



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos
Europeos



CONSEJERÍA DE VIVIENDA,
TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS

EXPEDIENTE A/SER-024972/2025 “SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL INTERCAMBIADOR DE TRANSPORTES DE LA PLAZA DE CONDE DE CASAL. COFINANCIACIÓN CON CARGO AL PROGRAMA DE LA COMUNIDAD DE MADRID FEDER 2021-2027” LOTE 1.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, reunida en fecha 4 de diciembre de 2025 para calificar la documentación aportada por la empresa TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. con NIF B84840685, con carácter previo a la adjudicación del contrato citado al encabezamiento, ha acordado requerir a las citadas empresas la siguiente subsanación de la documentación presentada:

- El apartado 9 de la Cláusula 15 del PCAP, en relación con la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios comprometidos para la ejecución del contrato, señala que: *“Concretamente, los medios para justificar el cumplimiento de la adscripción se requerirán en su momento a la empresa propuesta como adjudicataria, serán los justificantes de contratación de estos profesionales, Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TC2 o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios, e indicando expresamente, en su caso, si se trata de medios de otras entidades.”.*

Examinada la documentación presentada por el licitador se constata que no se ha acreditado adecuadamente la efectiva puesta a disposición de ninguno de los medios profesionales comprometidos, salvo en el caso del Perfil Técnico de Instalaciones, I.M.M.M. que presenta informe de vida laboral, por lo que deberá aportarse la documentación justificativa correspondiente, conforme a lo previsto en dicha cláusula.

- El apartado 9 de la Cláusula 15 del PCAP, en relación con la acreditación de la titulación de los medios personales, establece que *“Las titulaciones se acreditarán mediante aportación del título o copia de la titulación académica o justificante de colegiación en el colegio profesional correspondiente.”*

Examinada la documentación presentada por el licitador se constata que para el Perfil de Técnico de Instalaciones, I.M.M.M., el licitador no ha presentado acreditación alguna por lo que se le requiere para que acredite la titulación del referido profesional.

- El apartado 9 de la Cláusula 15 del PCAP, en relación con la acreditación de la experiencia profesional, indica que:

La experiencia profesional requerida como compromiso de adscripción de medios en la solvencia técnica de cada integrante del equipo ofertado, deberá acreditarse por cualquiera de los siguientes medios:

- 1. Certificado o declaración responsable de la empresa o entidad en la que se realizaron los trabajos que se acreditan, o del superior jerárquico del profesional durante la realización de los trabajos en la que conste el trabajo realizado y la participación del profesional correspondiente.*
- 2. Certificado o declaración responsable de la empresa o entidad que contrató los trabajos que se acreditan en la que conste el trabajo realizado y la participación del profesional correspondiente.*
- 3. Currículum Vitae firmado por su titular, donde figure la relación de proyectos o contratos que conforman la experiencia que se acredita, acompañado de certificado de vida laboral y de la documentación acreditativa de la realización del trabajo por la empresa o profesional que realizó el trabajo (certificado, publicación oficial o publicación técnica).*

Examinada la documentación, se constata que para el Perfil de Técnico de Instalaciones, I.M.M.M., el licitador únicamente ha aportado una declaración suscrita por el propio trabajador, un currículum vitae y un informe de vida laboral. En consecuencia, se requiere al licitador que acredite la experiencia profesional conforme a lo previsto en el apartado 9 de la cláusula 15 mediante cualquiera de los medios establecidos a tal efecto.

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder al interesado el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALFONSO ELENA
Fecha: 2025.12.09 09:56