

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**MEMORIA TECNICA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE REDACCION DEL PROYECTO, DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD:**

**REACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID)**

## **CARACTERISTICAS DE LA PETICION DE OFERTAS**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación del Servicio de redacción del Proyecto, Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud:

REACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID)

### **2.- SITUACION**

Comunidad de Madrid, Término Municipal de GETAFE (Madrid).

### **3.- PRESUPUESTO DE EJECUCION POR CONTRATA**

El presupuesto de los trabajos asciende a 11.000 € (IVA no incluido).

4.500 € Redacción del Proyecto

6.500 € Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud

### **4.- DURACION DEL CONTRATO**

TRES SEMANAS (3) para la Redacción del Proyecto.

MES Y MEDIO (1,5) para la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud durante las obras.

### **5.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS**

REDACCION DEL PROYECTO:

- AUTOR: ingeniero o Arquitecto
- CONTENIDO: Memoria (incluida topografía del aparcamiento actual, Gestión de residuos y Estudio Básico de Seguridad y Salud), Planos, Pliego de Prescripciones Técnicas y Presupuesto

DIRECCION FACULTATUVA:

- DIRECTOR DE OBRA Y COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LAS OBRAS: Ingeniero o Arquitecto.
- GRADO DE DEDICACION: El necesario para garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

## 6.- MEDICIONES Y PRESUPUESTO DE LICITACION

### PRESUPUESTO REACONDICIONAMIENTO APARCAMIENTO COLEGIO LOS ANGELES

#### OPCION 1: ACABADO EN ZAHORRA ARTIFICIAL

	DESCRIPCION	MEDICION	PRECIO	IMPORTE
m	DEMOLICION Y LEVANTADO DE BORDILLO DE HORMIGON 10-20cm CON CIMENTACION A MAQUINA	898,34	1,71	1.536,16
m3	CARGA Y TRANSPORTE A VERTEDERO <10Km INCLUIDO CANON DE VERTIDO	224,58	8,50	1.908,93
m3	EXCAVACION CAJA DE ENSANCHE PLATAFORMA h<0,60m <10Km A VERTEDERO	2.469,50	12,76	31.510,82
m3	TERRAPLEN EN NUCLEO Y CIMIENTOS CON SUELO ADECUADO DE PRETAMOS	1.347,00	5,96	8.028,12
m2	TRATAMIENTO DE PARTERRES Y ZONAS VERDES	1.570,00	15,00	23.550,00
ud	LIMPIEZA PASO DRENAJE EXISTENTE	1,00	6.000,00	6.000,00
m3	ZAHORRA ARTIFICIAL ZA40 BASE 75% MACHAQUEO	1.122,50	26,35	29.577,88
m	BORDILLO 10x20 INCLUIDA CIMENTACION	898,34	14,78	13.277,47
ud	SEGURIDAD Y SALUD	1,00	2.307,79	2.307,79
ud	CONTROL DE CALIDAD	1,00	1.161,61	1.161,61

PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL	118.858,78
19% G.G. Y B.I.	22.583,17
PRESUPUESTO EJECUCION CONTRATA	141.441,95
REDACCION DE PROYECTO, DIRECCION DE OBRA Y COORD S y SALUD	11.000,00
<b>PRESUPUESTO EJECUCION CONTRATA + PROYECTO Y D, DE OBRA</b>	<b>152.441,95</b>

Madrid, a la fecha de la firma digital

**JACINTO MANUEL  
MELLADO GOMEZ  
- DNI 06978036C**

Firmado digitalmente por JACINTO MANUEL MELLADO GOMEZ - DNI 06978036C  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., ou=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO, sn=MELLADO GOMEZ - DNI 06978036C, givenName=JACINTO MANUEL, serialNumber=IDCES-06978036C, cn=JACINTO MANUEL MELLADO GOMEZ - DNI 06978036C  
Fecha: 2025.07.04 09:04:33 +02'00'

Jacinto Mellado Gómez  
Coordinador de Proyecto y Obras

## ANEXO: PLANOS

- Situación
- Plano de localización del aparcamiento
- Pliego de Prescripciones Técnicas Redacción del Proyecto
- Pliego de Prescripciones Técnicas Dirección facultativa del Proyecto



## PLANO DE SITUACION







- Bordillo 871 mts.
- Calzada 4.490 m<sup>2</sup>.
- Parterres 1.570 m<sup>2</sup>.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS REDACCION DEL PROYECTO, DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: REACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID)

REDACCION DE PROYECTOS



## **DEFINICIÓN GENERAL DEL TRABAJO**

El Objeto es la redacción del Proyecto de ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID).

El Proyecto deberá ajustarse a toda la normativa aplicable y a lo preceptuado en el planeamiento del ámbito a ejecutar.

En caso de ser requerido por la propiedad determinadas modificaciones, EL CONSULTOR vendrá obligado a tener en cuenta dichas modificaciones a instancias de la PROPIEDAD.

## **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LA REDACCIÓN DEL PROYECTO:**

Los trabajos a realizar por EL CONSULTOR consistirán en el estudio y realización del Proyecto de Construcción ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID).

El grado y definición de estos Proyectos será el correspondiente a un "Proyecto Constructivo" de modo que permita la posterior contratación y ejecución de las obras que comprende.

### **1. Relación de los trabajos a realizar**

#### **I. Trabajos Previos:**

##### **A.) Cartografía y Topografía:**

EL CONSULTOR deberá realizar todos los trabajos de revisión topográfica necesarios para la redacción del Proyecto. Su amplitud y definición se establecerá de acuerdo con el criterio del Director del Proyecto, no obstante el CONSULTOR propondrá al mismo un plan de trabajos de topografía que incluirá con carácter no restrictivo:

1. Levantamiento a escala 1/500 de las zonas que vayan a emplazarse obras de fábrica, estructuras o elementos constructivos que necesiten un grado de detalle elevado para su diseño.
2. Levantamiento de perfiles longitudinales y perfiles transversales en las conexiones con vías existentes a los efectos de las instalaciones y enlaces.



3. Levantamiento de los perfiles longitudinales o transversales que se considere oportuno tras la revisión de la cartografía.

4. Fijación de los servicios afectados para su estudio.

En cualquier caso, **EL CONSULTOR deberá comprobar la calidad de la cartografía suministrada y completará a su costa ésta con la extensión, precisión, y detalle requeridos en el Proyecto.**

B.) Geología y Geotecnia: NO PROCEDE

C.) Servicios Afectados:

El CONSULTOR realizará un inventario exhaustivo de las instalaciones, servicios públicos y privados e infraestructuras existentes afectadas temporal o permanentemente en el ámbito del Proyecto.

A tal fin, recabará información de los Organismos y Empresas suministradoras de servicios, complementando la información suministrada por el Consorcio y comprobará en campo la situación precisa de las diferentes afecciones.

La información obtenida por el CONSULTOR se deberá recoger adecuadamente en el Proyecto, y servirá de base para la realización de las correspondientes soluciones temporales o definitivas de forma que quede perfectamente definida en Proyecto la ejecución de las obras.

## II. Trabajos de Definición:

Completadas las actividades de recopilación y revisión de datos básicos, el CONSULTOR procederá al desarrollo del Proyecto, realizando los trabajos de cálculo y diseño que permitan definir todas las obras de infraestructura con el grado de detalle necesario para hacer posible la ejecución de las obras.

Se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La definición del mismo deberá consensuarse en todo momento con la PROPIEDAD.
- Deberá adaptarse el Proyecto a todos los requerimientos que establezca el Ayuntamiento de Getafe a fin de conseguir la aprobación del mismo por dicho Organismo, para lo cual se deberán mantener tantas reuniones como sean necesarias.

### III. Trabajos Finales:

En esta etapa se realizará la supervisión general de todos los trabajos elaborados en las fases anteriores y se redactarán los Proyectos con los documentos anejos a la Memoria, Pliego de Prescripciones y Presupuesto, todo ello siguiendo las directrices marcadas por el Director del Proyecto, a cuya aprobación se deberán someter los documentos finales.

Una vez aceptados por la PROPIEDAD, el CONSULTOR tiene que realizar y satisfacer cuantas gestiones sean precisas para obtener la conformidad de los organismos competentes y empresas suministradoras, con respecto a los proyectos. Obtenidas todas las conformidades a los Proyectos y, en su caso, la aprobación municipal, se considerarán finalizados los trabajos.

## **2. Alcance de las principales actividades.**

### **I. Planes de Obra**

Se estudiarán con todo detalle las actividades, necesarias para la total ejecución de las obras, estableciéndose el orden de prelación o simultaneidad que las relaciona de acuerdo a las instrucciones del Director de Proyecto, que establecerá los planes generales y prioridades.

Tomando como base las condiciones del Proyecto, se fijarán los recursos de materiales y medios auxiliares necesarios, así como los de mano de obra y maquinaria y sus rendimientos.

Se establecerá con todo detalle los diagramas de Pert y Gant de tiempos y recursos teniendo en cuenta las condiciones climáticas, estacionales u otras, que durante la ejecución de las obras puedan presentarse.

De este modo, se habrá llegado a obtener unos plazos razonables y coordinados para la ejecución de las distintas obras y fases, y sus plazos totales.

Asimismo, se establecerá una metodología para el seguimiento de la obra en la que se definirán los ensayos a realizar, el control de la obra, y cuantas actuaciones deban llevarse a cabo para conseguir una obra correcta en calidad, plazos y precios, en relación con lo definido en el proyecto constructivo.

## **II. Estudios de SEGURIDAD Y SALUD**

El CONSULTOR elaborará los Proyectos de Seguridad y Salud en el que, de acuerdo a la legislación vigente, se indicarán las normas que deberán seguirse durante la ejecución de las distintas unidades de obra, definiendo aquellos elementos de seguridad que deban utilizarse expresamente, tales como: vallados, balizas, etc., y valorando el coste de los mismos mediante los correspondientes cuadros de precios y presupuestos.

Igualmente, los Proyectos describirán la metodología a seguir en obra para el correcto cumplimiento de las normas de seguridad, indicando la organización y los medios necesarios para su desarrollo e incluyendo un Programa de Inspección con sus correspondientes listados de puntos a comprobar.

El CONSULTOR establecerá en los Proyectos las medidas a adoptar para que durante la ejecución se produzca el mínimo impacto ambiental en el entorno y en la propia obra (ruidos, polvo, etc.).

## **III. Gestión de Residuos**

Se redactará un anejo de gestión de residuos de acuerdo a la normativa vigente en la materia.

## **IV. Pliegos de Condiciones**

El CONSULTOR redactará los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y Generales que regularán la ejecución de las obras, de acuerdo a la legislación vigente y de forma coordinada con los Pliegos Administrativos que habrán de regir la contratación de la ejecución.

## **V. Presupuestos**

El CONSULTOR redactará los Presupuestos del Proyecto sobre la base de las mediciones de las diferentes unidades de obra y los cuadros de precios calculados, que deberán ser justificados en un documento específico, anejo a la Memoria.



El documento Presupuesto estará constituido por los capítulos siguientes:

- ☐ Mediciones
- ☐ Cuadro de Precios Núm. 1 (unitarios)
- ☐ Cuadro de Precios Núm. 2 (descompuestos)
- ☐ Presupuestos Parciales
- ☐ Presupuesto General

Las mediciones se constituirán en apartados coincidentes con los que se prevean en los presupuestos parciales y las unidades de obra medidas se identificarán con el mismo nombre que figure en los cuadros de precios.

Los cuadros de precios contendrán los contractuales de ejecución material de la unidad a que se refieren.

La aplicación de los precios unitarios de ejecución material a las unidades medidas dará lugar a los presupuestos parciales, los cuales conformarán el presupuesto de Ejecución Material del cual se deducirá el Presupuesto General de ejecución por contrata.

## **VI. Redacción del Proyecto Constructivo**

El Proyecto deberá quedar totalmente definido en todos sus aspectos y contener todos los documentos necesarios para poder llevar a cabo la contratación y ejecución de las obras, de forma que se garantice su construcción y funcionamiento.

En esta etapa se realizará la supervisión general de todos los trabajos elaborados en las fases anteriores y se redactarán los documentos anejos a la Memoria, Pliego de Prescripciones y Presupuesto, todo ello siguiendo las directrices marcadas por el Director del Proyecto, a cuya aprobación se deberá someter los documentos finales.

Una vez aceptados por el Consorcio, el CONSULTOR tiene que realizar y satisfacer todas las gestiones que sean precisas para obtener la conformidad de los organismos competentes y compañías suministradoras, con respecto a los proyectos. Obtenidas todas las conformidades a los Proyectos incluida la Aprobación Municipal, se considerarán finalizados los trabajos.

### **3. Documentos a presentar por el CONSULTOR**

El Proyecto Constructivo, formalmente, deberá contener los documentos que a continuación se detallan y ordenados en la forma que se describe:

#### **I. DOCUMENTO N° 1. Memoria y Anejos:**

La Memoria del Proyecto contendrá toda la documentación necesaria para una descripción concisa y completa del mismo. Debiendo estructurarse en los siguientes apartados:

1. Antecedentes y objeto del Proyecto.
2. Estado actual (descripción del estado del terreno, servicios, accesos, etc).
3. Situación urbanística del suelo e implicaciones de tipo territorial.
4. Descripción de las obras.
5. Justificación de las soluciones adoptadas, criterios de cálculo utilizados y normativa aplicable.
6. Resumen de presupuestos.
7. Afecciones, si procedieran (expropiaciones, ocupaciones temporales, servidumbres, etc.).
8. Contratación y ejecución de las obras.
  - Clasificación del tipo de obra según el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - Clasificación del contratista, si hubiere lugar a ello.
  - Programación de los trabajos de la obra.
  - Plazos de ejecución y garantía.
9. Índice de los documentos que integran el Proyecto.
10. Conclusiones.

El conjunto de apartados, antes descritos, comprenderá junto con los anejos a la memoria todo el conjunto de información necesaria para la correcta

comprensión del Proyecto, de las necesidades por éste cubiertas y de todos los factores que han concluido a la solución adoptada.

Los anejos a la memoria comprenderán todos los aspectos complementarios, no esenciales, de la información aportada en la memoria. El CONSULTOR aportará los que considere adecuados, previa consulta al Director de los trabajos, tanto en número como en contenido y orden, debiendo figurar al menos:

- A-1 Cartografía, topografía y replanteo.
- A-2 Geología y Geotécnica.
- A-3 Características generales de las obras proyectadas por unidades de obra más significativas.
- A-4 Justificación de precios.
- A-5 Plan de Obra.
- A-6 Anejo fotográfico del estado actual.
- A-7 Estudio de Seguridad y Salud de las Obras
- A-8 Estudio de Gestión de Residuos (Real Decreto 10512008) de 13 de febrero por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición RCD.

## II. DOCUMENTO N° 2. Planos

En este apartado se incluirán las representaciones gráficas que permitan interpretar y verificar la realización material de las obras. Los Planos y gráficos de información que el CONSULTOR considere necesarios para la justificación de la propuesta se incluirán en la Memoria o en sus anejos correspondientes.

El número de planos, su escala y contenido serán los que el CONSULTOR considere necesarios para una completa definición de las obras incluidas en el Proyecto, si bien, el Director del mismo podrá solicitar planos o



documentación gráfica complementaria de aquellos aspectos, que a su juicio, estuviesen insuficientemente tratados.

Como criterio general, habrán de recogerse en los planos todas las obras proyectadas utilizando para ello representaciones en escalas diversas que se consideren oportunas en cada caso.

Se presentarán planos de perfiles longitudinales y secciones de todas las obras cuya definición los requiera.

### III. DOCUMENTO N° 3. Pliego de Prescripciones Técnicas:

Se dividirán en dos grandes capítulos:

#### 1. Capítulo I: Pliego de "Prescripciones Técnicas Generales"

Dado el tipo de obra de la que se trata se remitirá de forma expresa a toda la legislación Estatal y Autonómica en materia de Carreteras, y en todo caso, la necesaria para permitir la correcta ejecución del Proyecto de Construcción.

#### Capítulo II: Pliego de "Prescripciones Técnicas Particulares"

Este documento definirá de modo preciso y concreto las obras cuya ejecución debe regular, las características exigibles a los materiales, los detalles de la ejecución y el programa de pruebas a que haya que someterse la obra y, la forma de medir y abonar las distintas unidades de obra.

Su carácter contractual, su importancia básica en la ejecución de las obras y en la relación entre la Propiedad y el Contratista, justificará que sea redactado por el Proyectista con la máxima claridad y detalle, previendo razonablemente todas las incidencias que puedan presentarse en el desarrollo de los trabajos.

El PPTP constará como mínimo de los siguientes apartados:

#### A) Definición y alcance del Pliego:

- Objeto del Pliego.
- Documentos que definen las obras y su descripción breve y concreta.

- Compatibilidad y prelación entre dichos documentos.
- Representantes de la Propiedad y la Contrata.
- Disposiciones a tener en cuenta: se mencionarán todas aquellas disposiciones, reglamentos, normas, instrucciones y pliegos de tipo técnico que guarden relación con las obras o sus instalaciones y trabajos.

#### B) Materiales, dispositivos e instalaciones y sus características.

Todos los materiales, dispositivos e instalaciones y equipos, quedarán perfectamente definidos en sus características intrínsecas o en las condiciones funcionales o resistentes.

En cuanto a materiales se procurará determinados mediante lo establecido en las Normas, Instrucciones, etc., antes citadas.

Se podrá señalar la procedencia de los medios a utilizar dejando libertad de criterio al Director de Obra, para poder sustituirlos por otros de características similares acordes a su destino.

Siempre que exista normalización en la denominación y ensayos de los materiales, se prescribirá ésta, señalando la identificación de dicha norma.

Aquellos ensayos que no estén incluidos específicamente en ninguna norma vigente, se detallarán en todo su proceso.

No podrá hacerse mención expresa a marcas comerciales.

En lo referente a la mención expresa a marcas comerciales sólo se admitirá en la forma que refleja el artículo 52.2 del T.R.L.C.A.P.

#### C) Ejecución y control de las obras.

En el Pliego se indicará que las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y el proyecto que sirve de base.

Las prescripciones relativas a la ejecución de las obras se ordenarán en lo posible siguiendo el orden real de ejecución de las mismas. Se iniciarán con los trabajos de replanteo y operaciones previas, terminándose con las propias de trabajos especiales y específicos de

la obra. Se detallarán, con mayor rigor, los procedimientos de ejecución de las partidas de mayor importancia presupuestaria o de mayor dificultad o especialización, haciendo expresión de las tolerancias permitidas en la fase de ejecución.

En cualquier caso se describirán todas las unidades de obra, de forma exhaustiva, por referencia al pliego de PPTG o de forma específica si la unidad no está comprendida en el mismo.

D) Medición, valoración y abono.

Las mediciones, valoraciones y abono de los trabajos se harán de acuerdo a los pliegos de prescripciones técnicas generales y particulares

En cualquier unidad en que se prevean circunstancias anormales o eventuales se especificarán los conceptos que quedan o no incluidos en el abono correspondiente.

E) Disposiciones generales. Se incluirán al menos:

- Instalaciones auxiliares, su función y medios de mantenimiento.
- Condiciones particulares a exigir en lo que respecta al estudio de seguridad e higiene en el trabajo, según legislación vigente.
- Señalización de la obra, de acuerdo con la normativa del municipio donde se desarrolla o, de no existir, con la del Excmo. Ayuntamiento de Madrid caso de no existir.
- Recepciones: Se especificarán las características de las recepciones, detallando las pruebas y ensayos que procede realizar previamente a las mismas.
- Plazo de ejecución y garantía.
- Se explicitará que se considerará incluido en el precio del contrato hasta un 1% del mismo destinado a ensayos, controles y análisis de materiales y unidades de obra por parte de la Dirección Facultativa.



#### IV. DOCUMENTO N° 4. Presupuestos

Los presupuestos se presentarán por duplicado. Deberán contener:

1. Mediciones y cubicaciones de todas las unidades de obra que tengan un reflejo directo o indirecto en el presupuesto. Se dispondrán de forma lógica y ordenada. Deberá ser:
  - Suficientemente explicativo para conocer los criterios adoptados y para su posterior valoración.
  - Indicar aquellas partidas que por estar incluidas en otra unidad no proceda su abono, así como descuento de partes ya ejecutadas.
2. Cuadros de precios:
  - El Cuadro de Precios n° 1 que describirá las distintas unidades de obra y su importe en letra y número siendo aplicable a unidades de obra completamente terminadas.
  - El Cuadro de Precios n° 2 que representará las mismas unidades de obra que el cuadro n° 1 descompuestas en las diferentes etapas del proceso constructivo en que se puedan encontrar.
3. Valoraciones parciales:
  - Se recogerán aquellas unidades de obra que exigen una valoración individualizada, bien por ser un elemento repetitivo o por su singularidad.
4. Presupuesto General:
  - Estará compuesto por tantos presupuestos parciales como obras independientes o diferenciadas existan en el proyecto así como el obtenido a partir del Estudio de Seguridad y Salud. Dichas obras serán definidas por la PROPIEDAD al CONSULTOR con la antelación suficiente a la entrega del trabajo.
  - Cada presupuesto parcial estará formado por capítulos globales representativos de las diversas fases de la obra.
  - El Presupuesto de Ejecución Material estará compuesto por la suma de los presupuestos parciales:
    - Presupuesto parcial n° 1.

- Presupuesto parcial n° 2.
- Presupuesto parcial n° N.
- Presupuesto de Ejecución por Contrata estará compuesto por la suma de los siguientes conceptos:
  - Presupuesto de ejecución material.
  - Presupuesto de Seguridad y Salud
  - Presupuesto Gestión de Residuos
  - Gastos generales de estructura:
    - 13% Gastos Generales y Fiscales.
    - 6% Beneficio Industrial.
- Presupuesto Total estará compuesto por la suma de los siguientes conceptos:
  - Presupuesto de Ejecución por Contrata.
  - IVA.

Las mediciones deberán ser concomitantes con cada uno de los presupuestos parciales, de forma que siempre puedan correlacionarse.

Los cuadros de precios n° 1 y n° 2 y la justificación de precios deberán numerarse y ordenarse de la misma manera, debiendo utilizarse, dentro de lo posible, dicha ordenación para la medición y el presupuesto.

De los documentos anteriormente reseñados, la Memoria, el Pliego de Condiciones, el cuadro de precios n° 1, el cuadro de precios n° 2, el Presupuesto de Ejecución por Contrata y todos y cada uno de los planos deberán ser firmados (con pie de firma) por los autores del proyecto con inclusión de lugar y fecha en el que se procede a la firma,

## **V. Estudio de Seguridad y Salud**

Como documento dentro del proyecto, se incluirá el Estudio de Seguridad y Salud según lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1627/1997.

El contenido de dicho estudio se ajustará a lo marcado en los Artículos 5 y 6 del referido Decreto. En el caso de existir más de un proyectista, el CONSULTOR previa aprobación de la PROPIEDAD designará un Coordinador de Seguridad y Salud en la fase de proyecto que será el representante en materia de Seguridad y Salud del CONSULTOR.

## **VI. Plan de Gestión de Residuos**

Como documento independiente se presentarán los correspondientes Planes de Gestión de Residuos.

## **VII. Plan de Control de Calidad**

Como documento independiente se presentarán los correspondientes Planes de Control de Calidad.

# **4. Realización de los Trabajos**

## **I. Condiciones Generales**

El CONSULTOR realizará la totalidad de los trabajos de producción: cálculos, mecanografía, delineación, encuadernación, etc., que estén estrictamente relacionados con el presente trabajo.

La PROPIEDAD facilitará al CONSULTOR cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato. El CONSULTOR deberá realizar las comprobaciones y trabajos necesarios para la definición topográfica y cartográfica del Proyecto.



## II. Definiciones

En el texto del presente pliego los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

1. Por los Trabajos, o indistintamente, por el Proyecto, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del CONSULTOR, así como, indistintamente, los soportes materiales en que se concretasen.
2. Por el CONSULTOR se entiende la parte contratante obligada a ejecutar el Proyecto.
3. Por el Director del Proyecto el representante de la PROPIEDAD cuyas funciones se detallan en este contrato.
4. Por el Jefe del Proyecto el delegado del CONSULTOR cuyas funciones se detallan en el Pliego.
5. Por el Programa del Trabajo se designará el documento resultante de detallar el Plan de Trabajo, una vez adjudicado el contrato.
6. Por Normas de Procedimiento se designará a las normas que se estableciese el Director del Proyecto para reglamentar procedimientos auxiliares en el desarrollo del contrato.
7. Por PROPIEDAD se entiende al Consorcio Urbanístico "El Bañuelo", entidad que contrata los trabajos de referencia.

## III. Funciones del Director de Proyecto

El Director del Proyecto será designado por la PROPIEDAD y su nombre comunicado al CONSULTOR antes de transcurridos 10 días, contados a partir de la fecha de adjudicación de los trabajos, ejercerá las siguientes funciones:

1. Dirigir y supervisar la realización y desarrollo de los trabajos.
2. Determinar y hacer cumplir las Normas de Procedimiento.
3. Proponer el abono de los trabajos realizados de acuerdo con el programa previsto y con el contrato.

4. Decidir la aceptación de las modificaciones propuestas por el Jefe del Proyecto en el desarrollo de los trabajos.

#### **IV. Funciones del Jefe de Proyecto**

El Jefe de Proyecto será la persona que el CONSULTOR designe y acepte la PROPIEDAD, ejercerá las siguientes funciones:

1. Organizar la ejecución de Proyecto y poner en práctica las órdenes del Director del Proyecto.
2. Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con la PROPIEDAD, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
3. Observar y hacer observar las Normas de Procedimiento.
4. Proponer al Director del Proyecto las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.

#### **V. Normas de Procedimiento**

Las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

1. Reuniones de trabajo del Director del Proyecto con el Equipo Técnico contratado.
2. Las formas y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los trabajos.
3. Los informes del Jefe del Proyecto sobre la marcha de los trabajos.
4. Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

#### **5. Coordinación con otros Organismos.**

El Director de Proyecto realizará las gestiones necesarias para permitir el acceso del Equipo Técnico del CONSULTOR a los datos y a la documentación relacionados con el Proyecto, que sean propiedad del Ayuntamiento de

Fuenlabrada, de la Comunidad de Madrid y cualquier otro Organismo Oficial, o entidad de derecho privado así como para la organización de reuniones con dichos Organismos, a propuesta del Jefe del Proyecto y en los casos en que lo estime necesario.

Asimismo, facilitará las credenciales pertinentes al Equipo CONSULTOR, necesarias en el desarrollo de los trabajos.

## **6. Presentación de los Trabajos.**

Los trabajos se presentarán en un conjunto de documentos acordes con la estructuración de actividades reseñadas y organizados de modo que reflejen cada una de las mismas de forma autoexplicativa.

Se entregarán, de todos los planos y croquis de los documentos, original o copia reproducible, así como, DOS copias de todos los documentos con planos-papel en DIN A-3 y copias en soporte digital según se detalla en el Anexo I "Presentación de los trabajos".

Tanto las carátulas de los planos como la presentación y encuadernación de los trabajos requerirán la aceptación previa del Director de los trabajos. Las copias de textos y planos, así como la encuadernación, serán de calidad suficiente, a juicio del Director de los trabajos.

## **7. Desarrollo de los Trabajos. Plan de Etapas.**

Los trabajos para la redacción del proyecto de ejecución se desarrollarán metodológicamente en diversas etapas que se enumeran a continuación y que se constituyen en entregas parciales.

- I. Toma de Datos. Estudios Previos
- II. Proyecto de Construcción
- III. Recepción de los Trabajos

## **8. Procedimiento.**

A efectos de procedimiento se establecen los siguientes principios:

- I. Seguimiento

El seguimiento de los Proyectos de Ejecución se realizará por representantes a designar por parte de la PROPIEDAD, que asumirán la Dirección y/o Coordinación de los mismos, procediendo, en su caso, a la recepción y aprobación final.

A efectos de este seguimiento, cabe resaltar que el equipo redactor del proyecto asume todas las responsabilidades técnicas, legales, etc., que correspondan en la legislación vigente, sin que al Director/Coordinador de las mismas le incumba responsabilidad directa o subsidiaria en referencia a los proyectos o cálculos que realice el adjudicatario en competencia de su profesión.

## **II. Certificación**

Se establecen los siguientes "hitos" de certificación económica: 80% a la entrega de la documentación final y el 20% restante tras la aprobación por la PROPIEDAD, por la Dirección General de Carreteras de la Comunidad de Madrid, así como por aquellos otros organismos sectoriales y por el Ayuntamiento de Fuenlabrada si fuera necesario.

## **III. Recepción y Liquidación**

La liquidación tendrá lugar cumplida la recepción de los proyectos de ejecución, formalizándose el Acta correspondiente tras la entrega de los documentos cuyo número, extensión y características, se definieron en el contrato.

Conjuntamente con la firma del Acta de Recepción, el adjudicatario hará entrega al Director/Coordinador de los Proyectos de un CD-ROM, por cada proyecto según se especifica en el Anexo nº 1.

## **IV. Condiciones de Pago**

Como norma general, la PROPIEDAD hará efectivo el pago de los trabajos de acuerdo con los hitos establecidos anteriormente mediante el pago por transferencia a 30 días desde la aprobación de la correspondiente certificación que tendrá lugar en un plazo máximo de 30 días desde su presentación en el registro de entrada del Consorcio.

## **9. Plazo de Redacción.**

El Plazo de redacción para el Proyecto de Ejecución objeto de este Pliego es, de QUINCE (15) DIAS.

La fecha de iniciación de los trabajos y, consiguientemente, la fecha a partir de la cual se contarán los plazos totales de los trabajos, será la del día siguiente al de la firma del contrato. El calendario se referirá asimismo a ese origen de tiempos y se formulará en tiempos semanales.

Cualquier modificación en los plazos de entregas parciales o finales deberá ser aprobada por el Director de Proyecto.

Durante la realización de las distintas fases, el CONSULTOR deberá facilitar al Director del Proyecto cualquier información solicitada por éste y acorde con el estado de desarrollo del trabajo, con un plazo máximo entre solicitud y entrega de 5 días hábiles.

#### **10. Personal y Medios.**

El CONSULTOR dispondrá de los efectivos, instalaciones, equipos y medios necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos y el cumplimiento del presente Contrato. En cualquier caso al frente del equipo CONSULTOR estará un Técnico con experiencia suficiente en este tipo de trabajos.

#### **11. Propiedad de los Trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, del Consorcio Urbanístico "El Bañuelo", el cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida en que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el CONSULTOR alegando sus derechos de autor.

El CONSULTOR no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del Director de Proyecto.

El CONSULTOR deberá facilitar al Director de Proyecto, cuando éste lo requiera, todos los datos, cálculos, proceso y material bibliográfico que no constando en los documentos de proyecto, hubiesen sido empleados en la elaboración del mismo, salvo aquellos cuyo carácter reservado se haya hecho constar en la oferta y recogido en el documento de formalización del Contrato.

#### **12. Permisos, Licencias y Visados.**

Será de la incumbencia del CONSULTOR la obtención de todos los permisos y licencias, oficiales y particulares, que se requieran para la ejecución de los



trabajos encomendados, así como, el abono de los impuestos, cánones, derechos de visado en los Colegios Profesionales que fueran necesarios, compensaciones y demás indemnizaciones a que hubiere lugar para la realización y aprobación del Proyecto.

El CONSULTOR garantizará la viabilidad técnica y administrativa de todas las propuestas incluidas en su proyecto, a través de sus contactos con los organismos implicados, de acuerdo con lo recogido en el Contrato.

### **13. Valoración de los Trabajos.**

El precio de la ejecución de los trabajos de Redacción del Proyecto en la forma y tiempo descritos será el presupuesto ofertado que resulte económicamente más ventajoso para el Consorcio.

Dicho precio incluye todos los gastos de personal, así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad adecuadas.

Son pues, de cuenta directa del CONSULTOR, todos los devengos de personal, incluidos Seguros Sociales, Impuestos y horas extraordinarias posibles que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o a las que se aprueben durante el periodo de vigencia del presente Contrato.

### **14. Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

Hasta que finalice el periodo de garantía, el CONSULTOR responderá por sí mismo de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la PROPIEDAD los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

### **15. Documentos a disposición del CONSULTOR**

Relación de Documentos disposición del Consultor:

- I. Plano de Planta del estado actual del aparcamiento.

### **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contrato se celebra a riesgo y ventura del contratista. Hasta que tenga lugar la recepción definitiva de los trabajos el CONSULTOR responderá de la correcta ejecución de todos los trabajos contratados.

Se estará a lo dispuesto en el Contrato en los casos de incumplimiento parcial de las prestaciones del mismo, así como en materia de responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

### **PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía será de UN AÑO desde la aprobación de la liquidación del contrato y recepción del Contrato.

### **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Podrán ser causas de resolución de este contrato las que se establecen en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa ésta a la que se someten, expresamente, las partes.

### **DERECHO SUPLETORIO**

En todo lo que se oponga a lo expresamente establecido en el presente contrato y sus anexos, para salvar las eventuales lagunas de los mismos, regirá la normativa en vigor referente a los Contratos de las Administraciones Públicas.

### **JURISDICCIÓN**

Con renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles para todas las cuestiones que surjan sobre la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción contencioso-administrativa de Madrid.

Y en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha de su encabezamiento.

En Madrid, a la fecha de la firma

Jacinto Mellado Gómez  
Coordinador de Proyectos y Obras

**ANEXO N° 1**  
**PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El CONSULTOR, a la finalización de los trabajos, entregará DOS ejemplares debidamente encuadernados, de todos los trabajos objeto del PLIEGO DE CONDICIONES.

Se incluirán dos CD-ROM con todo el proyecto en formato PDF partido en sus capítulos así como dos CD-ROM con todo el proyecto en formato abierto (doc, dwg, etc).

Asimismo se entregará un solo archivo en PDF con todo el contenido del Proyecto que será validado y firmado digitalmente por el Jefe de Proyecto.

En cada CD-ROM, se cumplirán los siguientes requisitos:

- I. Se incluirá un archivo de texto con carácter de índice (formato Microsoft® Word), donde se detallará la composición de cada CD-ROM entregado.

Entre otros contendrá el árbol de directorios y subdirectorios del proyecto, plan o estudio así como el nombre, composición y extensión de los archivos.

Todos los archivos, se incluirán en su formato original (\*.dwg, \*.doc, etc...) y nunca en formatos de archivo comprimido (\*.arj, \*.zip, o similares).

- II. Se estructurará el CD-ROM de una forma similar a la siguiente: contendrá la documentación:

1. Memoria

- Antecedentes
- Datos de partida y condiciones del proyecto
- Estudios previos y gestiones realizadas
- Descripción de la solución aportada
- Cuadro de superficies
- Sistema constructivo, materiales e instalaciones
- Lista de documentos del proyecto de construcción
- Anejos
- Normativa técnica de aplicación en los proyectos y en la ejecución de la obra.

- Plan de obra.
- Cálculo de estructuras.
- Instalaciones mecánicas.
- Instalaciones eléctricas.
- Cumplimiento de la normativa sobre supresión de barreras arquitectónicas.
- Justificación de precios.
- Calidades de los materiales
- Plan de Seguridad y Salud
- Estudio de Gestión de Residuos (Real Decreto 105/2008) de 13 de febrero por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición RCD.

## 2. Planos

- Estructura.
- Arquitectura.
- Instalaciones de electricidad y comunicaciones.
- Instalaciones mecánicas.

## 3. Pliegos

- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

## 4. Mediciones y Presupuesto

- Mediciones.
- Cuadro de precios.
- Presupuestos parciales.
- Resumen de presupuesto.

Especificaciones para la cartografía



1. Los planos, se estructurarán con un orden de capas
2. Los perfiles transversales y longitudinales de este apartado, se entregarán en ficheros aparte e inscritos en el formato de hoja (AutoCAD \*.DWG).
3. El proyecto, será un dibujo en formato de archivo de AutoCAD® completo estructurado en diferentes capas, bien definidas, nunca será una colección de planos en distintos archivos, ni contendrá referencias externas a otros archivos.
4. Los dibujos, deberán estar perfectamente georeferenciados al dibujo de cartografía suministrado, nunca serán rotados, escalados o trasladados.

### III. Formato de Archivos Admitidos

Dibujos de proyectos	AutoCAD® (Versión 2015 o posterior)
Archivos de texto	Microsoft® Word (Versión 2013 o posterior)
Hojas de cálculo	Microsoft® Excel (Versión 2013 o posterior)
Bases de datos	Microsoft® Access (Versión 2013 o posterior)
Mediciones y Presupuestos	Presto® 2016 y archivo FIEBDC
Fotografías	Formato JPEG
Copia de todo el Proyecto	Formato de Adobe Acrobat PDF

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS REDACCION DEL PROYECTO, DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: REACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID)

DIRECCION FACULTATIVA

## **ÍNDICE**

### **PRESCRIPCIÓN 1ª. OBJETO DE LAS PRESENTES PRESCRIPCIONES**

- 1.1.- Objeto de las Prescripciones.
- 1.2.- Definiciones.
- 1.3.- Documentos Contractuales.
- 1.4.- Dirección de los trabajos.

### **PRESCRIPCIÓN 2ª. FACULTADES DEL CONSULTOR**

### **PRESCRIPCIÓN 3ª. DEFINICIÓN GENERAL DEL TRABAJO**

- 3.1.- Antecedentes.
- 3.2.- Objetivos y Alcance del Trabajo.
  - 3.2.1- Dirección facultativa.
  - 3.2.2- Equipo de apoyo a la Dirección de las obras.
  - 3.2.3- Controles a realizar.
  - 3.2.4- Variaciones del proyecto.
  - 3.2.5- Redacción de Informes Ocasionales.
  - 3.2.6- Redacción de Informes Mensuales.
  - 3.2.7- Servicios afectados.
  - 3.2.8- Relaciones con otros Organismos y Administraciones.
- 3.3.- Ejecución del control.
- 3.4.- Responsabilidad del Consultor.
- 3.5.- Confidencialidad.

### **PRESCRIPCIÓN 4ª. PERSONAL Y MEDIOS**

### **PRESCRIPCIÓN 5ª. VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **PRESCRIPCIÓN 6ª. JORNADA DE TRABAJO DEL CONSULTOR**

### **PRESCRIPCIÓN 7ª. COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS**

### **PRESCRIPCIÓN 8ª. CALENDARIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

### **PRESCRIPCIÓN 9ª. CONDICIONES GENERALES**

- 9.1.- Inspección de los trabajos.
- 9.2.- Permisos, Licencias y Visados.

### **PRESCRIPCIÓN 10ª. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

### **PRESCRIPCIÓN 11ª. DOCUMENTOS A DISPOSICIÓN DEL CONSULTOR**

## **PRESCRIPCIÓN 1ª-OBJETO DE LAS PRESENTES PRESCRIPCIONES**

### **1.1.- Objeto de las Prescripciones**

El objeto del presente documento es establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir para la contratación de los Servicios de Consultoría y Asistencia Técnica para la realización de los trabajos referenciados.

### **1.2.- Definiciones**

En el texto del presente pliego los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

- a) Por el Contrato se designará el contrato de estudios y servicios técnicos a que se refiere el presente Pliego.
- b) Por los Trabajos, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del Contratista, así como, indistintamente, los soportes materiales en que se concretasen.
- c) Por el Consultor se entiende la parte contratante obligada a ejecutar el objeto del Contrato.
- d) Por el Jefe del Proyecto el Delegado del CONSULTOR cuyas funciones se detallan en el Pliego.
- e) Por el Programa del Trabajo se designará al documento resultante de detallar el Plan de Trabajo, una vez adjudicado el contrato.
- f) Por Normas de Procedimiento se designará a las normas que estableciese el Consorcio para reglamentar procedimientos auxiliares en el desarrollo del contrato.
- g) Por Propiedad se entiende a la Entidad que contrata los trabajos de referencia.

### **1.3.- Documentos Contractuales**

Además del propio Contrato, y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regularán las condiciones económicas y administrativas establecidas libremente entre las partes firmantes, el presente Pliego regirá para todos los requerimientos de tipo técnico a los que deben ajustarse los trabajos, así como a su forma de ejecución.

### **1.4.- Dirección de los trabajos**

El Consorcio Urbanístico designará al Coordinador de los trabajos de Consultoría y Asistencia, objeto de este Pliego, en quien delegará las atribuciones que crea oportunas y que serán especificadas para conocimiento del CONSULTOR.

El Consorcio desempeñará funciones directoras o inspectoras, técnicas, administrativas y económicas, estableciendo los criterios y líneas generales de la actuación del CONSULTOR, a fin de que los trabajos sirvan de la mejor forma a los intereses y objetivos perseguidos.

En particular el Consorcio determinará:

- Los plazos para la ejecución de los diversos trabajos comprendidos en el Contrato que no estén definidos ya en este Pliego, así como las fechas para la ejecución de trabajos que deben ser realizados en días determinados, e incluso, las horas de realización cuando sea necesario.
- Los criterios y metodología para la ejecución de los trabajos, después de estudiadas las propuestas que en este sentido haga el CONSULTOR, pero sin tener que atenerse necesariamente a ellas.
- Las prioridades de actuación en cada momento del personal integrante de la Consultoría y Asistencia.
- Los medios tanto humanos como materiales, necesarios para llevar a cabo la correcta prestación de los servicios contratados.
- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de su labor de dirección del presente Contrato y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

### **PRESCRIPCIÓN 2ª-FACULTADES DEL CONSULTOR**

A efectos del Contrato objeto de este Pliego, el CONSULTOR tiene el carácter de Dirección Facultativa de la obra y colaborador del Consorcio.

Será continuo el contacto del CONSULTOR con el Consorcio Urbanístico a través de las personas por él designadas, a las que mantendrá siempre informadas de cuantas incidencias surjan y de las que recabará siempre las instrucciones oportunas.

El Consorcio determinará por escrito, comunicándolo al CONSULTOR y al Contratista de las obras, las atribuciones y funciones que delega en cada persona del mismo y/o del CONSULTOR.



El CONSULTOR dará cuenta inmediatamente al Consorcio de todas las órdenes y comunicaciones que, en uso de sus facultades, dé al Contratista.

### **PRESCRIPCIÓN 3ª-DEFINICIÓN GENERAL DEL TRABAJO**

#### **3.1.- Antecedentes**

La presente contratación tiene por objeto:

DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD:  
ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b DEL PLAN PARCIAL  
PP04 DEL PAU DEL ARROYO CULEBRO EN GETAFE (MADRID)

DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b"	CUARENTA Y CINCO días
--	-----------------------

#### **3.2.- Objetivos y Alcance del Trabajo**

##### **3.2.1- Dirección Facultativa**

El equipo humano que constituya la Dirección Facultativa tendrá las funciones específicas de su profesión y estará compuesto con carácter mínimo por:

##### **Director Facultativo.**

Titulado Superior con facultades suficientes, con experiencia mínima de 10 años, en obras de urbanización y Dirección de obras de Carreteras.

Desempeñará la Dirección Facultativa de la obra, actuando, además, como Delegado del CONSULTOR y coordinará y supervisará las labores del equipo de trabajo, de acuerdo con el Consorcio, a fin de que los trabajos sirvan de la mejor forma a los intereses y objetivos perseguidos por la misma.

Informará al Consorcio y, en su caso, presentará para su aprobación por el mismo, el Plan de residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra y que el Contratista de las obras está obligado a someter a criterio de la Dirección Facultativa, antes del inicio de las obras.

Hará entrega al Contratista de un Plan de Aseguramiento de Calidad (en adelante PAC) o de un Plan de Puntos de Inspección (en adelante, PPI), comunicándolo a su vez al Consorcio para la obtención de su visto bueno. Dicho PAC o PPI deberá contener suficientemente especificados los tipos, alcances y volúmenes de los lotes y

ensayos a realizar, indicando el número total de lotes y ensayos así como el volumen porcentual que representan sobre cada una de las unidades de ejecución de las obras.

Su presencia en obra será la requerida por el desarrollo de los trabajos en todo momento, al menos de DOS jornadas por semana siendo obligatoria en todo caso su asistencia a las reuniones semanales de obra, así como a las reuniones relacionadas con las necesidades del trabajo ante los Organismos Oficiales y Compañías suministradoras de servicios.

Inspeccionará las obras con objeto de detectar cualquier problemática referente a ritmos de avance, procesos constructivos, calidades, etc. y en general todos aquellos aspectos que afectan a la seguridad y calidad de la obra.

Será responsable de la toma de datos de campo necesarios para realizar el adecuado control de la obra.

De cada visita redactará un acta, que se entregará al Consorcio, y que servirá de base para la confección del informe mensual. Será el responsable de la comprobación de las mediciones y la aprobación de las certificaciones presentadas por el Contratista de las obras.

### **3.2.2- Equipo de apoyo a la Dirección de las obras**

El equipo del CONSULTOR deberá contar al menos con el personal responsable siguiente:

#### **Coordinador de Seguridad y Salud**

Titulado Superior o Titulado de Grado Medio con facultades suficientes y con experiencia mínima de 5 años como Coordinador de Seguridad y Salud en obras de construcción, su afección a la obra será temporal durante el periodo que determine el desarrollo de sus competencias. Estas funciones puede desempeñarlas el D. Facultativo.

Deberá de disponer de la acreditación necesaria para ser Coordinador de Seguridad y Salud en una obra de construcción en la Comunidad de Madrid

#### **Ingeniero Técnico de Topografía.**

Será responsable de las comprobaciones y replanteo de topografía de la obra y de las mediciones junto con el Ayudante de Obra. Responsable del equipo de topografía, que debe contar con los medios humanos y materiales precisos, su afección a la obra será temporal durante el periodo que determine el Director Facultativo.

### **Oficina Técnica**

El CONSULTOR dispondrá de una Oficina Técnica de apoyo y contará con cuantos especialistas asesores sean necesarios para el normal desarrollo de su trabajo en cuanto Dirección Facultativa, incluyendo consultas, modificaciones de proyecto, variaciones, recálculos y nuevos cálculos que surjan durante el trabajo.

#### **3.2.3- Controles a realizar**

Los tipos de control a realizar por parte del equipo del CONSULTOR serán los siguientes:

**Control geométrico** de las obras, el cual consiste en garantizar que las mismas respondan en su geometría, forma y dimensiones al proyecto aprobado y a las modificaciones autorizadas.

Se incluye en este apartado todos los replanteos y comprobaciones cuya ejecución corresponda al Consorcio Urbanístico de acuerdo con el Contrato de las Obras, y los relacionados con los procedimientos de transmisión de parcelas a terceros (Actas de Entrega, Fichas de servicios de parcelas, etc.).

**Control cuantitativo**, consistente en la medición de las diversas unidades de obra, comprobando que la misma corresponde a lo previsto en el Proyecto de las Obras y a las modificaciones autorizadas, en especial a aquellas partes y unidades que por quedar ocultas son de difícil comprobación posterior. En concreto son responsabilidad del CONSULTOR:

- Medición de las obras.
- Aprobación de Certificaciones mensuales.
- Estudio económico de alternativas a las unidades de obra.
- Estudio de las variaciones, y sus causas, de las unidades previstas.

**Control cualitativo**, el cual consiste en garantizar que los materiales, puesta en obra, y unidades de obra terminadas se ajusten a las Prescripciones del Proyecto de las Obras y a las modificaciones aprobadas. Este apartado incluirá el seguimiento del Plan de Calidad, y la interpretación sobre los resultados obtenidos en los ensayos realizados por el Control de Calidad, que será contratado directamente por el Consorcio Urbanístico, una vez elegido el laboratorio de Control de entre la terna, propuesta por el Contratista a la Dirección Facultativa, de empresas autorizadas para la realización del Control de Calidad en obra, siendo indispensable que dicha autorización sea extensiva a todos los tipos de ensayos que contemple el PAC o el PPI redactados por el CONSULTOR .

**Control de las medidas de seguridad**, a realizar en estrecha colaboración con el técnico Coordinador de la Seguridad y Salud de la obra, mediante el seguimiento del

Plan aprobado por Consorcio, redactado por el Contratista de las obras e informado, antes del inicio de las mismas, por el citado Coordinador.

En los informes mensuales de obligada realización por el CONSULTOR, deberá incluirse los partes diarios de incidencias producidas y las condiciones de seguridad de la obra.

**Control de seguimiento arqueológico**, a realizar durante el transcurso del desarrollo de la obra si se detecta algún tipo de bien arqueológico o de los referenciados en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 10/1998. El CONSULTOR está obligado a comunicarlo al Consorcio, debiendo ordenar al Contratista de las obras que proceda a protegerlo, ya que deberá ser comunicado a la Dirección General de Patrimonio Histórico o en su caso al Ayuntamiento en el plazo de 48 horas. El CONSULTOR está obligado a hacer preservar los bienes protegidos del Sector 1 "Ensanche" no pudiendo intervenir en ellos sin consentimiento previo del Consorcio.

**Control de los elementos protegidos**, definidos en el Proyecto de Urbanización o que relacionados con los mismos pudieran surgir, impidiendo que se actué libremente sobre ellos sin conocimiento y autorización previa por el Consorcio.

### **3.2.4- Variaciones del proyecto**

Será obligación del CONSULTOR la revisión detallada del Proyecto, debiendo informar a la PROPIEDAD de la correcta viabilidad técnica del mismo antes del comienzo de la ejecución de las obras, de acuerdo a los procedimientos del CONSULTOR. Asimismo, será responsabilidad del CONSULTOR dar el visto bueno al Programa de Obra presentado por el Contratista de las obras, proponiendo las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento del plazo propuesto de obra.

Una vez firmada el Acta de Viabilidad de las Obras, y comenzado el proceso de ejecución, corresponderá al CONSULTOR la interpretación técnica del proyecto y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo, siendo obligación del mismo la realización de los estudios, informes, cálculos, planos, etc. que sean necesarios en las variaciones que se produzcan durante el desarrollo de la obra, así como comprobar e informar cuando así lo requiera el Consorcio aquéllos que proponga el Contratista de la obra.

Cuando la Dirección Facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del Consorcio autorización para iniciar el expediente, que se sustanciará con las siguientes actuaciones:

- a) Propuesta técnica motivada del Director Facultativo de la obra, donde figurará el importe aproximado de la modificación, así como la descripción básica de las obras a realizar.

- b) Redacción de la modificación del proyecto una vez otorgada la conformidad de la modificación por el Órgano de Contratación.
- c) Aprobación técnica del proyecto.
- d) Audiencia del Contratista, por plazo mínimo de tres días.
- e) Aprobación del proyecto modificado por el Consorcio, así como de los gastos asociados precisos.

La tramitación de un proyecto modificado podrá suponer o no, la suspensión temporal total o parcial de la ejecución de las obras, a juicio de la Dirección Facultativa con el visto bueno del Consorcio.

No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio primitivo del contrato, Impuesto sobre el Valor Añadido excluido. Las variaciones mencionadas en este apartado, respetando el límite establecido, podrán incorporarse a las relaciones valoradas mensuales y abonarse en la certificación mensual correspondiente o realizarse con cargo a la certificación final.

Para todo lo anterior, deberá disponer del personal y los medios adecuados, incluyendo los informáticos que se precisen para su adecuada realización.

### **3.2.5- Redacción de Informes Ocasionales**

Se emitirán todos aquellos que derivados del contrato de Consultoría y Asistencia, reflejen actuaciones del Equipo a pie de obra, sobre temas que en estos momentos no se puedan prever:

- Informes sobre propuestas de modificaciones.
- Informes ante problemas o incidencias especiales.
- Informes sobre falta de calidad en materiales.
- Informes de los análisis de datos del Control de Calidad.

### **3.2.6- Redacción de Informes Mensuales**

Con independencia de la inclusión de un resumen de los informes ocasionales producidos en el mes, con esta periodicidad se redactará un informe donde se resuman los aspectos más importantes del análisis de la marcha de los trabajos.

En dicho informe se resumirán los datos de inspección y control realizados sistemáticamente, con los comentarios correspondientes a su explicación y conclusiones. Deberá incluirse un apartado específico sobre las medidas de seguridad y las incidencias producidas, y se deberán prever las medidas correctoras.

Con carácter no limitativo, dichos informes deberán contener los siguientes aspectos:

- Descripción del desarrollo de las obras, diferenciando:
- Situación general a origen.
- Actividades realizadas en el mes, haciendo referencia a las notificaciones más relevantes de la Propiedad, Dirección Facultativa y la Contrata, así como las incidencias más significativas.
- Planos de ejecución y desarrollo del avance en planta.
- Plan de obras con diagrama de barras y avance desde origen. Revisión de desviaciones. Propuesta de cronogramas revisados.
- Evolución de mediciones y presupuesto, comparando el del proyecto de licitación, proyecto adjudicado, proyecto modificado, actualización mensual y certificación a origen. Justificación de desviaciones.
- Documentación fotográfica relevante de la obra con comentarios a la misma.

Como anexo al informe anterior se recogerán:

- Informes de calidad comentados.
- Cuadros cuantitativos: personal, maquinaria, tiempos.

### **3.2.7- Servicios afectados**

El CONSULTOR estará obligado a la investigación de todos los servicios que puedan afectar al desarrollo de la obra, así como a analizar y proponer los desvíos correspondientes para lo cual, si fuera preciso, habrá de tomar contacto con las compañías responsables de los mismos.

Una vez comenzadas las obras, el Contratista que está obligado a comunicar los posibles cortes de suministro a realizar para las nuevas acometidas con una antelación no inferior a siete (7) días, aportará a la Dirección de obra la programación completa de los mismos, indicando día previsto, hora de inicio y hora de finalización así como usuarios afectados para poder proceder a su comunicación.

La Dirección Facultativa será responsable de autorizar el plan de actuación, que al respecto el Contratista le proponga, vigilando posteriormente el cumplimiento del mismo.

Al final de la obra habrá de elaborar los correspondientes planos donde se reflejen con el suficiente grado de detalle la situación final y definitiva de los citados servicios.

### **3.2.8- Relaciones con otros Organismos y Administraciones**

El Consorcio Urbanístico, podrá solicitar del Consultor la colaboración en la tramitación de los permisos, licencias y autorizaciones precisas para el desarrollo de la obra, así como hacerse cargo de las relaciones con otros Organismos y Administraciones relacionadas con la misma.



### **3.3.- Ejecución del control**

El control y dirección se ejercerá por el CONSULTOR con los medios humanos y materiales adecuados a tal fin, para lo cual estará organizado con:

- Dirección Facultativa
- Oficina Técnica de Apoyo.
- Grupo de control geométrico y cuantitativo.
- Grupo de control cualitativo y vigilancia de obra.
- Medios de transporte.
- Instalaciones.

Salvo que en casos especiales el Consorcio Urbanístico disponga otra cosa, el trabajo se llevará a cabo de acuerdo con las prescripciones técnicas del proyecto de las obras y sus modificaciones autorizadas.

### **3.4.- Responsabilidad del Consultor**

El CONSULTOR responderá en primer lugar de la idoneidad de los medios humanos y de las instalaciones, equipos y material destinado a la ejecución de los trabajos.

Asimismo será responsable:

- De controlar que el Libro de Subcontrataciones de la empresa contratista de las obras, es llevado por la misma, en orden y al día.
- De la definición del proyecto, cuando así se lo solicitara el Contratista de las obras; debiendo contestar en el plazo de quince (15) días como máximo a dicha solicitud
- De la preparación de todos los documentos (modificaciones, liquidación, revisiones de precios, certificaciones mensuales, etc., necesarios para el funcionamiento de la obra).
- De la exactitud de las operaciones topográficas, mediciones, planos y demás documentos que haya de preparar y de presentar.
- Del honesto comportamiento de su personal en las relaciones de todo tipo y muy especialmente con el Contratista.
- De todos aquellos encargos relacionados con la obra que reciba por delegación del Consorcio Urbanístico.
- De la redacción y firma, conjuntamente con la PROPIEDAD y el Contratista, de las Actas de viabilidad, inicio y replanteo de las obras.
- Del control de las evoluciones de la obra, ordenando la realización de ensayos y el análisis de los materiales y/o unidades de obra que, aún no estando inicialmente previstos en el PAC, considere necesarios.
- Del seguimiento de los plazos parciales, acumulados y totales de los diferentes tajos de obra.
- Seguimiento del diario de incidencias

- Contraste y comprobación de los replanteos en obra, ordenando realizar los replanteos parciales que estime convenientes y necesarios; levantando acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes.
- Acta de Recepción de las obras.

En la fecha prevista de finalización de las obras, que el Contratista habrá tenido que comunicar al Consorcio con un mes de antelación; la Dirección Facultativa comprobará que aquellas están en condiciones de ser recibidas, emitiendo en ese caso, el correspondiente Certificado Final de Obra y comunicándoselo al Consorcio.

Dentro del mes siguiente a la finalización de las obras, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de las mismas.

- Comprobación y aceptación de los planos y mediciones finales de obra entregados por el Contratista.

Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del Contratista, formulándose por la Dirección Facultativa, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto y a redactar la certificación final de liquidación, que deberá ser aprobada por el Consorcio dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción y que será abonada, en su caso, al Contratista dentro del plazo de sesenta días a partir de su expedición a cuenta de la liquidación del contrato.

Simultáneamente a la Liquidación, el Contratista entregará al CONSORCIO Urbanístico, un Proyecto de Liquidación de las obras donde se refleje el estado real de las mismas y constará de Memoria, Planos y Presupuestos, debiendo tener el Visto Bueno de la Dirección de la Obra.

En la Memoria deben figurar todos los antecedentes de las obras y las modificaciones incluidas en el transcurso de las mismas que deberán figurar asimismo en los Planos. En el Presupuesto figurarán las mediciones reales de obra y los precios reales aplicados.

Los planos finales de obra, mediciones y presupuesto final, que componen el proyecto de liquidación se entregarán en soporte informático, de la siguiente manera:

- Memoria en formato Microsoft WORD.
- Planos: AUTOCAD.
- Mediciones y Presupuesto: Microsoft EXCEL y PRESTO o formato de intercambio de archivos de mediciones.

### **3.5.- Confidencialidad**

El CONSULTOR deberá respetar, durante el plazo establecido en el artículo 124 de la LCSP, 5 años, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del Contrato de Dirección Facultativa de las obras.

#### **PRESCRIPCIÓN 4ª-PERSONAL Y MEDIOS**

En su oferta el CONSULTOR propondrá los efectivos, instalaciones, equipos y medios que ofrecen utilizar en el desarrollo de los trabajos.

En cualquier caso al frente de la Dirección Facultativa estará un Titulado Superior con facultades suficientes..

El CONSULTOR dispondrá de los medios de transporte necesarios para el adecuado desplazamiento de los equipos y funcionamiento de los servicios en general.

#### **PRESCRIPCIÓN 5ª-VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los precios ofertados por el CONSULTOR incluirán todos los gastos de personal, traslados, seguros, dietas, alquiler, adquisición y amortización de instalaciones, equipo y vestuario, así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad y seguridad adecuadas.

Se entiende que el encargo se refiere a la misión completa, esto es, los trabajos durarán el plazo que dure la ejecución de las obras, hasta la Recepción y la Liquidación de las mismas, sin incremento del presupuesto de adjudicación, independientemente del plazo final de las Obras.

En su oferta, el CONSULTOR deberá especificar claramente qué se incluye en cada precio y sus condiciones de aplicación, las cuales podrán ser modificadas por la PROPIEDAD previamente, quedando en todo caso incorporadas al CONTRATO.

#### **Liquidación**

Una vez presentada la liquidación de las obras EL CONSULTOR, el Director/Coordinador de los Proyectos, si estima que se han cumplido todas las prescripciones técnicas, emitirá informe favorable y propondrá al Órgano de Contratación dar conformidad a los mismos. La liquidación del contrato tendrá lugar dentro del plazo de 30 días de la fecha en la que el Órgano de Contratación preste conformidad a los trabajos.

#### **PRESCRIPCIÓN 6ª-JORNADA DE TRABAJO DEL CONSULTOR**

El personal exigible, y en función de su categoría, estará capacitado para realizar como mínimo lo indicado en este Pliego y en la legislación laboral vigente.

El periodo o duración de trabajo diario será el correspondiente a la Legislación Laboral vigente, Convenios Laborales que afecten y a las modificaciones legalmente aprobadas que sean de aplicación.

El CONSULTOR deberá ejercer sus funciones de dirección, inspección y vigilancia siempre que haya algún trabajo de las obras en ejecución a cuyo fin deberá tomar las precauciones laborales y legales precisas. En estos supuestos, los cambios experimentados no serán computables a efectos de abono, considerándose incluidos en los ofertados.

Son pues, de cuenta directa del CONSULTOR, todos los devengos de personal, incluidos Seguros Sociales, Impuestos y horas extraordinarias posibles que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o a las que se aprueben durante el periodo de vigencia del presente Contrato.

#### **PRESCRIPCIÓN 7ª-COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS**

El Consorcio realizará las gestiones necesarias para permitir el acceso del Equipo Técnico del CONSULTOR a los datos y a la documentación relacionados con el Proyecto, que sean propiedad del **AYUNTAMIENTO DE GETAFE**, Compañías Suministradoras de Servicios y cualquier otro Organismo Oficial, o entidad de derecho privado así como para la organización de reuniones con dichos Organismos, a propuesta del CONSULTOR en los casos en que lo estime necesario.

Asimismo, facilitará las credenciales pertinentes al Equipo CONSULTOR, necesarias en el desarrollo de los trabajos.

#### **PRESCRIPCIÓN 8ª-CALENDARIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

Los trabajos serán realizados de acuerdo con el calendario del Plan de Control y Dirección, y de acuerdo con los programas previstos para la ejecución de las obras de cada Proyecto, con los plazos parciales siguientes:

DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b	1.5 meses
---	-----------

El CONSULTOR se ajustará flexiblemente al programa de trabajo de las obras o modificaciones que vaya exigiendo la buena marcha de aquéllas.

La fecha de iniciación de los trabajos y, consiguientemente, la fecha a partir de la cual se contarán los plazos parciales y totales de los trabajos, será la del día siguiente de la firma del contrato. El calendario se referirá asimismo a ese origen de tiempos.

El plazo para la ejecución de los trabajos será, inicialmente el marcado para cada etapa, y en todo caso, el de duración de las obras, a los que habrán de añadirse los meses de la fase de medición y liquidación de las mismas, previstos, inicialmente, en dos (2) meses.

Durante el plazo para la realización de la medición final y la liquidación, el CONSULTOR deberá poner cuantos medios precise para conseguirlo, y sin que tenga derecho a percibir ninguna cantidad suplementaria si el plazo fuera rebasado.

## **PRESCRIPCIÓN 9ª-CONDICIONES GENERALES**

### **9.1.- Inspección de los trabajos**

El Consorcio, o persona en quien delegue tendrá en todo momento libre acceso a las oficinas de obra del CONSULTOR, para mejor inspeccionar y dirigir la marcha de los trabajos o para recoger datos con vistas al cumplimiento del Contrato.

El Consorcio Urbanístico, podrá exigir al CONSULTOR, en cualquier momento y tantas veces como sea necesario, el cambio de las personas que éste tenga adscritas al cumplimiento del Contrato, si lo considera oportuno para la buena marcha del mismo.

### **9.2.- Permisos, Licencias y Visados**

Será de la incumbencia del CONSULTOR la obtención de todos los permisos y licencias, oficiales y particulares, que se requieran para la ejecución de los trabajos encomendados, así como, el abono de los impuestos, cánones, seguros de responsabilidad civil, tanto para los técnicos adscritos a la obra por el CONSULTOR, como por los técnicos del Consorcio Urbanístico designados al efecto. Asimismo, serán de cuenta del CONSULTOR las compensaciones y demás indemnizaciones a que hubiere lugar para la realización del trabajo.

## **PRESCRIPCIÓN 10ª-TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

Hasta que finalice el periodo de garantía, el CONSULTOR responderá por sí mismo de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Propiedad los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

## **PRESCRIPCIÓN 11ª-DOCUMENTOS A DISPOSICIÓN DEL CONSULTOR**

El CONSULTOR dispondrá, para su consulta:

### **1. PLANO DEL ESTADO ACTUAL DEL APARCAMIENTO**

Una vez se produzca la adjudicación y firma del Contrato de Dirección DIRECCION FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: ACONDICIONAMIENTO DE APARCAMIENTO EN LA PARCELA PL6b; podrá disponer, también, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha regido la licitación de las obras y del Contrato suscrito con el Contratista adjudicatario de las mismas.

Madrid, a la fecha de la firma

Jacinto Mellado Gómez  
Coordinador de Proyectos y Obras