

Expediente: P/SER-025141/2025

IC: 2000006310

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de **“SEGURO DE DAÑOS MATERIALES EN 81 INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL”**, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa del contrato, se requiere a la empresa **AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS**, NIF A60917978, para que dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares**.

La licitadora declaró que su oferta se establece en régimen de **coaseguro**, tal y como posibilita la cláusula decimocuarta, apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Es por ello que deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Capacidad de obrar tanto de la entidad abridora (licitador: AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS) **como de la entidad coaseguradora** (RSA):

1.1. Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar asimismo el **número de identificación fiscal** (N.I.F.) de la empresa.

1.2. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1:

Documento acreditativo de su inscripción en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras, expedido por la autoridad competente, y que ostentan la autorización pertinente para el desarrollo de la actividad, en el ramo correspondiente a este contrato de seguro.

La habilitación exigida a los licitadores debe cumplirse antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, sin perjuicio de que su acreditación deba realizarse por el propuesto adjudicatario en el momento oportuno. El incumplimiento de la habilitación exigida por el licitador determinará su exclusión del procedimiento de adjudicación.

2. Apoderamiento tanto de la entidad abridora (licitador) como de la entidad coaseguradora:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222473180948587114051**

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Deberá aportar asimismo el **DNI** de la persona **a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación**.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid:

Deberán presentar los documentos siguientes **tanto la entidad abridora (licitador) como la entidad coaseguradora:**

Obligaciones tributarias:

3.1.- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o **el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén **exentos** del impuesto **deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención**. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3.2.- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

3.3.- Certificación positiva expedida por la Subdirección General de Recaudación de la Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, acreditando que no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas.

Obligaciones con la Seguridad Social:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222473180948587114051**

3.4.- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional tanto de la entidad abridora (licitador) como de la entidad coaseguradora:

4.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterios de selección:

El propuesto adjudicatario deberá presentar una **declaración** firmada por el representante legal de la empresa, en el que se haga constar el volumen de negocio de los tres últimos ejercicios, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocio referido al **mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario **sea igual o superior a 298.333,33 euros** (presupuesto anual del contrato impuestos incluidos).

4.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

4.2.1. De acuerdo con el artículo 90.1.a) de la LCSP:

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.

Criterio de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual acumulado en el año



de mayor ejecución de los últimos tres años **sea igual o superior a 298.333,33 euros** (presupuesto anual del contrato impuestos incluidos).

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que son objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados** expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tanto de la entidad abridora (licitador) como de la entidad coaseguradora:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

6.- Resguardo de haber constituido la GARANTÍA DEFINITIVA por la entidad abridora (licitador) en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, en el que conste el **NIF del licitador**, por el siguiente importe: **11.336,67 euros**.

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la*



dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, sita en C/ Manuel Cortina, 2 (entrada por C/ Francisco de Rojas).

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

7.- Justificante del pago del anuncio de licitación entidad abridora (**licitador**) publicado en el BOCM de fecha 29/07/2025, por el siguiente importe:

1.258,41 euros.

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, CIF Q-7850065-I, en la cuenta bancaria **ES40 2100 8345 3413 0039 0808**, indicando:

- **El nº de inserción 01/11831/25**
- **Nº de expediente P/SER-025141/2025**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: **Agencia Madrileña de Atención Social**

8.- Escrito de designación de la entidad mediadora elegida para la asistencia en la gestión y ejecución de la póliza objeto del contrato, firmado por el representante legal de la empresa licitadora, que deberá contener los datos de identificación y contacto de la entidad mediadora: denominación social, NIF, domicilio, teléfono y correo electrónico, junto con el documento acreditativo (original o copia) de que dicha entidad mediadora se encuentra inscrita en el Registro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos de la Dirección General de Seguros.

9.- Pacto o contrato de coaseguro entre la entidad abridora (licitador) y la entidad coaseguradora, en los términos establecidos en la **cláusula decimocuarta, apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares** que rige el contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios, la distribución de dicho coaseguro, así como el porcentaje de participación tanto de la entidad abridora (licitador) como de la entidad coaseguradora. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen el régimen de coaseguro.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

AXA SEGUROS GENERALES, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, NIF A60917978

