

Exp.: P.A. HCCR 1/2025-SE

(A/SER-010595/2025)

**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN**  
**MEMORIA JUSTIFICATIVA**

**CONTRATO DE SERVICIOS**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO**

**Título abreviado:** Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa del Hospital Central de la Cruz Roja

**Objeto del contrato:**

El objeto del presente contrato consiste en el Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa necesario en el hospital cuyas características se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas y cuya misión es la de proporcionar los medios necesarios, adecuados y suficientes para dar la cobertura asistencial que tiene encomendada este Centro.

**Justificación de la necesidad del contrato**

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia.

Dada la finalización el 31 de mayo de 2025 de la prórroga del contrato del expediente P.A. HCCR 1/2021-SE referido al **Servicio para de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa del Hospital Central de la Cruz Roja**, se hace necesario volver a sacar a licitación pública, mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, dicho servicio, para satisfacer las necesidades asistenciales del hospital, debido a la falta de espacio dónde ubicarlo en este Hospital.

**Las características se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas que se adjuntan a esta propuesta**

**Obligación de subrogar al personal que presta el servicio S/N: No. El adjudicatario no podrá subcontratar, salvo autorización expresa del hospital.**

**División en lotes S/N: NO**

**Justificación de la no división en lotes:**

El objeto del contrato de este procedimiento de contratación no se encuentra dividido en lotes atendiendo al supuesto contemplado en el artículo 99.3.b) de la LCSP. Se ha buscado la eficiencia en la contratación derivada de su consideración como unidad funcional, y su carácter fundamental para la consecución de los objetivos asistenciales y estratégicos del hospital, al contemplar una gestión integrada de todas las prestaciones relacionadas con objeto de este contrato

**CPV: 79995100-6 Servicios de archivado**

### **Plazos y otros datos**

Plazo de ejecución: 12 meses

Prevista prórroga S/N: SI

Plazo máximo incluidas las prórrogas: 48 meses

**Previstas modificaciones S/N:** SI. Porcentaje de la modificación: 20%

### **DATOS ECONÓMICOS**

Cálculo del precio de licitación del contrato siguiendo las indicaciones establecidas en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **Detalle de los costes:**

##### **1. Costes de producción.**

1.1. Costes directos. Los directamente relacionados con la producción del bien o servicio.

###### **1.1.1. Costes laborales**

En la definición de los puestos de trabajo y los siguientes cálculos de costes laborales, se ha tenido en cuenta el artículo 5.2 del Convenio Colectivo de industria fotográfica para el periodo 2022-2025 (Código de Convenio nº 99002235011981, BOE nº 187, de 05/08/2022). El total de la jornada laboral de cada uno de los puestos se ha definido según Artículo 9.1 del citado Convenio.

Hemos considerado que el coste laboral supone un **40%** del importe de licitación del contrato.

###### **1.1.2. Costes materiales:**

Tras revisiones de licitaciones de servicios similares y estudios de mercado hemos considerado un que los costes materiales suponen un **34%** del importe de licitación del contrato.

###### **1.2. Costes indirectos:**

Tales como amortizaciones, gastos financieros y seguros, se ha calculado un porcentaje del importe de licitación del contrato del **7%**.

##### **2. Gastos generales de estructura**

En el artículo 131 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se indica que los gastos generales de la empresa se establecerán del 13 al 17 por 100, aplicado sobre el presupuesto de ejecución material.

Disponemos como referencia de la Orden FOM/1824/2013, de 30 de septiembre, por la que se fija el porcentaje a que se refiere el artículo 131 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, a aplicar en el Ministerio de Fomento, siendo este porcentaje del **13 %**

##### **3. Beneficio industrial**

Se considera un beneficio industrial del **6,99 %** de los costes totales sumado a los gastos generales. Al interpretar que es el beneficio medio de las empresas de similares características.

#### **Presupuesto y valor estimado del contrato**

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de 188.357,78 € IVA incluido (base imponible: 155.667,59 € ; 21% IVA: 32.690,19 €)

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios 2025 y 2026.

Base imponible= costes totales (costes directos + costes indirectos) +  
gastos generales (13%)+beneficio industrial (6,99%)

CONCEPTO	TOTAL	AÑO 2025	AÑO 2026
Costes directos	116.750,69 €	29.187,67 €	87.563,02 €
Costes indirectos	12.001,97 €	3.000,49 €	9.001,48 €
<b>Costes totales</b>	<b>128.752,66 €</b>	<b>32.188,17 €</b>	<b>96.564,50 €</b>
Gastos generales (13% de los costes totales)	16.737,85 €	4.184,46 €	12.553,38 €
Beneficio industrial (6,99 % de costes totales y costes generales)	10.177,08 €	2.544,27 €	7.632,81 €
<b>TOTAL CONTRATO SIN IVA</b>	<b>155.667,59 €</b>	<b>38.916,90 €</b>	<b>116.750,70 €</b>
IVA (21%)	32.690,19 €	8.172,54 €	24.517,65 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>	<b>188.357,78 €</b>	<b>47.089,44 €</b>	<b>141.268,34 €</b>

Los importes unitarios y las cantidades previstas para el contrato son las siguientes:

APARTADOS	CANTIDAD	PRECIOS UNIT. SIN IVA	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL
<b>ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA</b>					
1. Depósito y Custodia y Viajes ordinarios documentación clínica	12	6.291,7352 €	75.500,82 €	15.855,17 €	91.355,99 €
<b>Traslados de Historias para Consulta</b>					
2. Préstamo ordinario de HC	24.000	1,1160 €	26.784,00 €	5.624,64 €	32.408,64 €
3. Viajes extraordinarios	3	22,6176 €	67,85 €	14,25 €	82,10 €
4. Alta de Historia Clínica	7.500	0,6372 €	4.779,00 €	1.003,59 €	5.782,59 €
5. Unificación HC	276	1,6988 €	468,87 €	98,46 €	567,33 €
6. Incorporación documentación	6.500	0,4092 €	2.659,80 €	558,56 €	3.218,36 €
7. Digitalización Imágenes de Documentación Incremental	100.000	0,2728 €	27.280,00 €	5.728,80 €	33.008,80 €
<b>ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
8. Depósito, custodia, traslado y destrucción de documentación	12	570,6604 €	6.847,92 €	1.438,06 €	8.285,98 €
9. Petición de documentación administrativa	44	1,5748 €	69,29 €	14,55 €	83,84 €
10. Incorporación de documentación incremental de expedientes	200	0,4092 €	81,84 €	17,19 €	99,03 €
11. Actualización Software	1	9.000,0000 €	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
12. Mantenimiento Software	12	177,3500 €	2.128,20 €	446,92 €	2.575,12 €
<b>TOTAL 12 MESES</b>			<b>155.667,59 €</b>	<b>32.690,19 €</b>	<b>188.357,78 €</b>

Base imponible del presupuesto: 155.667,59 €

IVA del presupuesto: 32.690,19 €

Importe Total (incluido IVA): 188.357,78 €

**Valor estimado: 653.803,88 €**

Para el cálculo del valor estimado se ha tenido en consideración el importe de la base imponible del contrato inicial de 12 meses junto con la eventual prórroga de 36 meses y una modificación del 20%, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, dando como resultado un valor estimado de: 653.803,88 €

**Imputación presupuestaria: 22709**

### Datos de tramitación y procedimiento

**Tramitación urgente S/N: NO**

**Valoración de las ofertas Un criterio /varios criterios: Varios criterios**

Criterios de adjudicación:	Tipo	Ponderación
<p><b>Precio = <math>70 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}</math></b></p> <p>P = Puntuación económica A = Precio de licitación B = Oferta a valorar C = Oferta más baja</p>	Económico	70
<p><b>Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas</b></p> <p><b>1. Tiempo empleado entre recogida de documentación incremental y su visualización en la Historia clínica electrónica: 10 puntos, con la siguiente fórmula:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 horas: 10 puntos</li> <li>– Más de 6 horas: 0 puntos</li> </ul> <p><b>2. Requisitos software para digitalizar documentación incremental: 10 puntos, con el siguiente desglose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Versionado y almacenamiento del versionado de documentos: 5 puntos</li> <li>– No versionado y no almacenamiento: 0 puntos</li> <li>– Agrupación tipología documental: 3 puntos</li> <li>– No agrupación tipología documental: 0 puntos</li> <li>– Tipificación documental 100%: 2 puntos</li> <li>– Inferior a 100%: 0 puntos</li> </ul> <p><b>3. Informes de gestión de servicios mensuales y anuales con desglose de actividad: 5 puntos.</b> Documentación clínica: Préstamos ordinarios, viajes extraordinarios, Altas de HHCC, Unificación de HHCC, Incorporación de documentación, Digitalización documentación incremental. Documentación administrativa: peticiones, devoluciones, depósito, custodia, traslado, destrucción, incrementales con indicación de nuevos metros lineales ocupados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Compromiso escrito de realización de informes mensuales y anuales: 5 puntos</li> <li>– No compromiso escrito de realización de informes mensuales y anuales: 0 puntos</li> </ul> <p><b>4. Encuesta de calidad anual con establecimiento de puntos de mejora consensuados entre las partes: 5 puntos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Compromiso escrito de realización de encuesta de calidad anual: 5 puntos</li> <li>– Compromiso escrito de realización de encuesta de calidad anual: 0 puntos</li> </ul>	Técnica objetiva	30

*Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula anterior obtendrán 0 puntos*

Justificación de los criterios de adjudicación: por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

#### **Ofertas que incurren en valor anormal o desproporcionado**

Único licitador: Oferta inferior al presupuesto base de licitación en más de **veinte** unidades porcentuales.

Varios licitadores: Oferta cuyo porcentaje exceda en **veinticinco** unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

#### **Criterios sociales de preferencia en caso de empate S/N: SI.**

En caso de empate se procederá, para el desempate, según el orden de prelación establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017, de LCSP: Por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla en cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

#### **CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**Para este contrato se proponen como condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Las establecidas en el PCAP en el punto 19 de la cláusula 1

**Plazo de garantía:** No procede debido a la naturaleza del contrato, de acuerdo con el artículo 210.3 de la LCSP

#### **Justificación de los criterios de solvencia:**

*Los criterios de solvencia requeridos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP están vinculados al objeto del contrato, son proporcionales al mismo y tiene como finalidad garantizar que el adjudicatario dispone de los medios adecuados para la correcta ejecución del contrato.*

#### **Penalizaciones**

En el Pliego Tipo de cláusulas administrativas particulares tenemos que rellenar un apartado de penalidades, con el siguiente detalle:

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por ejecución defectuosa del contrato:

La penalización consistirá en la resolución del contrato o la imposición de una penalización en una cuantía entre el 2% y el 5% del importe del precio mensual del contrato.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello:

Se podrá resolver el contrato.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

Se podrá resolver el contrato o atendiendo a la gravedad del incumplimiento aplicar las penalidades de la ejecución defectuosa del contrato indicadas.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Se impondrán las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: la penalidad no podrá superar el 50 por ciento del importe del subcontrato

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: no procede

Las penalidades económicas y los gastos derivados de los incumplimientos en la ejecución del contrato o por ejecución defectuosa se harán efectivos mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista.

### **DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO**

SERVICIO PROMOTOR /RESPONSABLE DEL CONTRATO: EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA

Según se establece en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, como responsable del contrato manifiesto que no tengo ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación y que por tanto no tengo ningún conflicto de competencia.

En Madrid, 20 de mayo de 2025

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN

Firmado digitalmente por: POLO RAMOS LUIS