



Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación para contratos de la LCSP

**OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES
INFORMÁTICOS PARA OFICINAS TTP**

NÚMERO DE LA S.C: 3000010681

Dirección: Secretaría General
Metro de Madrid, S.A.

Área: Aprovisionamiento

División: Económico - Financiera

Servicio: Compras

Aprobado por: Pablo Escudero

Fecha: Julio-2025

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización del inicio de un proceso de licitación para la contratación del suministro de consumibles informáticos necesarios para las oficinas TTP (Tarjeta de Transporte Público).

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto

Suministro de consumibles informáticos para las oficinas TTP.

POS.	REF.INTERNA DE METRO	DENOMINACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA (4 MESES)	
01	67829	CARTUCHO CINTA 1/2 PANEL YMCKO (400 IMP)	625	UN
02	67832	RIBBON COLOR 1/2PANEL ZEB YMCKO(400 IMP)	200	UN
03	67944	KIT LIMPIEZA ZEBRA ZC200 Y ZC300	30	UN
04	67956	KIT LIMPIEZA IMPRESORA EVOLIS PRIMACY	100	UN

Tabla 1. Necesidades estimadas

▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Compras.

▪ Valor estimado del contrato (artículo 101 LCSP)

Valor estimado: 34.950,00 euros (IVA no incluido)

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101 LCSP)

En función de los precios del mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar.

▪ **Presupuesto base de Licitación (Art. 100 LCSP)**

- Base imponible (BI): 34.950,00 euros
- Importe del I.V.A.: 7.339,50 euros
- Presupuesto base de licitación (PBL): 42.289,50 euros, IVA incluido

▪ **Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2 LCSP)**

Según lo estipulado en la "NOTA INFORMATIVA - DESGLOSE DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN" del 28 de septiembre de 2020 se realiza el siguiente desglose de costes:

CONCEPTO	IMPORTE
Presupuesto de Ejecución (PE):	
Costes Directos + Costes Indirectos	30.391,30 €
Costes directos (98%)	29.783,48 €
Costes indirectos (2%)	607,82 €
Gastos Generales (GG) (9% PE)	2.735,22 €
Beneficio Industrial (BI) (6% PE)	1.823,48 €
Base Imponible	34.950,00 €
IVA (21%)	7.339,50 €
Presupuesto Base de licitación (Base imponible + IVA)	42.289,50 €

Tabla 2. Desglose del presupuesto Base de la Licitación.

▪ **Modificación del contrato (artículo 204 LCSP)**

☒ No procede

▪ **División en lotes:**

☒ **NO se divide en lotes (Art. 99.3 LCSP)**

- **Justificar los motivos** de la no división en lotes:

No procede por la tipología por la **tipología de repuestos a adquirir**. Se debe tener en cuenta que los repuestos objeto de la contratación son de la misma tipología, requerimientos técnicos, mismo mercado suministro, etc., por lo que la tramitación por lotes del suministro en este caso supondría perder ventajas competitivas tales como como: Economía de escala, ya que con la agrupación en un único lote el volumen de compra es más ventajoso para Metro, y

eficiencia en la gestión. Disminuiría la eficiencia en la ejecución del contrato, ya que se debería controlar/hacer seguimiento de tantos contratos como lotes.

▪ **Duración del contrato**

Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: 4 meses o hasta agotar la ejecución del importe del mismo, lo que antes ocurra.

- Hito a partir del cual comienza la duración/ejecución del contrato:

☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato

- Prórrogas:

☒ NO

▪ **Clasificación del contrato**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

▪ **Naturaleza del contrato**

☒ Suministros

▪ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado

Se propone la contratación mediante procedimiento abierto con el fin de asegurar los principios de igualdad, transparencia y libre competencia. En consecuencia, con lo anterior, se va a utilizar el procedimiento abierto simplificado abreviado al tratarse de un contrato que cumple con las previsiones del artículo 159.6 de la LCSP.

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146 LCSP)**

☒ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

- **Justificar las razones** por el que se propone este criterio de adjudicación:

Se ha optado por esta opción ya que los productos a adquirir están perfectamente definidos y se fija un plazo de entrega máximo, es por esto, por lo que se ha considerado el precio como único factor determinante de la adjudicación del contrato.

▪ **Subcontratación (artículo 215 LCSP):**

☒ Procede

No existen tareas críticas que no puedan ser subcontratadas. No obstante, los repuestos están sometidos a un proceso de homologación previa, por lo que la fabricación de los mismos debe ser realizada por el fabricante original de la referencia homologada.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

▪ **Cesión de datos personales**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos personales por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ NO

▪ **¿Ha participado alguna empresa externa a Metro de Madrid en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas?**

☒ NO

▪ **¿Se han incluido medidas ambientales en el Pliego de Prescripciones Técnicas de acuerdo con la obligación recogida en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid?**

☒ Sí

El adjudicatario deberá, siempre que sea posible, agrupar los envíos para reducir el número de desplazamientos y minimizar la huella de carbono asociada al transporte.

▪ **¿Se requiere que el licitador tenga la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?**

- ☒ No procede porque los trabajos objeto del alcance no están incluidos en el ámbito de aplicación del RD 311/2022.

3 JUSTIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA NECESIDAD

Estos repuestos se necesitan en las oficinas de TTP (Tarjetas de Transporte Público) para poder imprimir en el plástico de las Tarjetas de Transporte Público en color y los Kits de Limpieza son esenciales para el mantenimiento preventivo de las impresoras de tarjetas, ya que incluyen soluciones que permiten eliminar el polvo, residuos de tinta y partículas que pueden afectar a la calidad de impresión o dañar los cabezales.

La estimación de las necesidades proviene directamente de las Oficinas de Tarjetas de Transporte Público (TTP), quienes solicitan de manera trimestral los consumibles necesarios en sus respectivas oficinas.

REF. INTERNA MM	CANTIDAD ESTIMADA
67829	625 UN
67832	200 UN
67944	30 UN
67956	100 UN

Tabla 3. Cantidad estimada

4 ANTECEDENTES

Es la primera contratación de estos repuestos desde el Servicio de Compras que se han dado de alta recientemente.

5 CALCULO DEL VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN.

Estos materiales eran gestionados anteriormente por el Área de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y no estaban dadas de alta las matrículas, por ello, se ha escogido como valor de referencia, los importes de la solicitud de contratación 1000100041 donde se incluían los mismos, valorando la cantidad estimada del repuesto por el precio unitario de ese contrato, obteniéndose el importe de referencia de 32.730,00 euros respecto a la anterior contratación.

REF. INTERNA MM	DENOMINACIÓN	NECESIDAD	UMP	PRECIO REFERENCIA (UMP) (€)	VALOR REFERENCIA (€)
67829	CARTUCHO CINTA 1/2 PANEL YMCKO (400 IMP)	625	UN	40,00 €	25.000,00 €
67832	RIBBON COLOR 1/2PANEL ZEB YMCKO(400 IMP)	200	UN	25,00 €	5.000,00 €
67944	KIT LIMPIEZA ZEBRA ZC200 Y ZC300	30	UN	8,00 €	240,00 €

67956	KIT LIMPIEZA IMPRESORA EVOLIS PRIMACY	100	UN	24,90 €	2.490,00 €
					32.730,00 €

Tabla 4. Importe de Referencia.

Por lo que, a partir del importe de referencia calculado, para hallar el importe base de la licitación se ha tenido en consideración distintos aspectos, tales como el período de contratación con precios fijos durante toda su duración, gastos de la licitación y situación del mercado. Teniendo en cuenta estos aspectos se ha establecido un **Importe Base Licitación SIN IVA** una vez redondeado de **34.950,00 €**.

En este caso, el importe del **Valor Estimado de la Licitación** coincide y es de **34.950,00** euros.

5.1 Requisito de homologación previa:

Estos repuestos se emplean en el mantenimiento de las impresoras de las oficinas de Tarjetas de Transporte Público que el Consorcio de Transportes de Madrid tiene instalados en diferentes localizaciones, su función es la de suministrar tarjetas a los viajeros para que puedan cargarlas y viajar por los diferentes transportes de la Comunidad de Madrid, por este motivo y debido a la criticidad del sistema y para garantizar seguridad, intercambiabilidad y fiabilidad de los equipos, sólo se admiten repuestos homologados previamente a la licitación.

En la siguiente tabla se incluye la información relativa a la referencia interna de METRO y denominación de los productos homologados solicitados:

REF. INTERNA METRO MADRID	DENOMINACIÓN	PRODUCTOS HOMOLOGADOS
67829	CARTUCHO CINTA 1/2 PANEL YMCKO (400 IMP)	Fabricante: EVOLIS Modelo: R5H004NAA
67832	RIBBON COLOR 1/2PANEL ZEB YMCKO (400 IMP)	Fabricante: ZEBRA Modelos: 800300-250EM
67944	KIT LIMPIEZA ZEBRA ZC200 Y ZC300	Fabricante: ZEBRA Modelos: 105999-311-01
67956	KIT LIMPIEZA IMPRESORA EVOLIS PRIMACY	Fabricante: EVOLIS Modelo: ACL002

Tabla 5. Marca y modelo homologado

Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación.

5.2 Procedimiento de Homologación de Repuestos Matriculados

Metro de Madrid tiene publicado en el Perfil de Contratante de la web de la compañía desde el 12 de febrero del año 2015 el Procedimiento para la Homologación de Repuestos Matriculados aprobado por el Comité Ejecutivo el día 23 de diciembre del año 2014. Este procedimiento recoge los pasos a seguir por los proveedores para la homologación de los repuestos de los sistemas y/o equipos.

Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación. En caso de estar interesado en iniciar los trámites de homologación para futuras licitaciones, en el enlace siguiente se indica el procedimiento establecido por Metro de Madrid para homologar repuestos matriculados: [ENLACE](#) (RUTA: Web METRO MADRID à PERFIL DEL CONTRATANTE à Preguntas más frecuentes à ¿Cuál es el procedimiento de homologación de Repuestos Matriculados?).

Los repuestos a suministrar **deberán ser nuevos y originales del fabricante del producto homologado.**

De este modo cualquier compañía interesada en homologar un repuesto matriculado puede iniciar los trámites escribiendo un correo en el enlace disponible en la misma página.

6 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuenta financiera 602003 "Compras Impresos, Material de Oficina MM" es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos objeto de la Solicitud, una vez que éstos son entregados y verificados.

Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes. En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.