 4mm, y tendrá protección frente a los rayos UV y las inclemencias del exterior.
- Directorios generales y de planta: Su contenido estará relacionado con la cartera de servicios del centro. Formado por lamas independientes. En ningún caso se incluirán nombres de profesionales.
- Vinilos de puerta exterior: Sólo se colocarán en puertas de acceso que están realizadas con un solo vidrio sin particiones, para favorecer la visualización por parte de las personas.
- Señalización de puertas de consulta: Se repondrá el papel informativo de cada uno de ellos, siempre que no coincida con la actualidad. También se repondrán las piezas perdidas (terminaciones o protector transparente).
- Señalización informativa y direccional: Se repondrá o se completará la desaparecida o inexistente.

Forma de la licitación:

Las empresas realizarán la baja que estimen oportuna sobre el precio de licitación, en base al inventario a realizar y el número de señales solicitadas, sin perjuicio de los incrementos porcentuales que puedan realizar en el caso en que oferten los criterios cualitativos de adjudicación del contrato, que se desarrolla en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

6. CRITERIOS AMBIENTALES

La empresa adjudicataria se atenderá en la realización de tareas a las obligaciones de la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se requeridos en los siguientes Criterios Ambientales.

- ❑ **Cumplimiento Legal:** El Adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria** objeto del contrato, deberán adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada, de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le resulten de aplicación a los trabajos contratados.
- ❑ **Responsabilidad:** El Adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado que conlleve repercusión en el medio ambiente. La **Gerencia Asistencial de Atención Primaria** se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- ❑ **Medidas Preventivas:** Al objeto de evitar incidentes, el Adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las **Buenas Prácticas Ambientales** de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- ❑ **Residuos Producidos:** Los residuos que se generen durante los trabajos llevados a cabo en las parcelas de la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria** serán de titularidad del adjudicatario y no podrán ser acopiados. Deberán retirarse de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria mediante Certificado, Documento de Control y Seguimiento o Documento de Identificación, que permitan evidenciar su adecuada gestión y el cumplimiento legal aplicable.
- ❑ **Buen Comportamiento Ambiental.** El Adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental.
- ❑ **Información:** El Adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La **Gerencia Asistencial de Atención Primaria** podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- ❑ **Cumplimiento de Criterios Ambientales:** El Adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria** hacérsele llegar copia de los documentos oportunos. Se adjunta: Instrucción Residuos Proveedores.
- ❑ **Responsable Designado:** El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

7. ESTIMACIÓN DEL NÚMERO DE SEÑALES

Nº	TIPO SEÑAL/SOPORTE	MEDIDAS	UNIDADES
1	Señales Consulta / Sala	110 x 110 mm + 250x110 mm 360 x 110 mm	70
2	Aseos / vestuarios / escaleras / prohibido el paso	150 x 150 mm	70
3	Señales de Planta	150 x 360 mm	70
4	Señales colgadas a 1 / 2 caras	150 x 600 mm	70
5	Señales direccionales /Salida	VAR x 210mm	70
6	Señales de Sala de Espera / Sala de Espera Pediatria	280 x 560 mm	70
7	Señales de silencio / No fumar / Móvil / Turnos ...	280 x 280 mm	50
8	Directorios Generales	1450 x 800 mm	80
9	Directorios de Planta	600 x 800 mm	80
10	Señales de Por favor espere su turno	60 x 1000 mm	10
11	Logotipo de acceso	300 mm de altura	70
12	Rótulos de acceso	600 x 2000 mm	80
Segunda fase			790

Las medidas son las establecidas en el Manual de Identidad Visual. En el caso en el que puedan existir pequeñas diferencias la Gerencia Asistencial de Atención Primaria determinará su adecuación o no a dicho Manual.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA
LA VICECONSEJERA DE SANIDAD
P.D. El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales
(Resolución 342/2021, 13 septiembre)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.07.14 08:23

ANEXO I – NÚMERO DE CENTROS

Centros	Intervalo m ²	CS	CL	OTROS	TOTAL
Centros	0 a 1000	58	149	5	212
Centros	1000 a 3000	158	8	1	167
Centros	3000 a 5000	8	0	1	9
Centros	5000 a 8000	44	2	0	46
Centros	>8000	3	0	1	4
TOTAL		271	159	8	438

ANEXO II – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS SEÑALES

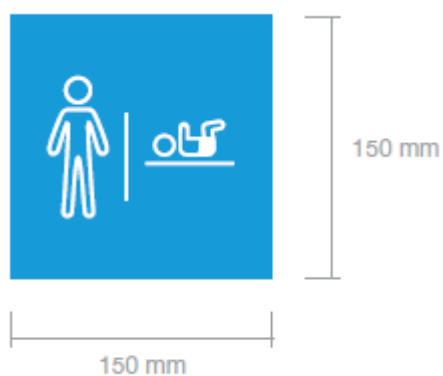
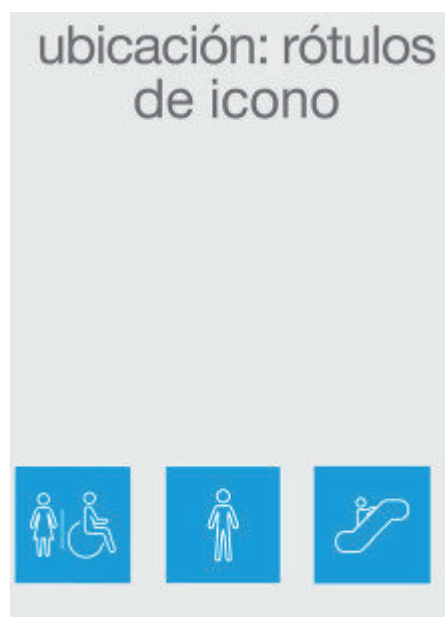
1. Señales de consultas / salas

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Textos en impresión digital.
- Medidas 110x360 mm: Señal con el nº de consulta.
- Medidas 110x110 mm + 110x250 mm: Señal con el nombre de la consulta / nombre del profesional.



2. Señales de aseos / vestuarios / escaleras / prohibido el paso...

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Textos en impresión digital.
- Medidas 150x150 mm.



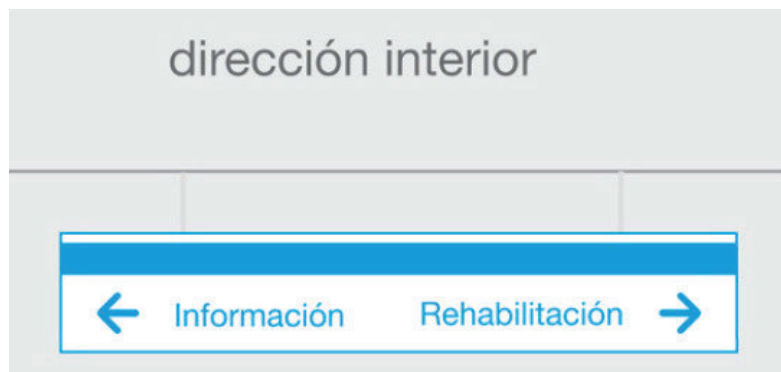
3. Señales de planta

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Textos en impresión digital.
- Medidas 150x360 mm.



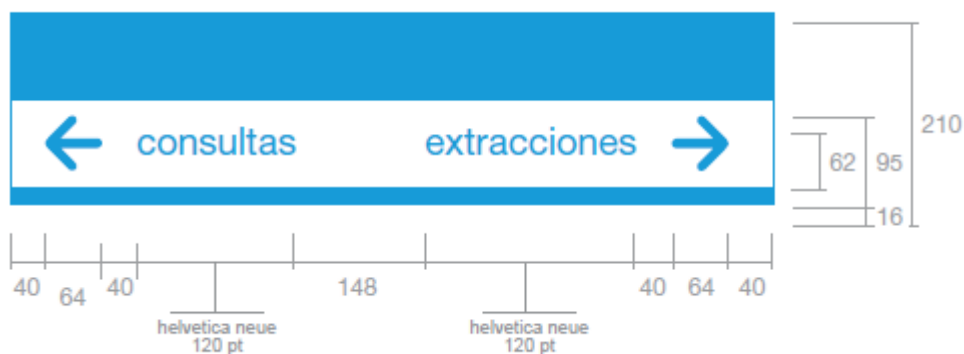
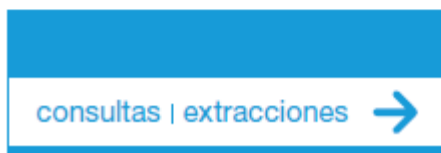
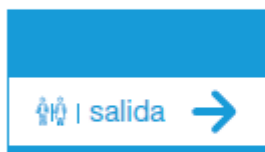
4. Señales colgadas a 1 / 2 caras

- Soporte para colgar, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Cable de nylon transparente y clemas de fijación a techo.
- PVC de 3 mm blanco remetido perimetralmente 1 cm para colgadas a 2 caras.
- Textos en impresión digital.
- Medidas 150x600 mm.



5. Señales Direccionales / Salida

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Textos en impresión digital.
- Medidas VARIABLEx210 mm: Señales direccionales.
- Medidas VARIABLEx210 mm: Señales Salida.



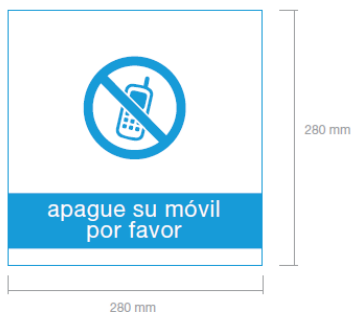
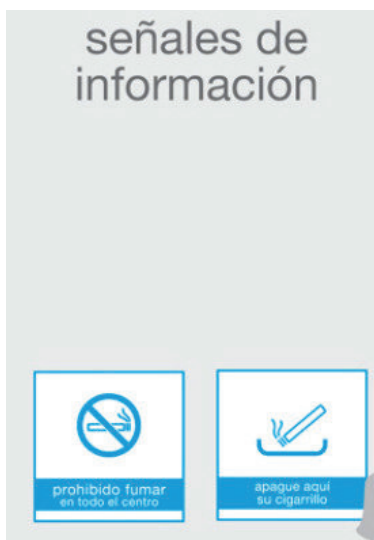
6. Señales de Sala de espera / Sala espera pediatría

- Señales rectas, realizadas en chapa de aluminio de 1 mm de espesor, rotuladas en impresión digital adhesiva laminada supertack.
- Medidas 280x560 mm.



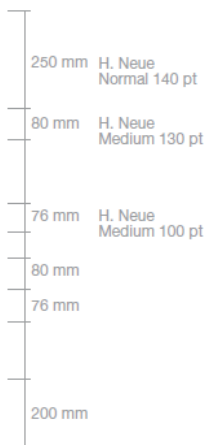
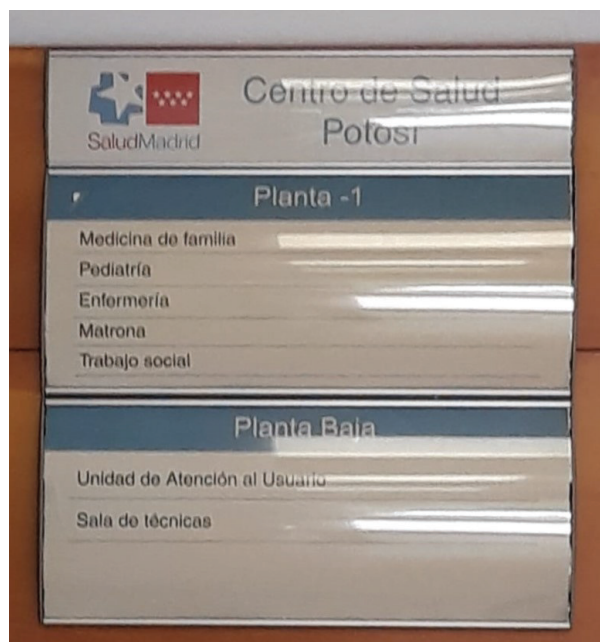
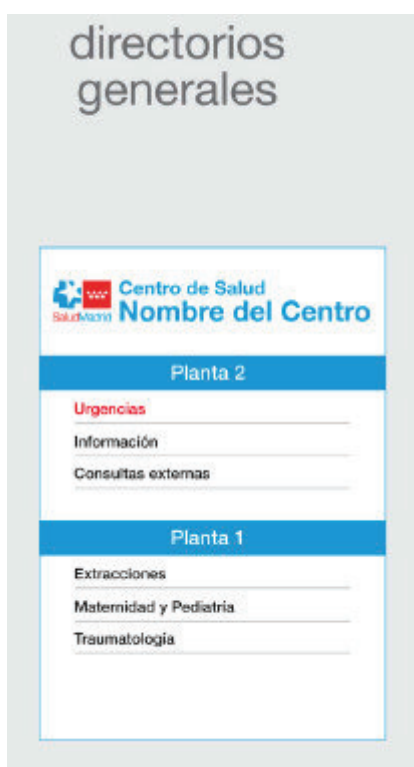
7. Señales de Silencio / No Fumar / No Móvil / Apoyo Isquiático / Turnos

- Señales realizadas en chapa de aluminio de 1 mm de espesor, rotuladas en impresión digital adhesiva laminada supertack.
- Medidas 280x280 mm.

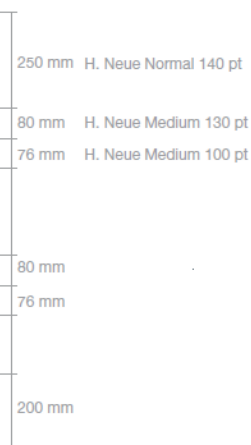
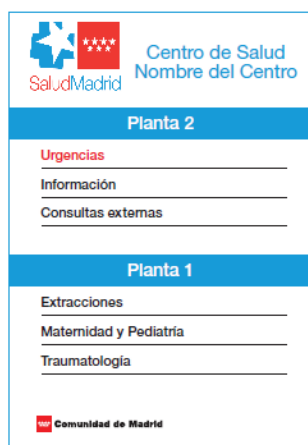


8. Directorios Generales.

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Medidas VARIABLEx800/1000 mm.
- Estará formada de lamas independientes. El alto será variable en función del número de lamas necesarias, dependiendo de la cartera de servicios de cada centro. La lama superior, que contiene el encabezado con logotipo tiene unas medidas de 210x800/1000. El resto de lamas tendrán una medida estándar de 300x800/1000.



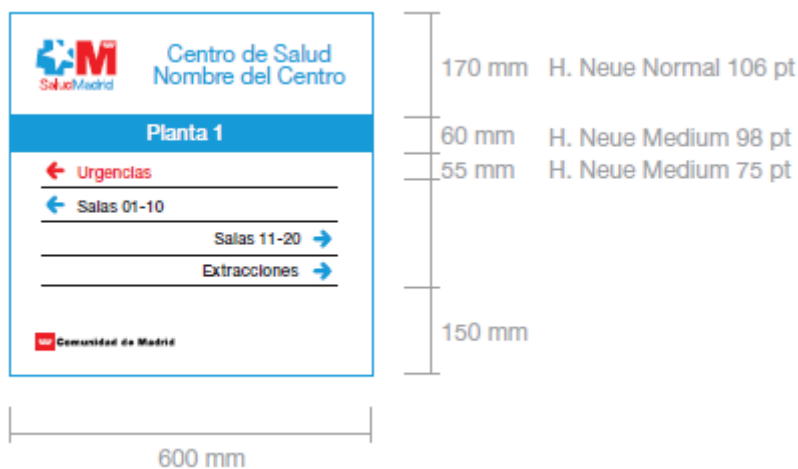
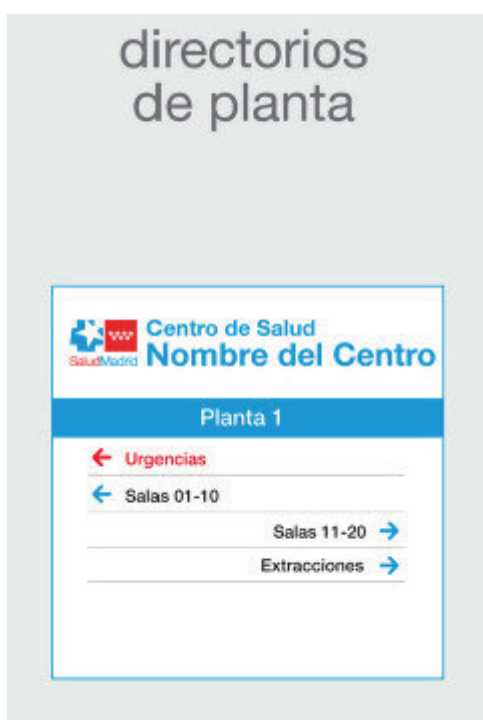
1000 mm



800 mm

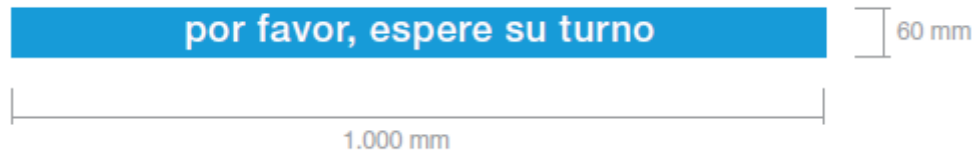
9. Directorios de Planta.

- Soporte para adherir a paramento vertical, formado por una caja de aluminio, un papel impreso con la gráfica de la señal, y un acetato protector. Soporte de aluminio en su color. El marco de aluminio que envuelve la gráfica será de un máximo de 3 mm de espesor. Estructura curvada. La gráfica de la señal será en papel intercambiable manualmente, lo que permite una rápida actualización del contenido de la señal. Protector antirreflejos de 1 micra de espesor. Tapas laterales realizadas en PVC gris fijadas mediante presión o atornillado al lateral.
- Medidas VARIABLEx800 mm.
- Estará formada de lamas independientes. El alto será variable en función del número de lamas necesarias, dependiendo de la cartera de servicios de cada centro. La lama superior, que contiene el encabezado con logotipo tiene unas medidas de 210x800/1000. El resto de lamas tendrán una medida estándar de 300x800/1000.



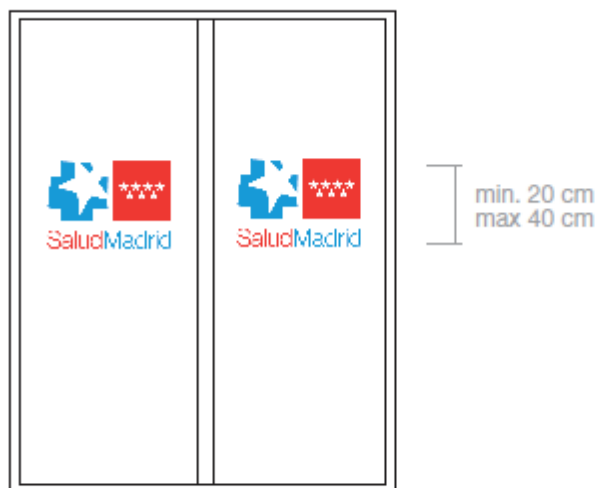
10. Señales *Por favor espere su turno*

- Señales realizadas en vinilo impreso con laminado antideslizante.
- Medidas 60x1000 mm.



11. Logotipos de acceso

- Logotipos realizados en vinilo de corte a 2 colores para puertas correderas/abatibles/de apertura.
- Medidas 300 mm de altura (logo+texto).
- Logotipos realizados en vinilo mateado esmerilado en positivo para fijos laterales.
- En doble franja y a doble altura.



12. Rótulos de acceso

- Rótulo exterior realizado en cajón mediante perfilera extrusionada de aluminio lacado blanco, con frontal de metacrilato de extrusión blanco opal de 4 mm de espesor, rotulación indeleble a 3 colores con vinilo polimérico de alta calidad. El metacrilato también será de alta calidad, y tendrá protección frente a los rayos UV y las inclemencias del exterior. Iluminación interior mediante led OPTIKA 70 o equivalente y transformadores LEDIT o equivalente.
- Medidas 600x2000 mm.



Logo corporativo:



Colores corporativos:

