

## MEMORIA TÉCNICA PARA EL ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) DE LAS ACTUACIONES DE APOYO AL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS DE OFICINAS DE EMPLEO PARA LA MEJORA DE LA RED DE OFICINAS DE EMPLEO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

### 1. OBJETO

La presente memoria tiene por objeto definir las actuaciones para los trabajos relacionados con las infraestructuras de las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid que se van a encargar a la empresa EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), así como las condiciones de ejecución del encargo que va a realizar la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo para dar apoyo a la tramitación y gestión, así como el seguimiento de la ejecución, de los contratos del Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo gestionados por la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

El desarrollo de estas actividades se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y en la Disposición Adicional Vigésimo Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Asimismo, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

### 2. DESCRIPCIÓN DEL ENCARGO

El Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo, integrada en la Subdirección General de Gestión Económica y Control de Programas de Empleo, tiene asignadas entre sus funciones la ejecución de las obras necesarias para la reforma y mejora de las infraestructuras de la red de oficinas de empleo de la Comunidad de Madrid, lo cual ha hecho que se incremente notablemente el número de expedientes para dotar a las oficinas de los medios necesarios que les permita desarrollar su actividad y en los próximos meses se prevé que el número de expedientes se incremente aún más.

Ante la insuficiencia de medios técnicos especializados para hacer frente a este incremento de expedientes, se requiere la tramitación de un encargo a TRAGSATEC S.A. que pueda dar soporte técnico a toda esta actividad.

El trabajo consistirá en **dar apoyo y asistencia técnica a los funcionarios públicos** responsables de determinadas tareas para los proyectos y las obras, lo que incluye **actuaciones de apoyo técnico en los trabajos de definición de los trabajos a ejecutar para la redacción de un proyecto o la ejecución de una obra, al necesitar apoyo técnico de personal especialista como son arquitectos e ingenieros. El desarrollo de los trabajos incluirá también visitas** a las distintas oficinas de empleo para **proporcionar apoyo y asistencia técnica a los funcionarios públicos responsables en los trabajos de supervisión y coordinación con los distintos adjudicatarios** de los contratos de servicios o de obra relacionados con las competencias del Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo que sean necesarios.

Son objeto de las actuaciones del encargo los diferentes programas gestionados por la Dirección General del Servicio Público de Empleo que se desarrollen durante el periodo de vigencia de este encargo, entre otros y fundamentalmente dado que es el que justifica esta necesidad puntual ante la insuficiencia de medios:

- Programa de Modernización de los servicios públicos de empleo, cuya competencia

corresponde al Servicio Público de Empleo Estatal, para que las Comunidades Autónomas puedan mejorar la red de oficinas de empleo. (La última publicada es TES 441/2022, de 17 de mayo (BOCM nº 119).

### 3. CONTENIDO Y ALCANCE DEL ENCARGO

Los trabajos se realizarán tanto en la oficina que Tragsatec ponga a disposición de su personal, en reuniones que se tengan en la Viceconsejería de Empleo, así como en visitas a oficinas de empleo en las que se estén desarrollando o se vayan a desarrollar trabajos.

Como se ha indicado, los trabajos en oficina consistirán en dar apoyo técnico a los funcionarios públicos del Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo en la gestión documental e in situ de los diversos contratos de los que sean responsables, y en los trabajos de apoyo técnico de aquellos contratos de servicios y obras que se estén ejecutando, realizando las funciones técnicas de carácter auxiliar y de apoyo material que sean necesarias. Podemos citar:

- Apoyo en el análisis de las soluciones técnicas para las distintas necesidades de infraestructuras que se presenten en distintas oficinas de empleo.
- Apoyo en la revisión de documentación técnica presentada por los adjudicatarios, incluyendo proyectos de obra, planos, presupuestos, propuestas de materiales, certificaciones de obra y proyectos de liquidación de obras presentados.
- Apoyo en la realización de visitas programadas a oficinas de empleo en las que se vaya a redactar un proyecto o se esté ejecutando una obra, de acuerdo con el procedimiento de desarrollo de dichas visitas.
- Apoyo en los trabajos de redacción de informes técnicos y de estado de los diferentes contratos.

### 4. DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL ENCARGO

La ejecución del encargo se documentará ante el Jefe de Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo en los siguientes términos:

- Informe de seguimiento de cada una de las visitas realizadas, en el que se detallará el contrato al que se ha realizado una visita, la fecha, las personas que han realizado la visita, el objeto y un resumen de la misma.
- Informe mensual con los trabajos desarrollados en el mes, que se entregará antes de la finalización del mismo, a efectos de acompañar la factura. En dicho informe mensual se incluirá una descripción por los distintos contratos (obras y servicios), indicando las reuniones, visitas y trabajos de oficina que se han realizado, detallando las personas y las horas que han dedicado a los distintos trabajos.

### 5. METODOLOGÍA DE TRABAJO.

El Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo determinará la forma de entrega de toda la documentación que acompaña al encargo.

En relación a las visitas in situ, TRAGSATEC trabajará en un directorio compartido a través del cual se pondrá a disposición la documentación requerida:

- Documentación relacionada con las diversas licitaciones de los contratos
- Documentación generada en el seguimiento de los contratos
- Informes de estado de las diversas oficinas de empleo

La empresa pondrá a disposición de la Subdirección General de Gestión Económica y Control de Programas de Empleo los informes realizados y la documentación soporte de los mismos sin perjuicio de la entrega de aquellos documentos que, con carácter específico, se prevé en la presente memoria.

El formato y contenido de dichos informes serán compatibles con los sistemas informáticos que se desarrollen para la gestión de los fondos administrados por las Unidades Directivas responsables de la gestión de los programas operativos.

Los trabajos se desarrollarán en las dependencias de TRAGSATEC y en las diversas oficinas de empleo donde se lleven a cabo trabajos contenidos en el apartado contenido y alcance del encargo.

### 5.1 Control y dependencia funcional.

El personal de TRAGSATEC mantendrá en todo momento vinculación laboral exclusiva con su empresa de origen, sin que exista dependencia jerárquica, funcional, organizativa ni disciplinaria respecto de la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

### 5.2 Aportación de medios personales y materiales propios.

TRAGSATEC ejecutará el encargo con **recursos humanos propios**, seleccionados, dirigidos y organizados internamente. Asimismo, aportará los **medios técnicos y materiales necesarios**, incluyendo equipos informáticos, herramientas de trabajo y software, siempre que la seguridad o interoperabilidad no requieran el uso limitado de herramientas propiedad de la Comunidad de Madrid. Si fuera necesario el acceso a alguna herramienta informática propiedad de la Comunidad de Madrid, se realizaría con un login externo conedido por Madrid Digital.

### 5.3 Lugar de prestación del servicio.

La prestación de los servicios se desarrollará en las **oficinas de TRAGSATEC**, o en su caso, en las **instalaciones de la Comunidad de Madrid únicamente cuando la naturaleza del trabajo así lo requiera** (como visitas a oficinas de empleo o reuniones de coordinación), sin que ello suponga una integración funcional ni física en la estructura de la Administración.

### 5.4 Dirección técnica y supervisión del encargo.

TRAGSATEC será **responsable de la organización interna, planificación, asignación de tareas, control de tiempos y calidad de ejecución del personal implicado**. La Comunidad de Madrid establecerá las directrices generales del encargo, y realizará labores de seguimiento, validación de entregables e interlocución a través del director del proyecto, que hará de interlocutor de TRAGSATEC, sin que ello implique una subordinación funcional del personal de TRAGSATEC.

## 5.5 Autonomía organizativa.

TRAGSATEC conservará en todo momento la **autonomía organizativa y técnica** en la ejecución del encargo, desarrollando las tareas de forma independiente y conforme a sus propios procedimientos internos de gestión y control.

## 5.6 No asunción de funciones públicas.

El personal de TRAGSATEC no desarrollará funciones propias de empleados públicos ni ejercerá potestades administrativas. Su actividad se limitará al **apoyo técnico, documental y de asistencia material**, sin asumir en ningún caso la responsabilidad ni la titularidad de la función pública.

## 6. PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO.

La Dirección General del Servicio Público de Empleo como responsable de la gestión, ejecución y control de programas, establecerá las directrices para la prestación del servicio por la empresa TRAGSATEC y a través del Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo llevará a cabo la dirección, coordinación, seguimiento y control del trabajo. A este respecto, la empresa deberá asistir a las reuniones que al efecto se convoquen en relación con las tareas contempladas en la presente memoria, facilitando los datos requeridos y solventando las dudas que se planteen.

La empresa encargada podrá proponer la realización de actuaciones durante el desarrollo del encargo que, a su juicio, puedan contribuir a un mejor logro de los objetivos perseguidos.

La Dirección General del Servicio Público de Empleo designará un responsable del personal de la Subdirección General de Gestión Económica y Control de Programas de Empleo, en calidad de director del proyecto, cuyas funciones consistirán en dirigir y coordinar los trabajos y realizar la interlocución para cuantas cuestiones se planteen en relación con el apoyo objeto de este encargo.

Las tareas concretas que corresponden al director del proyecto serán las siguientes:

1. Asignación de los programas y operaciones objeto del presente encargo.
2. Entrega de la documentación pertinente y la información necesaria para realizar correctamente los trabajos descritos.
3. Validación del perfil del personal adscrito a la ejecución del encargo.
4. Resolución de consultas y dudas acerca de la ejecución del encargo.
5. Supervisión del trabajo realizado por TRAGSATEC.
6. Seguimiento y control de la actividad realizada a través de las reuniones que seestimen necesarias con el Jefe de Proyecto.
7. Recepción de la documentación señalada en el punto 4 del presente documento, entregada por el Jefe de Proyecto con la periodicidad establecida.

Para el desarrollo de estas funciones y tareas, el director del proyecto contará con el apoyo de los técnicos por él designados. El técnico designado, se podrá personar en las dependencias de TRAGSATEC cuando se estime conveniente, examinar los documentos de trabajo y cuanta otra documentación soporte considere necesaria, asistir a la realización de pruebas, así como requerir a TRAGSATEC las aclaraciones que estime pertinentes.

Por parte de la empresa, el Jefe de Proyecto será el enlace con el Área de Infraestructuras de Oficinas de Empleo y será responsable de la ejecución del citado proyecto, no pudiendo ser sustituido durante la vigencia del encargo, sin el consentimiento expreso de la Dirección General del Servicio Público de Empleo.

## 7. CLÁUSULA DE GARANTÍA DE AUTONOMÍA Y PREVENCIÓN DE CESIÓN ILEGAL DE TRABAJADORES.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa laboral vigente y evitar cualquier supuesto de cesión ilegal de trabajadores, se establece expresamente que:

- La entidad medio propio encargada del presente encargo (en adelante, el Encargado) actuará con plena autonomía organizativa, funcional y de gestión en la ejecución de las tareas encomendadas.
- De acuerdo con lo anterior, se encargará del objeto específico del contrato, poniendo a disposición, por un lado, los recursos humanos precisos (especificando número de empleados y cualificación profesional), a los que impartirá la formación necesaria sin que se produzca integración del personal en la estructura organizativa de la Administración pues el personal adscrito al encargo será contratado, dirigido, supervisado y evaluado exclusivamente por el Encargado, sin que exista subordinación funcional alguna respecto a la Administración contratante la cual no impartirá instrucciones directas al personal del Encargado, ni ejercerá funciones de control, dirección o disciplina sobre el mismo (toda coordinación se realizará a través de los responsables designados por ambas partes). Y, por otro lado, en relación a los medios materiales, el Encargado pondrá a disposición también los recursos materiales, en concreto, todo el material de oficina y de carácter consumible. Por su parte, es necesario hacer una mención específica a los medios digitales, dado el necesario tratamiento diferenciado que se le otorga por parte de la CM al personal de la contratista respecto al propio, que se materializará en la solicitud de logines específicos para personal externo.
- En consonancia con todo lo anterior, la empresa asume también el riesgo de cualquier emergencia mediante la elaboración de un plan de contingencia y el derivado de los desperfectos que cause su personal que, en todo caso, se ubicará físicamente en una dependencia específica donde no haya simultáneamente otro personal de la principal.
- En caso de que se detecte cualquier indicio de cesión ilegal, ambas partes se comprometen a adoptar de forma inmediata las medidas correctoras necesarias para restablecer la legalidad.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del encargo será de 12 meses, prorrogable por otros 12 meses más, siempre que las condiciones del servicio así lo requieran según las necesidades de los trabajos asociados. Estando previsto su inicio el 1 de septiembre de 2025 y su finalización el 31 de agosto de 2026.

## 9. INCOMPATIBILIDADES

A tal efecto, la empresa propuesta para la realización del encargo deberá presentar declaración responsable que garantice que las personas participantes en la ejecución del encargo no han llevado a cabo ni han intervenido, de ninguna forma, en las tareas de gestión sobre las mismas operaciones y proyectos objeto de verificación.

## 10. REQUISITOS Y LIMITACIONES A LA SUBCONTRATACIÓN

La empresa TRAGSATEC, S.A. deberá ejecutar directamente las actividades encomendadas, no pudiendo subcontratar con terceros la realización total o parcial de las mismas.

## 11. EQUIPO DE TRABAJO

En relación con el equipo que vaya a ser destinado a la ejecución del encargo, deberá contar con la composición que se indica a continuación y reunir, al menos, la siguiente titulación y experiencia:

1. 1 Técnico con disponibilidad plena (100%), con titulación de Arquitecto, con experiencia en licitaciones de obra según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, de al menos 3 años, para las tareas de Coordinación, seguimiento y supervisión de los trabajos.
2. 1 Técnico con dedicación parcial (30%) para coordinación y seguimiento del encargo. Este técnico no tendrá que tener titulación específica.
3. 2 Ingenieros o Ingenieros Técnicos Industriales con disponibilidad plena (100%) para prestar los servicios objeto del encargo con, al menos, de 1 a 3 años de experiencia en la redacción de proyectos o ejecuciones de obra de edificación.
4. 3 Arquitectos o Arquitectos técnicos con una disponibilidad total (100%), con experiencia en redacción de proyectos de edificación y/o direcciones de obra de edificación. En concreto:

Experiencia en la participación de al menos 4 proyectos y/u obras de edificación.

TRAGSATEC identificará, mediante nombre, documento nacional de identidad y categoría profesional, a las personas que vayan a participar en el encargo, y notificará tanto las bajas como altas que se produzcan durante el desarrollo del mismo.

Los listados del personal integrante de la empresa TRAGSATEC servirán de base para la tramitación, por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo de las altas necesarias, como personal externo, a las aplicaciones y carpetas departamentales que se requieran para el desempeño de las funciones encomendadas.

El personal adscrito al encargo mantendrá relación laboral directa y exclusivamente con TRAGSATEC cuyos responsables dirigirán, organizarán, controlarán y darán las instrucciones necesarias para el desarrollo de los trabajos encargados a TRAGSATEC.

## 11. PUBLICIDAD

La documentación elaborada en la ejecución del encargo incluirá los elementos identificativos de la empresa adjudicataria, del Fondo Social Europeo y de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

## 12. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PROPIEDAD INTELECTUAL

En relación con los datos de carácter personal, el ente destinatario del encargo está obligado al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril



de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en este sentido, según lo establecido en el ANEXO I.

En materia de propiedad intelectual, TRAGSATEC acepta expresamente que toda la documentación o materiales generados por el ente destinatario del encargo en la ejecución del mismo, incluyendo los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los trabajos, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre los que ya exista un derecho de autor u otro derecho de propiedad, pertenecen, con todas sus consecuencias, a la Comunidad de Madrid, sin que TRAGSATEC pueda conservarla, obtener copia de la misma o facilitarla a terceros sin la expresa autorización por escrito de la Comunidad de Madrid.

Una vez finalice la prestación, TRAGSATEC borrará los expedientes que consten en soportes digitales.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA-DÍAZ, MARIA DEL EN  
Fecha: 2025.06.16 17:55

## ANEXO I

### CLÁUSULA PARA CONTRATOS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS CON ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

#### CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

##### 1 Confidencialidad

*El ente destinatario del encargo se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Dirección General del Servicio Público de Empleo y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.*

*En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios objeto de encargo (los Servicios), debiendo el ente destinatario del encargo mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del encargo.*

##### 2 Protección de datos

###### 2.1. Normativa

*De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.*

*Para el caso de que la orden de encargo implique el acceso del ente destinatario del encargo a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Dirección General del Servicio Público de Empleo, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.***

###### 2.2. Tratamiento de Datos Personales

***Para el cumplimiento del objeto de este encargo, el ente destinatario del encargo deberá tratar los datos personales de los cuales esta Dirección General del Servicio Público de Empleo es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en el Anexo a este encargo, denominado "Tratamiento de Datos Personales".***  
*Ello conlleva que el ente destinatario del encargo actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (Encargado del Tratamiento) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.*

*Por tanto, sobre la Dirección General del Servicio Público de Empleo recaen las*



responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el ente destinatario del encargo las de **Encargado de Tratamiento**. Si el ente destinatario del encargo destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del encargo y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el ente destinatario del encargo.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el ente destinatario del encargo lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Dirección General del Servicio Público de Empleo estuviese de acuerdo con lo solicitado emitirá un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### 2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el ente destinatario del encargo se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente encargo o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del mismo y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección General del Servicio Público de Empleo por escrito en cada momento.

El ente destinatario del encargo informará inmediatamente a la Dirección General del Servicio Público de Empleo en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del encargo.

c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del encargo, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del ente destinatario del encargo, siendo deber del ente destinatario del encargo instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el ente destinatario del encargo como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- i) Una vez finalizada la prestación objeto del presente encargo, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; los **Datos Personales** generados por el ente destinatario del encargo por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Dirección General del Servicio Público de Empleo o bajo el control directo o indirecto del ente destinatario del encargo, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este encargo.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este encargo o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el ente destinatario del encargo se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de esa exigencia legal, con antelación

*suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.*

*l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad*

*m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.*

*n) Asistirá a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.*

*o) Colaborar con la Dirección General del Servicio Público de Empleo en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.*

*Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este encargo y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección General del Servicio Público de Empleo.*

*En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo (**Responsable del tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.*

*p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del encargo, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo toda*

información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

q) *Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información, se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.*

*La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este contrato relativo al Tratamiento de datos personales, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General del Servicio Público de Empleo y el ente destinatario del encargo a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente encargo y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este encargo, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del encargo, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del encargo.*

*Para el cumplimiento del objeto de este encargo no se requiere que el ente destinatario del encargo acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el ente destinatario del encargo deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.*

#### **2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones**

*Cuando el encargo permita la subcontratación de actividades, y en caso de que el ente destinatario del encargo pretenda subcontratar con terceros la ejecución del mismo y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el ente destinatario del encargo lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Dirección General decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.*

*En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento)*

- *Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este encargo y a las instrucciones de la Dirección General del Servicio Público de Empleo.*
- *Que el ente destinatario del encargo y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos, el cual será puesto a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.*

- *El ente destinatario del encargo informará a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a dicha solicitud por el ente destinatario del encargo equivale a oponerse a dichos cambio*