



Este documento ha sido obtenido del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos así como los códigos que permitían el acceso al original.

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

#### DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

Exp. 33/2025 (A/SUM-027405/2025)  
RGM/MRA

#### DESTINATARIOS:

- 1.- UNIÓN 50, S.L.  
(NIF: B9146958)
- 2.- GESTION INTEGRAL DE OFICINAS
- 3.- GERALVEZ PROYECTOS, S.L.

#### REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Una vez realizada la apertura del sobre único y de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige en el contrato, se ha concedido un plazo de 3 días para que las empresas indicadas puedan proceder a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para tomar parte en el procedimiento abierto simplificado abreviado con pluralidad de criterios para la adjudicación del contrato de Suministros denominado: **“SUMINISTRO DE VARIOS TIPOS DE SILLAS PARA DIVERSAS SEDES DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA DE LA CONSEJERIA DE SANIDAD, 2 LOTES”**:

- La empresa UNION 50, S.L. deberá subsanar la “Declaración responsable múltiple” aportada (**Modelo Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**), en el apartado de empleo con personas con discapacidad debe marcar la casilla para asumir el compromiso, al ser el número de trabajadores durante la ejecución del contrato. Además, deberá aportar las declaraciones recogidas en los Anexo III y IV del PCAP.
- La empresa GESTION INTEGRAL DE OFICINAS deberá subsanar la “Declaración responsable múltiple” aportada (**Modelo Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**), en el apartado de empleo con personas con discapacidad debe marcar la casilla para asumir el compromiso, al ser el número de trabajadores durante la ejecución del contrato.
- La empresa GERALVEZ PROYECTOS, S.L. deberá subsanar la “Declaración responsable múltiple” aportada (**Modelo Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**), en el apartado de empleo con personas con discapacidad debe marcar la casilla para asumir el compromiso, al ser el número de trabajadores durante la ejecución del contrato. Además, deberá aportar las declaraciones recogidas en los Anexo III y IV del PCAP.

En consecuencia, se concede a todas ellas un plazo de tres días, para que pueda subsanar los defectos y omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida accediendo al servicio de tramitación digital de la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://sede.comunidad.madrid/>

**EL JEFE DE DIVISIÓN DE CONTRATACION**

Firmado digitalmente por: GUTIERREZ-MATURANA DE CÉSPEDES RAFAEL  
Fecha: 2025 08 21 10:23