

OBRAS DE ADAPTACIÓN DE ESPACIOS PARA LABORATORIO DE PRESERVACIÓN DE ÓRGANOS, EN PLANTA PRIMERA DEL BLOQUE QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO “GREGORIO MARAÑÓN”. MADRID.

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de las obras de Adaptación de espacios para Laboratorio de Preservación de órganos, en Planta primera del Bloque Quirúrgico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por Luis L. Higuera Porteros de DHS ARQUITECTURA, que forma parte íntegra de la documentación de licitación.

2. LOCALIZACIÓN

El área de actuación está situada en las plantas primera y cubierta del edificio del Bloque Quirúrgico del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.

Se ubicará en concreto dentro de planta primera, en el área de Reanimación Post-Quirúrgica y en planta de cubierta, en el casetón de instalaciones existente.

La dirección del inmueble es C/ Doctor Esquerdo, 46 28007 Madrid, siendo su referencia catastral: 3146501VK4734E

3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN

La ejecución de los trabajos se realizará conforme se describe en el Proyecto Básico y de Ejecución, el cual, se aportará por la Subdirección de Ingeniería a los licitadores del presente contrato y donde se incorpora planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.

Las obras tendrán una duración de cuatro meses desde la firma del Acta de Inicio de las Obras.

4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, con los medios personales adecuados, debiendo designar un Jefe de Obra, que además será el interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Los medios mínimos asignados del equipo de obra serán los siguientes:

1 Jefe de Obra (con titulación académica y profesional de Ingeniero superior o arquitecto o arquitecto técnico, o en su caso, las titulaciones equivalentes del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior según Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior), con experiencia demostrada en obras de edificación equivalentes, en el ámbito hospitalario o uso sanitario, con un mínimo de 2 años. Se valorará experiencia adicional.

1 Encargado de obra con experiencia demostrada en obras de edificación equivalentes, en el ámbito hospitalario o uso sanitario, con un mínimo de 2 años. Se valorará experiencia adicional.

- 1 Recurso Preventivo con experiencia demostrada en obras equivalentes al presente pliego con un mínimo de 1 año. Se valorará experiencia adicional.
- 1 Administrativo de Obras.

Solo se considerarán obras equivalentes las obras de reforma realizadas en zonas críticas de edificios sanitarios públicos o privados, tales como quirófanos, urgencias, unidades de cuidados intensivos (UCI), salas blancas, habitaciones de aislamiento, y áreas de procedimientos invasivos, con un importe superior a 150.000€ IVA incluido.

Los datos aportados deben ser nominales y referidos a personas concretas.

Todos ellos tendrán **dedicación total.**

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse en el SOBRE-1. Documentación administrativa. No se incluirán datos que sean objeto de valoración de criterios técnicos.

5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

- Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Certificación Final, serán aprobados por la Administración contratante.
- Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios de la Comunidad de Madrid y en su defecto la base de precios de Centro de Guadalajara.
- Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad y deberán ser aprobados por los responsables de la Sección de Obras perteneciente a la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.
- Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria deberá ser trasladada a la Dirección Facultativa y aceptada por la Propiedad, representada por la Sección de Obras de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de Coordinación de Actividades Empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital.
- El contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud de los trabajos que implique la ejecución de la obra, atendiendo al Estudio de Seguridad y Salud de la Obra y procedimientos de trabajo a emplear, así como, tomando en consideración las indicaciones del Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la Propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones, incluso OCAs, necesarios para la realización de la obra.

- Todo el personal adscrito a la ejecución del contrato presentará compromiso de realizar trabajos fuera del horario habitual o en festivos y fines de semana si así lo requiere la ejecución del contrato.
- Al finalizar las obras antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación, entregada en soporte digital, tanto formato editable como no editable y donde los documentos que requieran firma original, deberán figurar con firma electrónica:
 - a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportará documentación del Proyecto “as built”, donde figuren:
 - Los documentos de texto en Microsoft Word.
 - La planificación en Microsoft Project, Excel.
 - Los presupuestos en Microsoft Excel, Word, BC3.
 - Los planos en Autocad con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: Fontanería, Electricidad, Climatización, Comunicación, etc.
 - Las imágenes raster en formato JPG.
 - b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
 - c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
 - d) Se aportará también Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Instalaciones y Equipos, si procede.
 - e) Se presentarán los Boletines y Documentación Técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones ejecutadas.

6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección e Ingeniería del Hospital la Dirección de obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción del notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

7. INCIDENCIAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca después de la recepción de las obras durante el período de garantía y cubierto por la misma, deberá ser reparado por el adjudicatario en un plazo no superior a 24 horas.

En caso de firmarse el Acta de Recepción de las obras, existiendo, sin embargo, un listado de deficiencias pendientes de subsanación aprobado y mantenido por la Dirección Facultativa, el contratista asumirá el mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal de todos los equipos e instalaciones afectados por alguna de esas deficiencias. Esta obligación se alargará durante todo el tiempo en que dichas deficiencias sigan pendientes de subsanación, es decir, hasta que la Dirección Facultativa las declare subsanadas, no empezando a correr el periodo de garantía hasta dicho momento.

8. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos /o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.

- El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental. Debiéndose evitar emisiones al aire, suelo, agua y reduciendo ruidos y olores.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos.
- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.
- Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario, debiéndose realizar un uso controlado de la energía y optimización del consumo de recursos naturales no renovables, pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.
- El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios
- El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.
- Presentar las certificaciones pertinentes de la gestión de residuos.
- Firma de compromiso Ambiental de proveedores y empresas externas.

9. SISTEMAS DE GESTIÓN

La empresa licitadora deberá acreditar el cumplimiento de las normas de garantía de la calidad. (Empresa certificada según la norma UNE ISO 9001:2015, Sistemas de gestión de la Calidad). Deberán incluirse la acreditación en el SOBRE-1.

La empresa licitadora deberá acreditar el cumplimiento de las normas de gestión medioambiental. (Empresa certificada según la norma UNE ISO 14001:2015, Sistemas de gestión ambiental). Deberán incluirse la acreditación en el SOBRE-1

10. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita a la zona de actuación en el Bloque Quirúrgico del Complejo al Hospitalario “Gregorio Marañón” de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante.

Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio, infraestructuras e instalaciones de la zona de actuación, según formato del Anexo I.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86

11. INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 21 de abril de 2025.

SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Fdo.: Juan Morillo-Velarde Muñoz

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

_____, DE LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DEL
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, DEPENDIENTE DE LA
CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a.

con DNI en representación de la

empresa

ha efectuado visita en la fecha _____ a la zona de actuación
de las OBRAS DE ADAPTACIÓN DE ESPACIOS PARA LABORATORIO DE PRESERVACIÓN
DE ÓRGANOS, EN PLANTA PRIMERA DEL BLOQUE QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL
GENERAL UNIVERSITARIO “GREGORIO MARAÑÓN”.

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde proceda, se expide
el presente documento, en Madrid, a de de 2025.

FIRMADO POR: _____