

EXPEDIENTE PASER 2025/11HUIC. CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

INFORME SOBRE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOBRE CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE UN JUICIO DE VALOR (Sobre N°2): CALIDAD TÉCNICA.

Empresas licitantes:

SERVEO SERVICIOS, S.A.
AGENOR MANTENIMIENTOS, S.A.
IBERICA DE MANTENIMIENTO, S.A
ALTHEA HELTHCARE ESPAÑA, S.L.U.

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% de valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de acuerdo con los siguientes umbrales:

- Excelente: 100% puntuación criterio: La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.
- Notable: 75% puntuación criterio: La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.
- Bueno: 50% puntuación criterio: La oferta cumple las características de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.
- Insuficiente: 25% puntuación criterio: La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración.
- No presente: 0% puntuación criterio: La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración.

Según se especifica en el punto 9.2.2 de la Cláusula 1 del PCAP “Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor”, los criterios tienen una ponderación de 35 puntos, conforme a la siguiente distribución:

Apartados a valorar:

2.1. Plan de mantenimiento y memoria técnica (Hasta un máximo de 15 puntos).

Se valorará el programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesaria para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo, con incidencia en los planes de mantenimiento correctivo, preventivo y sustitutivo, así como el modelo de seguimiento de actividad, y el modelo de seguimiento y control de disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato.

La puntuación se desglosará conforme a la siguiente distribución y valores máximos:

- Mantenimiento preventivo: gamas, periodicidades y metodología de trabajo. **Hasta 5 puntos.**
- Mantenimiento correctivo: planes y metodología. **Hasta 7 puntos.**
- Modelo de seguimiento de actividad y modelo de seguimiento y control de disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato. **Hasta 2 punto.**
- GMAO: Adecuación a las necesidades y características del hospital, alcance y versatilidad del sistema. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento. Se valorará tanto la adecuación de los sistemas de gestión informatizada propuestos a las necesidades y características del centro **Hasta 1 punto.**

2.2. Planificación de los recursos humanos (Hasta 10 puntos)

Se valorará:

- la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, teniendo en cuenta la estructura organizativa del personal adscrito al servicio. **Hasta 5 puntos.**
- Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio, así como perfil profesional de cada uno de los miembros del mismo. **Hasta 4 puntos.**
- Plan de formación continuada del personal adscrito al servicio. Se valorarán los planes de formación continuada del personal en actividades incluidas en el objeto del contrato, con indicación del programa, horas lectivas (con adecuación a la necesidad formativa del personal a la exigencia del servicio). **Hasta 1 punto**

2.3.- Medios técnicos y gestión del almacén (Hasta 5 puntos).

Se valorará:

- Medios materiales adscritos al contrato, con especial incidencia en los medios técnicos, valorándose la aportación de equipos de control y medida, los medios de

comunicación, los medios de transporte, los medios de taller y herramientas asignadas en exclusiva a la prestación del servicio y la gestión del almacén. **Hasta 3 puntos.**

- Plan de gestión de almacén desarrollado para este contrato, y nivel de stock de repuestos permanente. **Hasta 2 puntos.**

2.4- Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario (Hasta 5 puntos).

Se valorará:

- Propuesta de cómo se organizará el servicio, a su puesta en marcha, para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas mediante el Programa de Puesta en Marcha, cronograma de puesta en marcha y la metodología de los informes de evaluación del equipamiento. **Hasta 2,5 puntos.**
- Propuesta de cómo se realizará el inventario evaluando el procedimiento y la metodología, tanto para su revisión inicial, como para su actualización durante la ejecución del contrato. **Hasta 2,5 puntos.**

Las proposiciones han sido evaluadas y valoradas sobre la base de los criterios y parámetros indicados.

Todas las empresas licitantes han declarado el carácter confidencial de gran parte de la documentación técnica presentada en el sobre nº 2 "Documentación relativa a los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor". Por lo que para no desvelar cualquier información declarada confidencial a las empresas, se ha decidido publicar únicamente un cuadro resumen con las puntuaciones otorgadas a cada uno de los licitantes.

TABLA RESUMEN DE RESULTADOS OBTENIDOS

APARTADO	SUBAPARTADO	EMPRESAS LICITANTES			
		SERVEO SERVICIOS, S.A.	AGENOR MANTENIMIENTOS, S.A.	IBERICA DE MANTENIMIENTO, S.A.	ALTHEA HELTHCARE ESPAÑA, S.L.U.
2.1. Plan de mantenimiento y memoria técnica (Hasta un máximo de 15 puntos)	Mantenimiento preventivo: gamas, periodicidades y metodología de trabajo. Hasta 5 puntos.	3,75	3,75	5	2,5
	Mantenimiento correctivo: planes y	5,25	5,25	5,25	3,5

	metodología. Hasta 7 puntos.				
	Modelo de seguimiento de actividad y modelo de seguimiento y control de disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato. Hasta 2 puntos.	1,5	1,5	2	1,5
	GMAO: Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento. Hasta 1 punto.	0,75	0,75	1	1
2.2. Planificación de los recursos humanos (Hasta un máximo de 10 puntos)	Memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, teniendo en cuenta la estructura organizativa del personal adscrito al servicio. Hasta 5 puntos.	5	3,75	5	2,5
	Estructura organizativa del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio, así como perfil profesional de cada uno de los miembros del mismo. Hasta 4 puntos.	3	4	4	2
	Plan de formación continuada del personal adscrito al servicio. Hasta 1 punto	1	1	0,75	0,5
2.3.- Medios técnicos y gestión del almacén (Hasta un máximo de 5 puntos).	Medios materiales adscritos al contrato. Hasta 3 puntos.	2,25	2,25	3	2,25
	Plan de gestión de almacén desarrollado para este contrato, y nivel de stock de repuestos permanente. Hasta 2 puntos.	1	2	2	1
2.4- Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario (Hasta un máximo de 5 puntos).	Propuesta de cómo se organizará el servicio, a su puesta en marcha. Hasta 2,5 puntos.	1,875	1,875	2,5	1,875
	Propuesta de cómo se realizará el inventario evaluando el procedimiento y la metodología, tanto para su revisión inicial, como para su actualización durante la ejecución del contrato. Hasta 2,5 puntos.	1,875	1,875	2,5	1,875

TOTAL (Max.35 pts.)	27,25	28	33	20,5
----------------------------	--------------	-----------	-----------	-------------

En Parla, a 30 de septiembre de 2025.

Firmado: Enrique Pérez Rizo

PEREZ
RIZO
ENRIQUE -
[Redacted]
R

Firmado
digitalmente
por PEREZ RIZO
ENRIQUE -
[Redacted]
Fecha:
2025.09.30
08:05:03 +02'00'

Ingeniero electromedicina

Visto bueno: Sergio Ruiz Adán

Verificación y validez por [Redacted]
La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestionna.comunidad.madrid/csv>

Director de Gestión