

PREGUNTAS RECIBIDAS SOBRE EL EXPEDIENTE 30.2025 A/SER-023253/2025

1. Régimen horario y presencialidad

- ✓ El PPT establece que el servicio se prestará “*de lunes a viernes (excepto festivos), en régimen de jornada completa en horario de mañana*”. No obstante, no se menciona expresamente la obligación de presencia física diaria en la Subdirección, sino que se remite a la necesidad de incluir una “*propuesta de presencialidad*” en el Proyecto Técnico.
- ✓ ¿Debe entenderse, por tanto, que el régimen presencial/telemático puede ser definido en el Proyecto Técnico, siempre que se garantice la cobertura horaria y la disponibilidad del personal, quedando supeditado a la aceptación por parte de esa Subdirección?
- ✓ ¿Existen requisitos mínimos de presencialidad que deban cumplirse obligatoriamente (por ejemplo, porcentaje de jornada en sede, nº de días presenciales a la semana/mes), o bien se permite un modelo fundamentalmente telemático con asistencia presencial únicamente a reuniones, visitas o eventos que se convoquen?

RESPUESTA:

Tal y como figura en el punto 9 del PPT , las necesidades del servicio previstas inicialmente incluyen presencialidad en las oficinas de la Subdirección” y siempre de acuerdo con la normativa vigente y aplicable.

2. Reuniones de seguimiento y supervisión

- ✓ El PCAP atribuye al responsable del contrato la facultad de convocar reuniones de seguimiento, a las que la empresa adjudicataria está obligada a asistir.
- ✓ ¿Se prevé que dichas reuniones tengan carácter presencial por defecto, o cabe la posibilidad de celebrarlas telemáticamente salvo que se indique lo contrario en cada convocatoria?

RESPUESTA:

Tal y como figura en el punto 9 del PPT se considera además la asistencia y participación en reuniones inherentes al servicio que requerirán presencialidad sin perjuicio de que en alguna ocasión dichas reuniones sean virtuales. Las reuniones de seguimiento serán igualmente de carácter presencial.

3. Visitas técnicas y verificaciones en centros o espacios sin humo

- ✓ El PPT contempla la revisión del sistema vigente y la propuesta de ampliación a nuevos espacios, con la correspondiente elaboración de herramientas de evaluación.
- ✓ ¿Se exige expresamente la realización de visitas presenciales a centros y espacios para verificar requisitos y diagnósticos, o pueden sustituirse por medios telemáticos (videollamadas, evidencias fotográficas, documentación acreditativa) siempre que la DGSP lo apruebe?
- ✓

RESPUESTA:

El seguimiento y la ampliación a nuevos espacios sin humo, conllevará la interlocución con actores con quienes está previsto que se mantengan reuniones presenciales, sin perjuicio de que en alguna ocasión puedan ser virtuales.

4. Jornada anual de profesionales y actores interesados

- ✓ El PPT indica que la organización de esta Jornada puede conllevar “*desplazamiento urbano del personal adscrito*”.
- ✓ ¿Debe entenderse que la Jornada ha de celebrarse necesariamente en formato presencial, o existe la posibilidad de organizarla en formato virtual o híbrido, si así se acuerda con la Subdirección?

RESPUESTA

La organización y desarrollo de la Jornada prevista será de manera presencial.

5. Acto de recepción y Memoria final

- ✓ ¿Se requiere la presencia física del personal de la adjudicataria en el acto de recepción del contrato y en la entrega/defensa de la Memoria final, o estos trámites pueden realizarse por medios electrónicos?

RESPUESTA

No existe un acto como tal de recepción del contrato, pero el contrato inicia su ejecución al día siguiente de su formalización, lo que implica una puesta en contacto entre el adjudicatario y el responsable del contrato, el cual decidirá si ese inicio requiere una reunión presencial o está se realizará en el momento de la presentación de la propuesta técnica

6. Flexibilidad y criterios de aceptación

- ✓ En caso de optar por un modelo eminentemente telemático, ¿qué criterios objetivos aplicará la Subdirección para valorar la suficiencia de la propuesta de presencialidad incluida en el Proyecto Técnico?
- ✓ ¿Es posible pactar un régimen de “presencialidad mínima” (p. ej. reuniones clave, Jornada y verificaciones selectivas) acompañado de un plan de evidencias documentales que aseguren la trazabilidad del trabajo remoto?

RESPUESTA

El modelo de servicio licitado contiene actividades eminentemente presenciales, con las excepciones indicadas previamente.