



# INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA

**OBJETO DEL CONTRATO: ACUERDO MARCO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA  
DISTRIBUCIÓN DE PAQUETERÍA DE ÚLTIMA MILLA Y DE  
OTROS SERVICIOS LOGÍSTICOS ESPECIALES EN METRO DE  
MADRID**

**NÚMERO DE LICITACIÓN: 6012500190**

**NÚMERO DE LA S.C: 1000100097**

**Elaboradores:**

*Rafael Villa*

*Ana Zúñiga*

Fecha: 27 de octubre de 2025

## **1 OBJETO DEL INFORME DE VALORACIÓN TÉCNICA:**

El presente informe tiene por objeto presentar el resultado de la valoración técnica de las ofertas de la licitación Nº 6012500190 para el establecimiento de un Acuerdo Marco para la contratación, mediante procedimiento abierto, de SERVICIOS RELACIONADOS CON LA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETERÍA DE ÚLTIMA MILLA Y DE OTROS SERVICIOS LOGÍSTICOS ESPECIALES EN METRO DE MADRID

## **2 INFORMACIÓN PREVIA A LA VALORACIÓN TÉCNICA:**

Las empresas que han manifestado interés en la licitación han sido:

- CLECE, S.A.
- Gestión, Transporte y Distribución
- ALTEN SOLUCIONES PRODUCTOS AUDITORIA
- ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.
- INTEGRA MGSI CEE
- citylogin iberica sl
- SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.
- KOIKI HOME, S.L.U.
- DELCOM OPERADOR LOGISTICO SA
- FM LOGISTIC SLU
- IROUTE DELIVERY LAST MILLE
- ZENIT LOGISTICS, S.A.
- OTBOXLOGIC, SA
- Raam Delivery Services SL
- E-BOX LAST MILLE S.L

De ellas, las que finalmente han presentado oferta han sido:

- Gestión, Transporte y Distribución
- ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.
- INTEGRA MGSI CEE
- SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.
- KOIKI HOME, S.L.U.
- FM LOGISTIC SLU
- IROUTE DELIVERY LAST MILLE
- ZENIT LOGISTICS, S.A.

Tras el trámite de subsanación a la documentación administrativa, todas las licitadoras pasaron a la siguiente fase de valoración.

## **3 CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA:**

En el apartado 25 del Pliego de Condiciones Particulares se establece como contenido mínimo el siguiente:

*“(...) la oferta técnica deberá presentarse con el contenido mínimo siguiente:*

- *Procedimiento de asignación de los recursos. (...)”*

A continuación, se detalla el análisis realizado sobre la documentación presentada por las empresas.

#### **GESTIÓN TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 3 DISPONIBILIDAD DE LOS MEDIOS HUMANOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE METRO se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa GESTIÓN TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta.**

#### **ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.**

Analizada la documentación presentada, en la Memoria Técnica se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L. aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta.**

#### **INTEGRA MGSI CEE**

Analizada la documentación presentada, en la Memoria Técnica se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa INTEGRA MGSI CEE aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta.**

#### **SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 2. PROCEDIMIENTO DE DISPONIBILIDAD Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U. aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta.**

#### **KOIKI HOME, S.L.U.**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 2 DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA TÉCNICA se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa KOIKI HOME, S.L.U. aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta.**

#### **FM LOGISTIC SLU**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 06 OFERTA TÉCNICA (disponibilidad de los Medios Humanos) se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos que garantiza la asignación estratégica y la disponibilidad de personal cualificado para la realización de los trabajos durante la vigencia del Acuerdo

Marco. Por tanto, se concluye que la empresa FM LOGISTIC SLU aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta**.

#### **IROUTE DELIVERY LAST MILLE**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 1. PROCEDIMIENTO DE DISPONIBILIDAD Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa IROUTE DELIVERY LAST MILLE aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta**.

#### **ZENIT LOGISTICS, S.A.**

Analizada la documentación presentada, en el epígrafe 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DISPONIBILIDAD Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS A LO LARGO DEL PERIODO DE VIGENCIA DEL AM se ofrece una descripción del proceso de asignación de recursos durante la vigencia del Acuerdo Marco. Por tanto, se concluye que la empresa SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U. aporta la **documentación solicitada como contenido mínimo de la oferta**.

Por tanto, todas las empresas que han presentado oferta cumplen con lo establecido en el apartado 25 del Pliego de Condiciones Particulares y **continúan en el proceso de valoración técnica**.

## **4 REQUERIMIENTOS DE LOS PLIEGOS:**

No existen incumplimientos de los Pliegos que impliquen la exclusión de ninguna de las empresas que han presentado oferta.

## **5 DESARROLLO DE LA VALORACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR.**

La valoración técnica de cada una de las ofertas se ha realizado en base a lo establecido en el epígrafe 27 del Pliego de Condiciones Particulares:

27. Evaluación de las ofertas del Acuerdo Marco
Oferta Técnica
Criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Disponibilidad de los Medios Humanos:</b> se puntuará un máximo de 100 puntos la existencia de un procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad de un equipo para la realización de los trabajos. Aspectos que se deben contemplar son:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM</li><li>1.2. Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto</li><li>1.3. Descripción del escalado / desescalado de recursos</li></ol></li></ol>

- 1.4. Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones
- 1.5. Descripción de la gestión del conocimiento
- 1.6. Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal
- 1.7. Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal
- 1.8. Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación

La valoración de los criterios se realizará mediante la información contenida en la tabla de valoración de criterio, teniéndose en cuenta no solo la apariencia formal de la oferta técnica, sino también el examen de su contenido, puntuando la calidad técnica de cada oferta en virtud de su adecuación material a los requerimientos del PPT.

Valoración de cada criterio	Puntuación máxima
Se realiza un desglose muy detallado de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello incluyen una <b>descripción muy detallada de todos y cada uno</b> de los aspectos enumerados.	100 puntos.
Se realiza un desglose detallado de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello incluyen una <b>descripción muy detallada de al menos siete (7)</b> de los aspectos enumerados.	85 puntos
Se realiza un desglose de nivel de detalle bajo de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello incluyen una <b>descripción muy detallada de al menos seis (6)</b> de los aspectos enumerados en Disponibilidad de medios humanos	70 puntos
Se realiza un desglose normal de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello incluyen una <b>descripción muy detallada de al menos cinco (5)</b> de los aspectos enumerados en Disponibilidad de medios humanos.	60 puntos.
Se realiza un desglose básico de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello incluyen una <b>descripción muy detallada de al menos cuatro (4)</b> de los aspectos enumerados en Disponibilidad de medios humanos..	50 puntos.
Se realiza un desglose deficiente de la Disponibilidad de medios Humanos, para ello se detallan <b>menos de cuatro (4)</b> de los aspectos enumerados en Disponibilidad de medios humanos.	0 puntos

\* se entiende por *descripción muy detallada*: aquella que ofrece información específica, clara y precisa sobre el ítem en cuestión.

Nota: esta documentación se presentará conforme a lo indicado en el apartado 43 del cuadro resumen de este PCP.

### **GESTIÓN TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L**

La empresa ofrece en el epígrafe 3. DISPONIBILIDAD DE LOS MEDIOS HUMANOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE METRO de la oferta técnica presentada información muy detallada de todos y cada uno de los aspectos que se solicitaban.

En concreto:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. En la memoria se describe la estructura organizativa de la empresa y la función de cada departamento en el proceso de asignación de recursos de acuerdo a la naturaleza de las tareas objeto del Acuerdo Marco.
- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se detalla el procedimiento operativo para dar respuesta a las necesidades de recursos planteadas que incluye un protocolo de refuerzo que contempla la redistribución interna de recursos, la movilización de personal de apoyo en menos de 45 minutos y la sustitución de recursos críticos en menos de 24 horas.

- 1.3 Descripción del escalado/desescalado de recursos. Se describen las acciones a realizar en caso de detectarse cambios en la demanda de recursos (necesidad de aumentar o disminuir el personal asignada a cada una de las tareas). Para ello, se realizará una monitorización diaria del servicio que permita detectar volumen de trabajo y dar respuesta de forma inmediata o programada (según se necesite) con los perfiles adecuados.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. Se describen medidas específicas para garantizar la sustitución de recursos en un plazo máximo de 24 horas (45 minutos en caso de puestos críticos).
- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. En la Memoria presentada se describe procedimiento establecido para garantizar la continuidad y la calidad del servicio, que incluye la elaboración de un manual operativo específico y el establecimiento de reuniones y sesiones de formación periódicas.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. Se describen los principales problemas asociados al personal y las medidas que se aplican para la resolución de cada uno de ellos.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. Se describen los riesgos más relevantes y las medidas asociadas, incluyendo una tabla que facilita su comprensión.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. Se describe el procedimiento operativo de desarrollo profesional y formación de la empresa, así como los planes de formación y evaluación que aseguran la capacitación y el desarrollo del personal.

Por tanto, la **información ofrecida sobre cada uno de los ítems indicados es específica, clara y precisa** por lo que se considera que realiza un desglose muy detallado de la Disponibilidad de medios Humanos, obteniendo la empresa GESTIÓN TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L **100 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.**

Analizada la información incluida en la Memoria Técnica presentada por la empresa ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L. resulta:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. En la memoria Hace una descripción exhaustiva del proceso de contratación de personal para la realización de los servicios objeto del Acuerdo Marco que permitirá contar con los recursos humanos adecuados para la ejecución de las tareas de los contratos de los que ONTIME resulte adjudicatario.
- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. La empresa ofrece una descripción de las fases para la puesta en marcha del proyecto y los canales de comunicación, pero se considera que no ofrece una descripción precisa y clara de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta para la ejecución de las diversas tareas objeto del proyecto.
- 1.3 Descripción del escalado/desescalado de recursos. Se detalla la infraestructura de que dispone la empresa para adaptarse de forma rápida a las necesidades de recursos en

cada momento. Así mismo, se describen los mecanismos de escalado y desescalado de recursos asociados a un determinado servicio.

- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. En la Memoria Técnica se describen los mecanismos de que dispone la empresa para minimizar las bajas y favorecer la estabilidad del personal, así como el plan de sustituciones planteado en caso de acontecimientos imprevistos.
- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. En este epígrafe se ofrece una descripción de la formación a llevar a cabo para la realización de los distintos servicios en Metro de Madrid, así como una descripción de perfiles profesionales para la ejecución de estos, por lo que se considera que la información relativa a este ítem no es específica, ya que no responde a lo solicitado al no incluir los procesos y herramientas que permiten generar y gestionar el conocimiento existente en la organización.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. Se describen procedimientos de control de servicio, no los mecanismos para gestionar las incidencias asociadas al personal. Por tanto, se ofrece una información no específica relativa a este ítem que no responde a lo solicitado.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. En la Memoria Técnica presentada se plantean las fases a llevar a cabo para garantizar la continuidad del servicio ante cualquier contingencia.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. En este epígrafe se hace una descripción de las acciones planteadas para mejorar las competencias técnicas y transversales del personal.

Por tanto, ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L. ofrece **información específica, clara y precisa** sobre cinco de los ocho ítems solicitados, obteniendo así una puntuación de **60 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **INTEGRA MGSII CEE**

En la memoria presentada, la empresa ofrece una descripción de los ítems indicados de acuerdo a lo siguiente:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. Se hace una descripción general de la empresa, equipo de trabajo y certificaciones, pero no se hace referencia explícita al procedimiento de asignación de recursos a cada una de las tareas objeto del Acuerdo Marco. Por tanto, se considera que la información en relación a este ítem no es específica, clara y precisa.
- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. En la Memoria Técnica, se detallan el procedimiento y la estructura organizativa asociada para cubrir las vacantes que sea necesario.
- 1.3 Descripción del escalado / desescalado de recursos. En la información presentada se describe de forma detallada el procedimiento interno existente en la empresa para ajustar el equipo de trabajo de forma flexible a las necesidades del servicio a prestar en Metro de Madrid.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. La empresa dispone de un sistema para gestionar ausencias, rotaciones

de personal y sustituciones, que incluye la realización de acciones a diversos niveles (personal de servicio, personal de otros servicios de la zona, bolsa de trabajo y nuevas contrataciones)

- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. Se hace una descripción muy genérica acerca de las herramientas que se utilizan para llevar a cabo la gestión del conocimiento de la empresa, así como de las competencias de diversos perfiles. Sin embargo, no es una información precisa por lo que se considera que la información relativa a este ítem no es muy detallada.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. La información facilitada se centra fundamentalmente en incidencias y problemas operativos del servicio, no relativa a la gestión de recursos humanos. Por tanto, se considera que la información relativa a este ítem no es detallada.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. Al igual que en el caso anterior, se hace una descripción general de los riesgos PRL, no los relativos a la gestión de personal. Por tanto, se considera que la información relativa a este ítem no es detallada.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. La empresa dispone de una política de seguridad que establece que el personal debe recibir la formación adecuada a sus funciones. Así mismo, se establecen acciones específicas a ejecutar durante el periodo de duración del Acuerdo Marco en relación a la formación y desarrollo profesional de los trabajadores adscritos al servicio.

La **información ofrecida sobre cuatro de los ítems indicados específica, clara y precisa** por lo que se considera que realiza un desglose básico de la Disponibilidad de medios humanos, obteniendo la empresa INTEGRA MGSÍ CEE **50 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.**

La información presentada en la Memoria Técnica es poco precisa y de difícil interpretación. Se ofrece un marco teórico general para todos los ítems solicitados, sin hacer una descripción concreta de los procesos de los que dispone la empresa y como se aplicarían al objeto del Acuerdo Marco.

En concreto:

1. Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. Se describe el contenido teórico y las herramientas a utilizar para la elaboración de un procedimiento de petición y asignación de recursos en colaboración con Metro, no detallándose los procedimientos existentes en la empresa.
2. Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se ofrece un marco teórico acerca de los mecanismos existentes a nivel empresarial para llevar a cabo un proyecto logístico, no indicando



de forma clara qué mecanismos en concreto tiene implementados la empresa para dar respuesta a las necesidades de Metro de Madrid.

3. Descripción del escalado / desescalado de recursos. En la memoria se hace una descripción de la experiencia de la empresa en la gestión de recursos y en las bondades de disponer de un procedimiento de escalado y desescalado para redistribuir los recursos humanos o modificar la planificación de los mismos. Así mismo, se describen los aspectos que incluiría un potencial procedimiento que elaboraría la empresa en colaboración con Metro de Madrid, pero no se establecen acciones específicas y concretas a ejecutar.
4. Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. En este epígrafe se definen el objetivo y los aspectos fundamentales que debe incluir un procedimiento de sustitución de recursos, en términos de rotaciones y sustituciones, pero es de carácter genérico aplicable a cualquier empresa.
5. Descripción de la gestión del conocimiento. La empresa realiza una descripción teórica sobre que es la gestión del conocimiento y los aspectos que debe contemplar, así como por qué es importante en la empresa, pero nuevamente aplicable a cualquier empresa. También en este epígrafe se describe el plan de mejora continua, indicadores asociados y plan de gestión de incidencias, que no responde a lo solicitado.
6. Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. Se hace una descripción general de los aspectos que debe contemplar una correcta gestión de recursos humanos en la empresa, pero no detallan los problemas asociados ni como se gestionarían.
7. Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. Nuevamente, se ofrece una descripción teórica general de los riesgos que pueden presentarse tanto a nivel PRL como en relación a la gestión de personal y se describen acciones genéricas a realizar, sin concretar las que lleva a cabo la empresa.
8. Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. Se hace una descripción teórica de cómo llevar a cabo planes de carrera, formación, conciliación, etc... pero no hace de una forma detallada aplicada a la empresa.

Por tanto, se considera que realiza un desglose deficiente de la Disponibilidad de Medios Humanos, al **no detallar** ninguno de los ítems solicitados con **información específica, clara y precisa**. Por este motivo, la empresa SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U. obtiene **0 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **KOIKI HOME, S.L.U.**

Analizada la documentación presentada, resulta lo siguiente:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. La descripción ofrecida en la Memoria técnica es poco concreta y precisa, ya que se hace referencia a los criterios de asignación de personal (en función de la carga de trabajo, proximidad y especialización) pero no se describe

el procedimiento concreto, por lo que se considera que este ítem no está suficientemente detallado.

- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se describe el enfoque de la empresa para asegurar la continuidad y fiabilidad del servicio ofrecido, basado en cuatro pilares principales.
- 1.3 Descripción del escalado / desescalado de recursos. En la información presentada se describe el modelo a aplicar con el fin de mantener la continuidad y calidad del servicio, ajustándolo a las necesidades reales en cada momento, combinando personal interno debidamente coordinado y acuerdos de colaboración con otras entidades.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. La empresa describe el sistema de que dispone para la sustitución de recursos por perfil y en plazos inferiores a 24 horas desde la notificación.
- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. Koiki dispone de un Plan de Gestión del Conocimiento, que permite garantizar una plantilla capacitada para la realización de los distintos servicios objeto del Acuerdo Marco.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. Se identifican las principales tipologías de problemas de personal y se detalla el proceso de gestión para los mismos con el que cuenta la empresa, incluyendo herramientas de apoyo y roles y responsabilidades de cada departamento de la empresa.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. En la documentación presentada se ofrece un análisis de los principales riesgos identificados y las medidas preventivas para su mitigación.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. Se describen los planes de carrera que se aplican a los distintos perfiles de la empresa para garantizar el desarrollo profesional de los recursos. Así, se analizan las funciones asociadas a cada puesto, la formación asociada necesaria y proyección en el medio plazo.

Por lo anteriormente descrito, se ofrece **información específica, clara y precisa** sobre siete de los ocho ítems, obteniendo por tanto la empresa KOIKI HOME, S.L.U. **85 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **FM LOGISTIC SLU**

La empresa ofrece en el epígrafe 06. OFERTA TÉCNICA de la Memoria presentada una descripción exhaustiva y precisa de todos los aspectos solicitados.

En concreto:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. Se describen las cuatro fases del proceso de asignación de recursos humanos, que se apoya en el mantenimiento de una base de datos con perfiles específicos y la propia capacidad operativa de la empresa.

- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se describen los mecanismos implementados para anticiparse a cambios de demanda y reaccionar de forma ágil mediante la gestión del talento y la flexibilidad operativa.
- 1.3 Descripción del escalado/desescalado de recursos. En la memoria presentada se describen los procedimientos para aumentar o disminuir el personal asignado a los servicios solicitados, basado en los pilares de anticipación, flexibilidad, cumplimiento legal y comunicación. Este se complementa con un proceso de análisis y mejora continua.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. Se detalla el procedimiento de gestión de sustituciones (planificadas y no planificadas), así como los pilares en los que se basa y los mecanismos que lo sustentan.
- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. La empresa dispone de un sistema integral de formación y desarrollo para garantizar la excelencia operativa del personal. Se describen en la memoria los mecanismos que se aplican: formación, herramientas de identificación y desarrollo y transferencia de conocimiento.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. Se describen los principales problemas asociados al personal y las medidas que se aplican para la resolución de cada uno de ellos.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. En este epígrafe se describe el protocolo de la empresa para identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados a la gestión de personal.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. En la documentación presentada, se describe la estrategia de la empresa para el desarrollo profesional, la estabilidad y la formación continua del personal, basada en: planes de carrera, retención del talento y planes de formación.

En definitiva, la **información ofrecida sobre cada uno de los ítems indicados es específica, clara y precisa** por lo que se considera que realiza un desglose muy detallado de la Disponibilidad de medios Humanos, obteniendo la empresa FM LOGISTIC SLU **100 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **ROUTE DELIVERY LAST MILE**

En la oferta técnica presentada, se hace una introducción presentando a la empresa y a continuación se describen los ítems solicitados de la siguiente manera:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. Se describen el proceso y las herramientas de asignación y control de las necesidades de recursos para el proyecto.
- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se detallan las actividades que se llevan a cabo para dar respuesta en cada caso a las estacionalidades y picos de trabajo.

- 1.3 Descripción del escalado/desescalado de recursos. Se describen los mecanismos de respuesta para la incorporación de recursos, pero no para el desescalado de los mismos por lo que la información no es completa.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. Se establece un conjunto de KPI's para la toma de decisiones en cuanto a rotaciones y sustituciones, pero no se describe el procedimiento para su sustitución.
- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. Se describe el proceso de elaboración de planes de formación, para alinear los recursos con las competencias de cada puesto, y los programas en los que se apoya el proceso de desarrollo del talento.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. En la documentación presentada se enumeran los problemas identificados asociados a la gestión de personal y los medios para su resolución (ERP en el área de Recursos Humanos y supervisión por el Comité de Dirección).
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. La empresa dispone de un sistema de identificación y mapeo de riesgos asociados con la gestión de personal, así como una estandarización de los procesos para su gestión.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. En la Memoria Técnica presentada se describe el enfoque de la empresa para garantizar el desarrollo profesional y formación de los recursos.

Por lo anteriormente descrito, se considera que la empresa IROUTE DELIVERY LAST MILE ofrece **información específica, clara y precisa de seis de los ítems indicados**, por lo que obtiene una puntuación de **70 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

#### **ZENIT LOGISTICS, S.A.**

En la Oferta Técnica presentada por la empresa se describen los ítems solicitados de acuerdo a lo siguiente:

- 1.1 Descripción del procedimiento de disponibilidad y asignación de recursos a lo largo del periodo de vigencia del AM. En este epígrafe, se ofrece información general de la empresa, pero no se hace referencia explícita al proceso de asignación de recursos de acuerdo a las necesidades de Metro a lo largo de la duración del proyecto.
- 1.2 Descripción de los mecanismos para asegurar la capacidad de respuesta a las peticiones del proyecto. Se describen los medios y el proceso de contratación para garantizar la disponibilidad de recursos para dar respuesta a las necesidades de Metro de Madrid.
- 1.3 Descripción del escalado/desescalado de recursos. En la documentación presentada, se describen los procedimientos de la empresa para garantizar un dimensionamiento de equipos flexible y ajustado a las necesidades del servicio en cada momento.
- 1.4 Descripción del procedimiento de sustitución de recursos: rotaciones de personal, sustituciones. La empresa dispone de un sistema para gestionar ausencias y rotaciones de personal, para lo cual cuenta con su red de entidades propia o con ETTs.

- 1.5 Descripción de la gestión del conocimiento. En el apartado correspondiente se describen las herramientas y procedimientos asociados al proceso de gestión del conocimiento.
- 1.6 Descripción de la gestión de problemas asociados a la gestión de personal. En la documentación presentada se detalla el enfoque que ofrece la empresa para la gestión de problemas asociados al personal.
- 1.7 Descripción de la gestión de riesgos asociados a la gestión de personal. En este epígrafe se hace referencia únicamente a la gestión de Riesgos Laborales, por lo que se considera que la información está incompleta.
- 1.8 Descripción del desarrollo profesional, estabilidad y crecimiento, planes de formación. La empresa dispone de un plan de formación estructurado para garantizarla estabilidad y la profesionalización de sus empleados.

Por tanto, la empresa ZENIT LOGISTICS, S.A. ofrece **información específica, clara y precisa de seis de los ítems indicados**, por lo que obtiene una puntuación de **70 puntos** de acuerdo al criterio cualitativo evaluable mediante juicios de valor establecido.

## 6 CONCLUSIONES:

Tras el análisis efectuado se concluye que las ofertas presentadas por:

- Gestión, Transporte y Distribución
- ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.
- INTEGRA MGSI CEE
- SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.
- KOIKI HOME, S.L.U.
- FM LOGISTIC SLU
- IROUTE DELIVERY LAST MILLE
- ZENIT LOGISTICS, S.A.

Cumplen con todos los requisitos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y son APTAS en relación al contenido mínimo y los requerimientos del PPT. En relación al límite de suficiencia técnica, todas superan el umbral excepto la oferta presentada por SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.

En la siguiente tabla se recoge la información resumen relativa al análisis realizado:

<b>Empresa</b>	<b>Contenido mínimo Oferta</b>	<b>Requerimientos Técnicos Pliegos</b>	<b>Puntuación criterios cualitativos evaluables</b>
GESTIÓN TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L.	Apta	Apta	100
ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.	Apta	Apta	60
INTEGRA MGSI CEE	Apta	Apta	50
SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.U.	Apta	Apta	0
KOIKI HOME, S.L.U.	Apta	Apta	85
FM LOGISTIC SLU	Apta	Apta	100
IROUTE DELIVERY LAST MILE	Apta	Apta	70
ZENIT LOGISTICS, S.A.	Apta	Apta	70

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En el cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.