

Expte: 003-2025 AMAPAD**INFORME JUSTIFICATIVO DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS PERSONAS APOYADAS EN EL EJERCICIO DE SU CAPACIDAD JURÍDICA POR LA AGENCIA MADRILEÑA PARA EL APOYO A LAS PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD PERTENECIENTE A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.**

De acuerdo con el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), al considerarse este contrato como de servicios, se procede a justificar el recurso a la gestión indirecta para su prestación.

De acuerdo con lo expuesto en la memoria justificativa de la necesidad del contrato, así como en la propia descripción de las actuaciones e intervención a desarrollar, los servicios objeto del presente contrato se trata de tareas de acompañamiento ocasional y excepcional. Tareas de nueva implementación dirigidas a las personas con necesidades de apoyo para las que ha sido nombrada como figura de apoyo la Agencia Madrileña, para el Apoyo a las Personas Adultas con Discapacidad avanzando en el paradigma que sustenta la Ley 8/2021, de 2 de junio, y haber detectado esta necesidad para fomentar el desarrollo de determinadas actividades por parte de las personas con discapacidad.

Conviene señalar, con carácter previo, que el personal necesario para la prestación del servicio sería el siguiente: 6 Técnicos Superiores en Integración Social y de 1 coordinador.

Por otro lado, las funciones a desarrollar por los citados profesionales, prolijamente descritas en el PPT, incluirían:

Funciones del/la coordinador/a:

- Organizar, supervisar y evaluar la gestión del equipo incluido en el presente contrato.
- Distribuir las tareas, gestionar horarios, turnos y recursos humanos.
- Garantizar la observancia de las funciones asignadas a cada profesional en función de tipo de acompañamiento que se precise.
- Realizar reuniones de seguimiento y resolución de incidencias.
- Elaborar los informes solicitados por la Agencia Madrileña para el Apoyo a las Personas Adultas con Discapacidad y asistir a cuantas reuniones sea convocado.
- Remitir a la Jefa de Servicio de Apoyo Social de la AMAPAD informe inmediato ante cualquier circunstancia excepcional que se produzca durante la prestación del servicio.
- Coordinación con la Jefa de Servicio de Apoyo Social de AMAPAD.
- Elaborar la memoria técnica anual.
- Realizar sesiones de supervisión individual y grupal con el equipo técnico.
- Coordinar las actuaciones ante toma de decisiones de casos complejos, conflictos éticos o situaciones de vulnerabilidad extrema.

Desde la empresa adjudicataria se asegurará la coordinación de los profesionales que intervendrán en los acompañamientos.



FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO:

- 1.- Realizar acompañamientos presenciales de forma individualizada en la vida comunitaria de las personas apoyadas que residan en domicilios y/o centros de atención residencial.
- 2.- Prestar apoyo en las actividades de la vida diaria (compras, gestiones, transporte, citas médicas, comparecencias en el juzgado...).
- 3.- Ofrecer escucha activa, apoyo afectivo y presencia cercana que favorezca el bienestar de las personas apoyadas tanto que se encuentren en sus domicilios como en los centros de atención residencial.
- 4.- Detectar indicadores de aislamiento, de deterioro o sufrimiento psicosocial.
- 5.- Fomentar la autonomía de la persona apoyada por la AMAPAD potenciando su participación en el entorno comunitario.
- 6.- Realizar un informe al finalizar cada acompañamiento recogiendo la información más relevante para el bienestar de la persona.
- 7.- Participar en las reuniones con la coordinadora del servicio.
- 8.- Prevenir las situaciones de soledad no deseada.

Dadas, las características de estos servicios, cabe concluir la imposibilidad de atenderlos con medios propios. El personal de estructura en la Agencia es de Administración General y no se solicita especialización en el acompañamiento con personas con problemas de salud mental crónica y duradera. Además, el personal tiene asignadas unas determinadas tareas y horarios, que impiden compaginarse con la prestación de este servicio.

A esto se une la nueva realidad jurídica generada con la entrada en vigor de la Ley 8/2021, de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica, supone nuevas competencias a la entidad pública y establece un nuevo paradigma en la prestación de las medidas de apoyo que condicionan una mayor intensidad en las intervenciones sociales destinadas a lograr la mayor autonomía de la persona con discapacidad.

En Madrid, a la fecha de la firma
LA DIRECTORA DE LA AGENCIA MADRILEÑA
PARA EL APOYO A LAS PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD

Fdo.: Encarnación Rivero Flor

