



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SUM-030619/2025

COMUNICADO PARA APORTAR DOCUMENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL PROPUESTO ADJUDICATARIO

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 5 de febrero de 2026, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la aportación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada como propuesta adjudicatario en el procedimiento convocado para la adjudicación del contrato denominado SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARMARIOS Y PUERTAS ANTIVADÁLICAS ELECTRÓNICAS EN LOS CUARTOS DE CONTADORES Y EN LAS ZONAS COMUNES DE INMUEBLES Y PROMOCIONES PROPIEDAD DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

EMPRESA	RESULTADO CALIFICACIÓN
WALLNER EUROPA S.L.	<p>Debe subsanar/aportar la siguiente documentación:</p> <p>En el apartado de Solvencia Técnica, deberá subsanar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La acreditación de los medios personales establecidos en el apartado 90.1b, presentando junto con la declaración responsable ya presentada, una relación del personal, integrado o no en la empresa, de que se disponen para la ejecución del contrato y aportando a dicha declaración currículo vitae, contrato y alta en la seguridad social del personal adscrito a la ejecución del contrato. <p>Esta relación del personal, deberá cumplir con los criterios de selección indicados en el pliego:</p> <p>Criterio de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tener como mínimo: Un equipo de dos especialistas para la fabricación de productos, deberán ostentar la categoría de oficial 1ª cerrajero. <p>Forma de acreditación:</p> <p>Una declaración responsable con la relación del personal, integrado o no en la empresa, de que se disponen para la ejecución del contrato, aportando a dicha declaración currículo vitae, contrato y alta en la seguridad social del personal adscrito a la ejecución del contrato.</p>



WALLNER EUROPA S.L.	<p>En el apartado de Solvencia Técnica, deberá subsanar:</p> <p>2. La acreditación de los criterios de selección establecidos en el apartado 90.1.c:</p> <p>Criterios de selección:</p> <p>Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de sistemas de calidad en la gestión relacionados con el ámbito propio del objeto del contrato (artículo 93 y 94 LCSP):</p> <p>Las empresas licitadoras deberán tener implantados en su organización los siguientes sistemas de gestión, debiendo haber obtenido el correspondiente certificado que lo avale, para cuya acreditación deberán aportar copia del mismo emitido por la entidad certificadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNE-EN-ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental o equivalente. • UNE-EN-ISO 9001 gestión de Calidad o equivalente <p>Estos criterios de selección deberá subsanarlos aportando la acreditación de tener implantados los sistemas de gestión arriba indicados. El licitador debe acreditar esta solvencia, además de por el certificado arriba exigido, por otro organismo conforme a las normas europeas relativas a la certificación.</p>

En consecuencia, se concede un plazo a **dicha empresa de 3 días naturales** a contar desde el día siguiente a la publicación en el Portal de la Contratación Pública de la correspondiente comunicación, para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la



documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace “situación de expedientes” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BARBERO LORO GUSTAVO
Fecha: 2026.02.05 12:09



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295105264314099849713**