

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN FUNCIONAL, PLAN DE ESPACIOS Y ESTUDIO PREVIO ARQUITECTÓNICO QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LAS OBRAS DE REFORMA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, CSM PUERTA DE MADRID Y CENTRO INTEGRAL DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DIAZ.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
1.1. HISTORIA DEL HOSPITAL	
1.2. CAMBIO O EVOLUCIÓN EN LA OFERTA Y LA DEMANDA	
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	2
3. ALCANCE Y CONTENIDO.....	2
3.1. REDACCIÓN DEL PLAN FUNCIONAL.	
3.1.1 Definición modelo de atención hospitalaria	
3.1.2 Definición necesidades y reordenación de recursos existentes	
3.1.3 Fases del plan funcional	
3.2. REDACCIÓN DEL PLAN DE ESPACIOS	
3.2.1 Plan Especial de Reforma Interior, si fuera necesario	
3.3. REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO-PLAN DE DOTACIÓN	
3.4. ELABORACION DE UN ESTUDIO PREVIO ARQUITECTÓNICO	
3.5. IDENTIFICACION DE COSTES DEL PROYECTO	
4. REQUISITOS DE PRESENCIALIDAD.....	5
5. ADAPTACION A LOS CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO.....	6
6. PLANIFICACION, DIRECCION Y SEGUIMEINTO DE LOS TRABAJOS.....	7
7. ENTREGA DE LOS TRABAJOS.....	7
8. PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	8
9. GESTION AMBIENTAL, DE CALIDAD, PREVENCION DE RIESGOS LABORALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.....	8



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258357300928914712951**

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. HISTORIA DEL HOSPITAL.

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias fue inaugurado en noviembre de 1987 en la carretera Alcalá Meco s/n en Alcalá de Henares.

En la actualidad, están adscritos al Hospital Universitario de Príncipe de Asturias, el Centro de especialidades "Francisco Díaz", el Centro Salud Mental "Puerta de Madrid" y la UAT "La Garena".

1.2. CAMBIO O EVOLUCION EN LA OFERTA Y DEMANDA.

La cartera de servicios de la prestación asistencial, en relación con la organización y la infraestructura del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, desde 1987 hasta la actualidad, donde además se ha convertido en Centro de Referencia de Alcalá de Henares, ha variado sobremanera y, se hace necesaria la elaboración de un Plan Funcional, un Plan de Espacios (que incluya PERI, si fuera necesario) y un Estudio Previo Arquitectónico, que permitan abordar con total garantía la demanda sanitaria, presente y futura.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de este contrato es elaborar un documento de planificación funcional que establezca las actuaciones necesarias, con proyección a corto/medio/largo plazo (20 años), para la adecuación de la infraestructura del HUPA a unos objetivos a futuro, de una manera ordenada y con el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.

De esta manera, el documento final generado servirá para:

- Disponer de una guía para la redacción de los futuros proyectos de reforma de las zonas a adecuar.
- Disponer de una planificación de fases de actuación, a corto, medio o largo plazo, con el máximo aprovechamiento de los recursos asignados al HUPA (físicos, de personal, de bienes y servicios y económicos).
- Prever la reserva de pasos y espacios necesarios, teniendo en cuenta el estado actual de la infraestructura.
- Prever los circuitos de cada fase según las necesidades de los servicios en funcionamiento.
- Disponer de una valoración preliminar que permita a la propiedad evaluar la factibilidad económica del proyecto y hacer una previsión de inversiones en el futuro.

3. ALCANCE Y CONTENIDO.

El alcance del contrato se desglosa en los siguientes aspectos:

Elaboración del Plan funcional, Plan de Espacios y Estudio Previo de arquitectura, que servirá de base para las obras de reforma del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Los planes y el estudio previo arquitectónico serán elaborados teniendo en cuenta las necesidades sanitarias de la población de referencia, los criterios que aporten los profesionales del HUPA que participen en la redacción de dichos planes, y en su caso, los agentes relacionados con la salud u otros grupos de interés general.



Será tarea del adjudicatario filtrar la información, cotejarla con estándares y consensuar el resultado final con el equipo de trabajo liderado por la Comisión de Dirección del Hospital.

3.1. REDACCIÓN DEL PLAN FUNCIONAL.

Debe incluir los siguientes contenidos básicos y su desarrollo.

3.1.1 Definición modelo de atención hospitalaria, que responda a las necesidades de salud y la demanda asistencial del área del Hospital teniendo en cuenta los centros adscritos. Describirá la estrategia, las líneas generales, los beneficios y objetivos que se conseguirán con el Modelo de atención propuesto por el equipo de trabajo del HUPA.

3.1.2 Definición necesidades y reordenación de recursos existentes, contemplando los siguientes aspectos:

Perfil de los centros y oferta de Servicios para promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación, tanto en régimen ambulatorio, como de hospitalización. Estimar la actividad asistencial a un horizonte futuro con el objetivo de determinar los recursos necesarios a partir del análisis sociodemográfico de la población. Se realizará un escenario de actividad prevista para el HUPA en una perspectiva a 15-20 años. Esta definición deberá realizarse para todas las líneas de actividad asistencial del Hospital (asistencia de hospitalización, actividad ambulatoria, servicios diagnósticos, servicios quirúrgicos, servicios de urgencias, servicios de consultas externas, zona esterilización, servicios del centro de especialidades, servicios generales, etc.), CYDT y CSM con una estimación detallada por especialidades.

Definir y anticipar la evolución necesaria de la cartera de servicios, asistenciales y no asistenciales, identificando necesidades que puedan surgir.

Abarcar las especialidades necesarias y técnicas propias de un Hospital de su tipología y nivel asistencial, de acuerdo con los principios de una correcta planificación sanitaria entre los centros, marcada por las directrices de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Definir el dimensionamiento para las diferentes líneas de actividades sobre la base de la actividad prevista y los indicadores de productividad considerados:

- Dimensionamiento, criterios organizativo-funcionales y características de las áreas asistenciales en función de la cartera de servicios y de la demanda estimada (hospitalización, consultas externas, área quirúrgica, urgencias, diagnóstico por imagen, rehabilitación, tratamientos ambulatorios, laboratorio, farmacia...).
- Dimensionamiento, criterios organizativo-funcionales y características de las áreas no asistenciales (servicios generales, atención al usuario, docencia, personal, dirección gerencia, almacenes y logística, mantenimiento, cocina...).
- Dimensionamiento, criterios organizativo-funcionales y características de espacios auxiliares y complementarios: circulaciones exteriores, estacionamiento, servicios complementarios...

Relación de los servicios entre sí y con los demás centros del área, determinando las bases de la organización de los servicios de atención hospitalaria del área del Hospital, incorporando sinergias organizativas entre las áreas y unidades asistenciales, los objetivos de eficiencia y calidad, y el dimensionado de recursos.



Reordenación de servicios y unidades que puedan tener sinergias y compartir procesos o recursos.

El Plan Funcional que se redacte incluirá tres edificios, el propio edificio del Hospital, el CYDT Francisco Díaz y el CSM Puerta de Madrid.

3.1.3 Fases del plan funcional

Recogida de información y sesiones presenciales de trabajo.

Evaluación de las necesidades técnicas y asistenciales.

Replanteo de la cartera de servicios (asistenciales y de índole administrativa).

Zonificación y reorganización de servicios.

3.2. REDACCIÓN DEL PLAN DE ESPACIOS

El Plan de Espacios formará parte del documento estratégico objeto de esta contratación, y desarrollará criterios de diseño conceptual, que recojan todas las necesidades expresadas por el equipo técnico del Hospital.

Para ello, se realizarán sesiones de trabajo conjunto entre adjudicatario y centro sanitario, que tendrá en cuenta los siguientes principios:

- Requerimientos de espacios necesarios por servicios y unidades.
- Dimensiones de los espacios.
- Relaciones funcionales entre servicios, áreas y unidades. Creación de áreas funcionales
- Establecimiento de circuitos y circulaciones.
- Ajuste de los servicios, áreas y unidades a la infraestructura existente.
- Creación de espacios de reserva.
- Requerimientos de instalaciones adicionales por espacio.

En este Plan se incluirán diseños estandarizados de habitaciones, boxes, consultas, despachos, salas multifunción, etc.

3.2.1 Plan Especial de Reforma Interior (PERI), en caso de ser requerido por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

Será un Plan específico que detallará las reformas estructurales que pueden llevarse a término en edificios con Nivel de Protección para dar cabida a las necesidades asistenciales y de índole administrativa, que se determinen en el Plan Funcional.

En este Plan, serán contempladas todas las plantas de las que se dispone el edificio del Hospital, y todas las que conforman el del Centro Integral de Diagnóstico y Tratamiento, teniendo en cuenta los accesos para personas, las rampas para vehículos, y todos los medios de transporte vertical.



3.3. REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO-PLAN DE DOTACIÓN

Se realizará el listado de equipamiento médico y no médico que será requerido en las áreas afectadas por el Plan Funcional en la primera fase definida.

Como parte del proyecto se realizará una valoración del equipamiento disponible en los tres centros del alcance, sobre la base del inventario existente, con indicación de los equipos médicos que podrán ser trasladados en la primera fase del plan funcional.

3.4. ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO PREVIO ARQUITECTÓNICO

Este estudio definirá las actuaciones (diseño conceptual) que deben llevarse a cabo en el edificio del Hospital, el CIDT Francisco Díaz y el CSM Puerta de Madrid, en función de las necesidades previstas en el Plan Funcional, y dentro de las posibilidades recogidas, en el Plan de Espacios.

Además, en este estudio deberá contemplarse la planificación por fases completas e independientes de actuación, que permitan mantener en todo momento la actividad asistencial, y una estimación orientativa del coste económico de diseño y construcción de cada una de ellas.

Es imprescindible que el Estudio previo arquitectónico recoja todas las actuaciones, incluso como fases del mismo, y así lo determinará la Comisión de Dirección del Hospital, pues llegado el caso, el orden de las fases de actuación podría estar condicionado o ser alterado, en función de la actividad asistencial.

El contenido del documento contendrá, como mínimo:

MEMORIA DESCRIPTIVA:

Información previa; descripción y análisis del estado actual del edificio principal a nivel arquitectónico, constructivo y de instalaciones y demás condicionantes del entorno.

Descripción del proyecto;

- Descripción general del edificio, usos y relación con el entorno.
- Descripción de la geometría de las soluciones planteadas en cuanto a volumen, superficies, altura, accesos...
- Descripción de las fases de actuación y condicionantes derivados en la asistencia.

MEMORIA CONSTRUCTIVA:

Descripción de las características constructivas generales que definen los diferentes sistemas que componen el edificio.

PRESUPUESTO:

Avance de presupuesto de las obras que se contemplen en el estudio previo arquitectónico por tipo de obra: demolición, reforma, nueva planta y según la complejidad técnica de cada área, así como su análisis por cada una de las fases.

PLAZOS:

Cronograma de Plazos de las fases de ejecución, incluyendo los plazos de demolición y/o construcciones auxiliares. Se presentará en diagrama de Gantt.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258357300928914712951**

PLANOS

- Plano de situación.
- Plano de emplazamiento de los edificios en la parcela, definiendo accesos peatonales y rodados.
- Plantas generales de la propuesta, diferenciando las partes aprovechables de partes de nueva construcción, y exponiendo con claridad los sistemas de circulaciones generales (horizontales y verticales) y los servicios que se incluyen en cada planta a nivel de superficie total.
- Secciones generales y alzados más representativas de la solución adoptada incluyendo las cotas de terreno y de altura de plantas, que permitan una comprensión de la solución adoptada.
- Definición gráfica de las fases de actuación indicando los condicionantes de cada una.
- Definición gráfica de cada una de las fases integrada en el resto del conjunto hospitalario de manera que pueda valorarse la completa funcionalidad asistencial de cada una de ellas. En Imágenes tridimensionales de cada una de las orientaciones de la parcela, así como de las diferentes fases, que permitan la máxima comprensión del estudio previo.

3.5. IDENTIFICACIÓN DE COSTES DEL PROYECTO

Se incluye el desarrollo económico-financiero como resultado de la implantación del Plan Funcional (CAPEX).

4. REQUISITO DE PRESENCIALIDAD

A petición del responsable del contrato del HUPA o del SERMAS, se podrá requerir la asistencia presencial del Equipo de Trabajo, como mínimo el Jefe de proyecto y uno de los consultores senior, en las dependencias donde se indique. La convocatoria de estas reuniones se realizará con un plazo no inferior a 24 horas.

El resto del tiempo deberá estar a disposición del Comité Técnico y de Dirección a través de medios telemáticos (mail, videoconferencias, etc.), así como por teléfono en horario de jornada laboral.

5. ADAPTACION A LOS CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO.

Dada la implicación del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid en la inclusión de criterios de responsabilidad social corporativa y, la importancia que deben adquirir en el Plan Funcional y de Espacios a redactar se valorará la aportación que sobre estos criterios puede realizar el licitador, bien mediante la aportación de ideas propias, bien mediante métodos de desarrollo específico, bien mediante la asignación específica de recursos destinados a su desarrollo etc., en los siguientes apartados fundamentales, pudiendo ampliarse los mismos:

Gestión ambiental. Consumo de agua y otros recursos naturales. Gestión y valoración de residuos. Disminución de residuos peligrosos. Economía circular.

Humanización. Desde el punto de vista del paciente, del familiar y de los empleados del hospital. Mejora del camino y del proceso del paciente.



Conciliación. Tanto desde el punto de vista de conciliación profesional de los empleados del hospital como del resto de usuarios del centro, pacientes y familiares. Entorno saludable.

Eficiencia. Entendida en su concepto más global como eficiencia del proceso asistencial. Adopción de medidas arquitectónicas y/o técnicas que faciliten la valoración por procesos.

Accesibilidad. Hospital 100% accesible con criterios de DALCO.

Innovación. Adaptación del hospital a nuevas tecnologías y formas de trabajar.

Este apartado deberá integrarse en los trabajos entregables (Plan Funcional, Plan de Espacios y Estudio Previo de Arquitectura) y serán parte indivisible y coherente con los mismos y, estará integrado con la metodología propuesta para la realización del objeto del contrato.

6. PLANIFICACION, DIRECCION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.

El plazo de ejecución del presente contrato será, como máximo, de 135 días naturales.

Parciales:

- Estudio Previo, avance del plan Funcional y de espacios: máximo 30 días
- Plan Funcional y de espacios: máximo 30 días
- Plan de Dotación: máximo 25 días
- Estudio previo arquitectónico: máximo 50 días

Los licitadores deberán presentar una propuesta de plan de trabajo que contenga las tareas a desarrollar, sujetas a un cronograma que se ajuste a los plazos establecidos "ut supra".

El órgano de contratación designará un interlocutor para el proyecto que efectuará la dirección y el seguimiento directo de la evolución de los trabajos.

De la misma forma, la empresa adjudicataria deberá designar un representante permanente, responsable del proyecto, que realizará, entre otras, las siguientes tareas:

Coordinación operativa de todos los trabajos a realizar y del equipo humano encargado de la realización.

Informar periódicamente al órgano de contratación del desarrollo y estado de ejecución de los trabajos, a lo largo de un cronograma de reuniones presenciales consensuado con el interlocutor designado por el hospital.

7. ENTREGA DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos finales serán objeto de una presentación final para su aceptación por la Dirección del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Además del Plan Funcional, el Plan de Espacios, el PERI, si fuera necesario, el Plan de dotación y el Estudio Previo Arquitectónico se incluirá la presentación de un resumen ejecutivo del proyecto y del Estudio Previo Arquitectónico, en formato Power Point en el cual se haga una descripción detallada de todos los trabajos realizados, de las soluciones adoptadas con toda la información descrita en el apartado 3 del presente pliego y las conclusiones de cada uno de ellos. Esta información será utilizada como soporte de difusión del proyecto entre los diferentes grupos de interés implicados.



8. PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de datos). El adjudicatario, así como el personal de él dependiente, se encargarán de la realización de las tareas, guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso y/o conocimiento durante el desarrollo del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia y ocasión de su ejecución, incluso después de finalizado el periodo contractual.

La empresa adjudicataria deberá garantizar y certificar que, de la información que se pondrá a su disposición, no se realizará ningún otro uso que el derivado del cumplimiento del objeto del contrato, quedando expresamente prohibido usar los datos contenidos en la documentación para cualquier otro fin diferente del que se recoja en el pliego. Se considerará utilización ilegítima un tratamiento de los datos distinto del que consta en el contenido del contrato, en cuyo caso responderá el encargado del tratamiento como responsable del fichero, dando lugar a la responsabilidad que se derive de la normativa vigente en materia de Protección de datos, o que pueda ser promulgada durante la ejecución del contrato y, en su caso, del Código Penal.

9. GESTION AMBIENTAL, DE CALIDAD, PREVENCION DE RIESGOS LABORALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

El licitador deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia ambiental, de seguridad, higiene y salud en el trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo el responsable exclusivo de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo, como a sus posibles subcontratistas.

La empresa adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. A este respecto, responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Centro de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos).

La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado. En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258357300928914712951**

Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria. En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta como **Anexo I.**

Alcalá de Henares
EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y SS.GG.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258357300928914712951**

ANEXO I. COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____
para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.
- El Hospital Universitario Príncipe de Asturias se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.
- Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:
 - Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
 - Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
 - Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
 - Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
 - Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258357300928914712951**