



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN FUNCIONAL Y PLAN DE ESPACIOS DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA**

**PASA HCCR 13/2025-SE (A/SER-027263/2025)**

### **ÍNDICE**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETO DEL CONTRATO**
- 3. ALCANCE Y CONTENIDO**
  - 3.1. Redacción de Plan de Espacios
  - 3.2. Metodología
  - 3.3. Cronología
- 4. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.**
- 5. ENTREGA DE LOS TRABAJOS.**
- 6. PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**
- 7. GESTIÓN AMBIENTAL, DE CALIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**

## 1. INTRODUCCIÓN.

- 1 El Hospital Central Cruz Roja (Universitario desde el 2023), que en el 2018 celebró su Centenario, es un "Hospital de Apoyo", que no tiene población de referencia y por tanto atiende a pacientes adultos domiciliados en cualquier lugar de la Comunidad de Madrid. Al carecer de población asignada obliga a que los servicios ofertados presenten diferencias significativas con otros centros hospitalarios, como por ejemplo menor demora en la atención, u ofertar servicios novedosos que dan respuesta a expectativas hoy no satisfechas de los pacientes que serán exigidas en un futuro próximo.
- 2 El Hospital tiene dos áreas claras de atención: Bloque Quirúrgico que en el último año ha realizado 10.672 cirugías de las cuales 8573 han sido cirugías sin ingreso de baja/media complejidad. El hospital dispone de todas las especialidades quirúrgicas salvo las más complejas como son Cirugía Torácica, Cardíaca y Neurocirugía.
- 3 La otra área de actividad del Hospital es la Atención al Paciente Mayor, a cargo de los Servicios de Geriátrica y Medicina Interna, que incluye los diferentes modelos de atención: hospitalización, consultas externas, hospital de día, atención geriátrica domiciliaria y atención geriátrica residencial.
- 4 Esto conlleva la necesidad de adaptarnos a las necesidades del Servicio Madrileño de Salud, creciendo en el número de consultas, reformando el área quirúrgica para adaptarnos al cambio de intervenciones quirúrgicas con ingreso a cirugías ambulatorias y la adaptación de nuevos espacios a las necesidades cambiantes.
- 5 Dadas las características de nuestro hospital entendemos prioritarios el Plan de espacios, herramienta estratégica que organiza y dimensiona las áreas funcionales
- 6 Por todo ello, se hace necesaria la elaboración de un Plan Funcional y un Plan de Espacios que permitan abordar en distintas fases las actuaciones necesarias.

## **2. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto de este contrato es elaborar un plan de espacios, como herramienta estratégica que organiza y dimensiona las áreas funcionales del hospital en función de las necesidades presentes y futuras, para la adecuación de la infraestructura del HOSPITAL CRUZ ROJA a unos objetivos a futuro, de una manera ordenada, eficiente y con el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.

De esta manera, el documento final generado servirá para:

- Establecer la distribución espacial de los servicios
- Definir las superficies adecuadas para cada unidad y garantizar una relación funcional eficiente entre los distintos ámbitos asistenciales, administrativos y de soporte.
- Disponer de una planificación de las fases de actuación, a corto o medio plazo, con el máximo aprovechamiento de los recursos físicos y económicos.
- Prever los circuitos de cada fase según las necesidades de los servicios en funcionamiento.
- Disponer de una valoración preliminar que permita a la propiedad evaluar la factibilidad económica del proyecto y hacer una previsión de inversiones en el futuro.

## **3. ALCANCE Y CONTENIDO.**

El alcance del contrato se desglosa en los siguientes aspectos:

Elaboración del Plan funcional y Plan de Espacios que servirá de base para las obras de adecuación o reformas necesarias. El Plan funcional y de espacios serán elaborados

teniendo en cuenta las necesidades sanitarias, los criterios que aporten los profesionales del Hospital que participen en la redacción de dichos planes, y en su caso, los agentes relacionados con la salud u otros grupos de interés general.

Será tarea del adjudicatario filtrar la información, cotejarla con estándares y consensuar el resultado final con el equipo de trabajo liderado por la Comisión de Dirección del Hospital.

### 3.1 REDACCIÓN DEL - PLAN DE ESPACIOS.

Su desarrollo consiste en:

- Diagnóstico:
  - Definición de áreas funcionales y servicios actuales y futuros.
  - Dimensionamiento de superficies actuales.
  - Relación y organización espacial entre unidades.
  - Análisis de flujos de usuarios, profesionales y suministros.
- Propuesta:
  - Relación y organización espacial entre unidades.
  - Dimensionamiento de áreas según unidades asistenciales y funcionales.
  - Análisis de flujos de usuarios, profesionales y suministros.
  - Propuestas de crecimiento o reorganización a futuro.
  - Hoja de ruta para la transformación progresiva de los espacios.

### 3.2 METODOLOGÍA

#### 1. Elaboración del grupo de trabajo. (interno)

El grupo de trabajo será liderado por la gerencia que presentará las principales líneas de trabajo y conclusiones al adjudicatario. Esta fase es interna del hospital y será facilitada al adjudicatario, no teniendo éste que realizarla.

#### 2. Análisis de situación actual.

Revisión del uso actual de los espacios, funcionalidad, accesibilidad, circulaciones,

estado físico, flujos y percepciones del personal. Se realizará un diagnóstico funcional y técnico de los espacios existentes, identificando potencialidades y limitaciones para el futuro.

3. Revisión de previsión de necesidades asistenciales.

Revisión de los datos que ya tiene el hospital: cartera de servicios actividad prevista, y validación técnica de los mismos.

4. Propuesta de reordenación y comparativa.

Desarrollo de esquemas funcionales de uso futuro, asignación preliminar de superficies, y tabla comparativa entre situación actual y propuesta.

5. Implementación y recomendaciones.

Elaboración de una hoja de ruta viable por fases, con recomendaciones para su implantación progresiva sin afectar la actividad asistencial.

### 3.3 CRONOLOGÍA

El Desarrollo del Plan de Espacios se estructurará en cuatro fases, alineadas con el calendario previsto de 2 meses.

- Fase 1. Organización y arranque.

Puesta en marcha del equipo de trabajo, definición de objetivos compartidos y revisión documental inicial aportada por el hospital.

- Fase 2. Toma de datos y análisis.

Recogida de información sobre el estado actual, entrevistas con el equipo directivo, visitas, análisis funcional y organizativo a nivel espacial.

- Fase 3. Propuesta de Plan de Espacios.

Desarrollo de la propuesta futura, estimación de superficies por áreas, esquema funcional y comparativa con la situación actual.

- Fase 4. Validación y entrega.

Revisión conjunta del plan con el grupo de trabajo, ajustes finales y entrega del documento definitivo.

#### **4. PLANIFICACION, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.**

El plazo de ejecución del presente contrato será, como máximo, de 2 meses.

El órgano de contratación designará un interlocutor para el proyecto que efectuará la dirección y el seguimiento directo de la evolución de los trabajos.

De la misma forma, la empresa adjudicataria deberá designar un representante permanente, responsable del proyecto, que realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinación operativa de todos los trabajos a realizar y del equipo humano encargado de la realización.
- Informar periódicamente al órgano de contratación del desarrollo y estado de ejecución de los trabajos, a lo largo de un cronograma de reuniones consensuado con el interlocutor designado por el hospital

#### **5. ENTREGA DE LOS TRABAJOS.**

Los trabajos finales se presentarán, a la Dirección del Hospital Universitario Cruz Roja, para su aprobación.

Además del Plan Funcional, el Plan de Espacios, se incluirá la presentación de un informe final por cada uno de los planes en formato Power Point en el cual se haga una descripción detallada de todos los trabajos realizados, de las soluciones adoptadas con toda la información descrita en el apartado 3 del presente pliego y las conclusiones de cada uno de ellos.

#### **6. PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y

por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de datos). El adjudicatario, así como el personal de él dependiente, se encargarán de la realización de las tareas, guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso y/o conocimiento durante el desarrollo del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia y ocasión de su ejecución, incluso después de finalizado el periodo contractual.

La empresa adjudicataria deberá garantizar y certificar que, de la información que se pondrá a su disposición, no se realizará ningún otro uso que el derivado del cumplimiento del objeto del contrato, quedando expresamente prohibido usar los datos contenidos en la documentación para cualquier otro fin diferente del que se recoja en el pliego. Se considerará utilización ilegítima un tratamiento de los datos distinto del que consta en el contenido del contrato, en cuyo caso responderá el encargado del tratamiento como responsable del fichero, dando lugar a la responsabilidad que se derive de la normativa vigente en materia de Protección de datos, o que pueda ser promulgada durante la ejecución del contrato y, en su caso, del Código Penal.

## **7. GESTIÓN AMBIENTAL, DE CALIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**

El licitador deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia ambiental, de seguridad, higiene y salud en el trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo el responsable exclusivo de su aplicación y de las consecuencias derivadas de sus incumplimientos, tanto en lo concerniente al mismo, como a sus posibles subcontratistas.

En Madrid, a 19 de junio de 2025  
EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN  
Firmado digitalmente por: POLO RAMOS LUIS