

Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir el contrato de servicio de arrendamiento de siete equipos multifuncionales (fotocopiadora-impresora-escáner) con mantenimiento integral, sin opción de compra para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado abreviado.

EXPEDIENTE FIB 2025/022

1. OBJETO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El objeto del presente procedimiento es la contratación del servicio de arrendamiento de siete equipos multifuncionales (fotocopiadora-impresora-escáner) en régimen de arrendamiento con mantenimiento integral sin opción de compra, el material fungible necesario para su funcionamiento y el servicio de mantenimiento, con la modalidad de cuota fija de mantenimiento y precio por página una vez superado un máximo mensual para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Doce de Octubre.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

Características generales y requerimientos técnicos del equipo

2.1 Características generales.

Los equipos serán de primera instalación y de última generación o, en su defecto, seminuevos, entendiéndose por estos últimos aquellos equipos que, habiendo tenido un uso previo limitado, se encuentran en perfecto estado de funcionamiento y conservación, con un rendimiento equiparable al de un equipo nuevo y una vida útil remanente significativa. En cualquier caso, el estado y las características técnicas de cada equipo deberá ser expresamente aprobado por el arrendatario antes de su instalación.

El servicio incluirá la instalación, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro de consumibles (tóner, cartuchos, etc.) necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos durante toda la vigencia del contrato. Asimismo, el arrendador se compromete a la sustitución de cualquier equipo o componente defectuoso en el menor tiempo posible para garantizar la continuidad del servicio de impresión.

Los equipos, en todo caso, cumplirán las siguientes características generales:

- a) Las máquinas tendrán la triple modalidad: imprimir, fotocopiar, y escanear.
- b) El escaneo permitirá el envío del documento por correo electrónico al usuario.
- c) La impresión será monocromática (blanco y negro) para todos los equipos, salvo para uno que deberá permitir también la impresión en color.
- d) Los equipos permitirán la posibilidad de modificar la velocidad de impresión en función de la demanda, sin necesidad de cambio ni modificación del equipo físico.
- e) Conexión de red para configurarse e integrarse con el software de control reprográfico SAFECOM, o similar.
- f) Los equipos deberán soportar un volumen de impresión, cada uno, de hasta 120.000 copias mensuales, tanto en A4 como A3, independientemente de otros tamaños, con velocidad entre 50 y 70 páginas por minuto en A4 negro.

2.2 Requerimientos técnicos.

Tecnología - Láser

Pantalla - Fija digital táctil personalizable.

Puerto USB 2.0 Alta velocidad COPIAR/IMPRIMIR:

Velocidad copia (blanco y negro) ≥ 50 copias/minuto mínimo.

Velocidad de impresión Negro (A4, normal): ≥ 50 cpm Negro (A4, duplex)

Resolución en función copia (dpi) - Mínimo 600x600 ppp

Resolución en función Impresión - Mínimo 600x600 ppp

Ampliación/reducción: FIJO / AUTO / ALEATORIO - Si

Zoom - 25% - 400%

Multicopiado - 1-999

Alimentador automático (RADF) de originales - 100 hojas

Alimentador manual (Bypass) - 100 originales

Capacidad de entrada de papel en bandejas (excluido alimentador manual y automático) - 2.000 hojas

Memoria de página (RAM) de Copiadora - 4 Gb mínimo

Unidad de disco duro - 320 GB mínimo

Sistema de doble cara - Si

Clasificador electrónico de Copias. Indicar modo (cascada, rotación 90º...) - Si

Perfiles:

- a) Perfil de administrador para poder crear perfiles de usuario tanto internos como externos.
- b) Perfiles de usuario, saldos de impresión por usuario y control de copias por usuario Software: SafeCom o similar

Escanear: Velocidad – Mínimo 200 ipm doble clara (1 sola pasada)

Resolución escáner 600x600 dpi

Formato archivos escaneados - Envío digital: PDF, PDF de alta compresión, JPEG, TIFF, XPS y PDF/A;

Escanear a USB de fácil acceso: PDF, JPEG, TIFF, XPS y PDF/A;

Impresión desde USB de fácil acceso: PDF, PS y archivos preparados para impresión (.prn, .pcl y .cht)

Transmisión digital - Estándar: Escanear a correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a Sharepoint; Enviar a FTP; Enviar a sFTP; Enviar a fax de LAN; Enviar a fax de Internet; Libreta de direcciones local; SMTP a través de SSL; Escanear a Office 365;

Número de bandejas de papel - Estándar: 3; máximo: 5

Capacidad de entrada - bandeja 1: Hojas: mínimo 100; Sobres: 40; bandeja 2: Hojas: 520; Sobres: 40; bandeja 3: Hojas: 520;

Gramajes de papel admitidos - De 60 a 300 grms. en todas las bandejas

Capacidad de salida - Estándar: Hasta 500 hojas; Sobres: Hasta 40 sobres; máximo: Hasta 3.000 hojas.

CONECTIVIDAD: USB (compatibles con dispositivos USB 3.0), Gigabit Ethernet (10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT, NFC, FAXP

Protocolos de impresión admitidos: IPv4/IPv6: Compatible con Apple Bonjour (Mac OS 10.2.4 o superior), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, Puerto 9100, LPD, WS Discovery, IPP, Secure-IPP, IPsec/Firewall; IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6; IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, OOTP/DHCP, WINS, IP Direct Mode, WS Print; Otros: NetWare NDS, Bindery, NDPS, ePrint;

2.3 Otras prestaciones:

Grapadora: Si - Hasta 50 A4 / 30 A3 en 3 posiciones

Instalación de impresión en red: Si

Instalación de escáner en red: Si

3. NÚMERO DE COPIAS-IMPRESIONES AL MES SIN CARGO

El precio ofertado incluye copias-impresiones hasta 120.000 en B/N al mes sin cargo.

El exceso se regularizará semestralmente al precio ofertado por copia-impresión. Se estima que el exceso no superará las 150.000 copias-impresiones anuales.

4. FUNGIBLES

El precio ofertado incluye los tóneres y todos los materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio de mantenimiento y reparación de averías. No se incluye papel y grapas.

5. MANTENIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE AVERÍAS.

5.1 Se realizarán revisiones preventivas con una periodicidad mínima semestral. En el supuesto de que este cometido no se realizase correctamente y en los plazos indicados, será motivo suficiente para proceder a la resolución del contrato.

5.2 La empresa adjudicataria estará obligada a ejecutar el mantenimiento de la máquina durante la vigencia del contrato que incluya un servicio de mantenimiento, con sustitución de tóner, reparación de averías, y puesta a punto de la máquina.

5.3 La adjudicataria deberá disponer de una estructura técnica propia que dé cobertura a los mantenimientos, necesidades e incidencias producto del desarrollo del contrato, por lo que deberá contar durante la vigencia del contrato, de personal suficiente para cubrir las prestaciones que resulta objeto del mismo. Del mismo modo deberá contar con una plantilla de personal suficiente que asegure futuras bajas por enfermedad, vacaciones, permisos y otras circunstancias análogas, que pueda causar dicho personal. El personal técnico deberá ser capaz de resolver todos los problemas surgidos en el equipamiento, debiendo encontrarse debidamente capacitado y formado para el desempeño de sus cometidos.

5.4 La adjudicataria remitirá un informe trimestral sobre el uso de cada una de las máquinas y las copias e impresiones realizadas en cada una de ellas.

5.5 La adjudicataria estará obligada a reparar las averías de la maquinaria y/o componentes que puedan presentar desperfectos o incidencias durante la vigencia del contrato.

5.6 En caso de avería el técnico de la empresa adjudicataria deberá personarse dentro del plazo de veinticuatro (24) horas contadas desde la recepción del aviso y subsanar las deficiencias en un plazo no superior a 48 horas. En todo caso, si se estimase que la reparación de la avería se va a dilatar por tiempo superior a una semana, el contratista vendrá obligado a proporcionar una máquina de sustitución.

5.7 La empresa adjudicataria asumirá a su cargo el coste de transporte con respecto a los trabajos de mantenimiento integral del equipo, así como todos los materiales y útiles necesarios para la prestación del servicio.

5.8 La adjudicataria deberá asegurar que no habrá riesgo de obsolescencia tecnológica durante el periodo de vigencia del contrato. Si el equipo quedara obsoleto durante la vigencia del mismo, de modo que dificultase su mantenimiento, deberá cambiarlo por otro equipo que solvante el problema manteniendo en todo caso las características mínimas exigidas.

5.9 En el caso de que el equipo no cumpliera las funcionalidades previstas, deberá ser sustituido por otro de iguales condiciones a las descritas en el presente pliego.

5.10 FORMACIÓN. El adjudicatario deberá impartir una formación al personal de la Fundación, que incluya todos los conocimientos básicos y necesarios para garantizar el correcto uso y funcionamiento de los siete equipos multifuncionales objeto del contrato.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica

El Órgano de Contratación