



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO “ACOMPañAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 25 AÑOS EN GRAVE RIESGO O SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA FIGURA DEL REFERENTE DE EMANCIPACIÓN.”, SUSCEPTIBLE DE SER FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS 2021-2027, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CONTENIDO

I. OBJETO.....	1
II. PERFIL DE LOS USUARIOS	1
III. RÉGIMEN DE ACCESO, MANTENIMIENTO, DERIVACIÓN Y BAJA DEL RECURSO.....	2
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES TÉCNICAS DEL SERVICIO.	3
V. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	7
VI. COORDINACION, SUPERVISIÓN y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.	10
VII. INDICADORES.	11
VIII. INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN.	12
IX. PROPIEDAD DE LOS MATERIALES TÉCNICOS.....	14
X. INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA HISTORIA SOCIAL ÚNICA (HSU)	14

I. OBJETO

El objeto del presente contrato es la organización, gestión, ejecución y seguimiento de un servicio de acompañamiento a través de la figura del “Referente de Emancipación” para jóvenes en riesgo o situación de exclusión social.

II. PERFIL DE LOS USUARIOS

El perfil de los usuarios será el siguiente:

- Edad: de 18 a 25 años.
- En situación o grave riesgo de exclusión social, incluidos aquellas personas jóvenes LGTBI en situación de especial vulnerabilidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid y el artículo 9.2 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid, relativos a las medidas de apoyo y protección de personas LGTBI en situación de vulnerabilidad o exclusión social.
- Procedentes de medida de protección adoptada por la Comunidad de Madrid que alcancen la mayoría de edad y manifiesten su compromiso de participación activa y



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

aprovechamiento de los recursos puestos a su disposición, específicamente:

- Mujeres de 18 a 25 años en situación de vulnerabilidad que deciden emanciparse o reincorporarse a vivir con su familia biológica en situación de riesgo de exclusión social orientado a la inserción social y laboral.
- Personas entre 18 y 25 años, procedentes de los recursos de acogimiento residencial que a los 18 años se emancipan con un proyecto consolidado, empleo y medios de vida.
- Personas entre 18 y 25 años que requieran de sus servicios, por necesitar ayuda o consejo profesional, una vez que han salido de otros proyectos de apoyo.
- Personas entre 18 y 25 años, en riesgo de exclusión social, que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión sociolaboral.

Se establecen como causas de exclusión al programa:

- Enfermedad mental que impida el desarrollo de la autonomía y emancipación y/o dificulte gravemente la convivencia.
- Consumo de sustancias que impida la inserción laboral, la normal autonomía y/o dificulte la convivencia en el recurso.

III. RÉGIMEN DE ACCESO, MANTENIMIENTO, DERIVACIÓN Y BAJA DEL RECURSO.

A) PROCESO DE ACCESO, DERIVACIÓN, MANTENIMIENTO Y BAJA DEL RECURSO.

Corresponde a la Dirección General de Servicios Sociales e Integración (DGSSI) la determinación de las personas que han de hacer uso de este Programa.

Las propuestas de derivación podrán realizarse desde:

- La DGSSI.
- La Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad (DGIFFN).
- Podrán solicitar atención los propios usuarios que utilicen o hayan sido beneficiarios de algún recurso o proyecto del Programa de Tránsito la vida adulta del Plan de autonomía de la Comunidad de Madrid.
- También podrán realizar las propuestas los profesionales de las redes de atención a personas sin hogar, servicios sociales de atención primaria o desde la propia entidad adjudicataria

La solicitud de alta en el Programa será motivada a través de la Ficha de derivación. A su vez, se adjuntará el consentimiento informado al alta en el Programa. Esta documentación será enviada a la DGSSI.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

No se podrá derivar a ningún joven que incumpla el perfil o esté entre los casos de exclusión, recogidos en la cláusula II “Perfil de los usuarios” de estos pliegos.

Ninguna persona podrá causar baja del programa sin la autorización expresa de la DGSSI, salvo en el caso de bajas voluntarias. A tal fin, la entidad prestadora del servicio comunicará la propuesta de baja a la DGSSI para su estudio y resolución, fijando en dicha propuesta las razones que la justifiquen.

El alta en el Programa, así como el cese del mismo, se decidirá por la DGSSI, que lo comunicará a la entidad prestadora del servicio, salvo en el caso de bajas voluntarias.

Corresponde a la DGSSI coordinar el cierre de los casos abiertos.

En el caso de jóvenes procedentes del Sistema de Protección, las entidades adjudicatarias podrán realizar sesiones informativas sobre el programa a los jóvenes residentes en los hogares próximos a la mayoría de edad.

Igualmente podrá realizar entrevistas individuales con los/los jóvenes próximos a la mayoría de edad y sus referentes de autonomía de los hogares de protección de la Comunidad de Madrid, como paso previo y preparatorio al alta en el programa.

El adjudicatario deberá realizar un informe inicial e informes de seguimiento de los jóvenes atendidos con una periodicidad semestral contado desde la fecha de ingreso de aquellos en el servicio.

Asimismo, en el caso de baja de un joven del servicio, el adjudicatario deberá realizar un informe de baja en el que se recoja, como mínimo, su derivación o no a otro recurso o servicio, las razones que justifican la baja, y el nivel educativo y sociolaboral alcanzado con el joven.

B) COSTE DEL SERVICIO.

El coste del servicio se fijará en el importe en el que el contrato haya sido adjudicado.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

A) OBJETIVOS

El objetivo principal es acompañar la transición de los jóvenes a la vida adulta prestando ayuda y consejo profesional en la toma de decisiones y apoyo emocional.

Por tanto, se pretende acompañar, asesorar y ayudar a utilizar los servicios comunitarios a aquellos jóvenes de 18 a 25 años que, de manera voluntaria, requieran de una atención especializada e individualizada, con la finalidad de que adquieran autonomía personal, social, comunitaria y laboral. Este acompañamiento, en el caso de jóvenes procedentes del Sistema de Protección, pretende completar el proceso realizado en recursos de acogimiento residencial donde residen hasta su mayoría de edad.

En el desarrollo de los servicios se busca como objetivos específicos:



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Acompañar a los jóvenes procedentes del Sistema de protección en su proceso de transición del cuidado institucional a la vida independiente (desinstitucionalización), a través de la construcción de relaciones y vínculos sólidos con ellos.
- Apoyar la integración social y laboral, con elementos de normalización de la vida diaria, procurando dar estabilidad en su proceso de autonomía.
- Mapear y prospectar los programas y servicios disponibles, lo que le confiere un conocimiento y un criterio que garantiza el éxito del itinerario, en la interrelación entre las necesidades de las personas jóvenes extuteladas y la optimización y calidad de los recursos.

En este sentido, se elaborará y facilitará a los jóvenes una guía de recursos comunitarios y del territorio, que contenga información sobre los recursos disponibles en la comunidad y su ubicación, debiendo ser actualizada siempre y cuando sea necesario.

- Actuar como elemento conector entre las personas jóvenes extuteladas o en situación o grave riesgo de exclusión social y los programas y/o servicios que necesitan.
- Establecer alianzas y colaboración con actores de la comunidad, como organizaciones, empresas, agentes comunitarios, asociaciones de vecinos, etc. con el fin de facilitar las herramientas y los espacios de encuentro con la población joven extutelada.
- Trabajar para promover la autonomía y la participación de las personas jóvenes extuteladas o en situación o grave riesgo de exclusión social con una perspectiva de enfoque comunitario, siendo, por tanto, un facilitador y un conector comunitario, que trabaja desde la construcción y consolidación de un capital social, y una red relacional.

B) METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

El proceso de intervención se estructura en cuatro fases: derivación, primer encuentro, creación del vínculo, y desvinculación y cierre del acompañamiento/salida. Estas fases se recogerán en los protocolos de aplicación elaborados por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales a tal efecto.

El referente de emancipación es un equipo multidisciplinar formado por educadores sociales, trabajadores sociales y psicólogos, que pretende proporcionar un acompañamiento referencial centrado en la persona, con enfoque comunitario.

Se elaborará un proyecto personal de cada joven que responda a sus interés y deseos, ayudando el referente de emancipación a diseñar y llevar a cabo el plan establecido por el joven, a utilizar los recursos comunitarios disponibles, optimizando sus propias capacidades y proponiendo recursos que respondan a sus necesidades y carencias, poniendo el foco en la relevancia de la comunidad como espacio donde desarrollar el proyecto de vida personal.

El referente de emancipación mantendrá una relación de ayuda con el joven, con atención personalizada, continuada, integral y coordinada, ofreciendo un acompañamiento transversal en el itinerario hacia la emancipación de la persona.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este modelo de acompañamiento socioeducativo es el eje metodológico central de esta línea de intervención, de forma que cada joven cuenta con un referente que le acompaña y ofrece apoyo personalizado, siendo la garantía para que el joven comprenda e interiorice los aprendizajes que le son precisos para desenvolverse con éxito en la autogestión de su desarrollo personal y social.

En este caso, existen una serie de elementos que deben estar en la práctica profesional de esta figura profesional:

- Importancia de la creación de un vínculo basado en un conocimiento intersubjetivo.
- Emergencia de un trabajo reparador que permita la integración de la persona joven en dinámicas desinstitucionalizadoras.
- Relevancia de un acompañamiento adaptado, personalizado, basado en el respeto y los tiempos que necesite la persona joven.
- Importancia de trabajar en el contexto de las alianzas, el trabajo en red y la comunidad.

En consecuencia, el referente de emancipación actuará en las siguientes áreas de intervención:

- Atención administrativa: asesoramiento de los aspectos legales y de gestión administrativa que requieran las personas usuarias del servicio.
- Apoyo psicológico: atender los aspectos emocionales y psicológicos que demanden las personas usuarias del servicio.
- Inserción sociolaboral: iniciar el asesoramiento y acompañamiento de búsqueda de empleo y adecuación laboral, en coordinación con los recursos especializados.
- Acompañamiento socioeducativo: propiciar la integración de las personas usuarias en su entorno social y la participación plena en su comunidad, posibilitando que puedan ejercer los derechos de los cuales son titulares.
- Atención a la vivienda: proporcionar acompañamiento y asesoramiento en la búsqueda de alternativas habitacionales.
- Inserción comunitaria: acompañamiento y asesoramiento que permita utilizar los servicios comunitarios que están a disposición de la ciudadanía, así como gestión de becas, ayudas, etc.

Para desarrollar los objetivos establecidos se realizarán, entre otras, las siguientes acciones:

- a) Apoyo individual a cada joven:
 - Acompañamiento educativo individual (tutorías de seguimiento), orientación individualizada y búsqueda de recursos.
 - Apoyo individualizado en la búsqueda de empleo.
 - Acompañamiento en sus actividades.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- Acompañamiento en la gestión documental/habitacional/social.
- Apoyo personalizado en la gestión de documentación laboral.
- Seguimiento de la derivación y/o coordinación con otras entidades.
- Supervisión de la conducta en su lugar residencial (hostales en los itinerarios de segunda oportunidad).

b) Actuaciones Talleres grupales:

- Habilidades sociales y de comunicación.
- Gestión emocional.
- Alfabetización y mejora del castellano, en su caso.
- Igualdad y violencia de género.
- Educación afectivo-sexual.
- Grupo de apoyo mutuo para la generación de propuestas colectivas.
- Talleres específicos de índole terapéutica.

Asimismo, se trabajará de forma transversal la adquisición de valores relacionados con la participación activa y responsable como ciudadanos de nuestra comunidad, atendiendo principalmente los siguientes aspectos:

- Respeto a las personas y las cosas que le rodean.
- Integración en algún órgano de participación comunitaria (centros juveniles, etc.).
- Atención centrada en la persona con actitud de participación activa en su proceso de autonomía.
- Conocimientos sobre cómo acceder a servicios.
- Interés por mantenerse informado.
- Fomento de la participación en actividades de voluntariado para desarrollar la conciencia social y la empatía.

En esta intervención, el acompañamiento integral es sólo una parte del proceso. La intervención requiere de estrategias en las que los jóvenes sean los protagonistas de su propio proceso, dirigiendo todas las actuaciones al objetivo de promocionar la emancipación y la autonomía plena. En este tipo de intervención y con este tipo de jóvenes, el trabajo de los profesionales es detectar las necesidades y promover sus capacidades.

Todas las intervenciones se desarrollarán en coordinaciones con todas aquellas entidades que estén implicadas en el proceso de autonomía de cada joven, como son las entidades de inserción



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

laboral, centros formativos, centros de educación no formal, centros de día, Servicios Sociales, entidades juveniles de ocio y tiempo libre, así como entidades deportivas.

Los jóvenes participantes deberán mostrar compromiso de participación activa y aprovechamiento.

V. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

A) MEDIOS MATERIALES Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS INMUEBLES

1. Características del centro y mantenimiento.

El servicio se prestará en un centro con la preceptiva autorización administrativa y con los suficientes medios para albergar al equipo multidisciplinar y los usuarios. En todo caso, deberá contar con al menos:

- Una sala de espera.
- Dos despachos.
- Un aula polivalente.
- Una sala de reuniones.
- Aseos para personas usuarias.
- Aseos para profesionales.

El servicio deberá estar a un máximo de 15 minutos a pie de una estación de Metro y/o Cercanías Renfe y en la zona tarifaria A del Consorcio de Transportes de Madrid. Este extremo se comprobará mediante la aplicación Google Maps.

2. Otros medios materiales

La entidad adjudicataria se hará cargo de los seguros del local y responsabilidad civil, así como de todos los gastos relativos a suministros de electricidad, gas, calefacción, agua, teléfono, internet, servicios postales, así como gastos de limpieza, debiendo, a tal efecto, suscribir los contratos oportunos.

B) MEDIOS PERSONALES.

1. Equipo profesional.

Cada entidad adjudicataria ha de contar, para llevar a cabo la ejecución del contrato, con un equipo adecuado, suficiente y con la necesaria cualificación, conforme a lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, teniendo en cuenta que las actividades socioeducativas, sociolaborales, de seguimiento y acompañamiento de los jóvenes extutelados se realizará para favorecer la necesaria autonomía, al tratarse de jóvenes mayores de edad.

En todo caso, será requisito imprescindible que la entidad adjudicataria cuente con los



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

profesionales que se detallarán a continuación.

El personal de atención directa deberá contar con experiencia de, al menos, 2 años en trabajos de estas características.

En el plazo de un mes desde el inicio del contrato, la entidad adjudicataria habrá de presentar listado de los trabajadores que prestan el servicio, con indicación expresa de su categoría laboral y turno de trabajo, copia de los contratos de trabajo y la acreditación de la titulación correspondiente:

- **Coordinador:** con formación universitaria en Trabajo Social. Este profesional, entre otras funciones, asesorará, orientará y apoyará al personal que presta atención directa a los jóvenes.

Esta figura deberá poseer y acreditar una experiencia de, al menos, 2 años en tareas de similar naturaleza en la intervención con jóvenes. Asimismo, deberá poseer formación específica en el ámbito migratorio, desarrollo comunitario, juventud e inserción laboral.

- **Psicólogo:** debe poseer la correspondiente acreditación para el ejercicio de la Psicología General Sanitaria.
- **Educador:** coordinará y desarrollará la intervención educativa a realizar, garantizará la adecuada atención directa a los jóvenes y elaborará los documentos técnicos relacionados con el servicio y los propios jóvenes (informes, proyectos individuales, planificación y evaluación, etc.).

Los educadores deberán poseer, al menos, titulación de ciclo formativo, o certificado de profesionalidad, de grado superior en materias propias o relacionadas con el área socioeducativa o sociocultural, o bien experiencia contrastada de, al menos, 2 años en tareas de similar naturaleza en la intervención con jóvenes.

Esta figura deberá poseer formación específica en el ámbito migratorio, desarrollo comunitario, juventud e inserción laboral.

- **Otro personal adecuado y suficiente** que en su caso oferte el licitador, debiendo éste presentar una declaración responsable que asegure el cumplimiento de esta circunstancia.

La dotación de personal será de 11 profesionales titulados en formación de carácter universitario en la rama de las ciencias sociales con experiencia de al menos 2 años con población tutelada o extutelada, distribuidos de la siguiente manera:

- 1 Coordinador a jornada completa.
- 8 Educadores sociales a jornada completa, con complemento por guardia y/o expectativa.
- 2 Psicólogos a jornada completa, que cubrirán las jornadas de mañana y tarde.

La capacidad de atención simultánea de este equipo se estima en 80 usuarios, es decir, una ratio de 10 jóvenes por educador.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

2. Vinculación de la plantilla a cada entidad adjudicataria y ejercicio de su poder de organización.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato dependerá laboralmente de la entidad adjudicataria, que asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo, y continuo la función de dirección sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. En particular, asumirá el pago los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social y estará obligada al cumplimiento del convenio colectivo aplicable y las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, como la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia y las respectivas obligaciones en materia de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento, a la entidad adjudicataria, que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

La entidad deberá contar con un sistema de control de presencia diario, de acuerdo con la normativa aplicable a la materia, mediante registro escrito o informático, en el que consten los trabajadores, su hora de entrada y salida, y la firma de cada uno de ellos en el caso de registro escrito.

La entidad adjudicataria procurará la estabilidad del equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean excepcionales y obedezcan a razones justificadas, con el fin de facilitar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al responsable del contrato.

Por ello, se habrá de comunicar por escrito a la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de cinco días, cualquier cambio en la plantilla de trabajadores, así como las modificaciones del número de horas de dedicación o de las funciones que desempeñan, debiéndose remitir la documentación relativa a dichos cambios.

La entidad deberá seguir las directrices y procedimientos marcados por la Comunidad de Madrid. Asimismo, nombrará a un coordinador del contrato, que será el único interlocutor con la Administración; organizará el equipo de trabajo a su cargo; asignará a cada uno de sus trabajadores las tareas a realizar, llevando a cabo la supervisión necesaria para que se desarrolle su trabajo conforme a las directrices marcadas; resolverá las dudas que les puedan surgir a los trabajadores en el desempeño de su labor; atenderá las necesidades de sustitución; mantendrá todas las reuniones que se estimen oportunas por ambas partes, con el objeto de lograr una mayor eficacia y adecuación en el servicio prestado, así como cualesquiera otras funciones de coordinación tendentes a una correcta ejecución del contrato.

Por su parte, los trabajadores de la entidad adjudicataria desarrollarán su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones recibidas por parte de la coordinación entidad de la que dependen.

Los trabajadores que presten el servicio estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso y por escrito de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria del contrato favorecerá la formación específica de su personal. Para ello, elaborará un plan de formación para sus empleados, relacionado con el sector de atención al que se refiere este pliego, que abarcará el período de duración del contrato y que contemplará, como mínimo, una o varias acciones formativas anuales para el personal técnico, socioeducativo y de apoyo del centro de, al menos, un cómputo global de 20 horas. La programación de estas acciones formativas deberá ser comunicada en el plazo de un mes desde el inicio del contrato y al comienzo de cada año natural a la Comunidad de Madrid.

3. Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y dada la posibilidad de trabajar y tener contacto habitual con personas menores de edad, se establece la obligación de que los profesionales aporten Certificados Negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos.

VI. COORDINACION, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Al objeto de realizar la evaluación de la intervención desarrollada por la entidad adjudicataria, así como la supervisión de las condiciones y particularidades técnicas establecidas en el presente contrato, la DGSSI llevará a cabo, a través de sus técnicos, un seguimiento continuo del mismo.

A su vez, y con el objeto de facilitar la comunicación entre las partes, la entidad adjudicataria asignará una persona responsable para el seguimiento técnico del servicio, que, en todo caso, será el Coordinador del servicio.

En el seguimiento del contrato se supervisarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) El seguimiento del proyecto del servicio, del plan anual (que incluirá el programa de formación) y, en su caso, de la memoria de evaluación correspondiente. Estos documentos deberán ser presentados por el adjudicatario a la DGSSI a lo largo del mes de enero de cada año.
- b) El seguimiento de los programas de intervención socio-educativa y de inserción laboral desarrollados con los jóvenes, tanto a nivel individual (Plan de apoyo a la vida independiente – PAVI, en el caso de jóvenes procedentes del Sistema de protección) para cada joven atendido, que contemple objetivos, actividades, indicadores de consecución y resultados esperados, así como el tiempo estimado de consecución de los objetivos previstos) como a nivel grupal, en su caso.
- c) Seguimiento de los órganos técnicos y de participación, así como de la coordinación interna y externa.
- d) La revisión de los expedientes de los jóvenes, así como de los informes que contienen.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

- e) La supervisión de las instalaciones, recursos materiales y humanos del servicio, así como de los seguros suscritos al efecto.
- f) El seguimiento de los jóvenes atendidos (altas, bajas, evolución de los jóvenes, incidencias, etc.).
- g) El seguimiento del sistema de quejas, sugerencias y reclamaciones, y de la evaluación del grado de satisfacción de los usuarios.
- h) El seguimiento de las plantillas, según establece contrato.

De la supervisión realizada se dejará constancia escrita mediante el correspondiente informe técnico.

La frecuencia de comunicaciones e informes será la establecida en la Guía de gestión elaborada al efecto por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, sin perjuicio de aquellos documentos, aclaraciones, datos estadísticos o de atención, o reuniones que sean solicitadas por la Administración.

Para ello, se seguirán en todo momento las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Servicios Sociales e Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

La entidad adjudicataria deberá poner en funcionamiento, en el plazo de 3 meses, a contar desde el inicio de la ejecución del contrato, un sistema de sugerencias y reclamaciones, y tendrá la obligación de comunicar anualmente a la DGSSI la información que se desprenda de él y las actuaciones realizadas.

VII. INDICADORES.

El adjudicatario deberá presentar en el primer trimestre de cada año una memoria sobre el funcionamiento del servicio durante el año anterior, características de los jóvenes, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc. En la elaboración de estas memorias anuales deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Comunidad de Madrid en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Comunidad de Madrid, el adjudicatario estará obligado a presentar cuantos datos, estadísticos o sobre el funcionamiento del servicio que se le soliciten.

El adjudicatario, de acuerdo con las instrucciones que se establezcan desde la Comunidad de Madrid en el marco de las exigencias que supone la cofinanciación por los recursos del FSE+, utilizará indicadores desagregados por género, situación laboral, grupo de edad, nivel académico, y la pertenencia a grupos desfavorecidos, entre otros.

Entre estos datos, se incluirán indicadores que deberán ser recogidos cumpliendo los requisitos exigidos en el Anexo II del Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) nº 1296/2013, e instrucciones que se emitan al respecto. En



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

concreto, se recogerán semestralmente los siguientes indicadores de realización y resultado previstos:

Indicadores comunes de realización:

ID	Indicador
ECCO01	Número total de participantes
ECCO06	Número de niños menores de 18 años
ECCO07	Jóvenes entre 18 y 29 años
ECCO08	Número de participantes de 55 años o más
ECCO12	Participantes con discapacidad
ECCO13	Nacionales de terceros países
ECCO14	Participantes de origen extranjero
ECCO15	Participantes pertenecientes a minorías
ECCO16	Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda

Indicador específico de resultado:

ID	Indicador
ER503	Participantes que obtienen una cualificación, en el empleo, la educación / formación o la búsqueda de empleo

El adjudicatario establecerá un sistema para el registro y almacenamiento informatizado de los datos necesarios para el seguimiento, evaluación, verificación y auditoría, según lo establecido en el artículo 69, apartado 6 del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.

VIII. INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN.

El adjudicatario se obliga a ejecutar las indicaciones de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional, en el servicio y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se realicen en el marco del contrato.

Asimismo, el adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las medidas de información y comunicación establecidas en los artículos 47 y 50 de la Sección I “Visibilidad de la ayuda de los Fondos” del Capítulo III “Visibilidad, transparencia y comunicación” del Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados

Es, por tanto, responsabilidad del adjudicatario que cualquier actividad o publicidad que se realice en relación con este contrato haga referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de Servicios Sociales e Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid y cofinanciada por el FSE+ 2021-2027.

En todo el material gráfico que se diseñe en el marco del contrato tales como impresos, documentos, manuales, publicaciones, carteles, etc., así como material promocional o publicitario y demás material que se utilice durante su ejecución, ya sea destinado al público o a los participantes, deberá reconocer el apoyo de los Fondos al servicio de manera visible, según queda recogido en la Guía de Gestión del contrato elaborada por la Dirección General de Servicios Sociales e Integración, a tal efecto:

A) El emblema de la Unión Europea y una referencia al FSE+

Cofinanciado por
la Unión Europea

Fondos Europeos

B) El logotipo de la Comunidad de Madrid:



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Cuando se exhiban junto con otros logotipos, el emblema debe figurar al menos de manera tan destacada y visible como los demás logotipos.

El orden debe ser el mismo que figura en la cabecera de este documento y si se incluye el logo de la entidad, deberá figurar a continuación del de la Consejería.

Asimismo, el adjudicatario informará al público de la financiación por el FSE+ 2021-2027 y para ello deberá:

- Incluir en su página web o sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, una breve descripción del servicio incluyendo sus objetivos y resultados y destacando la cofinanciación de la Comunidad de Madrid y de la Unión Europea.
- Colocar un cartel informativo de un tamaño mínimo A3 a la entrada del servicio, donde se mencione el nombre y el objetivo principal del servicio, la ayuda financiera de la Comunidad de Madrid y de la Unión Europea a través del FSE+ 2021-2027.

En su caso, el adjudicatario estará asimismo obligado a la adaptación de las acciones referidas a la comunicación y publicidad que desde la Comunidad de Madrid se pudieran adoptar en el



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

marco de la cofinanciación del presente contrato a través del Fondo Social Europeo Plus del Programa 2021- 2027 de la Comunidad de Madrid.

IX. PROPIEDAD DE LOS MATERIALES TÉCNICOS

Todos los expedientes individuales serán propiedad de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General de Servicios Sociales e Integración), estando, por ello, en todo momento, a su disposición. Cualquier utilización, con fines distintos de los habituales, deberá de contar con la autorización previa de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General de Servicios Sociales e Integración).

X. INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA HISTORIA SOCIAL ÚNICA (HSU)

El adjudicatario, en su calidad de entidad colaboradora, conforme a lo establecido en el Decreto 51/2023, de 3 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la Historia Social Única, el Registro Único de Usuarios y otros instrumentos de gestión de la información del Sistema Público de Servicios Sociales, deberá asegurar que las aplicaciones informáticas que desarrolle o, en todo caso, aquellos sistemas de información de los que disponga y que resulten necesarios para la adecuada realización del objeto del contrato, sean compatibles y permitan el intercambio de datos con el sistema Historia Social Única, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.3 de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, y en el citado Decreto 51/2023, de 3 de mayo.

Asimismo, el adjudicatario, en su condición de encargado o, en su caso, de responsable de tratamiento de los datos, deberá observar la normativa de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como los preceptos relativos a la confidencialidad recogidos en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre y el Decreto 51/2023, de 3 de mayo. De igual manera, el adjudicatario deberá atenerse a lo dispuesto en la normativa reguladora del acceso profesional a HSU aprobada por la Comunidad de Madrid. Todo ello, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la consejería competente en servicios sociales para la articulación de los respectivos sistemas de información.

Madrid, a día de la firma

Firmado digitalmente por: FERNANDO IGNACIO AYRES JANEIRO - ***4689**

Fecha: 2025-05-23 13:19

EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN

Fdo. D. F. Ignacio Ayres Janeiro