

Expediente 010/2026

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTROS DE PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN (8 LOTES)” COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “Realización del programa de centros de participación e integración (8 lotes)”

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de este contrato, es la ejecución del Programa de Centros de Participación e Integración (8 lotes):

1. Centro de Participación e Integración en Leganés.
2. Centro de Participación e Integración antes en Alcobendas o San Sebastián de los Reyes.
3. Centro de Participación e Integración en Alcalá de Henares.
4. Centro de Participación e Integración en Collado Villalba.
5. Centro de Participación e Integración en el distrito de Tetuán de Madrid capital.
6. Centro de Participación e Integración en el distrito de Usera/ Villaverde de Madrid capital.
7. Centro de Participación e Integración en el distrito de Centro/ Arganzuela de Madrid capital.
8. Centro de Participación e Integración en el distrito de Prosperidad de Madrid capital.

El Programa de cada Centro, objeto del presente contrato, tendrá prioritariamente como finalidad la realización de actuaciones específicas de integración de las personas inmigrantes, con el objeto de favorecer sus posibilidades para integrarse en el mercado de trabajo, para conseguir el objetivo de inclusión social y lucha contra la pobreza, siguiéndose las siguientes líneas de actuación:

Se ofrecerá un Programa de Servicios Integrales que favorezca la integración de las personas inmigrantes, que promoverá el desarrollo de proyectos y actuaciones tanto de ámbito grupal como individual, dirigidos a toda la población inmigrante, independientemente de su situación social o administrativa y a la población autóctona, a fin de promover la participación, la integración, la sensibilización, la convivencia y la cooperación mutua, la promoción del bienestar de las personas, la prevención de situaciones de riesgo y las compensaciones de déficit de apoyo social y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en estrecha coordinación con los Servicios Sociales Generales y con otros servicios para la ciudadanía. Se constituirán también como centros de apoyo en la tramitación de informes de integración, para lo cual contarán con un equipo destinado fundamentalmente a esta labor y que trabajará en red, bajo los sistemas informáticos que la Comunidad de Madrid establezca el efecto en el marco del proyecto de Historia Social Única. Los permisos de administración y acceso a HSU estarán vinculados a la categoría profesional y al ámbito funcional de los empleados del CEPI, lo que permite configurar diferentes perfiles de gestión en HSU. La gestión de los permisos referidos a la administración de los perfiles profesionales en cada CEPI se realizará de manera coordinada con el órgano competente para la administración del sistema HSU de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Además, podrán desarrollar cuantas actuaciones se consideren adecuadas para favorecer procesos de convivencia con la población autóctona e inmigrante, que contribuyan al conocimiento mutuo, el respeto y la tolerancia.

En base a las recomendaciones efectuadas por la consultora RED2RED que realizó una evaluación del Programa en octubre de 2024:

1. Se detalla con mayor precisión la población destinataria principal, esto es las personas inmigrantes y sus familias, con independencia de la situación administrativa en que se encuentren.
2. Se profundiza en el trabajo en red entre los CEPIS y entre estos y la Comunidad de Madrid creando en estos un equipo de apoyo específico en la tramitación de informes de integración.
3. Aumenta la plantilla de los CEPIS para dar mayor respuesta y mantener la calidad de la atención.
4. Se establece un sistema de indicadores de integración: inicial, media y avanzada encaminado a poder evidenciar a través de datos los altos niveles de satisfacción por parte de los usuarios de los CEPIS.

División en lotes: sí.

Lote 1.- Centro de Participación e Integración en Leganés.

Lote 2.- Centro de Participación e Integración antes en Alcobendas o San Sebastián de los Reyes.

Lote 3.- Centro de Participación e Integración en Alcalá de Henares.

Lote 4.- Centro de Participación e Integración en Collado Villalba.

Lote 5.- Centro de Participación e Integración en el distrito de Tetuán de Madrid capital.

Lote 6.- Centro de Participación e Integración en el distrito de Usera/ Villaverde de Madrid capital.

Lote 7.- Centro de Participación e Integración en el distrito de Centro/ Arganzuela de Madrid capital.

Lote 8.- Centro de Participación e Integración en el distrito de Prosperidad de Madrid capital.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 2.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 2.

Admisión de ofertas integradoras: no.

Código CPV: 85320000-8 Servicios Sociales.

Contrato y lotes no reservados a Centro Especial de Empleo de iniciativa social ni a Empresas de Inserción ni a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud.

2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEP Inmigración
CÓDIGO DIR3	GE0016385
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social
DIRECCIÓN POSTAL	c/ O'Donnell, 50; 28009 - Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato y responsable del contrato: la Dirección General de Servicios Sociales e Innovación Social

3. CONTRATO QUE NO CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.

Tipo de presupuesto: cuantía determinada.

Sistema de determinación del presupuesto: a tanto alzado.

El contrato no se financia con fondos MRR.

Imputación presupuestaria: Programa 232 E, Partida 25401.

4.1. CÁLCULOS INICIALES:

Para el cálculo del importe de licitación del presente contrato se ha partido de los datos de que se dispone respecto a las adjudicaciones realizadas en estos mismos Centros que ahora se vuelven a licitar y las memorias anuales que realizan las entidades adjudicatarias de los últimos contratos. Ahora bien, teniendo en consideración que la última licitación de contrato para adjudicación de la gestión del servicio se llevó a cabo en el año 2021, por un importe anual de 2.672.000,87 €, se han producido varias circunstancias que incrementan el precio de licitación.

Por un lado, está la aprobación en el año 2024 del “CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL”, que obliga a un incremento notable en las retribuciones del personal de los Centros de Participación e Integración; igualmente hay que tener en consideración los importantes incrementos del IPC de estos últimos cinco años, que en conjunto suman un 20 % y afectan al resto de conceptos, estimándose que el importe de dicha actualización obligatoria de precios es de 534.400,17 € anuales.

También es muy destacable la inclusión y absorción en este contrato, del actual encargo a TRAGSATEC para la asistencia técnica del contrato en la colaboración de la elaboración de informe de integración, que con la ampliación actualmente en trámite asciende a 959.067,16 €.

Descontando dichos conceptos, el incremento propuesto es de 59.945,46 € anuales, lo que apenas supone un 1,42 % y que se debe a la ampliación en 50 metros del local y la incorporación de un abogado adicional por el alto nivel de consultas legales que se requieren y que actualmente no se pueden asumir, hecho este también resaltado en la consultoría realizada por Red2Red en 2024 sobre funcionamiento y áreas de mejora de los CEPIS.

Importe Presupuesto anterior (2021-2025)	2.672.000,87
Inflación 2021-2025 (20%)	534.400,17
Absorción contrato actual Informes TRAGSATEC	959.067,16
TOTAL PRESUPUESTO ACTUAL A VALOR 2025	4.165.468,20
Propuesta contrato 2026-2027	4.225.413,66
Diferencia	59.945,46
Incremento de contrato	1,42%

Las referencias económicas se hacen en un cómputo anual, y los cálculos se han realizado evitando redondeos para facilitar a los licitadores sus operaciones matemáticas, resultando un presupuesto con un importe anual de 4.225.413,66 €.

El presente contrato está cofinanciado por el Fondo Social Europeo, mediante el programa FSE+(2021-2027) en un 40 %, dentro del objetivo específico ES04.9: Promover la integración socioeconómica de los nacionales de terceros países, incluidos los inmigrantes, siendo su aportación anual futura de 1.690.165,46 €, lo que aumenta su participación en 597.386,93 €, de lo cual puede inferirse que del incremento respecto al contrato anterior, dicho fondo financiará la totalidad de los nuevos servicios, las subidas salariales e IPC obligatorios, así como una pequeña parte del contrato con TRAGSATEC que actualmente es financiado en su totalidad por la Comunidad de Madrid. Resultando un saldo neto anual a favor de la Comunidad de Madrid de 3.041,30 €.

			Comunidad de Madrid	FSE
COMPARATIVA PRESUPUESTOS	Presupuesto actual	2.672.000,87	1.603.200,52	1.068.800,35
	Presupuesto Futuro	4.165.468,20	2.499.280,92	1.666.187,28
	Incremento		896.080,40	597.386,93
COSTE ACTUAL	CONTRATO CEPIS	2.672.000,87	1.603.200,52	1.068.800,35
	CONTRATO TRAGSATEC	959.067,16	959.067,16	0,00
	TOTAL		2.562.267,68	1.068.800,35
COSTE FUTURO	Presupuesto anterior	2.672.000,87	1.603.200,52	1.068.800,35
	Incremento servicios	59.945,46	0,00	59.945,46
	Inflación 2021-2025 (20 %)	534.400,17	0,00	534.400,17
	Absorción Contrato actual Informes TRAGSA	959.067,16	956.025,86	3.041,30
	TOTAL		2.559.226,38	1.666.187,28
RESULTADO FINAL			-3.041,30	597.386,93

Dicho gasto vendría distribuido de la siguiente manera:

1. Costes de personal.

En este apartado se reflejan los costes del personal necesario para el desarrollo del servicio, de acuerdo con la plantilla de referencia indicada en la cláusula Novena del Pliego de Prescripciones Técnicas; se deben de incluir salarios, sueldos, seguridad social, pluses de cualquier tipo y naturaleza, suplencias, antigüedad y cualquier otro gasto de personal.

La plantilla de cada Centro estará formada por ocho titulados universitarios, encuadrados dentro del Grupo profesional 1 del Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social y uno de ellos ejercerá las funciones de Director, por lo que percibirá el complemento de responsabilidad previsto en dicho convenio y dos administrativos encuadrados dentro del Grupo profesional 3 del precitado Convenio.

Para el establecimiento de los costes de personal se ha partido de las cuantías de las retribuciones que se establecen para las respectivas categorías profesionales en las tablas salariales del año 2025, establecidas por Resolución de 4 de junio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de subida salarial para 2025 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024. A las cuantías de personal hay que añadir los complementos de antigüedad, así como incrementar en un 33% el total de las retribuciones para calcular los Costes Sociales y en un 3 % para Sustituciones.

De los ocho titulados superiores, dos serán licenciados o graduados en derecho, uno será psicólogo, otro orientador laboral y otro de otra titulación superior no específica. Los restantes tres, serán trabajadores sociales del CEPI, quienes además de asumir las tareas relacionadas con la elaboración de informes de integración, serán personal del CEPI a todos los restantes efectos, como propios de su profesión.

COSTES SALARIALES FIJOS			
TIPO DE PERSONAL	Nº	SALARIO	TOTAL SALARIOS
LICENCIADO, GRADO O DIPLOMADO	8	25.518,86	204.150,88
ADMINISTRATIVO	2	20.188,81	40.377,62
COMPLEMENTO DE RESPONSABILIDAD	1	4.399,81	4.399,81
ANTIGÜEDAD			5.000,00
COSTES SOCIALES (33%)			83.796,34
SUSTITUCIONES (3%)			10.131,74

TOTAL SALARIOS	347.856,39
----------------	------------

El total de los gastos anuales fijos de personal por CEPI es de 347.856,39 €

2. Costes de bienes corrientes: material informático, mobiliario y cartelería.

Los costes bienes corrientes se han calculado estableciendo un paralelismo con recursos de similares características existentes en el mercado y de acuerdo al siguiente desglose:

2.1. Material Informático.

De acuerdo con las prescripciones de la Cláusula 10ª del PPT, cada CEPI debe disponer de:

- 10 ordenadores (puestos ofimáticos básicos destinados al aula de informática).
- 10 ordenadores (puestos ofimáticos para trabajo del personal del centro)
- Conexión Wi-Fi.
- 3 impresoras, al menos una de ellas en color.
- 1 fotocopidora multifunción.
- Un proyector para presentaciones.

Para estimar el coste del material informático exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se han consultado diversas páginas de proveedores de este tipo de material. El coste estimado para cada uno de los 10 puestos de ofimática básica necesarios para el aula de informática, se ha estimado un coste unitario de 600€, en tanto que los equipos para los trabajadores que tienen que tener mayor capacidad de almacenamiento y trabajo se ha estimado un coste de 750€.

Para las dos impresoras en blanco y negro se ha estimado un importe de 550 € unidad y 1000 € para la de color, además se necesita una fotocopidora valorada en 6.000€ y un proyecto valorado en 1.000 €.

MATERIAL INFORMÁTICO	Precio Unitario	Nº	Total
Equipos, Aula	600,00	10	6.000,00
Equipos, Personal	750,00	10	7.500,00
2 Impresoras B/N	550,00	2	1.100,00
1 Impresora Color	1.000,00	1	1.000,00
1 Fotocopidora	6.000,00	1	6.000,00
1 Proyector	1.000,00	1	1.000,00
TOTAL			22.600,00

El total de los gastos en material informático por CEPI es de 22.600,00 €, teniendo en cuenta una vida útil de 6 años para dicho material, su importe anual se estima en 3.766,67 €.

2.2. Mobiliario

En el mobiliario necesario se ha considerado como equipamiento mínimo:

- Seis despachos (director, licenciado/ graduado en Derecho 1, licenciado/ graduado en derecho 2, psicólogo, orientador laboral y un despacho polivalente para su uso por el resto de profesionales del centro, es decir, por los cuatro trabajadores sociales y los administrativos), cuyo coste estimado es de 18.000,- euros (3.000 euros por despacho)
- Mobiliario de recepción para los dos administrativos, cuyo coste estimado es de 5.000,- euros

- Equipamiento de aula de informática: mínimo 10 puestos informáticos completos (sillas, mesas y pizarras), cuyo coste estimado es de 6.000,- euros.
- Dos aulas convencionales: 50 sillas brazopala para los distintos cursos, más el mobiliario del profesor y la pizarra, cuyo coste estimado es de 20.000,- euros (10.000 euros cada una).
- Mobiliario de uso general: armarios, librería y archivadores, cuyo coste estimado es de 10.000,- euros.
- Mobiliario de sala de espera, cuyo coste estimado es de 5.000,- euros.

MOBILIARIO	Precio Unitario	Nº	Total
Despachos	3.000,00	6	18.000,00
Recepción	5.000,00	1	5.000,00
Aula Informatica (10 sillas,mesas y Pizarra)	6.000,00	1	6.000,00
Aula convencional (50 sillas brazopala, mesa y silla profesor, pizarra)	10.000,00	2	20.000,00
Uso general (Armarios, archivadores, etc)	10.000,00	1	10.000,00
Sala de espera	5.000,00	1	5.000,00
TOTAL			64.000,00

El total de los gastos en mobiliario por CEPI es de 64.000,00 €, €, teniendo en cuenta una vida útil de 20 años para dicho material, su importe anual se estima en 3.200,00 €.

2.3. Cartelería

La cláusula Decimoprimera del PPT, exige que el local esté lo suficientemente señalizado para garantizar su visibilidad por el adjudicatario mediante la instalación en la fachada del mismo de los carteles o rótulos que fueran necesarios a tal fin, incluyendo un cartel que tendrá las siguientes características: ancho 84 centímetros y alto 40 centímetros

Para ello se estima un gasto en cartelería de 1.800,00 €. teniendo en cuenta una vida útil de 4 años para dicho material, su importe anual se estima en 450,00 €.

La suma de dichos conceptos sobre BIENES CORRIENTES implica un gasto anual de 7.416,67 €.

3. **Servicios:** telefonía y gastos corrientes.

La cláusula Decimoprimera, del PTT, establece que cada local deberá contar con

- 1 conexión WI-FI diferenciada entre pública y de uso interno
- 2 líneas telefónicas fijas y cuatro líneas móviles

La estimación del gasto a la vista de las ofertas de las distintas compañías telefónicas que operan en Madrid, se calcula en 2.400,00 €, contratando dos ofertas de servicios unificados, que ofrecen línea de teléfono fijo, línea móvil y conexión Wi-Fi.

Por lo que se refiere a gastos corrientes, en los que se incluiría luz, agua, limpieza, seguros, etc., se prevé un gasto de 20.000,00 € anuales

Lo que implica un gasto anual en este apartado de 22.400,00 €.

4. **Actuaciones.**

La cláusula Quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas, establece que todos los centros tendrán una cartera de servicios básica y común, con independencia de que puedan prestar otros servicios y realizar otras actividades en función de las características de la población a atender siendo los Servicios básicos comunes los siguientes:

- Asesoramiento jurídico individual y/o grupales para hacer efectivos sus derechos, facilitando su inclusión e integración en una sociedad libre y abierta.
- Atención psicológica individual y/o grupal en determinadas situaciones, que ayuden al inmigrante en su proceso de inclusión e integración, como sujeto libre y responsable, con derechos y deberes en la sociedad madrileña, promocionando la igualdad de trato y no discriminación.
- Atención social especializada de información, orientación, acompañamiento y apoyo en el proceso migratorio, favoreciendo así, la integración en la sociedad española.
- Orientación laboral, facilitando asesoramiento, acompañamiento, información y formación para mejorar la empleabilidad y el acceso al empleo.
- Apoyo escolar para facilitar los procesos de escolarización e incorporación en el sistema educativo de los menores y en su integración socioeducativa como paso previo y necesario para su integración laboral.
- Aula informática con acceso libre a internet.

Las actividades básicas comunes a realizar en todos los Centros, divididas por Áreas, serán las siguientes:

Área de inserción socio-laboral

- Enseñanza del español
- Programa “Conoce Tus Leyes”.
- Formación para la obtención de la nacionalidad española.
- Cursos y talleres de mejora de la empleabilidad y formación laboral
- Formación en informática básica

Área de integración social

- Elaboración de informes de integración.
- Cursos y talleres para la promoción de la Igualdad de Oportunidades
- Cursos y talleres para la superación de las barreras de género.
- Actividades de prevención de la violencia de género
- Actividades para promover actitudes no discriminatorias y de prevención de la violencia, bullying y adicciones.
- Actividades para el fomento de la convivencia y la participación social.
- Actividades de apoyo e integración de segundas generaciones.

De conformidad con la cláusula Sexta del mencionado pliego, los Centros de Participación e Integración podrán desarrollar otras actividades o servicios, no incluidos en la cartera básica, en función de las características de la población de referencia de cada Centro.

La valoración del coste de todos estos servicios y actividades, dada su heterogeneidad resulta enormemente complicada, algunas se realizan por el propio personal de los Centros pero en otras ocasiones se requiere contratar personal externo, y el gasto de material para la impartición de los cursos y actividades difiere notablemente de unos a otros, por ello para estimar el coste de este apartado se ha partido de la estimación que se realizó en el anterior contrato y que ascendía a 51.700,00 €, cifra a la que se le ha incrementado el IPC acumulado de años transcurridos 62.040,00 €

5. Adecuación del local.

Por lo que respecta a la adecuación del local se ha de tener en cuenta el coste de las obras necesarias de adaptación del local para poder disponer de los diferentes espacios que se exigen en la cláusula séptima del PPT. Así se exige que el local deberá disponer de una sala multiuso de al menos 50 m² y un aula de informática, además de un espacio para recepción y sala de espera, despachos y aseos para uso de los usuarios y profesionales del programa, separados por sexos y con las adaptaciones necesarias para personas con movilidad reducida. El coste estimado de estas obras se ha calculado estableciendo un paralelismo con recursos de similares características y se ha fijado en 25.000,00 €, que teniendo en consideración una amortización a cuatro años (dos de contrato y dos de prórroga), supone un gasto en este apartado de 6.250.00 € anuales.

6. Gastos de alquiler del local.

Para la determinación de este precio se ha tomado como referencia el coste por metro cuadrado que han publicado algunas de las empresas del sector inmobiliario, para el para el último trimestre de 2024.

A la vista de esta información se observa que los precios de alquiler en las distintas zonas de Madrid capital varía de unas zonas a otras y esta variación es más notable cuando nos referimos a otros municipios, por lo que se ha optado por presupuestar precios distintos para los distintos CEPIS, ya que un presupuesto único en este apartado supondría, si fuésemos a precios máximos, que en determinados lotes los licitadores podrían hacer bajas importantes en este apartado y en otras no se podría, y de hacerse con un coste medio habría lotes en los que el precio del alquiler del local estaría por debajo del precio del mercado.

Por todo lo anterior se ha tomado como coste estimado del metro cuadrado en Collado Villalba, Usera y Alcalá de Henares de 9 euros/metro cuadrado, en Tetuán, San Sebastián de los Reyes y Leganés de 12 euros/metro cuadrado y en Centro-Arganzuela y Chamartín de 14 euros/ metro cuadrado, se ha realizado un redondeo de los precios mensuales, lo que supone los siguientes costes de alquiler en cómputo anual para un local de 300 metros:

Arrendamiento del local	
Lote 1: Leganés.	45.000,00
Lote 2: Alcobendas/ San Sebastián de los Reyes.	45.000,00
Lote 3: Alcalá de Henares.	32.000,00
Lote 4: Collado Villalba.	32.000,00
Lote 5: Distrito de Tetuán.	45.000,00
Lote 6: Distrito de Usera/ Villaverde.	32.000,00
Lote 7: Distrito de Centro/ Arganzuela.	50.000,00
Lote 8: Distrito de Chamartín/Prosperidad.	50.000,00
TOTAL	331.000,00

Lo que supone un coste estimado de 331.000,00 € para alquiler de locales.

7. INFLACIÓN PREVISTA

Dado que el contrato no contempla la revisión de precios, y que las estimaciones realizadas se basan en valores del año en curso 2025, se ha añadido un importe anual por lote de 14.683,33 €, cuyo valor supone aproximadamente un 3,30 % (1,65 % anual) del importe en salarios y gastos generales, los cuales y en base a los datos de los últimos años, puedan corregir al menos en parte, los incrementos de gasto ocasionados por la subida de los mismos durante la duración del contrato (2 años).

8. Resumen de los costes anuales por CEPI:

Gastos generales fijos	
Concepto	Importe
BIENES CORRIENTES	7.416,67
SERVICIOS: telefonía y gastos corrientes	22.400,00
ACTIVIDADES	62.040,00
ADECUACIÓN DEL LOCAL	6.250,00
TOTAL	98.106,67

GASTO ANUAL POR LOTE							
LOTE	Gastos generales	Alquiler	Personal	Inflación Prevista	Beneficio empresa (5,21)	Importe anual	Importe mensual
Lote 1: Leganés	98.106,67	45.000,00	347.856,39	14.683,33	26.344,18	531.990,57	44.332,55
Lote 2: Alcobendas/San Sebastián de los Reyes	98.106,67	45.000,00	347.856,39	14.683,33	26.344,18	531.990,57	44.332,55
Lote 3: Alcalá de Henares	98.106,67	32.000,00	347.856,39	14.683,33	25.666,88	518.313,27	43.192,77
Lote 4: Collado Villalba	98.106,67	32.000,00	347.856,39	14.683,33	25.666,88	518.313,27	43.192,77
Lote 5: Distrito de Tetuán	98.106,67	45.000,00	347.856,39	14.683,33	26.344,18	531.990,57	44.332,55
Lote 6: Distrito de Usera/ Villaverde	98.106,67	32.000,00	347.856,39	14.683,33	25.666,88	518.313,27	43.192,77
Lote 7: Distrito de Centro/ Arganzuela	98.106,67	50.000,00	347.856,39	14.683,33	26.604,68	537.251,07	44.770,92
Lote 8: Distrito de Chamartín/Prosperidad	98.106,67	50.000,00	347.856,39	14.683,33	26.604,68	537.251,07	44.770,92
TOTAL	784.853,36	331.000,00	2.782.851,12	117.466,64	209.242,54	4.225.413,66	352.117,80

Efectuados estos cálculos con la finalidad de evitar redondeos y complicaciones a los licitadores en sus operaciones matemáticas, a los efectos de establecer el presupuesto base de licitación, los importes mensuales se redondean fijándose en las siguientes cantidades:

LOTE	Importe mes redondeado	BI un año	BI dos años	10% IVA	Total 2 años
Lote 1: Leganés	44.333,00	531.996,00	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20
Lote 2: Alcobendas/San Sebastián de los Reyes	44.333,00	531.996,00	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20
Lote 3: Alcalá de Henares	43.193,00	518.316,00	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20
Lote 4: Collado Villalba	43.193,00	518.316,00	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20
Lote 5: Distrito de Tetuán	44.333,00	531.996,00	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20
Lote 6: Distrito de Usera/ Villaverde	43.193,00	518.316,00	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20
Lote 7: Distrito de Centro/ Arganzuela	44.771,00	537.252,00	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40
Lote 8: Distrito de Chamartín/Prosperidad	44.771,00	537.252,00	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40
TOTAL	352.120,00	4.225.440,00	8.450.880,00	845.088,00	9.295.968,00

4.2. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

LOTE 1	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20



LOTE 2	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20

LOTE 3	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 4	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 5	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20

LOTE 6	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 7	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2027	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40

LOTE 8	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2027	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40

CONTRATO	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	4.225.440,00	422.544,00	4.647.984,00
	2027	12	4.225.440,00	422.544,00	4.647.984,00
	2028	0	0,00	0,00	0,00
	Total	24	8.450.880,00	845.088,00	9.295.968,00

De conformidad con la Instrucción de la Intervención General, de fecha 30 de octubre de 2019, que establece los criterios de actuación en relación con los expedientes que incluyan en su ejecución material, el mes de diciembre y requieran conformidad de la prestación, el presupuesto de licitación de este contrato, para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2027, sería el siguiente:

LOTE 1	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	487.663,00	48.766,30	536.429,30
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	1	44.333,00	4.433,30	48.766,30
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20

LOTE 2	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	487.663,00	48.766,30	536.429,30
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	1	44.333,00	4.433,30	48.766,30
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20

LOTE 3	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	475.123,00	47.512,30	522.635,30
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	1	43.193,00	4.319,30	47.512,30
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 4	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	475.123,00	47.512,30	522.635,30
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	1	43.193,00	4.319,30	47.512,30
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 5	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	487.663,00	48.766,30	536.429,30
	2027	12	531.996,00	53.199,60	585.195,60
	2028	1	44.333,00	4.433,30	48.766,30
	Total	24	1.063.992,00	106.399,20	1.170.391,20

LOTE 6	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	475.123,00	47.512,30	522.635,30
	2027	12	518.316,00	51.831,60	570.147,60
	2028	1	43.193,00	4.319,30	47.512,30
	Total	24	1.036.632,00	103.663,20	1.140.295,20

LOTE 7	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	11	492.481,00	49.248,10	541.729,10
	2027	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2028	1	44.771,00	4.477,10	49.248,10
	Total	24	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40

LOTE 8	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
--------	-----------	----------	---------	---------	-------

	2026	11	492.481,00	49.248,10	541.729,10
	2027	12	537.252,00	53.725,20	590.977,20
	2028	1	44.771,00	4.477,10	49.248,10
	Total	24	1.074.504,00	107.450,40	1.181.954,40

CONTRATO	Anualidad	Nº meses	Importe	10% IVA	Total
	2026	12	3.873.320,00	387.332,00	4.260.652,00
	2027	12	4.225.440,00	422.544,00	4.647.984,00
	2028	0	352.120,00	35.212,00	387.332,00
	Total	24	8.450.880,00	845.088,00	9.295.968,00

4.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

LOTE 1	BI Contrato	1.063.992,00
	BI Prórroga	1.063.992,00
	20% Modificaciones	212.798,40
	Total	2.340.782,40

LOTE 2	BI Contrato	1.063.992,00
	BI Prórroga	1.063.992,00
	20% Modificaciones	212.798,40
	Total	2.340.782,40

LOTE 3	BI Contrato	1.036.632,00
	BI Prórroga	1.036.632,00
	20% Modificaciones	207.326,40
	Total	2.280.590,40

LOTE 4	BI Contrato	1.036.632,00
	BI Prórroga	1.036.632,00
	20% Modificaciones	207.326,40
	Total	2.280.590,40

LOTE 5	BI Contrato	1.063.992,00
	BI Prórroga	1.063.992,00
	20% Modificaciones	212.798,40
	Total	2.340.782,40

LOTE 6	BI Contrato	1.036.632,00
	BI Prórroga	1.036.632,00
	20% Modificaciones	207.326,40
	Total	2.280.590,40

LOTE 7	BI Contrato	1.074.504,00
	BI Prórroga	1.074.504,00
	20% Modificaciones	214.900,80
	Total	2.363.908,80

LOTE 8	BI Contrato	1.074.504,00
	BI Prórroga	1.074.504,00
	20% Modificaciones	214.900,80
	Total	2.363.908,80

CONTRATO	BI Contrato	8.450.880,00
	BI Prórroga	8.450.880,00
	20% Modificaciones	1.690.176,00
	Total	18.591.936,00

4.4. COFINANCIACIÓN.

El presente contrato está cofinanciado por el Fondo Social Europeo, mediante el programa FSE+(2021-2027) en un 40%, dentro del objetivo específico ES04.9: Promover la integración socioeconómica de los nacionales de terceros países, incluidos los inmigrantes, siendo su aportación anual futura de 1.690.165,46 €, lo que aumenta su participación en 597.386,93 €, de lo cual puede inferirse que del incremento respecto al contrato anterior, dicho fondo financiará la totalidad de los nuevos servicios, las subidas salariales e IPC obligatorios, así como una pequeña parte del contrato con TRAGSATEC que actualmente es financiado en su totalidad por la Comunidad de Madrid. Resultando un saldo neto anual a favor de la Comunidad de Madrid de 3.041,30 €.

Objetivo político 4, prioridad: 2,

Objetivo específico ES04.9: código de la medida: 2.1.01.

Nº fondo: 2023/00128.

Nº de proyecto: 2015/000676".

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 60%; FSE+: 40%

Aportación de la Comunidad de Madrid: 5.577.580,80 euros

Aportación del FSE+: 3.718.387,20 euros.

5. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SÍ.

6. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Las entidades licitadoras como garantía de la calidad en las prestación de servicios para el desempeño de sus funciones, estarán sujetos al deber de comunicación previa y necesidad de autorización, de conformidad con lo establecido en el Art.55 de la Ley 12/2022 de servicio Sociales de la Comunidad de Madrid y en el Decreto 21/2015, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Procedimientos de Autorización Administrativa y Comunicación Previa para los Centros y Servicios de Acción Social en la Comunidad de Madrid, y la inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios atendiendo a lo establecido en la Ley 12/2022 de la Comunidad de Madrid y en los artículos 2 y 4 de la Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la (entonces) Consejería de Integración Social.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior el sector de atención y la tipología del centro serán las siguientes:

- Sector: (inmigración) Otros grupos en situación de necesidad (Art. 2.1.15 Orden 613/1990)
- Tipología del servicio: Otras prestaciones y servicios (Art. 3.1.8 Orden 613/90).

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

La comprobación del requisito de concurrencia de la habilitación se producirá en la fecha fin del plazo de presentación de ofertas y su no acreditación supondrá la exclusión como licitador de la entidad que no haya presentado dicha acreditación.

7. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

7.1. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Artículo 87.1.a) de la LCSP: *“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.*

Criterio de selección: el licitador deberá presentar una declaración de volumen anual de negocios, referida al mayor de mayor volumen de los últimos ejercicios, por importe igual o superior cuantía al 50% de la base imponible anual sin IVA de cada lote al que licite, según el cuadro que aparece a continuación. Este criterio se acreditará mediante la presentación de una declaración firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios de cada uno de los tres ejercicios. Se opta por este criterio por entender que una ejecución por importe equivalente al gasto que supone el contrato, garantiza que la situación de la empresa es la adecuada para hacer frente a dicha ejecución.

En el supuesto de que se licite a dos lotes, el licitador, deberá presentar una declaración de volumen anual de negocios, igual o superior a la suma de las cantidades exigidas para cada uno de los lotes.

7.2. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

Artículo 90.1.a) de la LCSP: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”*

Criterio de selección: el licitador deberá acreditar un importe anual equivalente al 30% del precio de licitación (sin IVA), correspondiente a cada lote, como ejecutado durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, según el cuadro siguiente:

El licitador deberá acreditar un importe anual equivalente al 30% precio de licitación, sin I.V.A., correspondiente a cada lote, como ejecutado durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Si licita a dos lotes, el licitador deberá acreditar la cantidad correspondiente a la suma de las cantidades exigidas para cada lote.

TABLA DE VALORES DE SOLVENCIA PARA CADA LOTE

LOTE	Base Imponible	50% SOLVENCIA ECONÓMICA/FINANCIERA	30% SOLVENCIA TÉCNICA/PROFESIONAL
	1 año		
Lote 1: Leganés	531.996,00	265.998,00	159.598,80
Lote 2: Alcobendas/San Sebastián de los Reyes	531.996,00	265.998,00	159.598,80
Lote 3: Alcalá de Henares	518.316,00	259.158,00	155.494,80
Lote 4: Collado Villalba	518.316,00	259.158,00	155.494,80
Lote 5: Distrito de Tetuán	531.996,00	265.998,00	159.598,80
Lote 6: Distrito de Usera/ Villaverde	518.316,00	259.158,00	155.494,80
Lote 7: Distrito de Centro/Arganzuela	537.252,00	268.626,00	161.175,60
Lote 8: Distrito de Chamartín/Prosperidad	537.252,00	268.626,00	161.175,60
TOTAL	4.225.440,00	2.112.720,00	1.267.632,00

En virtud del apartado 90.3 de la LCSP, se entenderá por servicios de igual o similar naturaleza, la gestión de servicios cuya finalidad primordial sea la realización de actuaciones específicas de integración de las personas inmigrantes, con el objeto de favorecer sus posibilidades para integrarse en el mercado de trabajo, para conseguir el objetivo de inclusión social y lucha contra la pobreza.

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas (UTE), se tendrá en cuenta el período de tiempo gestionado, proporcionalmente al porcentaje de participación en la UTE. En tal caso, deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada UTE.

Las entidades que liciten a dos lotes podrán acreditar la misma solvencia técnica o profesional y económica y financiera para cada uno de los lotes.

7.3. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS.

De acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP, los licitadores, además de acreditar la solvencia establecida anteriormente, deben comprometerse, mediante una declaración firmada por el representante de la empresa (**ANEXO III**), a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios personales:

Medios materiales.

De conformidad con la cláusula Decimoprimera del Pliego de Prescripciones Técnicas, la entidad adjudicataria de cada lote deberá comprometerse a aportar el correspondiente local en el que se desarrollen las actividades del Programa.

Requisitos del local:

- El Centro estará ubicado en la zona indicada en la cláusula primera del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. La Dirección General con competencias en materia de servicios sociales deberá dar su conformidad al local propuesto por la entidad adjudicataria.
- Tendrá una superficie mínima de 300 m² útiles, de uso exclusivo del Centro de participación e Integración, con los siguientes espacios: una sala multiuso de al menos 50 m² y un aula de

informática, además de un espacio para recepción y sala de espera, despachos y aseos para uso de los usuarios y profesionales del programa; dichos aseos estarán separados por sexos y con las adaptaciones necesarias para personas con movilidad reducida.

- El local ubicado en edificios no exclusivos deberá tener entrada desde la vía pública y contará con las ayudas técnicas contempladas en la normativa en vigor en materia de Accesibilidad y Supresión de barreras arquitectónicas en los Edificios Públicos.
- Asimismo, el local deberá cumplir la normativa en vigor sobre incendios y los parámetros establecidos por las Ordenanzas Municipales o Planes Generales sobre ventilación e iluminación.
- No estará permitida la ubicación en plantas calificadas como semisótano o sótano por las Ordenanzas Municipales.
- El Centro mantendrá en óptimas condiciones de uso y funcionamiento todas sus dependencias e instalaciones.
- El Centro deberá contar con las preceptivas licencias municipales.
- El local deberá estar situado en una zona urbana, accesible y comunicada a través de los medios de transporte público, quedando excluidos aquellos locales que se encuentren en zonas con fines industriales.

Medios Personales.

El personal mínimo necesario para cada lote consistirá en un equipo de trabajo formado por:

- Dos licenciados o graduados en Derecho a jornada completa
- Un Psicólogo/a (licenciado o graduado en Psicología) a jornada completa.
- Dos titulados/as universitarios/as (Licenciado, Grado o Diplomado) o equivalente, a jornada completa, de los cuales, uno será orientador/a laboral y el otro/a preferentemente con formación en la enseñanza del español como lengua extranjera.
- Tres Trabajadores/as sociales, expertos en atención a personas migrantes y en situación de exclusión y/o vulnerabilidad social.
- Dos administrativos: uno de soporte general y recepción del centro y otro de soporte específico para la gestión de los informes de integración ambos con titulación mínima de Graduado en ESO, Formación Profesional de primer grado, ESO o equivalente, con conocimientos informáticos a nivel de usuario a jornada completa.

El órgano de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que acredite que dispone efectivamente de los medios humanos, que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:

- **Local:** precontrato o contrato de alquiler o cualquier otro documento que acredite que se dispone de un local que reúne los requisitos exigidos en el PPT y, además, será necesario presentar los planos del local.
- **Medios personales:** Títulos académicos y profesionales, la correspondiente oferta de contrato, contrato de trabajo o compromiso de subrogación.

Asimismo, la experiencia laboral se comprobará mediante el acompañamiento de un certificado de vida laboral o en su caso, contratos de trabajo o certificados de servicios o funciones de los puestos de trabajo que se hagan valer para acreditar la experiencia profesional requerida cuando del certificado de vida laboral no se pueda identificar exactamente la experiencia, así como un breve curriculum-vitae.

La adscripción de medios materiales y personales, se considera una condición esencial en la ejecución del presente contrato, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Tramitación anticipada: no.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: no.

9. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

9.1. CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES.

<u>Número</u>	<u>Descripción</u>	<u>Ponderación</u>
---------------	--------------------	--------------------

1	Oferta económica , hasta	49 puntos
---	---------------------------------	-----------

La puntuación se asignará en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja}}$$

Todas las cantidades indicadas se entenderán sin IVA.

9.2. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, hasta 51 puntos

<u>Número</u>	<u>Descripción</u>	<u>Ponderación</u>
---------------	--------------------	--------------------

1	Prestación de servicios y actividades de forma telemática. Se valorará la oferta de prestación de que servicios y actividades formen parte de la cartera básica de servicios y actividades prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Cláusula Quinta) de forma telemática y de forma complementaria a la prestación de servicios y actividades de forma presencial: hasta	16 puntos
---	--	-----------

1.	Por cada servicio o actividad prestado telemáticamente, 1 punto hasta	10 puntos
----	---	-----------

2.	Cuando los servicios y actividades se presten mediante un punto de acceso único (sede o portal electrónico) que agrupe los servicios disponibles,	3 puntos
----	---	----------

3.	Cuando los servicios y actividades se presten mediante multiplataforma (Ordenador, móvil, etc.)	3 puntos
----	---	----------

2	Por implantar un Plan de evaluación cualitativa del programa , hasta un máximo de	14 puntos
---	--	-----------

1.	Indicadores de eficacia: evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos: hasta un máximo de	5 puntos
----	--	----------

•	Por cada indicador	0,5 puntos
---	--------------------	------------

2.	Indicadores de calidad: evaluación subjetiva de opiniones de los usuarios, grado de satisfacción y participación, calidad del servicio prestado, calidad de la atención prestada por el centro y por los profesionales (medición a través de: entrevistas, encuestas, hojas de quejas y sugerencias...) hasta un máximo de	5 puntos
----	--	----------

•	Por cada indicador	0,5 puntos
---	--------------------	------------

3.	Manuales de procedimiento y protocolos de actuación: hasta un máximo de	4 puntos
----	---	----------

•	Por cada manual de procedimiento	1 punto
---	----------------------------------	---------

•	Por cada protocolo	0,5 puntos
---	--------------------	------------



Los indicadores de eficacia y de calidad harán referencia a las atenciones individuales, grupales, y a toda la actividad grupal objeto del contrato (talleres, cursos, actividades etc.) teniendo en cuenta lo establecido por el Fondo Social Europeo +.

Los manuales de procedimiento y protocolos se referirán a cada servicio ofertado, así como a la metodología de trabajo en equipo o por áreas, teniendo en cuenta la coordinación con los servicios sociales y otros agentes del ámbito de cada CEPI y el Plan de Integración de la Comunidad de Madrid.

3..... **Criterios sociolaborales:** máximo7 puntos

1. Por superar un porcentaje de trabajadores con contratos indefinidos superior al 75 % de la plantilla adscrita a la prestación del servicio objeto del contrato durante toda la duración del mismo,5 puntos
2. Realización de un plan de formación en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con los puestos de trabajo de 10 a 20h al año2 puntos

4..... **Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:** hasta14 puntos

La puntuación de este apartado se otorgará en función de los compromisos adquiridos por los licitadores en los aspectos que a continuación se relacionan:

- **Local de uso exclusivo del Centro:** en el supuesto de que la entidad adjudicataria ofrezca para la ejecución del contrato un local con una superficie superior a la mínima exigida en el punto 1 de la cláusula 11ª del Pliego de Prescripciones Técnicas, para dotar de más espacios para la realización de actuaciones para la integración de las personas inmigrantes, valorándose dichas mejoras, otorgando 1 punto por cada 25 m² de superficie adicionales hasta un máximo de5 puntos
- **Medios personales:** en el supuesto de que la entidad adjudicataria ofrezca para la ejecución del contrato una plantilla superior a la mínima exigida en la cláusula octava del Pliego de Prescripciones Técnicas, dichas mejoras se valorarán otorgando 0,50 puntos a cada persona de mejora respecto a ese mínimo exigido con titulación superior y 0,25 puntos a cada persona de mejora respecto a ese mínimo exigido con categoría de administrativo, si es a tiempo completo o con la mitad de la puntuación citada si fuera a tiempo parcial, aumentándose en cada supuesto en 0,10 puntos si se trata de personas con discapacidad, con un máximo de6 puntos
- **Horario:** cuando además de la ampliación de personal, la entidad adjudicataria ofrezca para la ejecución del contrato un horario más amplio que el mínimo exigido en la Cláusula Octava del Pliego de Prescripciones Técnicas, para posibilitar la realización de más actuaciones dirigidas a la consecución de la inclusión social de las personas inmigrantes, en un mayor número de franjas horarias. Dichas mejoras se valorarán otorgando 0,5 puntos por cada 2 horas adicionales en cómputo semanal, con un máximo de3 puntos

No se valorarán ni puntuarán aquellos proyectos que supongan una mera reproducción de los contenidos y aspectos técnicos reflejados y establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9.3. VALORES ANORMALES.

Todos los criterios establecidos anteriormente se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia los siguientes:

- Cuando el porcentaje de baja de la oferta económica exceda en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas y obtenga una puntuación superior a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.
- Cuando el porcentaje de baja de la oferta económica exceda en 20 unidades porcentuales a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas y obtenga una puntuación inferior o igual a 25 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas

Al licitador cuya proposición pueda ser considerada desproporcionada o anormal se le concederá un plazo para presentar la justificación a que se refiere el artículo 149.4. de la LCSP.

10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. SOBRE Nº 2.

En este sobre se incluirá la Oferta Económica (apartado 9.1. de esta Cláusula 1) conforme al **Anexo I.1.** a este Pliego y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (apartado 9.2. de esta Cláusula 1) conforme al Anexo V de este Pliego.

11. GARANTÍA PROVISIONAL. No procede.

12. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

No procede.

13. MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica. No procede.

14. GARANTÍA DEFINITIVA.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: SI

Forma y condiciones de la retención: El importe de la garantía definitiva se retendrá en la primera y, en su caso, las sucesivas facturas.

15. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (artículo 107.2 de la LCSP).

No procede.

16. PÓLIZAS DE SEGUROS.

El adjudicatario, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá suscribir a su cargo un contrato de seguro de Responsabilidad Civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del de las actividades objeto del presente contrato, o aquellos daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona vinculada con ellos en la ejecución de este contrato, con unas coberturas de 120.000 euros para cada CEPI. Dicha póliza no contemplará sublímites por víctima ni franquicias. Así mismo una póliza de seguro deberá cubrir los daños que se puedan producir con ocasión de incendio, robo y otros siniestros en el local en que se desarrolle el programa.

La suscripción de este contrato deberá acreditarse documentalmente mediante la presentación de la póliza de seguros y la justificación del abono de la prima correspondiente, o mediante un certificado emitido por la Compañía Aseguradora en el que se acrediten los extremos señalados en el párrafo anterior (entre otros, nº de póliza, centro/s a los que cubre, coberturas mínimas, periodo de vigencia, indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha).

17. PROGRAMA DE TRABAJO.

No procede.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El contrato tendrá una duración 24 meses, desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre 2027. La ejecución del contrato requerirá la previa comprobación por parte del Responsable del Contrato de que el inmueble está debidamente dispuesto y acondicionado.

dispuesto y acondicionado

Prórroga: Sí procede: Se podrá prorrogar hasta un máximo de dos años (24 meses)

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para la entidad adjudicataria, debiendo mediar un preaviso por parte del órgano de contratación de al menos dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Plazo máximo del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses (hasta el 31 de diciembre de 2029)

El inicio de la ejecución del contrato se prevé para el día 1 de enero de 2026. Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación se adecuará el importe del contrato proporcionalmente a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución. La garantía definitiva no experimentará variación. En caso de prórroga, ésta se computará respecto al día inicialmente previsto para el comienzo de la ejecución con independencia del comienzo efectivo de esta última.

19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Incorporación de **cláusulas sociales, ambientales y de innovación** como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

De acuerdo con el art. 202 de la LCSP, los órganos de contratación podrán establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de sometimiento a la normativa nacional y UE en materia de protección de datos personales, no sean directa o indirectamente discriminatorias, sean compatibles con el derecho comunitario y se indiquen en el anuncio de licitación y en los pliegos.

En todo caso, será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas de al menos una de las condiciones especiales de ejecución enumeradas en el citado artículo.

En consonancia con lo anterior, se establece como condición especial de ejecución del contrato: *“La empresa adjudicataria, en las contrataciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, y que afecten al personal que vaya a prestar sus servicios para la ejecución del mismo, debe comprometerse a que se trate de contratar a parados de larga duración mayores de 45 años, progenitores monoparentales o personas perceptoras del ingreso mínimo vital, todos ellos debidamente inscritos como demandantes de empleo en las oficinas regionales de empleo”.*

El cumplimiento de estas condiciones se acreditará por cualquier medio de prueba válido en derecho.

A dicha condición especial de ejecución, se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial, de manera que, en caso de incumplimiento de la misma, se considerará causa de resolución conforme el apartado f) del artículo 211 LCSP.

20. CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- b) Las proposiciones presentadas por empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al 2% además del que les pudiera imponer la normativa en la materia. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social
- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

21. PENALIDADES.

A. POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio o incumplimiento de los compromisos o de las condiciones de ejecución del contrato, que serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del presupuesto del contrato.

La base económica de penalización (en adelante BP), será la base imponible del precio de adjudicación en cómputo anual, según la siguiente fórmula:

$$BP - 1 \text{ CEPI} \times 12 \text{ meses} \times \text{precio (IVA no incluido)}.$$

Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago parcial deban abonarse al contratista, o cuando esto no sea posible, sobre la garantía.

Incumplimientos leves: *Se impondrá una penalidad del 0,25% del BP en los siguientes casos:*

- El retraso en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que causen un perjuicio leve en el servicio, así como la demora en la colaboración con la Consejería de Familia Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General con competencias en materia de servicios sociales), en su función de supervisión y control dirigida a asegurar el correcto funcionamiento del servicio y su adecuado funcionamiento, considerándose como retraso o demora, la no atención al requerimiento de cumplimiento de obligaciones o en su caso de colaboración, en un plazo de 15 días, a partir del siguiente desde su comunicación, por cualquier medio fehaciente.
- El incumplimiento, habiéndose requerido una vez, de la obligación de seguir las instrucciones de la Consejería de Familia Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General con competencias en materia

de servicios sociales), que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cláusulas decimotercera, decimocuarta, decimoquinta y decimosexta.

Incumplimientos graves: Se impondrá una penalidad del 0,5% de la BP en los siguientes casos:

- Las ofensas verbales o físicas, o el trato vejatorio a los usuarios/as.
- La negativa o inobservancia al segundo requerimiento de la Administración de seguir las instrucciones de la Administración de seguir las instrucciones o indicaciones que efectué la Dirección General con competencias en materia de servicios sociales para asegurar la correcta prestación del servicio y su adecuado funcionamiento.
- La utilización del local para la realización de actividades que no sean objeto del contrato.
- El incumplimiento del horario de apertura del centro establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cláusula octava.
- La modificación, unilateral, de las actividades y servicios programados para el centro.
- La alteración o falta de cumplimentación de la información solicitada por la Consejería de Familia Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General con competencias en materia de servicios sociales) o la falta de cumplimentación de los registros de datos de los usuarios en los soportes que establezca la Dirección General con competencias en materia de servicios sociales, que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cláusulas decimotercera, decimocuarta, decimoquinta y decimosexta.
- La no comunicación de las bajas y periodos de permisos de más de cinco días de los trabajadores prestadores del servicio.
- La concesión de la prestación del servicio en modalidad de teletrabajo ajena a las limitaciones establecidas en los pliegos de prescripciones (cláusula octava) a los trabajadores prestadores del servicio.
- La no sustitución de las vacantes en los plazos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, cláusula novena, y la contratación de medios personales sin la conformidad previa de la Consejería de Familia Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General con competencias en materia de servicios sociales)
- La falta de rigor técnico y calidad en los informes de integración que será valorada por los técnicos competentes del Área de Integración según un protocolo de calidad elaborado por la misma y que será trasladado a los empleados de los CEPIS. Esta verificación tendrá lugar a través de auditorías mensuales sobre los informes asignados a cada CEPI. Se revisará una muestra mensual mínima de 20 informes por CEPI elegidos aleatoriamente de entre todos los subtipos previstos por la normativa vigente en cada momento. Se considerará falta grave que en un 10% de los mismos no se haya cumplido el precitado protocolo.
- La acumulación o reiteración de tres incumplimientos leves cometidos en el transcurso de tres meses de prestación del servicio

Incumplimientos muy graves. Se impondrá una penalidad del 1,5% de la BP en los siguientes casos:

- La falsificación de datos e informaciones de actuaciones desarrolladas consignadas en las memorias o cualquier otro documento de se remita a la Consejería de Familia Juventud y Asuntos Sociales (Dirección General con competencias en materia de servicios sociales).
- La acumulación o reiteración de tres incumplimientos graves cometidos en el transcurso de seis meses de prestación del servicio.
- La paralización de la ejecución del contrato, por causas imputables a la empresa adjudicataria, cuando se produzca un perjuicio grave para las personas usuarias. Se entenderá por perjuicio grave a los efectos de lo establecido en el presente contrato, cuando no se preste servicio durante siete días.
- El incumplimiento de las mejoras que hayan dado lugar a puntuación: Otros criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.
- El retraso en el cumplimiento de plazos administrativos relativos a la tramitación de informes de integración que conlleven su emisión fuera del plazo previsto por la normativa aplicable.
- Tres faltas graves de rigor técnico y calidad en los informes detectadas al semestre.

B. POR INFRACCIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA LA SUBCONTRATACIÓN.

Por infracción de las condiciones indicadas en el artículo 215.2.b) de la LCSP se podrá imponer una penalidad máxima del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 de la LCSP.

C. POR IMPAGO A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES QUE PARTICIPEN EN EL CONTRATO.

- a. El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- b. El 10% del importe adeudado al suministrador o subcontratista por el incumplimiento del pago en plazo a los mismos. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP
- c. El 5% del precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador. Esta penalidad se podrá reiterar cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio

22. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. LCSP, se entiende como elemento susceptible de modificación:

1. Supresión, o reforzamiento de alguno de los servicios o actividades a prestar, tales como la asistencia jurídica, psicológica u orientación laboral, enseñanza del español, programa conoce Tus Leyes, la colaboración en la elaboración de informes y en general cualquiera de los servicios y actividades previstos en las cláusulas Quinta y Sexta del Pliego de Prescripciones Técnicas, que conlleve la necesidad de contratación de nuevo personal o la eliminación de alguno de los existentes, o en su caso, una ampliación, una diferente distribución o una reducción de la jornada laboral de todos o alguno de los profesionales adscritos al centro.
2. Modificación del número de horas de apertura del centro.

Condiciones en que podrán efectuarse.

Las modificaciones indicadas en el punto primero se realizarán atendiendo a las necesidades concretas que resulten de las estadísticas de atenciones del centro y del funcionamiento integral del recurso.

La primera modificación procederá cuando por las necesidades detectadas, la complejidad de los casos atendidos, la situación y/o disponibilidad horaria de los usuarios vinculadas a la demanda de los servicios, éstos aumenten o disminuyan de forma considerable, y se detecte en el período continuado de un año, un incremento o una bajada de más del 35% del número de atenciones en cada área de actuación.

El cambio contemplado en el punto segundo vendrá motivado por las mismas causas descritas para el primer supuesto.

Porcentaje al que como máximo puedan afectar: 20% del precio de adjudicación del contrato.

Procedimiento para la modificación:

- En relación con el **supuesto nº 1**, cuando la modificación consista en la necesidad de nuevo personal o la eliminación de alguno de los puestos existentes así como en la ampliación o reducción de la jornada laboral de los profesionales adscritos al servicio, la modificación se realizará atendiendo a los costes salariales del puesto eliminado o incrementado y en su caso, de su jornada laboral, de acuerdo con la categoría profesional del puesto que figure en el convenio aplicable en el momento de la adjudicación del contrato.

El cálculo para realizar la modificación se vinculará a los mismos conceptos utilizados en la memoria económica para fijar el presupuesto de licitación, así al salario resultante según la jornada laboral correspondiente calculado en base a las retribuciones recogidas para las respectivas categorías profesionales en las tablas salariales del año 2025, establecidas por Resolución de 4 de junio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de subida salarial para 2025 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024, que se incrementará en un 33 %, en concepto de gastos sociales.

A la cantidad anterior se le sumará el beneficio industrial que se ha situado en un 5,21%, aplicando a este resultante, el porcentaje de baja que presentó el adjudicatario en su oferta. Por último, se añadirá el IVA correspondiente, si la actividad está sujeta al impuesto.

En el caso de eliminación de alguno de los puestos existentes o variación a la baja de horas de atención o jornada, se restará la cantidad resultante, conforme a lo establecido en el párrafo anterior.

En el supuesto en que la modificación no exija la creación o supresión de puestos de trabajo, se establecerán los cambios precisos para el normal funcionamiento del servicio.

- En el **supuesto nº 2**, la reducción/ampliación del nº de horas de atención al público conllevará una disminución/aumento del precio mensual del contrato, salvo la disminución de horario establecida para el período estival. Para su cálculo, se dividirá el importe mensual del contrato entre el número de horas de atención de un mes de 30 días para calcular un precio unitario por hora, multiplicando este resultante por el número de horas derivado de la modificación y restando/sumando el coste de este resultante al importe mensual.

Aprobada la modificación, la Consejería requerirá al adjudicatario para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación aplique efectivamente las modificaciones en cuanto al número de plazas incrementadas o reducidas, nuevos profesionales y nuevos servicios.

De acuerdo con el artículo 206, in fine de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas, y supondrán un reajuste proporcional en el importe de la garantía definitiva.

23. SUBCONTRATACIÓN.

La entidad o entidades adjudicatarias del presente contrato sólo podrán subcontratar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato: servicios generales de administración, limpieza, mantenimiento o similares, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215, quedando obligadas al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas en el artículo 216 de la LCSP. En todo caso, los contratistas asumirán la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

Si el contratista subcontratase servidores para el tratamiento de datos personales, quedaría obligado a presentar al órgano de contratación la declaración prevista por el **Anexo III**.

No se permite la subcontratación de la prestación principal objeto del contrato dado que ello implicaría la externalización por un tercero de la gestión de un servicio público.

El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación será causa de resolución del contrato.

24. RÉGIMEN DE PAGOS.

El importe “precio CEPI/mes”, fijado en el contrato de adjudicación del servicio, será abonado a la entidad o empresa adjudicataria por mensualidades vencidas, previa presentación de la correspondiente factura conformada por la unidad administrativa correspondiente de la Consejería de Políticas Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

La entidad gestora deberá presentar, junto con las facturas mensuales correspondientes, una memoria sobre el funcionamiento del Programa, en la que se incluyan datos sobre población atendida y características de la misma, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.

Cesión de derechos de cobro: conforme a lo dispuesto en la Cláusula 31 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Abonos a cuenta por operaciones **preparatorias**: No proceden

25. REVISIÓN DE PRECIOS. No procede.

26. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.

Procediendo la subrogación empresarial de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social, las condiciones de los contratos de los

trabajadores que están prestando el servicio en la actualidad son las que figuran en el **Anexo VI**.

27. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN. 3.000 euros.

28. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA.

28.1. CONFIDENCIALIDAD.

En virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

28.2. PROTECCIÓN DE DATOS.

28.2.1. Normativa.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el RGPD y LOPDGDD y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre.

La contratación implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano contratante, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Todo adjudicatario, en su calidad de entidad colaboradora, conforme a lo establecido en el Decreto 51/2023, de 3 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la Historia Social Única (HSU), el Registro Único de Usuarios y otros instrumentos de gestión de la información del Sistema Público de Servicios Sociales, deberá asegurar que las aplicaciones informáticas que desarrolle o, en todo caso, aquellos sistemas de información de los que disponga y que resulten necesarios para la adecuada realización del objeto del contrato, sean compatibles y permitan el intercambio de datos con el sistema Historia Social Única, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.3 de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, y en el citado Decreto.

28.2.2. Tratamiento de datos personales.



Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el encargado del tratamiento deberá tratar los siguientes datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el órgano de contratación, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales y, en su caso, el órgano de contratación emitirá una adenda de "Tratamiento de datos personales", de modo que la misma siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

-Actividad de tratamiento:

Gestión de Centros de Participación e Integración (CEPI)

-Colectivos de interesados:

Personas inmigrantes o de origen inmigrante.

-Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del encargado del tratamiento sobre los datos personales:

☒ Recogida

☒ Registro

☒ Organización

☒ Estructuración

☒ Modificación

☒ Conservación

• Extracción

☒ Consulta

☒ Utilización

• Comunicación por transmisión

• Difusión

• Interconexión

☒ Cotejo

• Limitación

• Supresión

☒ Destrucción

- Otros: (indicarlo)

Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

-Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, en adelante ENS): Nivel de seguridad (MEDIO).

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

El contratista que resulte adjudicatario deberá contar con el certificado acreditativo del cumplimiento del ENS nivel medio, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria única del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en los términos establecidos en el art 2.3 del mencionado Decreto, y deberá aportarlo en el momento de resultar adjudicatario definitivo.

28.2.3. Estipulaciones como encargado del tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del órgano de contratación por escrito en cada momento.

El contratista informará inmediatamente al órgano de contratación si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en esta cláusula, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este Pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano contratante dicha documentación acreditativa.

e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano contratante también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete a devolver/ destruir (a elegir una de las dos opciones por el Responsable del tratamiento) los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el

tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el órgano de contratación y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

k) El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.

l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al órgano de contratación salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

o) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

p) Poner a disposición del órgano de contratación, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el órgano de contratación.

q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las

actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del órgano de contratación toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

s) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

28.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante en el plazo mínimo de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el órgano de contratación decida si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el órgano de contratación, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas con una antelación de un mes, dando así al órgano de contratación la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del órgano de contratación equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente Responsable ante el órgano de contratación en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el órgano de contratación exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

28.2.5. Deber de Información a los licitadores: *Deber de información a los licitadores.*

Los datos de carácter personal de los licitadores y contratista, o en su caso, de sus representantes, serán tratados por el órgano de contratación para ser incorporados a la actividad de tratamiento **“CONTRATACIÓN PÚBLICA”**, cuya finalidad es la **Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de las Administraciones Públicas**. El Responsable de su tratamiento es la **Dirección General de Servicios Sociales e Integración** de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y siendo los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de sus representantes y del contratista se fundamenta en el artículo 6.1.b) del RGPD.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios salvo a aquellas entidades o administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del presente contrato en los términos declarados en el RAT correspondiente.

Los datos serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales del contratista, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de obligaciones legales y tributarias, así como de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación y demás legislación aplicable, sin perjuicio de las obligaciones que pudieran derivarse de la Ley 10/2019, de 10 abril de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid y de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud [“Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”](#).

Dispone de información adicional en el siguiente enlace:
<https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y el contratista a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán **la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato**, prorrogándose en su caso por periodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato. “

29. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato, se llevará a cabo a través de los mecanismos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y al prestar la conformidad a los trabajos en el momento de la recepción.

30. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO.

Dado que en el presente expediente de contratación la comprobación material de la inversión no es preceptivo que sea realizada por la Intervención General, esta comprobación se realizará mediante certificación expedida por la Dirección General con competencias en materia de servicios sociales, de conformidad con el número 5 de la Instrucción Segunda de la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General.

31. PLAZO DE GARANTÍA.

Dada la naturaleza y las características del presente contrato, cuyo objeto es la prestación de un servicio de carácter social, no procede el establecimiento de un plazo de garantía, por considerarse que antes de proceder a la recepción del contrato, se han tenido que cumplir las prescripciones técnicas del servicio, no pudiendo derivarse con posterioridad, dada la naturaleza del contrato, vicios o defectos que puedan quedar garantizados (artículo 210.3 del LCSP).

32. EL CONTRATO CONLLEVA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DEL

CONTRATISTA.

El contratista actuará como encargado del tratamiento.

Finalidad para la que se tratarán los datos personales: Control y coordinación de los CEPI

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso,

en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no

dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo 1** de este Pliego.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas (Anexo V).

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá

oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1. Capacidad de obrar.

- 1.1.** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (NIF) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

- 1.2.** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.
- 1.3.** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 1.4.** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.
- 1.5.** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2. Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

- 3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

- c) Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el art. 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7. Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
8. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
9. En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
10. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
11. Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma

individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**. Esta obligación incluye la de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, respecto de la información facilitada inicialmente.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 35 del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a)** Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b)** Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c)** Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d)** Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e)** Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f)** Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g)** Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al periodo de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo

que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por

referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 35 del presente pliego.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>.

Cláusula 32. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios

que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones

administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 41. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid a fecha de firma

<p>Conforme EL CONTRATISTA (El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato en el que se hará referencia inequívoca al nº CSV que aparece en el lateral de los mismos)</p>	<p>Por la Administración LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES (P.D. Orden 3147/2023, de 5 de diciembre, BOCM nº 304, de 22/12/2023) EL VICECONSEJERO Firmado digitalmente por: PABLO GOMEZ-TAVIRA GOMEZ-TAVIRA - ***2836** Fecha: 2025.07.18 12:38 Fdo.: Pablo Gómez-Tavira Gómez-Tavira</p>
---	---



ANEXO I PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 010/2026 - "Realización del programa de centros de participación e integración (8 lotes)"				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y

prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Base Imponible (*)	10% IVA	Total
Lote 1: Leganés			
Lote 2: Alcobendas/ San Sebastián de los Reyes			
Lote 3: Alcalá de Henares			
Lote 4: Collado Villalba			
Lote 5: Distrito de Tetuán			
Lote 6: Distrito de Usera/ Villaverde			
Lote 7: Distrito de Centro/ Arganzuela			
Lote 8: Distrito de Chamartín/Prosperidad			

(*) El importe Base no podrá ser superior a la indicada para cada lote en el apartado 4 de la cláusula 1 de este PCAP.

Todas las cantidades se redondearán a dos decimales.

Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán indicarlo en la celda correspondiente y aportar justificante de dicha exención.

En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo de los distintos importes, se partirá del Importe Base (importe inalterable) para calcular el resto de los importes.

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO II

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de

identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos, no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, Nº de sección	D.N.	L.C.S.P.
--------------------------	------	----------

Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 71.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4.e)	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4.f)	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g)	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h)	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i)	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de



abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Órgano de contratación:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
Número de expediente:	010/2026
Título del contrato:	"Realización del programa de centros de participación e integración (8 lotes)"

D./Dña, con DNI/NIE,
actuando (en nombre propio o en representación del licitador),
....., con NIF nº, con
domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc):, nº:,
población:, provincia:
y código postal:, en calidad de, teléfono nº:
correo electrónico:, en relación con el expediente
de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017,
de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares
(PCAP) del contrato:



DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Pertenencia a grupo empresarial.

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial *(no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).*
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial *(indicar nombre/s):*

Jurisdicción para empresas extranjeras.

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida.

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente *(indicar el nombre de cada una de las personas y su cualificación profesional):*
.....
.....
- ☐ Que de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación.

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:
 - ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar:
 - La siguiente parte del contrato (o del Lote nº):
 - Por importe de:
 - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):
 (En caso de división en lotes, indíquese esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)
- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
 - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres.

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores



- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como que:

- ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso).

- ☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
..... (firmar electrónicamente).

- En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
- Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
Número de expediente:	010/2025



Título del contrato: "Realización del programa de centros de participación e integración (8 lotes)"

D./Dña , con DNI/NIE ,
actuando (en nombre propio o en representación del licitador)
..... , con NIF nº , con
domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc): , nº: ,
población: , provincia: ,
y código postal: , en calidad de , teléfono nº: ,
correo electrónico: , en relación con el expediente
de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017,
de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares
(PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Tratamiento de datos personales.

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación de los servidores y/o servicios asociados. (1)

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center,...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (especificar cuáles):

1. Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield* USA, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
..... (firmar electrónicamente).

ANEXO V

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./Dña. , con
DNI/NIE , en nombre propio o en representación de la empresa
..... , con N.I.F. nº , en calidad de

....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de servicios de la Comunidad de Madrid denominado “*Realización del programa de centros de participación e integración (8 lotes)*” se compromete al cumplimiento de las siguientes mejoras y en las condiciones que figuran en el apartado 9.2. de la Cláusula 1 de este Pliego:

Habrà de enviar un Anexo V por cada uno de los lotes a los que licite, indicando al lote a que se dedica.

Lote: _____

1. Prestación de servicios y actividades de forma telemática. Se valorará la oferta de prestación de servicios y actividades que formen parte de la cartera básica de servicios y actividades prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas (Cláusula Quinta) de forma telemática y de forma complementaria a la prestación de servicios y actividades de forma presencial.

- ☐ 1. Oferta ___ servicios o actividades prestadas telemáticamente.
- ☐ 2. Oferta que los servicios y actividades se presten mediante un punto de acceso único (sede o portal electrónico) que agrupe los servicios disponibles.
- ☐ 3. Oferta que los servicios y actividades se presten mediante multiplataforma (Ordenador, móvil, etc.).

2. Oferta implantar un Plan de evaluación cualitativa del programa.

- ☐ 1. Oferta ___ indicadores de eficacia: evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos.
- ☐ 2. Oferta ___ indicadores de calidad: evaluación subjetiva de opiniones de los usuarios, grado de satisfacción y participación, calidad del servicio prestado, calidad de la atención prestada por el centro y por los profesionales (medición a través de: entrevistas, encuestas, hojas de quejas y sugerencias...)
- ☐ 3. Manuales de procedimiento y protocolos de actuación:
- Oferta _____ manuales de procedimiento.
 - Oferta _____ protocolos.

3. Criterios sociolaborales.

- ☐ Oferta superar un porcentaje de trabajadores con contratos indefinidos superior al 75 % de la plantilla adscrita a la prestación del servicio objeto del contrato durante toda la duración del mismo.
- ☐ Oferta la realización de un plan de formación en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionados con los puestos de trabajo de 10 a 20 h al año.

4. Otros criterios evaluables de forma automática.

Local de uso exclusivo del Centro.

- Oferta un local con ___ m² de superficies adicionales superior a la mínima exigida en el punto 1 de la cláusula decimoprimera del Pliego de Prescripciones Técnicas, para dotar de más espacios para la realización de actuaciones para la integración de las personas inmigrante.

Medios personales.

- Oferta una plantilla superior a la mínima exigida en la cláusula octava del Pliego de



Prescripciones Técnicas, en ____ titulados superiores.

- Oferta una plantilla superior a la mínima exigida en la cláusula octava del Pliego de Prescripciones Técnicas, en ____ administrativos a tiempo completo.
- Oferta una plantilla superior a la mínima exigida en la cláusula octava del Pliego de Prescripciones Técnicas, en ____ administrativos a tiempo parcial.

Horario:

- Oferta ____ horas adicionales en cómputo semanal a las exigidas en la Cláusula Octava del Pliego de Prescripciones Técnicas, para posibilitar la realización de más actuaciones dirigidas a la consecución de la inclusión social de las personas inmigrantes, en un mayor número de franjas horarias.

Si no marcan ninguna casilla, se entenderá que no ofertan la mejora correspondiente.

En, a de de 2025

Firmado:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ANEXO VI

PERSONAL A SUBROGAR de los 8 lotes

Lote 1 – LEGANÉS



PLANTILLA CEPI LEGANES

Nº	Categoría Profesional	Sexo	Grupo Profesional	Situación actual del trabajador	Jornada semanal	Tipo Jornada	Tipo Contrato	Fecha Antigüedad	Pactos en vigor aplicables	Rebucciones					Salario Bruto Anual	Coste Seguridad Social	Total Coste S.S. Incluido
										Salario Base	Comp. Coordinación	Comp. Exp. Profesional	Plus E.D y Pasivos	Comp. Responsabilidad			
1	ADMINISTRATIVO	M	3	ALTA	38.42	COMPLETA	100	09/12/2002		20.188,81 €		911,40 €			21.100,21 €	6.963,07 €	28.063,28 €
2	COORDINADORA	M	1	ALTA	38.42	COMPLETA	100	14/05/2004		25.518,86 €		911,40 €		4.399,81 €	30.830,07 €	10.173,62 €	41.003,69 €
3	TÉCNICO TITULADO	M	1	ALTA	38.42	COMPLETA	100	11/11/2015		25.518,86 €		911,40 €			26.430,26 €	8.721,99 €	35.152,25 €
4	TÉCNICO TITULADO	M	1	ALTA	38.42	COMPLETA	100	03/11/2016		25.518,86 €		911,40 €			26.430,26 €	8.721,99 €	35.152,25 €
5	TÉCNICO TITULADO	M	1	ALTA	38.42	COMPLETA	100	24/05/2018		25.518,86 €		911,40 €			26.430,26 €	8.721,99 €	35.152,25 €
6	TÉCNICO TITULADO	H	1	ALTA	38.42	COMPLETA	189	28/01/2024		25.518,86 €					25.518,86 €	8.421,22 €	33.940,08 €
7	TÉCNICO TITULADO	H	1	EXCEDENCIA	38.42	COMPLETA	189	03/12/2021		25.518,86 €					25.518,86 €	8.421,22 €	33.940,08 €

* Nota: sólo se incluyen los conceptos salariales fijos, no los variables

** Convenio de aplicación: Convenio colectivo de acción e intervención social

Lote 2 – ALCOBENDAS O SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

NOMBRE	APELLIDOS	DNI	ANTIGÜEDAD
IRENE	T. E.		01/07/2024
ANA ISABEL	A. M.		04/05/2015
JUAN CARLOS	B. B.		04/05/2015
RICARDO	B. C.		04/05/2015
JORGE	V. A.		04/05/2015
CLARA MARÍA	E. L.		04/08/2023
JAVIER	P. Z.		24/06/2024
IGNACIO	M. DE R.		04/02/2025

INDEFINIDO	PUESTO	CATEGORÍA	TIPO DE JORNADA
SI	Otra	Categoría 1 (plus res	Completa
SI	Psicólogo/a	Categoría 1	Completa
SI	Titulado Universitario que acredite fo	Categoría 1 (Plus coo	Completa
SI	Administrativo	Categoría 2	Completa
SI	Otra	Categoría 1	Completa
SI	Abogado/a	Categoría 1	Completa
SI	Trabajador social	Categoría 1	15H
SI	Técnico dinamizacion sociocultural	Categoría 1	15h

Lote 3 – ALCALÁ DE HENARES



Informe sobre la relación nominal de trabajadores y sus condiciones contractuales de la plantilla que compone el Centro de Participación e Integración de inmigrantes de Alcalá de Henares.

D. Rafael Rueda Amador, con DNI [REDACTED] en calidad de director del Área de Dependencia e Inclusión Social, de la Fundación SAMU, entidad gestora del Centro de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) de Alcalá de Henares (lote 3 - Exp nº 101/2020) perteneciente a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid expone que las condiciones contractuales de la plantilla del personal adscrito al Centro de Participación e Integración de Inmigrantes (CEPI) de Alcalá de Henares (lote 3 - Exp nº 101/2020) actualmente son las siguientes:

ANTIGÜEDAD EMPRESA	ANTIGÜEDAD SERVICIO	Antigüedad	Nº personas	CATEGORÍA	JORNADA	JORNADA 2	SALARIO BASE ANUAL	PLUSES/ COMPLEMENTOS	CONV. COLECTIVO	TRIENIOS	SALARIO BRUTO
09/12/2002	09/12/2002	23	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	911,38	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	7,7	26430,24
11/09/2004	11/09/2004	21	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	911,38	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	7	26430,24
22/12/2010	22/12/2010	15	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	5311,19	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	5	30830,05
13/01/2011	13/01/2011	14	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	911,38	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	4,7	26430,24
06/09/2016	06/09/2016	9	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	911,38	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	3	26430,24
01/02/2016	01/02/2016	9	1	GRUPO 1	100%	1	25.518,86	911,38	ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL	3	26430,24

Lote 4 – COLLADO VILLALBA

PLANTILLA CEPI COLLADO VILLALBA																	
Nº	Categoría Profesional	Sexo	Grupo Profesional	Situación actual del trabajador	Jornada semanal	Tipo Jornada	Tipo Contrato	Fecha Antigüedad	Factos en vigor aplicables	Rebajas					Salario Bruto Anual	Coste Seguridad Social	Total Coste S.S. incluido
										Salario Base	Comp. Coordinación	Comp. Exp. Profesional	Plus 3.º y 4.º niveles	Comp. Responsabilidad			
1	TECNICO TITULADO	M	1	ALTA	38,42	COMPLETA	100	10/03/2015		25.518,86 €		911,40 €			26.430,26 €	8.721,99 €	35.152,25 €
2	COORDINADORA	M	1	ALTA	38,42	COMPLETA	100	18/02/2015		25.518,86 €		911,40 €		4.399,81 €	30.830,07 €	10.173,92 €	41.003,99 €
3	TECNICO TITULADO	M	1	ALTA	38,42	COMPLETA	100	02/11/2016		25.518,86 €		911,40 €			26.430,26 €	8.721,99 €	35.152,25 €
4	ADMINISTRATIVO	M	2	ALTA	38,42	COMPLETA	100	18/11/2017		20.188,81 €		700,56 €			20.949,37 €	6.913,39 €	27.862,76 €
5	TECNICO TITULADO	M	1	EXCEDENCIA	38,42	COMPLETA	189	01/10/2021		25.518,86 €					25.518,86 €	8.421,22 €	33.940,08 €
6	TECNICO TITULADO	M	1	ALTA	38,42	COMPLETA	100	15/07/2024		25.518,86 €					25.518,86 €	8.421,22 €	33.940,08 €
7	TECNICO TITULADO	M	1	ALTA	38,42	COMPLETA	402	14/02/2025		25.518,86 €					25.518,86 €	8.421,22 €	33.940,08 €
8	COORDINADORA	M	1	EXCEDENCIA	38,42	COMPLETA	100	23/06/2005		25.518,86 €		911,40 €		4.399,81 €	30.830,07 €	10.173,92 €	41.003,99 €

* Nota: sólo se incluyen los conceptos salariales fijos, no los variables

** Convenio de aplicación: Convenio colectivo de acción e intervención social

* Nota: sólo se incluyen los conceptos salariales fijos, no los variables

** Convenio de aplicación: Convenio colectivo de acción e intervención social

Lote 5 – TETUÁN - MADRID

CESAL

Fecha : 25/03/2025

NOMBRE EMPLEADO	ANTIGÜEDAD	%JORNADA	CATEGORÍA	EN REMUNERACION TOTAL	COSTE EMPRESA	SALARIO ANUAL
D. [REDACTED] H. [REDACTED] AURORA	01/02/2007	97	GRUPO 1	2.514,52	806,42	30.174,24
P. [REDACTED] M. [REDACTED] MARIA	01/02/2007	100	GRUPO 1	2.447,96	785,07	29.375,52
G. [REDACTED] P. [REDACTED] MARINA	06/09/2016	100	GRUPO 1	2.829,00	907,25	33.948,00
DE F. [REDACTED] L. [REDACTED] MARINA	01/01/2015	100	GRUPO 1	2.443,46	783,62	29.321,52
O. [REDACTED] J. [REDACTED] CARMEN	07/07/2014	56	GRUPO 2	1.258,41	403,57	15.100,80
M. [REDACTED] R. [REDACTED] CONCEPCION	08/10/2018	44	GRUPO 1	1.064,66	341,50	12.778,33
A. [REDACTED] DE A. [REDACTED] ROCIO	01/02/2024	100	GRUPO 3	1.682,40	539,54	20.188,80
				15.619,21	5.009,09	167.241,62

Lote 6 – USERA/VILLASVERDE – MADRID



CEPI USERRA VILLAVEJIDE

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD EN ALTUS	ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO	JORNADA HORAS SEMANALES	% IMPUTADO a CEPI	SALARIO BASE ANUAL	COMPLEMENTOS SALARIALES ANUAL	ANTIGÜEDAD ANUAL	TOTAL SALARIO BRUTO ANUAL	CONVENIO COLECTIVO
AVANZADO		LICENCIADA / TÉCNICA DE ATENCIÓN / GRUPO 1 / COORDINADORA	16/06/2005	04/05/2016	39	100%	25.535,96 €	1.885,68 €	911,40 €	28.326,64 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
ELISA		LICENCIADA / TRABAJADORA SOCIAL / GRUPO 3	16/06/2005	20/02/2018	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
LAURA		LICENCIADA / TÉCNICA DE INTERVENCIÓN SOCIOFAMILIAR / GRUPO 3	16/06/2005	16/10/2019	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
YUNITH		LICENCIADA / TÉCNICA DE FORMACIÓN SOCIOFAMILIAR / GRUPO 3	16/06/2005	10/05/2017	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
RODRIGO		ABOGADO / GRUPO 3	07/01/2005	02/01/2015	39	100%	25.535,96 €			25.535,96 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
SVITLANA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO / GRUPO 3	05/10/2002	05/10/2002	39	100%	20.188,80 €			20.188,80 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
GUILLERMO		PSICÓLOGO / GRUPO 3	16/06/2005	16/01/2017	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social

Lote 7 – CENTRO/ARGANZUELA – MADRID

CEPI CENTRO ARGANZUELA

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CATEGORÍA	PUESTO DE TRABAJO	ANTIGÜEDAD EN ALTUS	ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO	JORNADA HORAS SEMANALES	% IMPUTADO a CEPI	SALARIO BASE ANUAL	COMPLEMENTOS SALARIALES ANUAL	ANTIGÜEDAD ANUAL	SALARIO BRUTO ANUAL	CONVENIO COLECTIVO
SILVIA		GRUPO 3	PSICÓLOGA / COORDINADORA	15/10/2014	18/08/2017	39	100%	25.535,96 €	1.885,68 €	1.522,44 €	28.937,64 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
GLORIA ISABEL		GRUPO 3	TRABAJADORA SOCIAL	09/09/2012	18/08/2017	39	100%	25.535,96 €		1.884,58 €	27.332,45 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
ANA PEÑA		GRUPO 3	ABOGADA	04/10/2015	04/10/2015	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
MEJUEL ANGELES		GRUPO 3	FORMACIÓN (MEJORAR)	08/09/2014	18/08/2017	39	100%	25.535,96 €		911,40 €	26.430,36 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
TRISTE		GRUPO 3	FORMACIÓN	18/08/2015	04/05/2018	39	100%	22.326,00 €		787,82 €	23.113,82 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
MERCEDES MARÍA		GRUPO 3	PSICÓLOGA	11/04/2019	11/04/2019	13	100%	8.265,83 €			8.265,83 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
ANA		GRUPO 3	ORIENTADORA SOCIOFAMILIAR	01/08/2012	10/11/2019	39	100%	18.138,15 €			18.138,15 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social
GINES RESU		GRUPO 3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/08/2015	06/10/2018	39	100%	20.188,80 €		786,58 €	20.949,38 €	Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social

Lote 8 – PROSPERIDAD - MADRID

RELACIÓN DE TRABAJADORES DEL CENTRO

APELLIDOS Y NOMBRE	CATEGORÍA PROFESIONAL	TITULACIÓN/CUALIFICACIÓN	JORNADA/TURNO	HORAS SEMANALES CONTRATADAS
A. S. M ^a DEL MAR DEL	DIRECTORA CEPI	DIPL. EN TRABAJO SOCIAL	COMPLETA	39
A. B. NIEVES	TECNICO DE INTEGRAC	LICENC. PERIODISMO Y CC DE LA COMUNICACION	COMPLETA	39
C. F. C. JUAN JOSE	ABOGADO	LICENC EN DERECHO	COMPLETA	39
D. T. MARIA	ABOGADO	LICENC EN DERECHO	COMPLETA	39
G. A. SUSANA	TCO. ORIENTAC SOCIAL	GRADUADA EN TRAB SOCIAL	COMPLETA	39
C. C. ALEJANDRA	PSICOLOGA	GRADO EN PSICOLOGIA	COMPLETA	39

APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO PROFESIONAL Y TIPO DE CONTRATO	ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO MENSUAL	COSTE TOTAL EMPRESA MENSUAL
A. S. M ^a DEL MAR DEL	1 / INDEFINIDO 189	20/06/2008	3.179,33	4.349,72
A. B. NIEVES	1 / INDEFINIDO 189	01/07/2011	3.209,06	4.393,57
C. F. C. JUAN JOSE	1 / INDEFINIDO 189	01/08/2008	2.530,04	3.464,45
D. T. MARIA	1 / INDEFINIDO 189	06/09/2021	1.822,78	2.504,77
G. A. SUSANA	2 / INDEFINIDO 100	07/01/2025	1.644,99	2.260,45
C. C. ALEJANDRA	1 / INDEFINIDO 189	10/02/2020	1.822,78	2.504,77