



Estimad@s Sr@s,

Una vez revisada en la fecha del 30-09-2025, por parte de la Comisión de Evaluación, la documentación presentada en candidatura al contrato para el citado expediente de licitación (FIBHGM PA 01-2025) por la entidad **RESEARCH HEALTHCARE SOLUTIONS**, se concluye que no cumple con las especificaciones del PCAP, y, por lo tanto, **deberán proceder a subsanar en un plazo de 3 días naturales, lo siguiente:**

**Acreditación de la solvencia técnica y profesional:**

**1º Certificación estar al corriente con la Seguridad Social:** no queda claro el tema de la inexistencia de inscripción del empresario en la Seguridad Social. Explicar este asunto y aclarar por qué no se dispone de cuenta en la Seguridad Social cuando en el documento aportado denominado "Solvencia Técnica" se indica que la entidad dispone de varios medios humanos, tales como varios coordinadores de ensayos clínicos, investigadores, bioestadísticas, etc. Aportar el correspondiente certificado de estar al corriente con la Seguridad Social, en su caso.

**2º Certificación no deudas con la Comunidad de Madrid:** deberán aportar certificado de la inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid (o en su defecto, la acreditación de haberlo pedido, aunque lo aporten más adelante). Lo que se pide es que acrediten que no tienen deudas con la Comunidad de Madrid.

**3º Solvencia económica y financiera:** no se acredita la solvencia económica y financiera. Deberán presentar lo siguiente: (1) Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias disponibles hasta la fecha; (2) Declaración sobre Patrimonio Neto (o bien ratio entre activos y pasivos del último ejercicio económico), según lo recogido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP y (3) Acreditación de existencia de seguro de riesgos profesionales.

**4º Relación de los principales servicios realizados como máximo los últimos los cinco años:** se deberá aportar una relación firmada por el empresario detallando los servicios similares realizados hasta la fecha, indicando naturaleza del servicio, fecha de realización, importe asociado a dicha actuación y el destinatario de los servicios.

**5º Describir cómo piensan ejecutar el servicio a contratar, incluidas todas las actividades previstas en el PPT y con qué medios disponen para ello.**

**Toda la documentación se deberá aportar por VORTAL en respuesta al mensaje correspondiente, en un plazo máximo de 3 días naturales, a contar a partir del siguiente al de esta notificación. El plazo para aportar la documentación solicitada finaliza el lunes 6 de octubre de 2025 a las 15 horas.**

**Les ruego por favor que confirmen la correcta recepción del presente mensaje.**