

**ORDEN DE INICIO****Exp.: P.A. HCCR 1/2025-SE**  
**(A/SER-010595/2025)**

**Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original**

**D<sup>a</sup> YOLANDA DÍAZ LÓPEZ DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA SAN JOSE Y SANTA ADELA**, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del servicio Madrileño de la Salud, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (BOCM nº 222, de 17/09/2021) y una vez aprobada la solicitud por el Comité de Autorización de Solicitudes (CAS) el 28 de mayo de 2025, así autorizado por parte de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid con fecha 26 de junio de 2025

**CONSIDERANDO:**

La Memoria Justificativa e informe de necesidad para el Servicio de “**GESTION DE DEPÓSITO, CUSTODIA, GESTIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA**” emitido por el Subdirector de Gestión con fecha 20 de mayo de 2025.

**ORDENA:**

**EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, cuyo presupuesto de licitación asciende a 188.357,78 euros, de acuerdo a las siguientes características:

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Servicio de depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa en el Hospital Central de la Cruz Roja.

Se incluyen todas las prestaciones que se especifican en el Pliego técnico, de obligado cumplimiento por el contratista, como son:

- La custodia y gestión integral de la documentación clínica del Hospital Central de la Cruz Roja en el que se incluye:
  - Traslado de la documentación clínica entre las actuales dependencias y las instalaciones de la empresa adjudicataria. Traspase de base de datos del archivo actual al sistema informático del adjudicatario.
  - La gestión de la totalidad de las historias clínicas del Hospital Central de la Cruz Roja entendiéndose por gestión integral la depuración, organización, unificación, integración, distribución y custodia de las historias clínicas y cuantas actividades fueran necesarias para el correcto funcionamiento del servicio.
- La digitalización incremental de la documentación clínica.
- El depósito, custodia y gestión de documentación administrativa: expedientes de RRHH, expedientes de bolsa y resto de documentación administrativa.
- Soporte y mantenimiento del software sobre el que se sustenta la digitalización del Archivo de RRHH
- Actualización software de digitalización y gestión de la documentación del archivo de recursos humanos. Esta actualización se realizará en el primer año de vigencia. En los posteriores se realizará el mantenimiento.

**ORDEN DE INICIO****Exp.: P.A. HCCR 1/2025-SE**  
**(A/SER-010595/2025)****Justificación de la necesidad de realizar el gasto:**

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se trata de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia.

Dada la finalización el 31 de mayo de 2025 de la prórroga del contrato del expediente P.A. HCCR 1/2021-SE referido al **Servicio para el depósito, custodia, gestión y digitalización del archivo de documentación clínica y documentación administrativa del Hospital Central de la Cruz Roja**, se hace necesario volver a sacar a licitación pública, mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, dicho servicio, para satisfacer las necesidades asistenciales del hospital, debido a la falta de espacio dónde ubicarlo en este hospital.

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:**

Se estima la forma de tramitación adecuada para este contrato según el artículo 131.2 y la utilización del procedimiento según el artículo 159 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

**CRITERIOS DE SOLVENCIA**

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional, proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Los previstos en el artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a) o c)

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Se seleccionan los siguientes medios, Artículo 90 de la LCSP apartados 1.a) o c)

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

- Criterios relacionados con los costes: 70 puntos
- Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: 30 puntos

**CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete (mediante declaración responsable de forma previa a la formalización del contrato) al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se detallan en la cláusula 1 del PCAP, habiéndose establecido criterios ambientales y sociales.

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

El valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (todo ello libre de impuestos).

Valor estimado del contrato: 653.803,88 euros.

**ORDEN DE INICIO**Exp.: P.A. HCCR 1/2025-SE  
(A/SER-010595/2025)**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La duración es de 12 meses, prorrogable por 36 meses, para que permita la concurrencia periódica, y la reducción de costes, dado que la naturaleza de los productos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

**IMPORTE**

Para un plazo de ejecución de doce meses 188.357,78 euros.

Debemos hacer constar los siguientes datos:

El cálculo del presupuesto se realiza por precios unitarios, referidos a componentes de la prestación, con las cantidades estimadas para 12 meses, según se establece en el siguiente cuadro:

APARTADOS		CANTIDAD	precio unitario (sin IVA)	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL
<b>ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA</b>						
1.- Depósito y Custodia y Viajes ordinarios documentación clínica		12	6.291,7352	75.500,82	15.855,17	91.355,99
Traslados de Historias para Consulta	2.- Préstamo ordinario de HC	24.000	1,1160	26.784,00	5.624,64	32.408,64
	3.- Viajes extraordinarios	3	22,6176	67,85	14,25	82,10
	4.- Alta de Historia Clínica	7.500	0,6372	4.779,00	1.003,59	5.782,59
	5.- Unificación HC	276	1,6988	468,87	98,46	567,33
6.- Incorporación documentación		6.500	0,4092	2.659,80	558,56	3.218,36
7.- Digitalización Imágenes de Documentación Incremental		100.000	0,2728	27.280,00	5.728,80	33.008,80
<b>ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
8.- Depósito, custodia, traslado y destrucción de documentación		12	570,6604	6.847,92	1.438,06	8.285,98
9.- Petición de documentación administrativa		44	1,5748	69,29	14,55	83,84
10.- Incorporación de documentación incremental de expedientes		200	0,4092	81,84	17,19	99,03
11.- Actualización Software		1	9.000,00	9.000,00	1.890,00	10.890,00
12.- Mantenimiento Software		12	177,350	2.128,20	446,92	2.575,12

**DIVISIÓN EN LOTES: NO**

El objeto del contrato de este procedimiento de contratación no se encuentra dividido en lotes atendiendo al supuesto contemplado en el artículo 99.3.b) de la LCSP. Se ha buscado la eficiencia en la contratación derivada de su consideración como unidad funcional, y su carácter fundamental para la consecución de los objetivos asistenciales y estratégicos del hospital, al contemplar una gestión integrada de todas las prestaciones relacionadas con objeto de este contrato

En, Madrid a 8 de julio de 2025  
LA DIRECTORA GERENTEFirmado digitalmente por: DIAZ LOPEZ YOLANDA  
Fecha: 2025 07 09 14:13