



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Exp.: A/OBR-010102/2025

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y/U OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

TÍTULO DEL CONTRATO: OBRAS DE ACTUACIONES PUNTUALES EN LA REAL CASA DE POSTAS, PLAZA DE PONTEJOS nº 3

La Mesa de Contratación de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión de 27 de agosto de 2025 solicitar a la empresa MANILE, S.A. (NIF: A28168599), propuesta adjudicataria en el expediente de referencia, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y/u omisiones observados en la documentación administrativa presentada, para lo cual deberá aportar:

- Solvencia económica y financiera:

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 8 de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP) la solvencia se acreditará mediante la presentación de una “Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa” del volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referida al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 499.311,81 euros.

- Solvencia técnica:

A la vista de que cumplimentó el apartado “*Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación,*” del Anexo II “Declaración responsable múltiple”, debe aportar el compromiso por escrito de las entidades a cuyas capacidades pretende recurrir.

Por otra parte, a la vista de los certificados presentados para acreditar la solvencia técnica, se debe aportar la desagregación/desglose de los importes de los trabajos correspondientes a obras de sistemas de protección contra incendios, de los mismos.

- Habilitación:

Documentación que acredite la habilitación, de conformidad con el artículo 11 del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

- Impuesto de Actividades Económicas:

-El último recibo.

-Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- Anexo II de declaración responsable múltiple:

En el apartado *Empleo de personas con discapacidad e igualdad de hombres y mujeres* no se ha cumplimentado el compromiso de emplear personas con discapacidad, por lo que se debe presentar el citado Anexo subsanado (que es independiente de que se trate de una empresa de menos de 50 trabajadores).

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede un plazo de **3 días naturales** contados conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP,

desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), en caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página “Guía de tramitación electrónica” de la Comunidad de Madrid, y Presentar-Escritos, a través del enlace <http://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica> e irán dirigidos a:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (P.J.AL)**

Registro: **Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: CARRETERO CASELLAS MARTA
Fecha: 2025 08 28 11:44