

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

07 PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIO DE APOYO TECNICO PARA IMPULSAR LA RED DE CENTROS SANITARIOS Y ESPACIOS SIN HUMO Y SIN AEROSOLES EN LA COMUNIDAD DE MADRID”

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es un servicio de apoyo para impulsar las redes de centros sanitarios sin humo a través de la actualización, visibilización y difusión del sistema de reconocimiento y ampliar a otros espacios públicos para la reducción de la exposición ambiental al humo del tabaco y aerosoles de la población de la Comunidad de Madrid.

2. OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL SERVICIO CONTRATADO

Objetivo GENERAL:

Impulsar las redes de centros sanitarios sin humo ni aerosoles a través de la actualización, visibilización y difusión del sistema de reconocimiento y ampliar a otros espacios sin humo ni aerosoles enfatizando en la población joven para la reducción de la exposición ambiental de la población de la Comunidad de Madrid.

Objetivos específicos:

- Actualizar el sistema de reconocimiento de la red de centros sanitarios sin humo
- Proponer modelo para ampliar con nuevos espacios sin humo ni aerosoles, enfatizando aquellos espacios utilizados por la población más joven de la Comunidad de Madrid
- Avanzar en la elaboración de materiales informativos y formativos sobre el consumo de tabaco y productos relacionados y la exposición ambiental al humo y aerosoles
- Contribuir a informar y difundir las principales acciones promovidas para la ampliación de espacios sin humo ni aerosoles incluyendo la organización de una Jornada dirigida a profesionales y actores interesados

Las actividades e intervenciones a realizar incluyen:

- Revisión del sistema actual de reconocimiento de la red de centros sanitarios sin humo.
- Proposición de un nuevo sistema simplificado de reconocimiento que incluya el sistema de evaluación y la elaboración de las herramientas necesarias

- Elaboración de materiales informativos y formativos tanto sobre consumo de tabaco y productos relacionados como sobre los riesgos derivados de la exposición ambiental a humo y aerosoles. Estos materiales se dirigirán de modo mayoritario a profesionales sanitarios y persona técnico, si bien cabe la opción de elaboración de materiales informativos dirigidos a colectivos especialmente vulnerables al consumo de tabaco y productos relacionados que serán adaptados a cada grupo destinatario y seguirán los procedimientos de validación correspondientes para su utilización.
- Apoyo técnico para la preparación de un modelo para la ampliación con nuevos espacios libres de humo y aerosoles, enfatizando en la población más joven
- Organización de una Jornada específica para profesionales y actores involucrados. Esta Jornada tendrá como objetivo la presentación de las principales acciones que se impulsen desde la DGSP para la prevención y control del consumo de tabaco y productos relacionados, así como aportar actualizaciones y conocimiento científico y promover el intercambio de buenas prácticas.
- Proponer un modelo de incorporación de nuevos espacios sin humo
- Apoyo técnico para el acompañamiento de la coordinación por la DGSP de las redes de centros sanitarios sin humo.

3. DESTINATARIOS

Los destinatarios directos son en primer lugar los profesionales de la red sanitaria pública de la Comunidad de Madrid, así como las entidades y/o organizaciones que se incorporen a los espacios sin humo ni aerosoles.

Los destinatarios indirectos son las personas residentes en la Comunidad de Madrid que acudan a cualquier centro de la red sanitaria pública de esta Comunidad o que integren, participen o frecuenten los espacios sin humo ni aerosoles, particularmente la población joven.

4. RECURSOS PERSONALES

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato y que se describen en este apartado. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen

en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

La entidad adjudicataria queda obligada a destinar a la ejecución del contrato al personal que presente en el procedimiento de licitación y en el proyecto técnico. Cualquier variación en el personal a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse al responsable del contrato, al menos con 15 días de antelación. La entidad adjudicataria garantizará la cobertura del puesto de trabajo durante la vigencia del contrato, en el caso de producirse baja laboral de cualquier índole y duración.

Bajo dichas premisas, en el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará una cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y en todo caso dentro de los dos días siguientes a la baja del trabajador, de manera que, en todo caso, esa incidencia no afecte a la ejecución de los trabajos. Las/los profesionales aportados como sustitutas/os o suplentes deberán contar al menos con la experiencia y titulación requeridas en este PPT, así como con la formación valorada como criterio de adjudicación, según las exigencias del presente PPT para el personal afecto al servicio. Se respetarán los periodos de descanso necesarios determinados por la normativa laboral. El adjudicatario enviará a la Dirección General de Salud Pública, la relación nominal del personal destinado a la realización de este servicio, debiendo hacer constar y acreditar la titulación y/o formación y experiencia de cada uno de ellos.

El servicio objeto del contrato se prestará de lunes a viernes (excepto festivos), en régimen de jornada completa en horario de mañana para el personal adscrito al contrato, sin perjuicio de que en alguna ocasión alguna actividad requiera celebrarse en otro horario.

El servicio funcionará durante todo el año, respetando los permisos y vacaciones determinados en la normativa vigente, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación de los responsables técnicos de la DGSP, garantizando en todo momento el nivel necesario de prestación del mismo.

Para la adecuada gestión del servicio, durante todo el periodo de ejecución del contrato, se garantizará la cobertura del siguiente puesto con una experiencia mínima de un año en el campo de la prevención y control de tabaquismo en el marco de la Salud Pública.

Titulación	Número	Funciones	Jornada laboral
Grupo V: Licenciado Area de actividad: B	1	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el sistema de reconocimiento de la red de centros sanitarios sin humo • Proponer modelo para ampliar los espacios sin humo ni aerosoles, enfatizando en el uso por la población más joven de la Comunidad de Madrid 	Jornada completa

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar materiales informativos y formativos sobre el consumo de tabaco y productos relacionados y exposición ambiental al humo y aerosoles • Contribuir a informar y difundir las principales acciones promovidas desde la red de centros sanitarios sin humo ni aerosoles y los nuevos espacios • Organizar una Jornada específica sobre la materia objeto del contrato • Apoyar técnicamente la coordinación de estas redes 	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

La acreditación de la titulación se realizará con aportación de los correspondientes títulos oficiales (titulación académica).

La experiencia profesional exigida, se acreditará mediante la aportación de certificados expedidos por entidades públicas y/o privadas, relativas a los servicios prestados, objeto de los mismos y tiempo de prestación, según las exigencias detalladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. SUMINISTROS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

La DGSP proporcionará las indicaciones técnicas para la realización del servicio conforme a la planificación que se acordará con la adjudicataria en los primeros 10 días laborables tras la formalización del contrato.

La entidad adjudicataria será la responsable de aportar los materiales y equipamiento necesario para la realización del servicio de apoyo técnico, que incluirá al menos equipo y programas informáticos, conexión telefónica y documentación necesaria.

La organización de la Jornada anual puede suponer desplazamiento urbano del personal adscrito al contrato que será asumido por la entidad adjudicataria del contrato.

6. PROYECTO TÉCNICO (Programa de trabajo)

El servicio se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Dirección General de Salud Pública a partir de la propuesta técnica presentada por la entidad adjudicataria.

En el proyecto técnico se incluirán los siguientes aspectos: evidencia científica disponible sobre exposición ambiental a humo y aerosoles, relación con la prevención del consumo de tabaco y productos relacionados, propuesta de planificación operativa con propuesta de presencialidad y cronograma incorporando hitos principales.

El adjudicatario se obliga a realizar un proyecto técnico, en el plazo máximo de 15 días desde el inicio del contrato y dar traslado del mismo al personal responsable en la Dirección General de Salud Pública para su aprobación.

El adjudicatario ejecutará el contrato conforme a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo.

El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades cambiantes del servicio.

La Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud recibirá información puntual sobre el desarrollo del servicio en las reuniones periódicas de seguimiento que se establezcan en el proyecto técnico definitivo.

7. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Tal como se establece en el Artículo 62 de la LCSP se designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del mismo. En el contrato de referencia, como responsable del mismo será la Subdirectora de Prevención y Promoción de la Salud o persona en la que delegue.

La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento del servicio.

La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud y en concreto a través del área de prevención supervisará la ejecución del contrato, siendo el responsable final del seguimiento y control del servicio contratado.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a las personas con las que mantenga interlocución en el contexto del servicio contratado.

La entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente, dentro de los primeros 10 días de cada mes de ejecución del contrato, informes sobre las actividades desarrolladas, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo y conforme se determine por la DGSP.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud, la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos de acciones y actividades desarrolladas se le soliciten.

El adjudicatario deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, y restablecer el correcto funcionamiento del mismo, o del material de que se trate y garantizar la prestación del servicio en las mejores condiciones.

El adjudicatario ejecutará el contrato conforme a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

La gestión y desarrollo del proyecto técnico se llevarán a cabo en coordinación con la DGSP a través de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud.

8. GESTIÓN Y MEMORIAS

La entidad adjudicataria deberá presentar en el plazo de un mes desde la finalización de la ejecución del contrato, una memoria final sobre el servicio, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, y evaluación del mismo. En la elaboración de esta memoria deberá seguir las directrices que se establezcan desde la DGSP en cuanto a estructura y contenidos que deberá incluir.

9. HORARIO Y LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio objeto del contrato se prestará en las instalaciones o dependencias de la adjudicataria del contrato o de la Subdirección General de Prevención y Promoción, en función de las necesidades que quedarán incorporadas al proyecto técnico, sin perjuicio de la asistencia y participación en reuniones inherentes al servicio contratado o en respuesta a demanda de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la salud en relación con el objeto del contrato.

El servicio funcionará durante todo el año, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación de los responsables técnicos de la DGSP.

10. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con el artículo 133.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, cuando se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá con carácter indefinido.

El contratista deberá firmar el ANEXO correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares manifestando su compromiso de respetar las obligaciones de confidencialidad que la ejecución del contrato lleva aparejada.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

El contratista deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de protección de datos RGPD) y demás normativa en vigor que resulte de aplicación en materia de protección de datos personales.

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Firmado digitalmente por: MOLINA OLIVAS MARTA
Fecha: 2025.06.17 13:25

Fdo.: Marta Molina Olivas