

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

“TRATAMIENTO Y EXPORTACIÓN DE DATOS LOGÍSTICOS Y DE CONTRATACIÓN DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERMAS”

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “TRATAMIENTO Y EXPORTACIÓN DE DATOS LOGÍSTICOS Y DE CONTRATACIÓN DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERMAS”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE	3
CLÁUSULA 4. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO.....	4
CLÁUSULA 5. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO	6
CLÁUSULA 6. CONTROL DEL SERVICIO.....	7
CLÁUSULA 7. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD	8
CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .	8

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), por el artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), y por el artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid, (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la Agencia)**, se configura como ente público de los previstos en el artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las competencias que, conforme (Artículo 10 – Tres) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

- a) La planificación, desarrollo y ejecución de planes y proyectos de tecnología, de comunicación electrónica y de seguridad de la información de la administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información.
- f) El establecimiento de sistemas de información de uso obligatorio en el ámbito de la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid y consorcios adscritos.
- h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.

La Ley 7/2005, en su Disposición Adicional Primera apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, establece que la Agencia desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.
- b) Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las

transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia, en el ámbito señalado en el **Apartado 4 de la Disposición Adicional Primera** anteriormente citada, las competencias para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la aplicación **HCIS Gestión** (en adelante HCIS) es la solución informática en el ámbito de la gestión Económica Financiera, Logística y Contratación que da servicio de manera descentralizada a diferentes Centros Hospitalarios dependientes de la SERMAS (Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid).

No obstante, las funcionalidades de gestión Económica Financiera de los centros dependientes del SERMAS pasarán a integrarse en el Sistema de Información de la Plataforma Centralizada Económico Financiero, Compras, Contratación y Logística de la Comunidad de Madrid (EN ADELANTE Plataforma Centralizada Nexus ECCL).

Por ello, para dar respuesta a la necesidad de extraer y tratar los datos logísticos y de contratación que gestiona la aplicación (**HCIS**), se consideró necesario acudir a la contratación del servicio de desarrollo de los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos, con el fin de mejorar la calidad de los mismos y así garantizar su incorporación al Sistema de Información de la Plataforma Centralizada Nexus ECCL de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 2. OBJETO

Prestación del servicio de tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación, inicialmente, de 4 Centros Hospitalarios del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) que actualmente utilizan la herramienta HCIS, con el fin de mejorar la calidad de los datos y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información de la Plataforma Centralizada Nexus ECCL de la Comunidad de Madrid, y la prestación de un Servicio de Mejora y Evolución sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE

El producto software objeto del servicio es el siguiente:

- **HCIS Gestión (todas las versiones)**

Estarán incluidos dentro del ámbito del contrato los siguientes Centros Hospitalarios, de los cuales, en principio cuatro de ellos, priorizados por el SERMAS, serán objeto del tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación:

CENTROS HOSPITALARIOS
Hospital Universitario Ramón y Cajal
Hospital Universitario La Paz

Hospital Clínico San Carlos
Hospital Universitario de la Princesa
Hospital Universitario Severo Ochoa
Hospital Universitario de Getafe
Hospital Universitario Príncipe de Asturias

CLÁUSULA 4. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El objetivo del servicio es el tratamiento y la exportación de los datos logísticos y de contratación de los Centros Hospitalarios que actualmente utilizan la herramienta HCIS, especificados dentro del ámbito del contrato, sujeto a las características y formatos que determine la Agencia durante el tiempo de duración del contrato. Siendo igualmente necesario un Servicio de Mejora y Evolución sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos.

En la actualidad, la aplicación HCIS es la solución informática que sustenta la gestión de Dirección General de Gestión Económico-Financiera dependiente del SERMAS, que da servicio de manera descentralizada a diferentes centros hospitalarios dependientes de la Consejería de Sanidad.

Por indicaciones de dicho centro directivo, SERMAS, se hace necesario realizar la implantación de NEXUS ECCL en principio, en cuatro centros hospitalarios de los relacionados arriba, para lo que previamente se requieren los servicios objeto de este contrato, en relación con el aplicativo HCIS para la obtención de los datos relativos a su gestión logística y de contratación.

4.1 SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CUOTA FIJA

4.1.1 Servicio de tratamiento y exportación de datos Logísticos y de Contratación de los Centros Hospitalarios

Los datos que se tratarán y exportarán conformarán un fichero de exportación en cada uno de los 17 procesos:

- Catálogo de Materiales
 1. CC-MM-MATERIALES CENTRO
 2. CC-MM-MATERIALES DATOS DE PLANIFICACIÓN POR ALMACEN
 3. CC-MM-MATERIALES COMPLETO
- Contratación (Expedientes)
 4. CC-RC-EXPEDIENTES
- Compras, Almacenes y Petitorio
 5. CC-LA-CONTRATOS
 6. CC-LA-PEDIDOS SIN CONSIGNA
 7. CC-LA-PEDIDOS CONSIGNA (STOCK CONSIGNA)
 8. CC-LA-REGISTROS INFO
 9. CC-LA-STOCKS

10. CC-LA-CONSUMOS
11. CC-LA-PETITORIO PACTOS
12. CC-LA-PETITORIO CATÁLOGO
13. CC-LA-PETITORIO USUARIOS
14. CC-LA-PETITORIO IDENTIFICADORES
15. CC-LA-PETITORIO CALENDARIO REPARTO
16. CC-LA-PACTOS ALMACEN PERIFERICO (SIN GESTIÓN STOCKS)
17. CC-LA-PACTOS ALMACEN PERIFERICO (CON GESTIÓN STOCKS)

El tratamiento y exportación de los datos de cada uno de los Centros Hospitalarios se realizará a demanda de la Agencia y en el orden que el SERMAS determine. El adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades para cada uno de los Centros Hospitalarios:

- Adaptaciones específicas de cada Centro Hospitalario:

Debido a que el uso de la aplicación HCIS en los Centros Hospitalarios incluidos en el ámbito del servicio es descentralizado e independiente, puede surgir la necesidad de realizar adaptaciones locales en los programas de tratamiento y exportación de datos. El adjudicatario se compromete a realizar, si procede, las adaptaciones locales necesarias que garanticen que los ficheros exportados de ese Centro Hospitalario en concreto responden a las necesidades expresadas en las Clausulas 6ª y 7ª de este Pliego de Cláusulas Técnicas, así como a las necesidades propias de cada Centro Hospitalario, siempre que correspondan al modelo de datos estándar de HCIS.

Estas modificaciones podrán implicar cambios específicos en los desarrollos que conlleven como máximo 5 horas de programación.

- Plan de pruebas de cada Centro Hospitalario:

Una vez realizadas, si procede, las adaptaciones de los procesos a las necesidades locales de cada Centro Hospitalario, se planificará un plan de pruebas específico para cada uno de los procesos, la Agencia validará la calidad de los datos tratados y exportados. El adjudicatario se compromete a realizar tantas pruebas de ficheros como sean necesarias para obtener la aprobación del Centro Hospitalario.

- Corte de operaciones de cada Centro Hospitalario:

El adjudicatario realizará la exportación y tratamiento definitivo de datos reales de los 17 procesos indicados, a una fecha de corte de operaciones determinada por el Centro Hospitalario y la Agencia.

La **relación de entregables** para cada uno de los Centros Hospitalarios asociados a esta fase será la siguiente:

- Un fichero de prueba por cada uno de los 17 procesos detallados en el punto 1.- Servicio de Tratamiento y Exportación de Datos de los Centros Hospitalarios, de la Cláusula que nos ocupa, que cuente con la aprobación del Centro Hospitalario, así como los indicadores

asociados a cada fichero para la comprobación de la bondad de la exportación. Se realizarán tantas iteraciones como sean necesarias para conseguir esta entrega.

- El fichero definitivo por cada uno de los 17 procesos detallados en el punto 1.- Servicio de Tratamiento y Exportación de Datos de los Centros Hospitalarios, de la Cláusula que nos ocupa, a fecha de corte de operaciones, que se determinará con posterioridad, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la calidad de la exportación.

4.2 SERVICIOS INCLUIDOS EN LA CUOTA VARIABLE

4.2.1 Servicios de Desarrollo de nuevas funcionalidades, Mejora y Evolución

Este servicio está concebido para amparar la ampliación y/o mejora necesaria sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de los datos. El servicio de mejora y evolución desarrollará las necesidades adicionales que puedan surgir en los programas de tratamiento y exportación de datos como consecuencia de cambios legales en la normativa, nuevos aspectos funcionales no contemplados anteriormente, necesidades locales de cada centro, mejoras de rendimiento en las exportaciones masivas. Asimismo, será el encargado de satisfacer las eventuales demandas locales de los Centros Hospitalarios no contempladas en los procesos de tratamiento y exportación de datos.

Para estas actividades se han estimado un **máximo de 200 horas de programador** a realizar durante la ejecución del contrato, según el siguiente desglose:

HORAS AÑO	
Año 2026	200 horas

El consumo de las horas arriba indicadas se producirá en función de las necesidades de la Agencia, no estando obligada a utilizar el total de las horas previstas. En el caso de no consumirse la totalidad de las horas establecidas para la cuantificación de los servicios no se originará ningún tipo de derecho de indemnización para el adjudicatario.

El adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. La operativa de canalización de necesidades y control de este servicio planificable se realizará dentro del Comité del Servicio, cuya composición y funcionamiento se detalle en la Cláusula 6ª del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Sin disminución de los criterios de aceptación que, de forma general o particular se definan para las entregas de las mejoras o evoluciones, la aceptación por parte de la Agencia vendrá condicionada por la creación y/o actualización por parte del adjudicatario de la adecuada documentación que defina como básica y que ésta esté localizada y disponible en los repositorios definidos por la Agencia a tal efecto.

CLÁUSULA 5. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El adjudicatario asumirá la organización de sus propios recursos en sus propias oficinas.

Asimismo, dentro del marco fijado por esta Agencia, asumirá la organización del servicio que se contrata y, por tanto, ejercerá el poder organizativo y de dirección de sus recursos humanos que constituyan sus equipos de trabajo.

Para la ejecución del servicio, el adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia dos perfiles que cubrirán las siguientes actividades del servicio:

- **Responsable del Servicio**: Será el responsable del servicio ante la Agencia y participará en la toma de decisiones que tengan carácter estratégico y operativo en el ámbito del servicio.

El adjudicatario, a través del *Responsable de Servicio*, y con la periodicidad que Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este *Responsable del Servicio* realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar la ejecución de los trabajos.
 - Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
 - Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.
 - Hacer entrega a la Agencia de los documentos desarrollados por su equipo.
 - Asegurar las entregas del servicio de mejora y evolución.
- **Coordinador del Servicio**: Ejercerá de coordinador interno en el equipo del adjudicatario, dentro del servicio de tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación, así como, del servicio de mejora y evolución sobre los desarrollos existentes, y será el contacto con la Agencia desde el punto de vista operativo y técnico en todas y cada una de las fases de ejecución de los servicios objeto del contrato.

CLÁUSULA 6. CONTROL DEL SERVICIO

El modelo de trabajo a seguir será el establecido por la Agencia para la Administración Digital, quien podrá revisar y ajustar el modelo durante el periodo de vigencia del contrato. Para la gestión del contrato y su seguimiento se establece un **Comité del Servicio**.

- **Comité del Servicio**: Será el responsable de la supervisión del servicio, decidiendo las estrategias a implementar en el servicio para asegurar la ejecución de actividades y la relación de entregables exigidos por la Agencia.

El Comité del Servicio estará formado, al menos, por los siguientes integrantes:

- Responsable/s del Contrato de la Agencia
- Responsable del Servicio del adjudicatario (descrito en la cláusula 5ª de este Pliego).

Este Comité del Servicio tendrá, al menos, las siguientes competencias bajo el control y decisión de la Agencia:

- Monitorizar el avance global del Servicio.
- Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la dirección estratégica del Servicio que le sea asignada de común acuerdo a lo largo del mismo.

- Gestión de la Planificación, incluyendo la definición, revisión, actualización y control del cumplimiento de la planificación.
- Realizar el Seguimiento y Control para comprobar que se consiguen los niveles de calidad acordados y, en el caso de deficiencias no resueltas a nivel operativo, controlar que se implementan las actividades pertinentes para su resolución.
- Detección y canalización de las necesidades operativas surgidas en cualquiera de las actividades del Servicio.
- Coordinación con los Centros Hospitalarios la planificación del Plan de Pruebas y el Corte de Operaciones.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de Aceptación de los ficheros y la calidad de los datos que deberá realizar cada Centro Hospitalario dentro del servicio de tratamiento y exportación de los datos de los Centros Hospitalarios.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de Aceptación de las entregas del servicio de mejora y evolución.
- Aprobación de la realización de las actividades y certificación de la correcta ejecución de los trabajos incluidos en el presente pliego técnico.

Se reunirá con la frecuencia que razonablemente se considere necesaria y dentro de los 15 días laborables siguientes a una petición por escrito de cualquiera de las partes.

CLÁUSULA 7. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD

El adjudicatario deberá establecer los mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los desarrollos que se realicen en la aplicación HCIS.

El adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

- Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
- Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos en los cuadernos de carga de cada versión existente del software producto HCIS.
- Criterios de Calidad y puntos de control específicos.

CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CORPORATIVOS

ssii_corporativos@madrid.org

La Directora de Sistemas de Información Corporativos

Firmado digitalmente por RUANO PETISCO BEATRIZ

Fecha 2025.06.16 16:50

Fdo.: Beatriz Ruano Petisco