

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES DE LA CONSEJERIA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2025-2027” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES DE LA CONSEJERIA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2025-2027”.

1.- Definición del objeto del contrato:

El presente contrato tiene por objeto la contratación de un servicio de mantenimiento integral que garantice la correcta conservación y funcionalidad de los edificios, instalaciones y equipos de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales (en adelante CFJAS), de tal manera que quede asegurada la continuidad de los servicios que se prestan a la sociedad madrileña; la seguridad de los empleados públicos y trabajadores que desarrollan su actividad en las diferentes dependencias, así como la de los ciudadanos que acceden a ellas; y una mejor eficiencia energética, en aras de conseguir una utilización más responsable y comprometida con el medio ambiente, todo ello bajo la observancia y estricto cumplimiento de la normativa que le sea de aplicación en cada caso. Este contrato no conlleva tratamiento de datos personales para su correcta ejecución.

Codificación: La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos CPV para las prestaciones a contratar es la siguiente:

- 50700000-2: “Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.”

División en lotes: No

Admisión de ofertas integradoras: No.

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No.

Contrato reservado a empresas de Inserción: No.

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No.

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
CÓDIGO DIR3	A13002908

UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Técnica
CÓDIGO DIR3	A13004668
DIRECCIÓN POSTAL	C/ O'Donnell, 50 28009 – Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Técnica
DIRECCIÓN POSTAL	C/ O'Donnell, 50 28009 – Madrid

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Subdirección General de Análisis y Organización (Secretaría General Técnica).

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

- Base imponible: **1.146.232,12 €.**
- Importe del I.V.A. 21%: **240.708,75 €**
- Importe total: **1.386.940,87 €**

4.1. Gastos de personal.

La plantilla del equipo de trabajo presencial, deberá estar constituida por el siguiente personal:

1 Ingeniero	Grupo I (jornada 20%)
1 Administrativo	Grupo IV (jornada 50%)
1 Jefe de Equipo	Grupo V (jornada 100%)
9 Oficiales de 1ª	Grupo V (jornada 100%)
1 Oficial de 1ª	Grupo V (jornada 50%)

Para la determinación de los gastos de personal derivados de la composición y distribución de los trabajadores que conforman las plantillas presenciales, así como la de aquellos que llevan a cabo tareas complementarias, como es el caso de la persona designada como “interlocutor responsable del servicio”, la cual debe tener acreditada una titulación mínima correspondiente a una Ingeniería Técnica o equivalente, se han tomado como punto de partida los conceptos establecidos en la Resolución de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Sector Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid suscrito por la organización empresarial Asociación de Empresas del Comercio e Industria del Metal de Madrid (AECIM) y por la

representación sindical CC. OO. Industria de Madrid y la Federación de Industria, Construcción y Agro de Madrid UGT (código n.o 28003715011982). (B.O.C.M. nº 15 de 18 de enero de 2025)

En cuanto al régimen salarial, se aplicará el que viene recogido en el propio convenio en el Anexo III del mismo. (B.O.C.M. nº 15 de 18 de enero de 2025).

Según establece el artículo 29 de dicho convenio colectivo, las tablas salariales experimentarán un incremento para 2025 y 2026 respecto de las reseñadas en el anexo III del propio convenio para 2024.

A 1 de enero de 2025 se incrementarán las tablas salariales vigentes a 31 de diciembre de 2024 en un 3,00 por 100.

A 1 de enero de 2026 se incrementarán las tablas salariales vigentes a 31 de diciembre de 2025 en un 2,00 por 100.

Con respecto al ejercicio 2027, si bien no se contempla una actualización del convenio de aplicación, se han considerado las proyecciones emitidas por organismos oficiales, concretamente el Banco de España, aplicándose un incremento del 2,4%, correspondiente a la previsión estimada de la tasa de inflación general.

Tabla salarial vigente a 31 de diciembre de 2024		
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO CONV (14 PAGAS)
1	LICENCIADO/GRADO / INGENIERO	33.675,00 €
2	TÉCNICO	28.260,02 €
3	TÉCNICO/AUX.	25.479,52 €
4	EMPLEADO/A / ADMINISTRATIVO	22.778,08 €
5	OPERARIO / OFICIAL DE PRIMERA	21.191,40 €
	OPERARIO / JEFE DE EQUIPO (+20%)	25.429,68 €
6	EMPLEADO/A AUXILIAR	20.969,71 €
7	OPERARIO/A AUXILIAR	19.691,10 €

Tabla salarial actualizada para 2025 (+3%)		
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO ANUAL ANEXO IICONV (14 PAGAS)
1	LICENCIADO/GRADO / INGENIERO	34.685,25 €
2	TÉCNICO	29.107,82 €
3	TÉCNICO/AUX.	26.243,91 €
4	EMPLEADO/A / ADMINISTRATIVO	23.461,42 €
5	OPERARIO / OFICIAL DE PRIMERA	21.827,14 €

	OPERARIO / JEFE DE EQUIPO (+20%)	26.192,57 €
6	EMPLEADO/A AUXILIAR	21.598,80 €
7	OPERARIO/A AUXILIAR	20.281,83 €

En aplicación del artículo 40 del Convenio colectivo, el jefe de equipo percibirá un plus de un 20%, calculado según lo dispuesto en el artículo 37, de su salario grupo. Por lo que el sueldo del Jefe de equipo quedaría de la siguiente manera: 21.827,14 € + el 20% (4.365,43 €) = 26.192,57 €

En aplicación del artículo 42 del Convenio colectivo, con el ánimo de fomentar la productividad, se acuerda un **complemento por mejora de productividad** aplicable al salario del convenio anual. Este complemento se ha calculado como el **1,50%** del salario de Convenio anual dividido entre doce mensualidades, y devengado en los 12 meses efectivos de trabajo, asumiendo con ello que en todos estos meses el trabajador cumple con los requisitos que se le exigen para poder percibirlo.

Tabla salarial actualizada a 18 de enero de 2025 + plus de productividad + plus de jefe de equipo					
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO CONV.	PRODUCT.	COMPL. JEFE DE EQUIPO	TOTAL
1	INGENIERO	34.685,25 €	520,28 €		35.205,53 €
4	ADMINISTRATIVO	23.461,42 €	351,92 €		23.813,34 €
5	JEFE DE EQUIPO	21.827,14 €	327,41 €	4.365,43 €	26.519,98 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	21.827,14 €	327,41 €		22.154,55 €

Dado que la prestación del servicio incluye cobertura de vacaciones, para el cálculo, conforme al artículo 35 del Convenio Colectivo, se ha tenido en cuenta que los trabajadores tienen derecho a 30 días naturales de vacaciones (1 mes), por lo que se dividen los costes salariales entre 12 mensualidades, atendiendo también al porcentaje de jornada de cada una de las categorías.

Costes por grupos y por jornada (salario + productividad + compl. jefe de equipo + vacaciones):

Categoría.....	Grupo.....	Salario + Produc + compl	Vacaciones
1 Ingeniero	Grupo I (jornada 20%)	7.041,11 €	586,76 €
1 Administrativo.....	Grupo IV (jornada 50%)	11.906,67 €	992,22 €
1 Jefe de Equipo	Grupo V (jornada 100%)	26.519,98 €	2.210,00 €
9 Oficiales de 1ª	Grupo V (jornada 100%)	199.390,95 €	16.615,91 €
1 Oficial de 1ª.....	Grupo V (jornada 50%)	11.077,28 €	923,11 €
Total 2025	255.935,99 €.....	21.328,00 €
Total año 2025 salario + productividad + complementos + vacaciones: 277.263,99 € (12 meses)			

TOTAL SALARIOS + PRODUCTIVIDAD + COMPLEMENTOS + VACACIONES 4 MESES DURANTE 2025				
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO + PRODUC. + COMPLEMENTOS SEGÚN JORNADA	VACACIONES	TOTAL SALARIO + VACACIONES
1	1 INGENIERO (20 %)	2.347,04 €	195,59 €	2.542,62 €
4	1 ADMINISTRATIVO (50%)	3.968,89 €	330,74 €	4.299,63€
5	1 JEFE DE EQUIPO (100%)	8.839,99 €	736,67 €	9.576,66 €
5	9 OFICIAL DE PRIMERA (100%)	66.463,65 €	5.538,64 €	72.002,29 €
5	1 OFICIAL DE PRIMERA (50%)	3.692,43 €	307,70 €	4.000,13 €
	TOTAL	85.312,00	7.109,33 €	92.421,33 €

Total año 2025 salario + productividad + complementos + vacaciones: 92.421,33 € (4 meses)

Al total de los salarios se le aplicarán los costes sociales derivados de las cotizaciones a la seguridad social.

Contingencias Comunes	23,60%
Formación.....	0,60%
Desempleo.....	5,50%
Accidentes de Trabajo y Enferm. Profesional.....	6,70%*
FOGASA.....	0,20%

Además, se calculará de manera independiente el Mecanismo de Equidad Intergeneracional:

Mecanismo de Equidad Intergeneracional 2025 (4 meses)	0,67%
Mecanismo de Equidad Intergeneracional 2026 (12 meses)	0,75%
Mecanismo de Equidad Intergeneracional 2027 (8 meses).....	0,83 %

* Tarifa aplicable para accidentes de trabajo y enfermedad profesional a personal de oficios en instalaciones y reparaciones en edificios, obras y trabajos de construcción en general (Disp. Adicional 4ª de la Ley 42/2006, de 28 de diciembre)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES 4 MESES	CONT. COMUNES 23,60%	FORMACIÓN 0,60%	DESEMPLO. 5,50%	AT. Y EP 6,70%	FOGASA 0,20%	TOTAL COTIZACIONES
-------------	----------	--	----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------------------

INGENIERO	1	2.542,62 €	600,06 €	15,26 €	139,84 €	170,36 €	5,09 €	930,60 €
ADMINISTRATIVO	1	4.299,63 €	1.014,71 €	25,80 €	236,48 €	288,08 €	8,60 €	1.573,66 €
JEFE DE EQUIPO	1	9.576,66 €	2.260,09 €	57,46 €	526,72 €	641,64 €	19,15 €	3.505,06 €
OFICIAL DE PRIMERA	9	72.002,29 €	16.992,54 €	432,01 €	3.960,13 €	4.824,15 €	144,00 €	26.352,83 €
OFICIAL DE PRIMERA	1	4.000,13 €	944,03 €	24,00 €	220,01 €	268,01 €	8,00 €	1.464,05 €
		92.421,33 €	21.811,43 €	554,53 €	5.083,17 €	6.192,23 €	184,84 €	33.826,20 €

TOTAL Sueldo+productividad+plus jefe equipo+vacaciones+total cotizaciones: 126.247,53 euros.

MECANISMO DE EQUIDAD 2025	0,67%
INGENIERO	17,04
ADMINISTRATIVO	28,81
JEFE DE EQUIPO	64,16
OFICIAL DE PRIMERA	482,42
OFICIAL DE PRIMERA	26,80
TOTAL MEC. EQU. 2025	619,23

TOTAL SALARIOS 92.421,33 €
TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (36,60%)..... 33.826,20 €
TOTAL MECANISMO DE EQUIDAD (0,67%)..... 619,23 €
SUBTOTAL..... 126.866,76 €
ABSENTISMO (5,6%)..... 7.104,53 €

SALARIO + SS + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO 133.971,29 €

Tabla salarial actualizada a 1 de enero de 2026 (+2%) + plus de productividad + plus de jefe de equipo					
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO CONV.	PRODUCT.	COMPL. JEFE DE EQUIPO	TOTAL
1	INGENIERO	35.378,96 €	530,68 €		35.909,64 €
4	ADMINISTRATIVO	23.930,65 €	358,96 €		24.289,61 €
5	JEFE DE EQUIPO	22.263,68 €	333,96 €	4.452,74 €	27.050,37 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	22.263,68 €	333,96 €		22.597,64 €

Dado que la prestación del servicio incluye cobertura de vacaciones, para el cálculo, conforme al artículo 35 del Convenio Colectivo, se ha tenido en cuenta que los trabajadores

tienen derecho a 30 días naturales de vacaciones (1 mes), por lo que se dividen los costes salariales entre 12 mensualidades, atendiendo también al porcentaje de jornada de cada una de las categorías.

Costes por grupos y por jornada (salario + productividad + compl. jefe de equipo + vacaciones):

Categoría.....	Grupo.....	Salario + Produc + compl	Vacaciones
1 Ingeniero	Grupo I (jornada 20%)	7.181,93 €	598,49 €
1 Administrativo.....	Grupo IV (jornada 50%)	12.144,81 €	1.012,07 €
1 Jefe de Equipo.....	Grupo V (jornada 100%)	27.050,37 €	2.254,20 €
9 Oficiales de 1ª	Grupo V (jornada 100%)	203.378,76 €	16.948,23 €
1 Oficial de 1ª.....	Grupo V (jornada 50%)	11.298,82 €	941,57 €
Total 2026	261.054,69€	21.754,56 €

Total año 2026 salario + productividad + complementos + vacaciones: 282.809,25 € (12 meses)

DESCRIPCIÓN	CANTIDA D	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES 12 MESES	CONT. COMUNES 23,60%	FORMACIÓN 0,60%	DESEMPLEO 5,50%	AT. Y EP 6,70%	FOGASA 0,20%	TOTAL 36,60%
INGENIERO	1	7.780,42 €	1.836,18 €	46,68 €	427,92 €	521,29 €	15,56 €	2.847,63 €
ADMINISTRATIV O	1	13.156,87 €	3.105,02 €	78,94 €	723,63 €	881,51 €	26,31 €	4.815,41 €
JEFE DE EQUIPO	1	29.304,57 €	6.915,88 €	175,83 €	1.611,75 €	1.963,41 €	58,61 €	10.725,48 €
OFICIAL DE PRIMERA	9	220.326,99 €	51.997,17 €	1.321,96 €	12.117,98 €	14.761,91 €	440,65 €	80.639,68 €
OFICIAL DE PRIMERA	1	12.240,40 €	2.888,73 €	73,44 €	673,22 €	820,11 €	24,48 €	4.479,98 €
		282.809,25 €	66.742,98 €	1.696,86 €	15.554,51 €	18.948,22 €	565,62 €	103.508,18 €

MECANISMO DE EQUITAD 2026	0,75%
INGENIERO	58,35 €
ADMINISTRATIVO	98,68 €
JEFE DE EQUIPO	219,79 €
OFICIAL DE PRIMERA	1.652,45 €
OFICIAL DE PRIMERA	91,80 €
TOTAL MEC. EQU. 2026	2.121,07 €

TOTAL SALARIOS 282.809,25 €
TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (36,60%)..... 103.508,18 €

TOTAL MECANISMO DE EQUIDAD (0,75%) 2.121,07 €
 SUBTOTAL 388.438,50 €
 ABSENTISMO (5,6%) 21.752,55 €
SALARIO + SS + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO 410.191,05 €

Tabla salarial actualizada a 1 de enero de 2027 (+2,4%) + plus de productividad + plus de jefe de equipo					
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO CONV.	PRODUCT.	COMPL. JEFE DE EQUIPO	TOTAL
1	INGENIERO	36.228,05 €	543,42 €		36.771,47 €
4	ADMINISTRATIVO	24.504,98 €	367,57 €		24.872,56 €
5	JEFE DE EQUIPO	22.798,01 €	341,97 €	4.559,60 €	27.699,58 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	22.798,01 €	341,97 €		23.139,98 €

Dado que la prestación del servicio incluye cobertura de vacaciones, para el cálculo, conforme al artículo 35 del Convenio Colectivo, se ha tenido en cuenta que los trabajadores tienen derecho a 30 días naturales de vacaciones (1 mes), por lo que se dividen los costes salariales entre 12 mensualidades, atendiendo también al porcentaje de jornada de cada una de las categorías.

Costes por grupos y por jornada (salario + productividad + compl. jefe de equipo + vacaciones):

Categoría.....	Grupo.....	Salario + Produc + compl	Vacaciones
1 Ingeniero	Grupo I (jornada 20%)	7.354,29€	612,86€
1 Administrativo.....	Grupo IV (jornada 50%)	12.436,28€	1.036,36 €
1 Jefe de Equipo.....	Grupo V (jornada 100%)	27.699,58 €	2.308,30 €
9 Oficiales de 1ª	Grupo V (jornada 100%)	208.259,82€	17.354,99 €
1 Oficial de 1ª.....	Grupo V (jornada 50%)	11.569,99 €	964,17 €
Total 2026	267.319,96 €.....	22.276,68 €

Total año 2027 salario + productividad + complementos + vacaciones: 289.596,64 € (12 meses)

TOTAL SALARIOS + PRODUCTIVIDAD + COMPLEMENTOS + VACACIONES 8 MESES DURANTE 2027				
GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO + PRODUC. + COMPLEMENTOS SEGÚN JORNADA	VACACIONES	TOTAL SALARIO + VACACIONES

1	1 INGENIERO (20 %)	4.902,86 €	408,57 €	5.311,43 €
4	1 ADMINISTRATIVO (50%)	8.290,85 €	690,91 €	8.981,76 €
5	1 JEFE DE EQUIPO (100%)	18.466,39	1.538,87 €	20.005,25 €
5	9 OFICIAL DE PRIMERA (100%)	138.839,88 €	11.569,99 €	150.409,88 €
5	1 OFICIAL DE PRIMERA (50%)	7.713,33 €	642,78 €	8.356,11 €
	TOTAL	178.213,31 €	14.851,12 €	193.064,43 €

Total año 2027 salario + productividad + complementos + vacaciones: 193.064,43 € (8 meses)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES 8 MESES	CONTING. COMUNES 23,60%	FORMACIÓN 0,60%	DESEMPLEO 5,50%	AT Y EP 6,70%	FOGASA 0,20%	TOTAL 36,60%
INGENIERO	1	5.311,43 €	1.253,50 €	31,87 €	292,13 €	355,87 €	10,62 €	1.943,99 €
ADMINISTRATIVO	1	8.981,76 €	2.119,69 €	53,89 €	494,00 €	601,78 €	17,96 €	3.287,32 €
JEFE DE EQUIPO	1	20.005,25 €	4.721,24 €	120,03 €	1.100,29 €	1.340,35 €	40,01 €	7.321,92 €
OFICIAL DE PRIMERA	9	150.409,88 €	35.496,73 €	902,46 €	8.272,54 €	10.077,46 €	300,82 €	55.050,02 €
OFICIAL DE PRIMERA	1	8.356,11 €	1.972,04 €	50,14 €	459,59 €	559,86 €	16,71 €	3.058,33 €
		193.064,43 €	45.563,21 €	1.158,39 €	10.618,54 €	12.935,32 €	386,13 €	70.661,58 €

MECANISMO DE EQUIDAD 2027	0,83%
INGENIERO	44,08 €
ADMINISTRATIVO	74,55 €
JEFE DE EQUIPO	166,05 €
OFICIAL DE PRIMERA	1.248,42 €
OFICIAL DE PRIMERA	69,36 €
TOTAL MEC. EQU. 2026	1.602,46 €

TOTAL SALARIOS 193.064,43 €
TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (36,60%)..... 70.661,58 €
TOTAL MECANISMO DE EQUIDAD (0,83%) 1.602,46 €
SUBTOTAL 265.328,47 €
ABSENTISMO (5,6%) 14.858,39 €
SALARIO + SS + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO 280.186,87 €

Los costes de personal, han sido incrementados con el coste del absentismo para los tres años que abarca el contrato, ya que no existe un dato específico para el sector del mantenimiento en la Comunidad de Madrid, tomamos como referencia el informe emitido por la Oficina Técnica de Análisis Económico de Políticas Públicas perteneciente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, que establece un porcentaje de **5,60%** para todos los sectores de la Comunidad en 2022. Este porcentaje se considera el más adecuado para garantizar un cálculo realista de los costes, ya que se basa en datos recientes y oficiales que reflejan la incidencia real del absentismo. Aplicar este porcentaje permite obtener una estimación ajustada y coherente con la realidad del mercado laboral y con los principios de eficiencia y sostenibilidad económica del contrato.

Por lo tanto, los costes de personal quedarían de la siguiente manera:

Concepto	Coste total del contrato (euros)
Costes salariales anuales del personal que prestará el servicio	524.580,00 €
Vacaciones (conforme al artículo 35 del Convenio Colectivo). Se dividen los costes salariales entre 12 mensualidades.	43.715,01 €
Costes salariales + vacaciones	568.295,01 €
Costes de Seguridad Social (36,60%)	207.995,96 €
Total salario + vacaciones + costes sociales sin mecanismo de equidad.	776.290,97 €
Mecanismo de equidad 2025	619,23 €
Mecanismo de equidad 2026	2.121,07 €
Mecanismo de equidad 2027	1.602,46 €
IMPORTE TOTAL GASTOS DE PERSONAL (euros)	780.633,73 €
Absentismo (5,6%)	43.715,47 €
IMPORTE TOTAL ANUAL GASTOS DE PERSONAL (euros) con absentismo	824.349,20 €

Por otra parte, conforme a lo establecido en el artículo 48 del Convenio colectivo, la jornada de trabajo será de:

- 1.752 horas de trabajo efectivo en cómputo anual para 2025
- 1.748 horas de trabajo efectivo en cómputo anual para 2026
- Para 2027 no se establece nº de horas por lo que se toma el dato de 2026

Tomando como base los valores señalados, el coste/hora correspondiente a cada una de las categorías profesionales previstas en el contrato son los siguientes:

DETERMINACIÓN DEL COSTE DE LA HORA POR CATEGORÍAS EN 2025

GRUPO	DESCRIPCIÓN	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO (20%)
1	INGENIERO	35.205,53 €
4	ADMINISTRATIVO	23.813,34 €

5	JEFE DE EQUIPO	26.519,98 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	22.154,55 €

SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES	SEGURIDAD SOCIAL (36,6%)	MECANISMO DE EQUIDAD (0,67%)	TOTAL SUELDO CON SEGURIDAD SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD	ABSENTISMO (5,6%)
38.139,32 €	13.958,99 €	255,53 €	52.353,85 €	2.931,82 €
25.797,79 €	9.441,99 €	172,85 €	35.412,62 €	1.983,11 €
28.729,97 €	10.515,17 €	192,49 €	39.437,63 €	2.208,51 €
24.000,76 €	8.784,28 €	160,81 €	32.945,84 €	1.844,97 €

TOTAL SUELDO CON SEG. SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD + ABSENTISMO	Número de horas de trabajo efectivo durante 2025	HORAS CON SEG SOCIAL + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO	HORAS EXTRAS 1,75
55.285,66 €	1.752	31,56 €	55,22 €
37.395,73 €	1.752	21,34 €	37,35 €
41.646,14 €	1.752	23,77 €	41,60 €
34.790,81 €	1.752	19,86 €	34,75 €

DETERMINACIÓN DEL COSTE DE LA HORA EN 2026

GRUPO	DESCRIPCIÓN	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO
1	INGENIERO	35.909,64 €
4	ADMINISTRATIVO	24.289,61 €
5	JEFE DE EQUIPO	27.050,37 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	22.597,64 €

SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES	SEGURIDAD SOCIAL (36,6%)	MECANISMO DE EQUIDAD (0,75%)	TOTAL SUELDO CON SEGURIDAD SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD	ABSENTISMO (5,6%)
38.902,11 €	14.238,17 €	291,77 €	53.432,05 €	2.992,19 €
26.313,74 €	9.630,83 €	197,35 €	36.141,92 €	2.023,95 €
29.304,57 €	10.725,47 €	219,78 €	40.249,83 €	2.253,99 €
24.480,77 €	8.959,96 €	183,61 €	33.624,34 €	1.882,96 €

TOTAL SUELDO CON SEG. SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD + ABSENTISMO	Número de horas de trabajo efectivo durante 2026	HORAS CON SEG SOCIAL + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO	HORAS EXTRAS 1,75
56.424,24 €	1.748	32,28 €	56,49 €
38.165,87 €	1.748	21,83 €	38,21 €
42.503,82 €	1.748	24,32 €	42,55 €
35.507,31 €	1.748	20,31 €	35,55 €

DETERMINACIÓN DEL COSTE DE LA HORA EN 2027

GRUPO	DESCRIPCIÓN	SALARIO ANUAL 2026 CONVENIO COLECTIVO + 2,4%	SUELDO + PRODUCTIVIDAD	SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO
1	INGENIERO	36.228,05 €	36.771,47 €	36.771,47 €
4	ADMINISTRATIVO	24.504,98 €	24.872,56 €	24.872,56 €
5	JEFE DE EQUIPO	22.798,01 €	23.139,98 €	27.699,58 €
5	OFICIAL DE PRIMERA	22.798,01 €	23.139,98 €	23.139,98 €

SUELDO + PRODUCTIVIDAD + PLUS JEFE DE EQUIPO + VACACIONES	SEGURIDAD SOCIAL (36,6%)	MECANISMO DE EQUIDAD (0,83%)	TOTAL SUELDO CON SEGURIDAD SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD	ABSENTISMO (5,6%)
39.835,76 €	14.579,89 €	330,637 €	54.746,28 €	3.065,79 €
26.945,27 €	9.861,97 €	223,646 €	37.030,89 €	2.073,73 €
30.007,88 €	10.982,88 €	249,065 €	41.239,83 €	2.309,43 €
25.068,31 €	9.175,00 €	208,067 €	34.451,38 €	1.929,28 €

TOTAL SUELDO CON SEG. SOCIAL Y MECANISMO DE EQUIDAD + ABSENTISMO	Número de horas de trabajo efectivo durante 2025	HORAS CON SEG SOCIAL + MEC. EQUIDAD + ABSENTISMO	HORAS EXTRAS 1,75
57.812,08 €	1.748	33,07 €	57,88 €
39.104,62 €	1.748	22,37 €	39,15 €
43.549,27 €	1.748	24,91 €	43,60 €

36.380,66 €	1.748	20,81 €	36,42 €
-------------	-------	---------	---------

Para el cálculo de la hora, en cada una de las anualidades, el importe total se divide por 1752 horas en 2025 y por 1748 en 2026 y en 2027.

Se indica que en este desglose de gastos de personal no se ha incluido la segregación por géneros dado que este contrato no alude a la distribución por géneros del concreto personal mínimo exigido que ha de adscribirse a la ejecución de las prestaciones del contrato, y tampoco se deducen diferencias retributivas por género del convenio colectivo aplicable.

4.2.- Estimación de los costes de los servicios de mantenimiento especializado

El mantenimiento integral de los edificios, instalaciones y equipos previsto en el presente contrato conlleva la ejecución de diferentes trabajos, que tendrán que ser asumidos por la empresa adjudicataria directamente mediante recursos propios, a los que se suman una serie de actividades que, por su elevado nivel de concreción, requerirán la intervención de empresas y profesionales especializados, que dispongan de conocimientos específicos sobre ellos, así como los medios técnicos y materiales adecuados para llevarlos a cabo. Como ejemplos de este tipo de actividades especializadas, cabe señalar el mantenimiento de los centros de transformación, el mantenimiento higiénico - sanitario de las instalaciones con riesgo de proliferación y dispersión de Legionella o las operaciones de pocería en las que se requiere la utilización de un equipo especializado en desatracos.

Tipo de servicio especializado	Coste del servicio (euros)
Mantenimiento sistema agua nebulizada	4.000,00 €
Mantenimiento pararrayos	250,00 €
Desatraco con camión	1.000,00 €
Mantenimiento centros de transformación	950,00 €
Legionelosis	18.000,00 €
Control de la calidad ambiental del aire	2.500,00 €
Trabajos de jardinería, poda y desbroce	11.000,00 €
Mantenimiento preventivo y correctivo desfibriladores	1.000,00 €
Manten. preventivo anual de líneas de vida y anclajes	3.500,00 €
Alquiler de 2 furgonetas (20.000 km anuales)	12.240,00 €
Alquiler de 2 furgonetas (35.000 km anuales)	14.400,00 €
Material del Anexo IV	5.000,00 €
IMPORTE TOTAL ANUAL (euros)	73.840,00 €

Costes de la bolsa de horas para la ejecución del mantenimiento correctivo y modificativo e intervenciones del servicio de mantenimiento y atención de averías 24 horas

Para hacer frente al coste de las actuaciones de mantenimiento correctivo y modificativo que supongan una extensión de los horarios de trabajo ordinarios, así como las intervenciones del servicio 24 horas, se ha previsto una bolsa de horas anual. Dicha bolsa de horas se podrá consumir o no, según necesidad. En ningún caso, se abonará el remanente de la bolsa en el caso de que el presupuesto no se haya consumido durante el año. A los precios de la bolsa de horas se les aplicará la baja de adjudicación. El importe con el que se constituye la bolsa de horas es de **10.000,00 euros al año (gastos generales y beneficio industrial excluidos)**, de acuerdo a lo expuesto en el apartado 7.8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del presente contrato.

A los efectos de aplicación de esta bolsa de horas, los tipos de jornada se han definido teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 39 del Convenio Colectivo para el complemento de nocturnidad, y el artículo 48.3 en cuanto al trabajo realizado en jornada de domingo, quedando la determinación del de la siguiente forma:

- Hora en jornada normal: se entenderá como “hora en jornada normal”, toda aquella hora de trabajo efectivo que se desarrolle de lunes a viernes en horario diurno, es decir, desde las 06:00 horas en adelante y hasta las 22:00 horas.
- Hora en jornada extra: se entenderá como “hora en jornada extra”, toda aquella hora de trabajo efectivo diferente a la anterior, es decir, durante sábados, domingos y festivos y en horario nocturno, con independencia del día de la semana.

Para estimar los precios/hora, correspondientes a las categorías profesionales del personal contemplado en esta bolsa, en función del tipo de jornada en la que se ejecuten las tareas, se ha partido de los precios calculados con base en las tablas salariales del Convenio colectivo, así como de lo previsto en el artículo 48.3 párrafo 4º en lo que respecta al trabajo realizado en jornada de domingo, donde se compensa con un abono del 175% sobre el valor de la hora ordinaria.

Categoría profesional	Coste hora ordinaria con cotizaciones sociales + absentismo	Coste hora extraordinaria con cotizaciones sociales y absentismo	AÑO
Jefe de Equipo (grupo IV)	23,77 €	41,60 €	2025
Profesional de Oficio de 1ª (grupo V)	19,86 €	34,75 €	2025
Jefe de Equipo (grupo IV)	24,32 €	42,55 €	2026
Profesional de Oficio de 1ª (grupo V)	20,31 €	35,55 €	2026
Jefe de Equipo (grupo IV)	24,91 €	43,60 €	2027
Profesional de Oficio de 1ª (grupo V)	20,81 €	36,42 €	2027

Costes de la bolsa de materiales

Se prevé la constitución de una bolsa de materiales, destinada a la compra de materiales que tengan como destino la sustitución y reposición de aquellos que sean de fácil deterioro, de tal manera que se garantice la continuidad de los servicios, así como el suministro de aquellos otros que sean necesarios para afrontar las modificaciones que se requiera realizar para adecuar los edificios, equipos e instalaciones a nuevos usos y normativa. El importe se ha obtenido aplicando al coste estimado en la anterior licitación del contrato, actualmente vigente, un incremento del I.P.C. actualizado desde la fecha de la última licitación a enero de 2025, en concreto un **18,01%**, considerándose representativo del estado actual del mercado, además se ha tenido en cuenta un incremento en la bolsa de materiales por la inclusión de cuatro nuevos inmuebles que no estaban en el contrato anterior (General Díaz Porlier, 35 Santa Cristina 3, Cristo de Lepanto, 13 y Novosur). A los precios de la bolsa de materiales se les aplicará la baja de adjudicación. Siendo el importe total: **25.000,00 euros/año**, gastos generales, beneficio industrial e IVA excluidos.

El detalle de los materiales incluidos y los descuentos mínimos aplicables sobre tarifa oficial, se establecen en los Anexos IV y V del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Esta bolsa está sujeta a posibles necesidades y puede consumirse o no. De esta manera, si no llega a consumirse, el presupuesto previsto para ella no se gastará o se reducirá parcialmente, en función de la utilización de la bolsa. Esta previsión se realiza con objeto de no aumentar el presupuesto total del contrato, sino ajustarlo estrictamente a las necesidades que puedan surgir durante la ejecución del mismo.

Los precios máximos de los materiales se encuentran actualizados y son conformes a los precios de mercado o a las tarifas oficiales.

4.3.- Desglose de los costes directos e indirectos calculados para la determinación del presupuesto base de licitación del contrato

Concepto	Coste total del contrato (euros)
Gastos de personal	824.349,20 €
Gastos de otros servicios especializados	147.680,00 €
Gastos de personal + servicios	972.029,20 €
• Gastos Generales (6%)	58.321,75 €
• Beneficio Industrial (4%)	38.881,17 €
Total Personal y otros servicios especializados	1.069.232,12 €
Gastos de bolsa de horas	20.000,00 €
• Gastos Generales (6%)	1.200,00
• Beneficio Industrial (4%)	800,00 €
Total Bolsa de horas	22.000,00 €
Gastos de materiales	50.000 €
• Gastos Generales (6%)	3.000 €
• Beneficio Industrial (4%)	2.000 €
Total bolsa de materiales	55.000 €
Total Personal anual + servicios anuales + bolsa de horas + bolsa de materiales	1.146.232,12 €
I.V.A. (21%)	240.708,75 €
TOTAL PRESUPUESTO DEL CONTRATO	1.386.940,87 €

IMPORTE TOTAL BASE IMPONIBLE (euros)	IMPORTE TOTAL I.V.A. (euros)	IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO (euros)
1.146.232,12 €	240.708,75 €	1.386.940,87 €

Dicho gasto se imputará al **Subconcepto 21200, Programa 239M**.

4.4.- Distribución por anualidades

AÑO	Nº meses ejecución	Base imponible (euros)	I.V.A. (21%) (euros)	Importe Total (euros)
2025	4	191.038,69 €	40.118,12 €	231.156,81 €
2026	12	573.116,06 €	120.354,37 €	693.470,43 €
2027	8	382.077,37 €	80.236,26 €	462.313,63 €
TOTAL	24	1.146.232,12 €	240.708,75 €	1.386.940,87 €

AÑO	Nº meses imputación	Base imponible (euros)	I.V.A. (21%) (euros)	Importe Total (euros)
2025	3	143.279,02 €	30.088,59 €	173.367,61 €
2026	12	573.116,06 €	120.354,37 €	693.470,43 €
2027	9	429.837,04 €	90.265,79 €	520.102,83 €
TOTAL	24	1.146.232,12 €	240.708,75 €	1.386.940,87 €

5.5.- Valor estimado del contrato

Conforme a lo indicado en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el valor estimado del contrato se calcula de la siguiente forma:

Base imponible del contrato (I.V.A. excluido)	1.146.232,12 €
Base imponible de posibles prórrogas del contrato (I.V.A. excluido)	1.146.232,12 €
20% de posibles modificaciones del contrato (I.V.A. excluido)	229.246,42 €
TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (I.V.A. excluido)	2.521.710,66 €

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

La empresa adjudicataria del contrato deberá disponer de la habilitación correspondiente a los siguientes tipos de empresas:

- Empresa instaladora en Baja Tensión. Categoría especialista (IBTE), de acuerdo al artículo 22 del Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el

Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, y a la ITC BT03. Empresas instaladoras en baja tensión.

- Empresa mantenedora autorizada de instalaciones térmicas en edificios, de acuerdo a los artículos 36 y 37 del Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (R.I.T.E). La empresa adjudicataria, deberá aportar el correspondiente certificado, según modelo oficial publicado en la Resolución de 10 de octubre de 2013, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por las que se publica el modelo oficial de Certificado de Mantenimiento para Instalaciones Térmicas en edificios de la Comunidad de Madrid.
- Empresa mantenedora de instalaciones de protección contra incendios, conforme a los artículos 14, 15 y 16 del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.
- Empresa reparadora de Equipos a Presión, conforme a lo establecido en el Real Decreto 809/2021, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Equipos a Presión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro Integrado Industrial como empresas instaladoras o mantenedoras, según corresponda, en los ámbitos de actuación anteriormente citados, de acuerdo con el Real Decreto 559/2010, de 7 mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial.

La acreditación de las obligaciones anteriores, se llevará a cabo mediante Declaración Responsable, sin perjuicio de las comprobaciones que la CFJAS considere pertinentes realizar.

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

7.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera. Se realizará por los medios previstos en el **artículo 87.1.a) de la LCSP**: *“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.*

Criterio de selección: La cifra anual de negocios en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años, por **una cuantía igual o superior a** una vez y media el valor anual medio del valor estimado, es decir, **945.641,50 €, I.V.A. excluido**.

Forma de acreditación: Los licitadores deberán presentar una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios de cada uno de los tres ejercicios.

7.2. Acreditación de la solvencia técnica y profesional.

a) Se realizará por el medio previsto en el **artículo 90.1.a) de la LCSP**: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos”.*

Criterio de selección: La presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los últimos tres años (2022, 2023 y 2024) y que acrediten la cantidad de **441.299,37 €, I.V.A. excluido** (70% del valor anual medio del valor estimado), como importe anual ejecutado durante el año de mayor ejecución del periodo citado anteriormente, en servicios de igual o similar naturaleza.

A efectos de considerar los servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, se tendrán en cuenta los que tengan la misma CPV, según el artículo 90.1.a) de la LCSP.

- 50700000-2: “Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.”

También podrá acreditarse siempre que, en los correspondientes certificados o Declaraciones Responsables, conste que el objeto de los servicios prestados está relacionado con los servicios objeto del contrato.

Forma de acreditación: Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Si la gestión del centro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este contrato de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.

7.3. Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: NO.

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

9.1.- Criterios relacionados con los costes: Precio. **Hasta 70 puntos.**

Se asignarán 70 puntos a la oferta más económica y 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación. El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente entre ambas puntuaciones, con aplicación de la siguiente fórmula:

$$PX = 70 \times (\text{Oferta 0} - \text{Oferta X}) / (\text{Oferta 0} - \text{Oferta 1})$$

Donde:

- PX: Puntuación resultante de la oferta en estudio.
- Oferta 0: Presupuesto de licitación.
- Oferta 1: Oferta económica más baja.
- Oferta X: Oferta en estudio.

Las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación obtendrán cero puntos.

9.2.- Criterio/s cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. **Hasta 30 puntos.**

9.2.1.- Compromiso de utilizar vehículos con etiqueta ambiental ECO o CERO emisiones a la hora de realizar desplazamientos para la ejecución de los servicios objeto del contrato. _____ Hasta 14 puntos.

Se valorará la utilización de vehículos con etiqueta ambiental ECO o CERO emisiones en la ejecución del contrato, conforme a la clasificación establecida por la Dirección General de Tráfico (DGT).

Puntuación:

Dado que se solicitan cuatro vehículos para la prestación del servicio, la puntuación se calculará de la siguiente manera:

- **Vehículos con distintivo ambiental ECO:** 2 puntos por cada vehículo ECO hasta un máximo de 8 puntos
- **Vehículos con distintivo ambiental CERO emisiones:** 3,5 puntos por cada vehículo CERO emisiones hasta un máximo de 14 puntos

Los licitadores deberán aportar una declaración responsable detallando el tipo de vehículos que se utilizarán en la ejecución del contrato, junto con copia de la documentación acreditativa de la clasificación ambiental de cada uno de ellos.

9.2.2.- Compromiso de realización de horas adicionales a las previstas en la bolsa de horas _____ para _____ prestación _____ del servicio _____ Hasta 10 puntos.

Para hacer frente al coste de las actuaciones de mantenimiento correctivo y modificativo que supongan una extensión de los horarios de trabajo ordinario, así como las intervenciones del servicio 24 horas, se ha previsto una bolsa de horas anuales.

Dichas horas adicionales se destinarán a la bolsa de horas anuales prevista en el contrato para la realización de actuaciones de mantenimiento correctivo y modificativo, que suponen una extensión de los trabajos ordinarios, así como para las intervenciones del servicio de 24 horas. Estas horas adicionales, serán las primeras que se ejecutarán de dicha bolsa.

Se otorgará hasta un máximo de 10 puntos a aquellas empresas licitadoras que ofrezcan un número de horas adicionales de prestación del servicio, a cargo de su propio personal, por encima del horario indicado en los pliegos del presente contrato.

La puntuación se asignará de forma proporcional, a razón de 0,1 punto por hora, 1 punto por cada 10 horas adicionales ofertadas, hasta un máximo de 100 horas adicionales anuales, que otorgarán la puntuación máxima de 10 puntos.

A efectos de valoración, las horas adicionales deberán ser objeto de compromiso expreso por parte del licitador en su oferta, quedando su cumplimiento vinculado a la ejecución del contrato.

En el caso de no presentar el citado compromiso, se les otorgará cero puntos en este apartado

9.2.3.- Ampliación del importe del seguro de Responsabilidad Civil Profesional fijado en los Pliegos: Hasta 6 puntos.

A las empresas licitadoras que incluyan en su oferta económica el compromiso de incrementar el límite del seguro de Responsabilidad Civil Profesional, fijado en 2.000.000,00 de euros, conforme a la graduación indicada en la siguiente tabla, se les otorgará un máximo de 6 puntos. En el caso de no presentar el citado compromiso, se les otorgará cero puntos.

VALORACIÓN DE LA MEJORA RELACIONADA CON LA AMPLIACIÓN DEL LÍMITE DEL IMPORTE DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL FIJADO EN LOS PLIEGOS	
Importe en euros por siniestro y año (euros)	PUNTOS ASIGNADOS
2.300.000,00	2
2.600.000,00	4
3.000.000,00	6

Forma de acreditación: En el plazo máximo de diez días naturales, desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento, mediante copia de los contratos suscritos y/o la copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil, de aquellos compromisos incluidos en su oferta económica.

9.3 Valores anormales o desproporcionados: Se considerará que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

A) Su porcentaje de baja exceda en 7 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación superior a 15 puntos en los criterios automáticos.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

B) Su porcentaje de baja exceda en 10 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación inferior o igual a 15 puntos en los criterios automáticos

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

C) En caso de presentarse una sola oferta a este contrato se considerará que la misma no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales cuando:

- Alcance una puntuación igual o superior a 15 puntos en los criterios de calidad técnica y la oferta económica sea inferior al precio de licitación (IVA excluido) en un porcentaje igual o superior al 20 % del precio de licitación.
- También será considerada oferta anormalmente baja aquella que habiendo obtenido una puntuación inferior o igual a 15 puntos en los criterios de calidad técnica y además su oferta económica sea inferior al precio de licitación (IVA excluido) en un porcentaje igual o superior al 25 % del precio de licitación

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

SOBRE Nº 2.

En este sobre se incluirá la Oferta Económica (apartado 9.1. de esta Cláusula 1) conforme al **Anexo I.1** a este Pliego, y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (apartado 9.2. de esta Cláusula 1) conforme a lo previsto en el **Anexo V** de este Pliego.

Criterio	Documentación a aportar
9.2.1	Declaración responsable en la que los licitadores detallarán el tipo de vehículos que se utilizarán en la ejecución del contrato (ANEXO V), junto con copia de la documentación acreditativa de la clasificación ambiental de cada uno de ellos.
9.2.2	Declaración responsable de realización de horas adicionales a las previstas en la bolsa de horas para prestación del servicio (ANEXO V).
9.2.3	Declaración responsable de ampliación del importe del seguro de Responsabilidad Civil Profesional fijado en los Pliegos (ANEXO V).

11.- Garantía provisional.

Procede: NO.

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO.

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios

electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO.

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ. El importe de la garantía definitiva que tiene que constituir el adjudicatario será el 5 por 100 del importe de adjudicación IVA excluido del presente contrato.

Constitución mediante retención en el precio: SÍ se admite, el importe de la garantía definitiva se retendrá en la primera y, en su caso, sucesivas facturas.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: Sí. La naturaleza de los servicios contratados exige la suscripción de una póliza de seguros de responsabilidad civil debido a los riesgos inherentes a la prestación del propio servicio, que puede producir daños materiales y personales derivados del manejo y manipulación de máquinas e instalaciones.

La empresa adjudicataria asume la obligación de suscribir y mantener en vigor durante toda la vigencia del contrato un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad **por importe, al menos, de 2.000.000 euros por siniestro y año. Dicha póliza no contemplará sublímites por víctima ni franquicias.**

Esta obligación se acreditará con anterioridad a la formalización del contrato, mediante la presentación de la póliza y la justificación del abono de la prima correspondiente o mediante un certificado emitido por la Compañía Aseguradora en el que se acrediten, entre otros, el nº de póliza, centro/s a los que cubre, coberturas mínimas, periodo de vigencia, indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

17.- Programa de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá elaborar al inicio del contrato un Plan General de Mantenimiento que incluya todas las actividades que se deban llevar a cabo para el correcto mantenimiento de las instalaciones, equipos y edificios (elementos constructivos y de ornamentación) que se encuentren en el ámbito del contrato.

Esta herramienta, de carácter técnico-organizativo, se deberá presentar al responsable de la dirección del contrato en el plazo máximo de un mes desde el inicio de la prestación del servicio para su aprobación. En caso de que la revisión del Plan General de Mantenimiento pusiera de manifiesto la existencia de carencias, deficiencias, indefiniciones, no conformidades o sea susceptible de mejora, el responsable de la dirección del contrato requerirá a la empresa adjudicataria, de forma razonada, que realice los cambios que considere oportunos, quedando ésta obligada a llevarlos a cabo hasta conformar la herramienta de trabajo definitiva en el plazo concreto que se establezca. Dicho plazo no deberá ser superior a 10 días hábiles.

El plan general de mantenimiento deberá contener, al menos, los apartados siguientes:

- Inventario de las instalaciones, equipos y edificios y diagnóstico sobre su estado.
- Cronograma de las actuaciones correspondientes al mantenimiento preventivo y técnico-legal.
- Gamas de mantenimiento.
- Bolsa de horas para el mantenimiento correctivo y modificativo e intervenciones del servicio de mantenimiento y atención de averías 24 horas.
- Propuesta de adecuación de zonas verdes.
- Definición del sistema de gestión de la información.

18.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato será de dos años, desde el día 1 de septiembre de 2025 hasta el día al 31 de agosto de 2027, o el día hábil siguiente al de formalización, si fuera posterior.

Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación y en el documento de formalización del contrato se adecuará el importe del contrato, proporcionalmente a la disminución del plazo experimentado como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución. Asimismo, se procederá a ajustar igualmente los importes de la bolsa de horas y de la bolsa de materiales en tal sentido.

La garantía definitiva no experimentará variación. En caso de prórroga, ésta se computará respecto al día inicialmente previsto para el comienzo de la ejecución, 1 de septiembre de 2025, con independencia del comienzo efectivo de esta última.

La posibilidad de prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso, podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

No obstante lo anterior, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la empresa adjudicataria, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Prevista prórroga del contrato: Sí. Máximo 24 meses.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: La prórroga podrá acordarse con distintos periodos de duración, sin que el plazo máximo del contrato, incluidas las prórrogas, exceda de 48 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales: Sí.
- ☐ Como criterios ambientales: Sí.
- ☐ Como criterios de innovación: No.

Condiciones especiales de ejecución:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el presente contrato incorpora las siguientes condiciones especiales de ejecución, una de ellas de carácter medioambiental. Estas condiciones tendrán carácter esencial y su cumplimiento será obligatorio para el adjudicatario. El incumplimiento de cualquiera de ellas dará lugar a la resolución del contrato.

1.- Con el fin de establecer medidas para la minimización de residuos, de forma obligatoria, la empresa adjudicataria deberá adoptar medidas para:

- Segregar los residuos, asegurando la separación entre los peligrosos y no peligrosos en distintas fracciones para facilitar su reciclaje y gestionarlos conforme a la normativa vigente, reduciendo así el volumen de residuos depositados en vertederos, y asegurando su entrega a gestores autorizados.

La forma de acreditar el cumplimiento de esta condición especial de ejecución será mediante la remisión de un informe mensual en el que conste el cumplimiento de la misma, acompañados de los albaranes o documentos que garanticen la entrega de forma separada a gestores autorizados.

En base a lo anterior, se considera debidamente justificada la validez de la condición especial de ejecución referida, así como su formulación con arreglo a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP.

2.- Contratación indefinida del personal adscrito al contrato

Para fomentar la estabilidad en el empleo y garantizar la adecuada prestación del servicio, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes condiciones en la contratación del personal adscrito a la ejecución del contrato:

Al menos el 50 % de la plantilla adscrita al contrato deberá contar con contrato indefinido.

El jefe de equipo y el gestor del contrato deberán tener contrato indefinido de forma obligatoria, garantizando la continuidad y calidad en la dirección y gestión del servicio.

El adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de esta obligación mediante la presentación de la documentación laboral correspondiente en los plazos y términos que establezca el órgano de contratación.

3.- Condición especial en materia de protección de datos.

Como se indica en la cláusula correspondiente del PCAP, el contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento

que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

La forma de acreditación se realizará con la firma del Anexo IV del pliego de condiciones administrativas particulares.

La CFJAS se reserva la facultad de realizar cuantas averiguaciones considere pertinentes para verificar el cumplimiento de las tres condiciones especiales de ejecución del contrato, indicadas anteriormente. En caso de que, tras realizarse las comprobaciones oportunas, se concluyese que la empresa adjudicataria no está cumpliendo con el compromiso adquirido, se procederá a la resolución inmediata del contrato, por su carácter de esencial.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- b) Las proposiciones presentadas por empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior en un 2% al que, en su caso, les imponga la normativa en la materia. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

21.- Penalidades.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, y dadas las características del contrato, se considera necesario incluir las penalidades por incumplimiento que a continuación se indican, con el fin de evitar que la aparición de situaciones no esperadas durante la ejecución haga necesario acudir directamente a la vía de resolución del contrato.

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio contratado con la debida diligencia y conforme a las condiciones previstas en el presente Pliego, en el PPTP y en la oferta que presente.

Cuando la empresa adjudicataria del servicio no preste el mismo conforme a las especificaciones acordadas, dando lugar a incumplimientos en la prestación contratada, la CFJAS, además de no recibir los trabajos de conformidad, lo que implicará no abonar los servicios no prestados, podrá imponer penalidades.

Penalidades por demora en la ejecución de los servicios contratados

Se impondrán 0,60 euros al día por cada 1.000,00 euros de precio de adjudicación del contrato (I.V.A. excluido), en la realización de cada servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

Penalidades por incumplimiento de los servicios contratados (por la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato o por ejecución defectuosa del mismo)

De acuerdo con el principio de proporcionalidad previsto en el artículo 192.1 de la LCSP, los incumplimientos se han calificado en leves, graves o muy graves, en función de la transcendencia que tengan para la correcta ejecución del servicio contratado y para los intereses de la CFJAS. Estos incumplimientos suponen diferentes cuantías de penalidades, en función de la gravedad de los mismos.

A los efectos, se entenderá como falta reiterada la comisión constatada de un hecho penalizable por segunda vez.

Penalidades aplicables por ejecución defectuosa del contrato

- Tendrán la consideración de **incumplimientos de carácter leve**:
 - a) La falta de suministro y actualización de los Libros de Mantenimiento oficiales.
 - b) La presentación de las facturas fuera del plazo establecido de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente o la cumplimentación defectuosa de los datos de las mismas.
 - c) Desatender las instrucciones y requerimientos que imparta el responsable de la Dirección del contrato, así como la falta de colaboración en su labor de supervisión.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de orden y limpieza.
 - e) El descuido en el aseo personal de los trabajadores adscritos al equipo de trabajo, o aquellos otros pertenecientes a las empresas subcontratistas con los que la empresa adjudicataria celebre subcontratos.

- f) La utilización inadecuada de las instalaciones, sistemas, medios y dispositivos de la CFJAS puestos a disposición de la empresa adjudicataria para la prestación del servicio.
 - g) La no asistencia a las reuniones de la comisión de seguimiento, sin causa justificada.
 - h) Cualquier otro incumplimiento de las condiciones generales de ejecución del servicio de mantenimiento, siempre y cuando no se considere grave.
- Tendrán la consideración de **incumplimientos de carácter grave**:
 - a) La no presentación del Plan General de Mantenimiento ante el Responsable de la Dirección del contrato, en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación del contrato, para su aprobación, tal y como se establece en el epígrafe 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPTP).
 - b) La implantación incorrecta o con demora del plazo establecido en el epígrafe 9 del PPTP, del sistema de gestión de la información y control documental. A los efectos, este sistema de gestión de la información y control documental, particularizado para las prestaciones objeto del contrato, deberá estar implantado y operativo en el plazo máximo de una semana tras la aprobación del Plan General de Mantenimiento.
 - c) La ejecución de trabajos de mantenimiento correctivo extraordinario sin previa autorización por parte de la CFJAS.
 - d) La ejecución incompleta o con demora de los tiempos de respuesta establecidos en el epígrafe 7.3.4 del PPTP de las distintas intervenciones relacionadas con el mantenimiento correctivo.
 - e) La ejecución incompleta o con demora de los plazos comprometidos en el cronograma de las actuaciones correspondientes al mantenimiento preventivo y técnico legal del Plan General de Mantenimiento, previsto en el epígrafe 5 del PPTP.
 - f) No registrar o registrar de forma inadecuada en el registro de actuaciones, intervenciones y operaciones, previsto en el epígrafe 9.1 del Pliego de PPTP la información relacionada con los distintos tipos de mantenimiento.
 - g) Mantener inadecuadamente el inventario, tal y como se establece en el epígrafe 6 del PPTP.
 - h) La no presentación, la presentación incorrecta o fuera de plazo del informe mensual de actuaciones previsto en el epígrafe 9.2.2. del PPTP.
 - i) La no presentación, la presentación incorrecta o fuera de plazo del informe anual de actuaciones previsto en el epígrafe 9.2.3. del PPTP.
 - j) La no presentación, la presentación incorrecta o fuera de plazo de los informes específicos previstos en el epígrafe 9.2.5. del PPTP.
 - k) No registrar o mantener de forma inadecuada la documentación referida a las inspecciones efectuadas por entidades habilitadas en el ámbito del mantenimiento técnico-legal, prevista en el epígrafe 9.2.4. del PPTP.
 - l) No registrar o mantener de forma inadecuada los libros de registro de los mantenimientos, tal y como se prevé en el epígrafe 9.2.6. del PPTP.
 - m) No comunicar la relación de personas asignadas a la ejecución del contrato, con carácter previo al inicio del servicio, así como las variaciones de personal que pudieran producirse durante su desarrollo.
 - n) No dar cuenta, en tiempo y forma, de la falta de disponibilidad de personal cuando pueda afectar a la prestación normal de los servicios.
 - o) La negligencia en la realización de cualquier tipo de actividad de control sobre la calidad de los servicios que se prestan.

- p) No proporcionar a los trabajadores los medios materiales adecuados para el desempeño de sus funciones.
 - q) No facilitar a los trabajadores la formación, información e instrucción necesaria para la ejecución del contrato, en especial cuando se trate de nuevas incorporaciones o sustituciones.
 - r) No participar o actuar negligentemente en las actividades dirigidas a garantizar la aplicación efectiva de los protocolos y medidas de emergencia que en cada caso se determinen.
 - s) La pérdida de los juegos de llaves y de cualquier otro medio de acceso que haya sido facilitado para su utilización.
 - t) La falta del uniforme exigido o estado indecoroso del mismo.
 - u) El trato vejatorio de la empresa adjudicataria hacia sus trabajadores, cuando repercuta en la calidad del servicio.
 - v) El incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social, fiscal, de prevención de riesgos laborales y en materia industrial y medioambiental, establecidas en el epígrafe 11 del PPTP, relacionadas con las prestaciones contratadas.
 - w) La falta de respeto hacia el personal de la CFJAS, los trabajadores de las contratistas, los suministradores y los ciudadanos en general.
 - x) La prestación del servicio por personal en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de estupefacientes.
 - y) La comisión de una segunda infracción leve. En este caso, la comisión de dicha infracción dará lugar únicamente a la penalidad correspondiente a una falta grave.
- Tendrán la consideración de **incumplimientos de carácter muy grave**:
 - a) La no acreditación, mediante la aportación de copia de la documentación correspondiente, o la no aplicación en el plazo establecido en el apartado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que recoge los Criterios evaluables de forma automática, de aquellos compromisos adquiridos por la empresa adjudicataria, incluidos en su oferta.
 - b) No dedicar a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes y/o adecuados para la correcta prestación de los servicios contratados.
 - c) La no asistencia del personal para la realización de trabajos ordinarios o extraordinarios.
 - d) La no ejecución de cualesquiera de los servicios contratados, por causas imputables a la empresa adjudicataria.
 - e) La presentación incorrecta o la no presentación del Plan General de Mantenimiento en el plazo establecido por el Responsable de la Dirección del contrato, con el fin de mejorar su contenido o subsanar las carencias, deficiencias, indefiniciones y no conformidades advertidas previamente, tal y como se establece en el epígrafe 5 del PPTP.
 - f) La no implantación del sistema de gestión de la información y control documental previsto en el epígrafe 9 del PPTP.
 - g) No realizar el correcto seguimiento de la ejecución del contrato mediante la aplicación informática NEXUS, o equivalente, con la cual se gestionan los distintos tipos de mantenimientos, establecida en el epígrafe 5.1. del PPTP.
 - h) Las actuaciones imprudentes y negligentes relacionadas con la ejecución de los servicios contratados cuando generen situaciones de riesgo grave o muy grave para los intereses de la CFJAS, en general, o para la seguridad y seguridad de los empleados públicos, trabajadores y ciudadanos que puedan verse afectados por ellas.

- i) Desatender la solicitud de sustitución inmediata del personal cuando se observe falta de corrección o capacitación técnica; muestre síntomas claros de embriaguez o de estar bajo los efectos derivados del consumo de estupefacientes; o se encuentre en cualquier otro estado o situación transitoria que no responda a las exigencias psicofísicas del puesto de trabajo.
- j) La comisión de actos susceptibles de ser constitutivos de delito, como por ejemplo sustracción de objetos, agresiones y conductas violentas, por parte de cualquier miembro del equipo de trabajo.
- k) El incumplimiento del deber de confidencialidad referente a las instalaciones y planos, así como cualquier otra información y documentación que disponga la empresa adjudicataria o al que tenga acceso sobre las instalaciones y centros objeto de este contrato.
- l) El abandono del servicio sin permiso o comunicación previa.
- m) El incumplimiento de todas las obligaciones inherentes al contrato, desde el primer día de ejecución del mismo (contrataciones y subcontrataciones necesarias, formación del personal, medios materiales y personales, etc.).
- n) La aportación a la Administración de la documentación requerida en este contrato que no sea veraz.
- o) La comisión de una segunda infracción grave. En este caso, la comisión de dicha infracción dará lugar únicamente a la penalidad correspondiente a una falta muy grave.

La comisión de una segunda infracción calificada como muy grave, dará lugar a la imposición de una penalidad del 10 % del precio del contrato, I.V.A. excluido.

Las cuantías de las penalidades por incumplimientos se establecerán a criterio de la CFJAS y no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato en cada una de ellas ni superar en su totalidad el 50% del precio del contrato. Los importes de las penalidades serán los siguientes:

- Por incumplimiento leve: Se podrá imponer una penalidad del 3% al 7% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.
- Por incumplimiento grave: Se podrá imponer una penalidad del 8% al 25% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.
- Por incumplimiento muy grave: Se podrá imponer una penalidad del 26% al 40% del importe de la mensualidad por cada uno de los incumplimientos habidos durante el mismo mes.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá a la empresa adjudicataria de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

Procedimiento: Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del Responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa adjudicataria, o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos, conforme a lo establecido en el artículo 194.2 de la LCSP.

En todo caso, no se abonarán los servicios no prestados. Para deducir el tiempo no realizado en el pago de la factura, se utilizarán los mismos conceptos que los utilizados en el cálculo económico del presente contrato, aplicando la baja de la empresa adjudicataria.

Penalidades por incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 130 de la LCSP, relativa a proporcionar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 130.4 de la LCSP, tendrá consideración de incumplimiento muy grave la inobservancia, por parte de la empresa adjudicataria, de las obligaciones que le corresponden en materia de información a la Administración contratante.

En este caso, se podrá imponer una penalidad de un 10% del importe de la mensualidad.

Penalidades por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación

Tendrá la consideración de incumplimiento en materia de subcontratación, la subcontratación de los servicios cuya ejecución queda reservada única y exclusivamente a la empresa adjudicataria, tal y como se establece en la Cláusula específica referida a la subcontratación.

Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la LCSP, una penalidad del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) de la LCSP. Además de lo anterior, la CFJAS requerirá a la empresa adjudicataria la reversión del subcontrato y el cumplimiento de sus obligaciones en esta materia.

POR INFRACCIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA LA SUBCONTRATACIÓN:

El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.

- El 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador:
 - o La penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.

22.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 204.1 de la LCSP, las modificaciones que se introduzcan durante la vigencia del presente contrato deberán atenerse a los términos que a continuación se especifican.

Circunstancias que pueden causar modificaciones del contrato

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación, con la potestad que le confiere el artículo 203 de la LCSP y en las condiciones establecidas en el artículo 204, de la misma norma, podrá aprobar la modificación del mismo cuando concurra una o varias de las circunstancias siguientes:

- La adscripción o desadscripción de inmuebles a la CFJAS, pudiendo variar o no su número neto.
- La modificación del estado operativo de los inmuebles objeto del contrato que implique mayor o menor personal de mantenimiento.
- La adquisición e instalación de nuevas instalaciones industriales, equipos y/o sistemas.
- Cambio/sustitución o migración de equipos e instalaciones, que requieran mayor o menor mantenimiento.
- La actualización del software de gestión de la información y control documental, las adaptaciones que pudieran realizarse para ajustarse con mayor precisión a las necesidades, así como su cambio por otro que ofrezca mayores y mejores prestaciones.
- La modificación de las instalaciones, equipos y sistemas ya existentes, debido, entre otras causas, a cambios producidos en la normativa aplicable, a los resultados extraídos de las inspecciones técnico-legales o a la introducción de mejoras asociadas al rendimiento energético.
- Cambios normativos que conlleven modificaciones sustanciales en los medios personales y/o materiales previstos cuya aplicación pueda ocasionar un desequilibrio económico en el contrato.
- El aumento, disminución o variación sin diferencia neta de los horarios de trabajo asignados al equipo de trabajo.
- La necesidad de realizar una ampliación de la bolsa de materiales y/o de la bolsa de horas, para trabajos correctivos y/o modificativos e intervenciones de urgencia a realizar en las diferentes sedes objeto del contrato.

Alcance de las modificaciones del contrato

Las modificaciones previstas podrán afectar al precio del contrato. No obstante, no influirán sobre las características del servicio, que continuará prestándose en idénticas condiciones a las descritas en el PPTP.

En el supuesto de cambio de sedes o dependencias que no requiera modificación del número de efectivos, la modificación afectará exclusivamente a la determinación del inmueble concreto, objeto del servicio.

En el supuesto de cambios que requieran modificación del número de efectivos, el cálculo para realizar la modificación tendrá en cuenta los mismos conceptos que los utilizados para el presupuesto de licitación (número de horas correspondientes al periodo y servicios modificados, Seguridad Social, Gastos Generales, servicios, materiales, Beneficio Industrial e I.V.A.), aplicando al total resultante el porcentaje de baja que presentó la empresa adjudicataria en su oferta.

Para realizar el cálculo anterior, se hace constar que los importes de los Gastos de Personal, Gastos Generales, Beneficio Industrial e I.V.A., utilizados en el cálculo económico son los establecidos en el punto 5 de esta Propuesta.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar: 20 %.

De conformidad con el artículo 109 de la LCSP, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

Procedimiento de modificación: De conformidad con el artículo 191 y los artículos 203 a 207 de la LCSP.

Aprobada la modificación, la CFJAS requerirá a la empresa adjudicataria para que, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha modificación, disponga de los medios personales necesarios para prestar el servicio contratado a los usuarios previstos.

Una vez completado el procedimiento establecido en el artículo 207 de la LCSP, así como la autorización del gasto correspondiente, se procederá a la formalización de la modificación contractual, una vez adaptada la garantía por la empresa adjudicataria.

23.- Subcontratación.

Procede: Sí.

La empresa adjudicataria podrá concertar con otras empresas la realización parcial de las prestaciones previstas en el contrato, siempre y cuando esas empresas subcontratistas dispongan, en su caso, de la habilitación y autorización que la normativa exige para la ejecución de las actividades que se asumen mediante el subcontrato.

No obstante, lo anterior, la subcontratación deberá ajustarse, en todo caso, a las condiciones siguientes:

- La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, a la CFJAS la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.
- En relación a las modificaciones que puedan introducirse durante el desarrollo del contrato, la empresa adjudicataria deberá notificar por escrito a la CFJAS cualquier cambio que se produzca, y aportar toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
- En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.
- Según lo indicado en el PPTP, el Responsable del Servicio designado por la empresa adjudicataria responderá ante la CFJAS como único interlocutor y coordinador de todos los servicios y trabajos descritos en el citado Pliego, aunque sean subcontratados.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

24.- Régimen de pagos.

La empresa adjudicataria presentará certificaciones mensuales.

Se deberá presentar una factura por cada uno de los servicios siguientes:

Servicio de mantenimiento

El pago de este servicio se realizará mediante certificaciones mensuales, previa presentación de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente de la CFJAS. Estas facturas deberán presentarse al inicio del mes siguiente, antes del día 10 de cada mes.

La factura mensual se presentará previa presentación, y aprobación por parte de la SGT, del informe mensual correspondiente, de acuerdo al epígrafe 9.2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El importe de los **servicios ordinarios de mantenimiento mensual** se obtendrá dividiendo el importe de adjudicación ofertado por su plazo de ejecución, excluido el importe de la bolsa de horas y bolsa de materiales, por meses completos (el importe base anual de la bolsa de horas es de 11.000 euros (gastos generales y beneficio industrial incluidos) y el de la bolsa anual de materiales es de 27.500 euros (gastos generales y beneficio industrial incluidos) en ambos casos I.V.A. excluido.

En el supuesto de que hubieran de calcularse fracciones de mes, el importe se obtendrá dividiendo el importe mensual de adjudicación del contrato por el número de días del mes al que se refiera y multiplicando el cociente obtenido (redondeado a dos decimales) por el número de días del período de ejecución realizado.

Los importes máximos de las bolsas de horas y materiales, una vez aplicado los gastos generales, el beneficio industrial y el I.V.A. serán los siguientes:

Bolsa de horas

El presupuesto total (24 meses) para la bolsa de horas se fija en una cuantía de **20.000 €**, gastos generales, beneficio industrial e I.V.A. excluido. El importe se facturará a mes vencido en los supuestos de haberse producido la necesidad de consumo de las mismas, en el plazo de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente.

El importe de los servicios prestados con cargo a la **bolsa de horas** en cada mes de ejecución, en el caso de que se hubieran producido, se obtendrá aplicando al precio hora de la categoría correspondiente el coeficiente de baja de la adjudicación, por el número de horas de bolsa realizadas en el periodo. El importe unitario de la bolsa de horas se facturará

en función de la jornada aplicable, según lo establecido en el apartado 4 de la cláusula 1 de este pliego, categoría laboral y en el período de ejecución en que el servicio sea efectivo. En caso de no utilizarse, no existirá factura mensual correspondiente a dicho concepto.

En el caso de que se adquiriera el compromiso de realización de horas adicionales a las previstas en la bolsa de horas para prestación del servicio, por parte de profesionales de oficio de 1ª categoría, como mejora prevista en los criterios de adjudicación, las horas concretas ofertadas serán las que primero se consumirán durante la ejecución del contrato.

Con el objeto de poder realizar un seguimiento de la bolsa de horas, la empresa adjudicataria aportará junto con la factura un documento firmado por el interlocutor responsable del servicio, tal y como se refiere en el punto 7.8 del PPTP.

Bolsa de materiales

El presupuesto total (24 meses) para la bolsa de materiales se fija en una cuantía de **50.000 €**, gastos generales, beneficio industrial e I.V.A. excluido. El importe se facturará a mes vencido en los supuestos de haberse producido la necesidad de consumo de las mismas, en el plazo de los cinco primeros días hábiles del mes siguiente.

Tal y como se establece en el epígrafe 8.3.3. del PPTP, el importe unitario de la bolsa de materiales se facturará en función del tipo de producto o rango de familia suministrado con la aplicación de los importes establecidos en el Anexo V del referido Pliego. A esos precios de referencia se les aplicará, a efectos de facturación de estos materiales con cargo a la bolsa, el coeficiente de baja de la adjudicación que se hubiese producido. A su vez, al resultado obtenido de la operación anterior, se le añadirá el porcentaje de gastos generales, beneficio industrial e IVA.

En caso de no utilizarse, no existirá factura mensual correspondiente a dicho concepto.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO.

No procede, de conformidad con la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la Economía española, y con el real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla dicha Ley.

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

No procede.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.000,00 euros.

28.- Confidencialidad y Protección de Datos Personales:

1. Normativa

El contratista está obligado a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos personales, y en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de personas físicas en lo que

respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales así como al resto de la normativa europea y nacional relacionada con esta materia. Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente contrato y una vez terminado este. Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

2. Confidencialidad

El contratista deberá respetar el carácter confidencial, de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, así como la que sea generada durante el mismo, o bien cuando de su propia naturaleza se imponga el deber de reserva o secreto.

El adjudicatario deberá mantener el sigilo sobre esa documentación, sin revelarla de ninguna forma a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato, por un plazo mínimo de 5 años. Por su parte, los licitadores deberán incorporar en sus ofertas la relación de documentación para la que propongan, motivadamente, ese carácter confidencial, para que así sea considerada.

3. Deber de informar

Los datos de carácter personal de los licitadores y adjudicatario de este contrato, o en su caso, de sus representantes, serán tratados por el Órgano de Contratación en la actividad de tratamiento "Contratación Pública", cuya finalidad es la Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de las Administraciones Públicas. El Responsable de su tratamiento es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y siendo los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:

www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de sus representantes y del adjudicatario se fundamenta en el artículo 6.1.b) del RGPD.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios salvo a aquellas entidades o administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del presente contrato en los términos declarados en el RAT correspondiente.

Los datos serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil del contratante del Portal de Contratación y en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales del adjudicatario, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de las obligaciones tributarias y resto de obligaciones legales, sin perjuicio de las obligaciones que pudieran derivarse de la Ley 10/2019, de 10 abril de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid y de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común

de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud “Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”.

Dispone de información adicional en el siguiente enlace: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>.

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato, se llevará a cabo a través de los mecanismos establecidos en el PPTP y al prestar la conformidad a los trabajos en el momento de la recepción.

La naturaleza de estos trabajos posibilita que en el momento de prestar conformidad a las facturas que la empresa adjudicataria debe presentar mensualmente, se pueda determinar la correcta ejecución del contrato.

No obstante lo anterior, la Secretaría General Técnica de la CFJAS, se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación, mediante el libre acceso a los inmuebles objeto de protección, la realización de llamadas telefónicas, la solicitud de documentación e informes y el cruce de los datos registrados, todo ello sin perjuicio de la supervisión continua que se ejercerá por el responsable de la dirección de la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el epígrafe 10.1 del PPTP.

30.- Forma de recepción del contrato:

Por las características del servicio objeto del contrato, el sistema de recepción del mismo será mediante certificado de conformidad, que se expedirá por la Secretaría General Técnica de la CFJAS, conforme a lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

31.- Plazo de garantía:

Dadas las características del servicio, que no puede concretarse en la entrega de un bien tangible y que el contrato se paga a servicio prestado, no procede establecer plazo de garantía para su prestación. No obstante, tanto en las reparaciones efectuadas como en la sustitución de piezas, la empresa adjudicataria garantizará el correcto funcionamiento por un período de 3 meses, salvo períodos de garantía superiores establecidos legalmente para suministros o equipos.

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

33.- Cesión del contrato:

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser **cedidos** por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que

pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que

impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas (**ANEXO V**).

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En acto público, la Mesa abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se

aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas

directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a

dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá

entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la

imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la

LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 32. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de

junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

1. *Propiedad de los trabajos.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. *Confidencialidad.*

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 41. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las

responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

<p>Conforme EL CONTRATISTA <i>(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato en el que se hará alusión inequívoca al nº de referencia que aparece en los mismos)</i></p>	<p>Por la Administración LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES (P.D. Orden 3147/2023, de 5 de diciembre, BOCM nº 304, de 22/12/2023) LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA</p> <p>Firmado digitalmente por: JIVKOVA KOSSEVA LUBIMA Fecha: 2025.06.26 12:32</p>
---	---

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible:euros (este importe no podrá ser superior a 1.069.232,12 euros)

Bolsa de Horas Mantenimiento: 22.000,00 euros (Importe fijo, no se puede modificar)

Bolsa de Materiales: 55.000,00 euros (Importe fijo, no se puede modificar)

Total Base Imponible: euros (este importe no podrá ser superior a 1.146.232,12 €)

IVA (21 %): euros

Importe total de la oferta: euros

Todas las cantidades se redondearán a 2 decimales.

En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en los cálculos, se partirá del importe de la Base Imponible – importe inalterable - para calcular el Total Base Imponible, el IVA y el Importe Total de la Oferta.

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF, domicilio en calle/plaza número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):
.....
.....

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº):
- Por importe de:
- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).



ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ² de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



**Comunidad
de Madrid**

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).

ANEXO V CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D/D^a....., con DNI número, en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa), en relación con el contrato: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES DE LA CONSEJERIA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2025-2027”** se compromete al cumplimiento de los siguientes criterios de adjudicación evaluables por aplicación de fórmulas:

9.2.1.- Compromiso de utilizar vehículos con etiqueta ambiental ECO o CERO emisiones a la hora de realizar desplazamientos para la ejecución de los servicios objeto del contrato. Hasta 14 puntos.

Nº de Vehículos con distintivo ambiental ECO: ____ (2 puntos por cada vehículo)

Nº de Vehículos con distintivo ambiental CERO emisiones: ____ (3,5 puntos por cada vehículo)

Los licitadores deberán aportar una declaración responsable detallando el tipo de vehículos que se utilizarán en la ejecución del contrato, junto con copia de la documentación acreditativa de la clasificación ambiental de cada uno de ellos.

9.2.2.- Compromiso de realización de horas adicionales a las previstas en la bolsa de horas para prestación del servicio: Hasta 10 puntos.

La puntuación se asignará de forma proporcional, a razón de 0,1 punto por hora, 1 punto por cada 10 horas adicionales ofertadas, hasta un máximo de 100 horas adicionales anuales, que otorgarán la puntuación máxima de 10 puntos.

Nº de horas de la bolsa: ____ (máximo 100 horas anuales adicionales)

9.2.3.- Ampliación del importe del seguro de Responsabilidad Civil Profesional fijado en los Pliegos: Hasta 6 puntos.

VALORACIÓN DE LA MEJORA RELACIONADA CON LA AMPLIACIÓN DEL LIMITE DEL IMPORTE DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL FIJADO EN LOS PLIEGOS		
Importe en euros por siniestro y año (euros)	PUNTOS ASIGNADOS	MEJORA OFERTADA (MARCAR X)
2.300.000,00	2	
2.600.000,00	4	
3.000.000,00	6	

Si no indican ninguna cantidad o no se marcan los recuadros correspondientes, se entenderá que no ofertan ese criterio y, por lo tanto, no se puntuarán.

Fecha y firma del licitador.

